รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ระยะดำเนินการ ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569



โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่

ตั้งอยู่เลขที่ 55 ซอยไกลโศก ถนนกาญจนวณิช ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

เจ้าของโครงการ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

บริหารงานโดย นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่

จัดทำโดย
บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
BK NATURE TAURUS CO., LTD
เลขที่ 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทรศัพท์ 076 623 955, 062 059 2888 e-mail: bknature.t@gmail.com
59/386 Village No. 4, Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel. 076 623955, 062 059 2888 e-mail: bknature.t@gmail.com

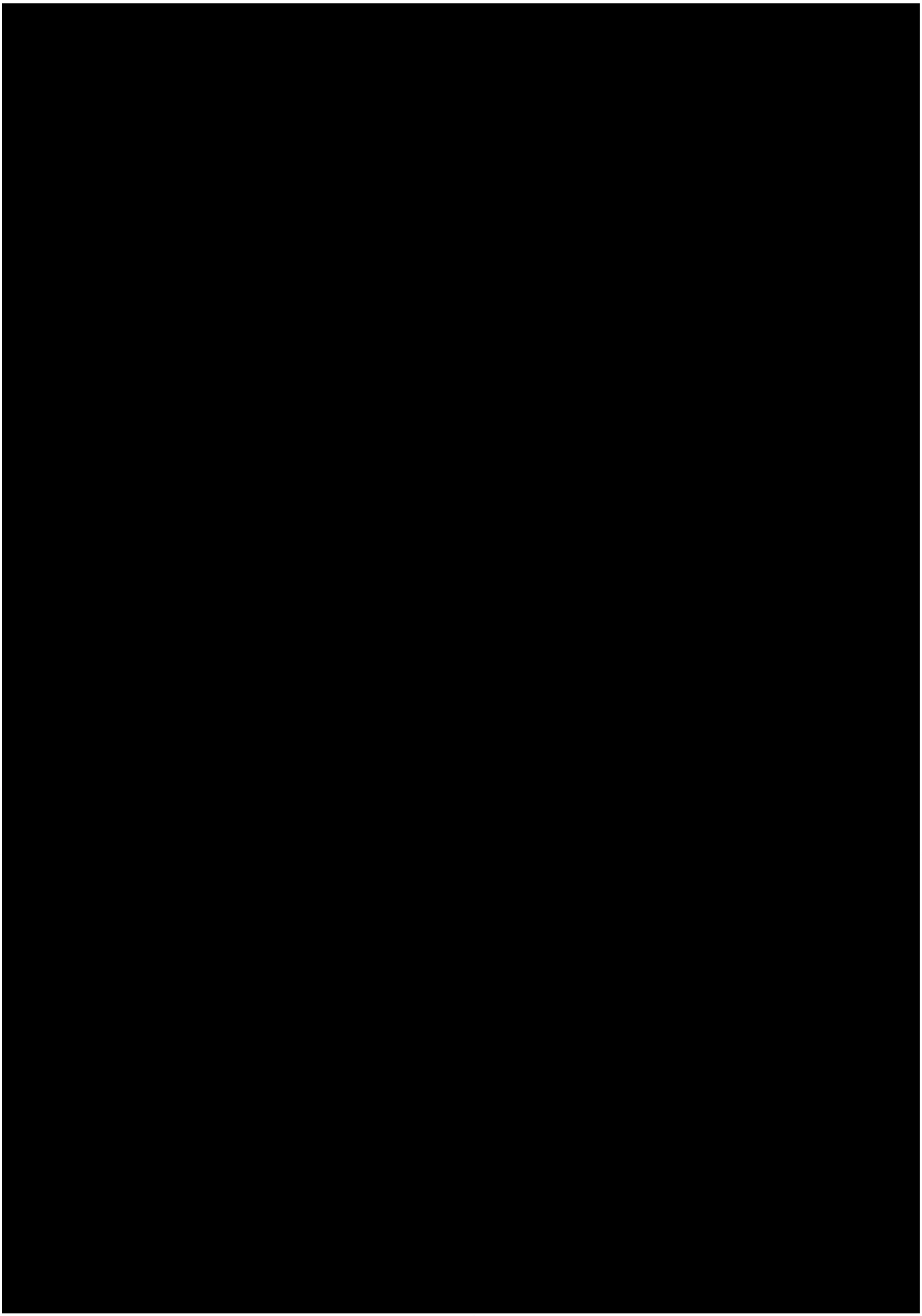
หนังสือมอบอำนาจ

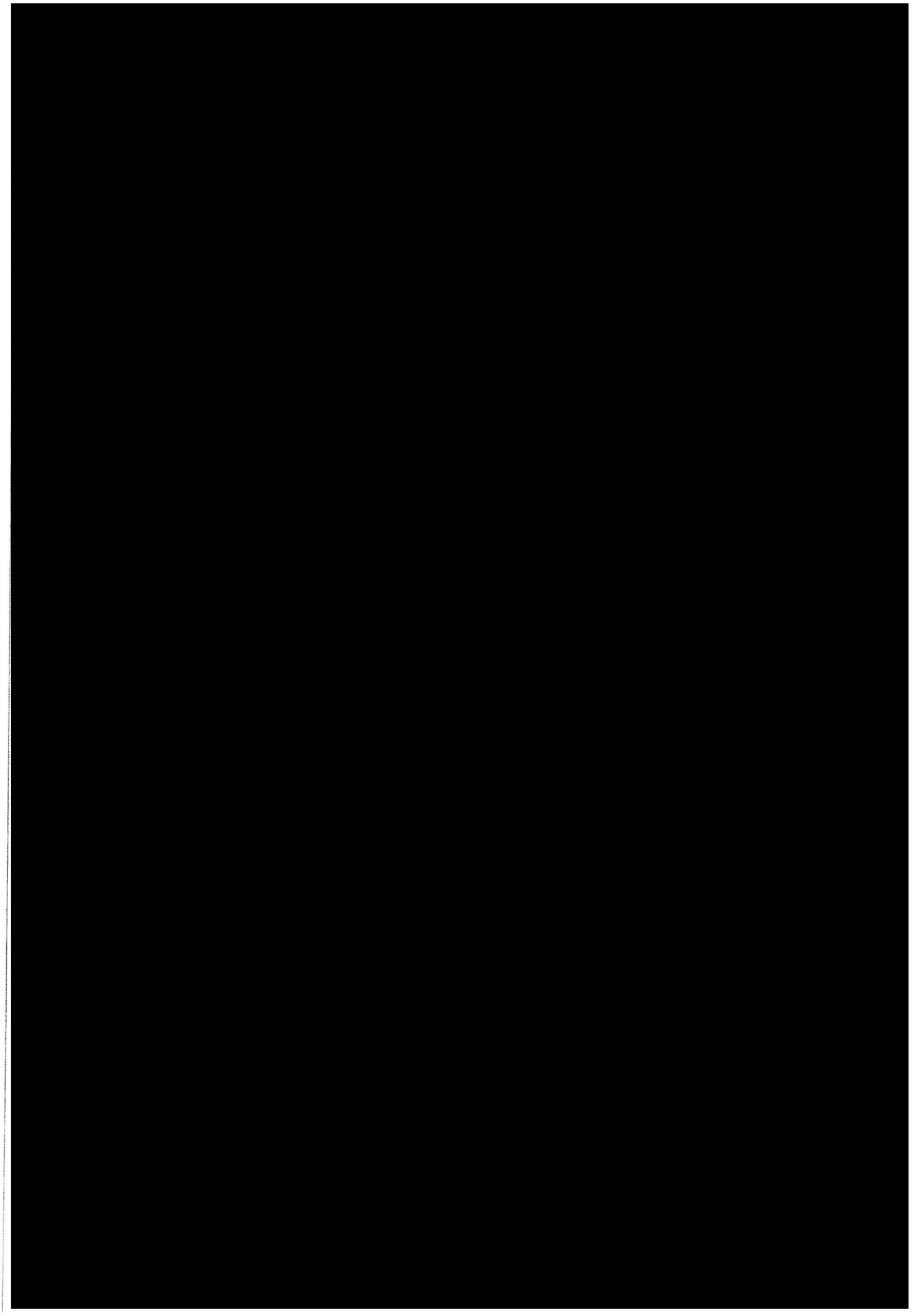
เขียนที่ นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ โดยมี นางสาวภัคคนัตย์ มะลี ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ ขอทำหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เพื่อมอบอำนาจให้ บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด เป็นผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่

การใดที่ บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด (ผู้รับมอบอำนาจ) ได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยถือเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำเองทั้งสิ้น จนกว่าจะมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์ อักษร เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน







ที่ ภก. 008646

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2561 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0835561013613
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
   1. นายอัครพล บุตรสุริย์
   2. นายเสริญ ขวัญมุณี/
   3. นางสาวเสาวณี บุตรสุริย์
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายอัครพล บุตรสุริย์ หรือ นายเสริญ ขวัญมุณี หรือ นางสาวเสาวณี บุตรสุริย์ ลงลายมือชื่อ/
4. ทุนจดทะเบียน 3,000,000.00 บาท / สามล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 35 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ผู้ขอใช้ข้อมูลสำหรับรับรองเป็นการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Report) เท่านั้น

ออกให้ ณ วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

(นางสาวไตรทิพย์ สังข์แก้ว)
นายทะเบียน

ที่ ภก. 008646

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ ภก. 008646

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2567

2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับเรียนชี้แจงการดำเนินการจัดทำ
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ETA Monitoring Report) เท่านั้น

รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคมและการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตั๋วเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

(7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง

(8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์มน้ำมัน ปอ ฝ้าย นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้า ดังกล่าว ครั่ง หนังสัตว์ เขาสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของป่าสมุนไพรและพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด

(9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำกลั่น น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น

(10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายยางยืด เส้นใยไนล่อน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยืด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา

(11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหะภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตารีดไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสียและเครื่องกำจัดขยะ

(14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

(15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด

(16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม

(17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพและภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

(18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว

(19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป

(20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(21) สั่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์

(22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(23) ประกอบกิจการผลิตภัณฑ์อาหารเสริมเพื่อความงาม

(24) ประกอบกิจการผลิตน้ำหอม เครื่องสำอาง และเครื่องประทินโฉม

(25) ประกอบธุรกิจบริการวิจัยและพัฒนาเชิงทดลองด้านวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ

(26) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาด และจัดจำหน่าย

(27) ประกอบธุรกิจบริการทดสอบและวิเคราะห์องค์ประกอบทางเคมี กายภาพ และชีวภาพ ทางด้านสิ่งแวดล้อม อาหาร ผลิตภัณฑ์อาหาร เวชสำอาง

(28) การขายปลีกสินค้าทางเภสัชภัณฑ์และทางการแพทย์เครื่องหอม เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในห้องน้ำในร้านค้าเฉพาะ

(29) การขายส่งเครื่องสำอาง

(30) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาการจัดทำมาตรฐาน ISO

(31) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำการแก้ไขปัญหาระบบผลิตน้ำประปา น้ำเสีย

(32) ประกอบธุรกิจการค้าซื้อขาย ติดตั้ง ออกแบบ ควบคุมงาน รับจ้างควบคุมดูแล ซ่อมบำรุงรักษา ตรวจสอบ ทดสอบ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของงานระบบสุขาภิบาล ระบบบำบัดน้ำเสียและระบบประปาทุกชนิด

(33) ประกอบกิจการค้า ซื้อขาย ติดตั้งซ่อมแซมบำรุงรักษา รับประกันเครื่องปั๊มน้ำทุกระบบรวบรวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของปั๊มน้ำทุกชนิด

(34) ประกอบกิจการให้บริการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(35) ประกอบกิจการให้บริการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล งานวิชาการในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ระบบนเวศน์ทางทะเล และทางด้านเศรษฐศาสตร์

เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Report) เท่านั้น

แบบ ตต.1

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่

วันที่ 5 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2569

หนังสือรับรองฉบับนี้ ขอรับรองว่า บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ถนนไกลโศก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ฉบับประจำเดือน

☑ มกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2569

☐ กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2569

☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

[redacted]

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	ก
สารบัญรูปภาพ	ค
สารบัญตาราง	จ
บทที่ 1 บทนำ	1
กิจกรรมในโครงการ 1. การใช้น้ำ	5
กิจกรรมในโครงการ 2 การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล	6
กิจกรรมในโครงการ 3. การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	8
กิจกรรมในโครงการ 4. การจัดการขยะมูลฝอย	10
กิจกรรมในโครงการ 5. ไฟฟ้า	11
กิจกรรมในโครงการ 6. การอนุรักษ์พลังงาน	11
กิจกรรมในโครงการ 7. การป้องกันอัคคีภัย	13
กิจกรรมในโครงการ 8. ระบบปรับอากาศและการระบายอากาศ	16
กิจกรรมในโครงการ 9. การรักษาความปลอดภัย	16
กิจกรรมในโครงการ 10. การจัดการสระว่ายน้ำ	17
กิจกรรมในโครงการ 11. การจัดการสถาปัตย์และพื้นที่สีเขียวของโครงการ	17
กิจกรรมในโครงการ 12. การจราจร	18
ความเป็นมาของการจัดทำรายงาน	19
แผนการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ	20
บทที่ 2 ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	**25**
2.1 ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	26
2.2 ผลการดำเนินการตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	63
บทที่ 3 ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	**90**
3.1 วิธีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	91
3.2 วิธีการเก็บและรักษาตัวอย่างน้ำ	91
3.3 ผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม	98
บทที่ 4 ผลการติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม	**102**
4.1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	103
4.2 สรุปผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	103
เอกสารแนบ	**106**

สารบัญรูปภาพ

รูปภาพที่	หน้า
รูปภาพที่ 1.1 แผนที่ตั้งของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (Top View)	3
รูปภาพที่ 1.2 แผนที่ตั้งของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่	4
รูปภาพที่ 1.3 ผังระบบสุขาภิบาลของโครงการ	9
รูปภาพที่ 1.4 การใช้พื้นที่โครงการ	19
รูปภาพที่ 2.1 จุดรวมพล	72
รูปภาพที่ 2.2 ผังเส้นทางอพยพหนีไฟ	72
รูปภาพที่ 2.3 ป้ายบอกทางหนีไฟ	72
รูปภาพที่ 2.4 บันไดหนีไฟ	72
รูปภาพที่ 2.5 เบอร์โทรฉุกเฉิน	72
รูปภาพที่ 2.6 ป้ายประชาสัมพันธ์แผ่นดินไหว	72
รูปภาพที่ 2.7 การซ้อมอพยพหนีไฟ	73
รูปภาพที่ 2.8 ป้ายดับเครื่องยนต์	73
รูปภาพที่ 2.9 พื้นที่สีเขียว	74
รูปภาพที่ 2.10 งานดูแลสวน	74
รูปภาพที่ 2.11 ป้ายจำกัดความเร็ว 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง	75
รูปภาพที่ 2.12 การทำความสะอาดถนน	75
รูปภาพที่ 2.13 พื้นที่จอดรถ	75
รูปภาพที่ 2.14 สติ๊กเกอร์ติดยานพาหนะ	76
รูปภาพที่ 2.15 ลูกศรแสดงทิศทางการเดินรถเข้า-ออกโครงการ	76
รูปภาพที่ 2.16 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	76
รูปภาพที่ 2.17 ไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	76
รูปภาพที่ 2.18 สัญลักษณ์ขาว – แดง	76
รูปภาพที่ 2.19 ป้ายโครงการ	76
รูปภาพที่ 2.20 ถังเก็บน้ำสำรอง	77
รูปภาพที่ 2.21 การล้างถังเก็บน้ำ	77
รูปภาพที่ 2.22 ป้ายรณรงค์ประหยัดน้ำ – ไฟฟ้า	77
รูปภาพที่ 2.23 สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ	78
รูปภาพที่ 2.24 การตรวจสอบเส้นท่อ/สุขภัณฑ์	78
รูปภาพที่ 2.25 การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง	78
รูปภาพที่ 2.26 ตะแกรงดักมูลฝอย	79
รูปภาพที่ 2.27 ท่อระบายน้ำ	79
รูปภาพที่ 2.28 ระบบบำบัดน้ำเสีย	79
รูปภาพที่ 2.29 การซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย	79
รูปภาพที่ 2.30 การสูบตะกอน	80
รูปภาพที่ 2.31 การระบายอากาศ	80
รูปภาพที่ 2.32 ห้องพักขยะแต่ละชั้น	80
รูปภาพที่ 2.33 ห้องพักขยะรวม	80
รูปภาพที่ 2.34 ถังขยะแยกประเภท	80
รูปภาพที่ 2.35 รวบรวมมูลฝอยภายในห้องพักขยะ	81
รูปภาพที่ 2.36 การทำความสะอาดห้องพักขยะรวม	81
รูปภาพที่ 2.37 การล้างทำความสะอาดถังขยะ	81
รูปภาพที่ 2.38 หม้อแปลงไฟฟ้า	82

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

รูปภาพที่ **หน้า**

รูปภาพที่ 2.39 การซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่างส่วนกลาง 82
รูปภาพที่ 2.40 หลอดไฟ LED 82
รูปภาพที่ 2.41 อาคารของโครงการ 83
รูปภาพที่ 2.42 ระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย 83
รูปภาพที่ 2.43 ป้ายแสดงวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง 84
รูปภาพที่ 2.44 การตรวจสอบระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย 85
รูปภาพที่ 2.45 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด 85
รูปภาพที่ 2.46 การตรวจสอบระบบโทรทัศน์วงจรปิด 85
รูปภาพที่ 2.47 การฉีดพ่นแมลง 86
รูปภาพที่ 2.48 การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ 86
รูปภาพที่ 2.49 กล่องปฐมพยาบาล 86
รูปภาพที่ 2.50 สระว่ายน้ำของโครงการ 87
รูปภาพที่ 2.51 รางระบายน้ำล้นรอบสระว่ายน้ำ 87
รูปภาพที่ 2.52 ทางเดินรอบสระว่ายน้ำ 87
รูปภาพที่ 2.53 ไฟส่องสว่างบริเวณสระว่ายน้ำ 87
รูปภาพที่ 2.54 ตู้เก็บสิ่งของบริเวณสระว่ายน้ำ 87
รูปภาพที่ 2.55 จุดชำระร่างกายก่อนลงสระ 88
รูปภาพที่ 2.56 ห่วงยางช่วยชีวิต 88
รูปภาพที่ 2.57 การทำความสะอาดสระว่ายน้ำ 88
รูปภาพที่ 2.58 ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ 88
รูปภาพที่ 2.59 มิเตอร์ระบบบำบัดน้ำเสีย 88
รูปภาพที่ 2.60 ถังขยะภายในโครงการ 89
รูปภาพที่ 2.61 ป้ายรณรงค์คัดแยกขยะ 89
รูปภาพที่ 2.62 ป้ายเตือนไฟฟ้าแรงสูง 89
รูปภาพที่ 2.63 เครื่องปรับอากาศ 89
รูปภาพที่ 2.64 ระบบคีย์การ์ด 89
รูปภาพที่ 3.1 การเก็บตัวอย่างน้ำ 92

สารบัญตาราง

ตารางที่ **หน้า**

ตารางที่ 1.1 สรุปมาตรติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ 20
ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ 26
ตารางที่ 2.2 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ 63
ตารางที่ 3.1 วิธีการเก็บ รักษาตัวอย่างน้ำ และภาชนะที่ใช้บรรจุตัวอย่างน้ำ 91
ตารางที่ 3.2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำออกระบบบำบัด 93
ตารางที่ 3.3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ 97

บทสรุปผู้บริหาร

1. สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านต่าง ๆ ในระยะดำเนินการ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ซึ่งกำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ด้านทรัพยากรทางกายภาพ (การเกิดแผ่นดินไหว, คุณภาพอากาศ, เสียงและความสั่นสะเทือน) ด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (การคมนาคมขนส่ง, การใช้น้ำ, การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม, การจัดการน้ำเสีย, การจัดการขยะมูลฝอย, ไฟฟ้า, การป้องกันอัคคีภัย, การระบายอากาศและความร้อน) และด้านคุณภาพชีวิต (สภาพสังคมและเศรษฐกิจ, อาชีวอนามัยและความปลอดภัย, การจัดการสระว่ายน้ำ, สุขภาพ, ทัศนียภาพ, การบดบังแสงและทิศทางลม) รายละเอียดผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันต่าง ๆ และการแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569

1.1 ทรัพยากรทางกายภาพ

(1) การเกิดแผ่นดินไหว

(1) โครงการจัดให้มีพื้นที่จุดรวมพลภายในโครงการ เพียงพอต่อการอพยพผู้พักอาศัยภายในโครงการ
(2) โครงการมีการติดตั้งแผนผังเส้นทางหนีไฟไว้ภายในอาคาร บริเวณหน้าลิฟต์ภายในโครงการ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน
(3) โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการ โดยพบเห็นป้ายบอกทางหนีไฟ และบันไดหนีไฟ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน
(4) โครงการมีเจ้าหน้าที่โครงการคอยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
(5) โครงการได้ติดป้ายให้ความรู้เรื่องแผ่นดินไหวไว้ในบริเวณที่ผู้อาศัยเห็นได้ชัด
(6) โครงการมีแผนฉุกเฉินเป็นวิธีปฏิบัตินเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในกรณีแผ่นดินไหวร่วมด้วย
(7) โครงการปฏิบัติตามมาตรการกำหนดไว้ โดยมีการดำเนินการซ้อมป้องกันอัคคีภัย และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงภายในโครงการแก่พนักงาน และผู้พักอาศัยภายในโครงการ ปีละ 1 ครั้ง ดำเนินการล่าสุดเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2569

(2) คุณภาพอากาศ

(1) โครงการมีการติดป้ายรณรงค์ให้ดับเครื่องยนต์ไว้บริเวณพื้นที่จอดรถของโครงการ
(2) โครงการมีโครงการได้มีการจัดพื้นที่สีเขียวบริเวณรอบๆโครงการ โดยเลือกลักษณะพันธุ์ต่างๆ ตามความเหมาะสมภายในพื้นที่ ซึ่งขณะปฏิบัติการติดตามมาตรการฯ พบว่าภายในพื้นที่โครงการมีจำนวนของต้นไม้และพืชพันธุ์ พอเพียงต่อพื้นที่โครงการ และมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลอยู่สม่ำเสมอ
(3) โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการ พบว่าภายในโครงการมีการติดตั้งป้ายกำหนดให้ใช้ใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง ที่มองเห็นชัดเจน
(4) โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลทำความสะอาดถนนภายในโครงการ และพื้นที่ภายในโครงการเป็นประจำ

(3) เสียงและความสั่นสะเทือน

(1) โครงการมีป้ายจำกัดความเร็วของรถยนต์ภายในพื้นที่โครงการให้ไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง
(2) โครงการมีการติดป้ายรณรงค์ให้ดับเครื่องยนต์ไว้บริเวณพื้นที่จอดรถของโครงการ
(3) บริเวณรั้วรอบโครงการมีการปลูกไม้ยืนต้นเป็นรั้วกันเสียงโดยรอบโครงการ และมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลอยู่สม่ำเสมอ

1.2 คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์

(1) การคมนาคมขนส่ง

(1) โครงการไม่กำหนดให้ผู้เข้าพักอาศัยมีที่จอดรถประจำ ซึ่งสามารถทำให้มีการหมุนเวียนพื้นที่จอดรถได้มากกว่าแบบกำหนดที่จอดรถประจำ

(2) โครงการมีการจัดทำสติ๊กเกอร์ติดยานพาหนะให้กับผู้พักอาศัยอาศัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำรถผ่านเข้า-ออกอาคาร ได้โดยไม่ต้องแลกบัตรหรือแจ้งซึ่งกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(3) เนื่องจากบริเวณพื้นที่โครงการไม่มีระบบขนส่งสาธารณะวิ่งผ่าน ทำให้ยากต่อการใช้บริการระบบขนส่งสาธารณะ แต่โครงการมีพนักงานคอยอำนวยความสะดวกในเรื่องการติดต่อประสานงานกับรถรับจ้าง ในกรณีที่ผู้พักอาศัยประสงค์จะใช้งาน

(4) โครงการมีการติดตั้งป้ายโครงการ ลูกศรแสดงทิศทางเดินรถทางเข้า-ออกโครงการบนพื้นทาง ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

(5) โครงการมีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม.

(6) โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจตรา และควบคุมการจราจรภายในโครงการ ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

(7) โครงการมีการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ รวมถึงภายในโครงการ ซึ่งสว่างเพียงต่อการมองเห็น และสัญจรรถภายในโครงการ

(8) บริเวณภายในโครงการมีการจัดเตรียมสถานที่จอดรถที่เพียงพอต่อผู้พักอาศัย พร้อมทั้งมีการตีเส้น และป้ายห้ามจอด เพื่อป้องกันไม่ให้มีการจอดรถกีดขวางเส้นทางจราจร

(9) โครงการโครงการติดป้ายห้ามจอด มีเส้นขาวแดง บริเวณที่ห้ามจอดรถทางเข้าออกบนถนนสาธารณะ และบริเวณไหล่ทาง

(10) โครงการมีการติดตั้งป้ายโครงการ และมีลูกศรแสดงทิศทางเดินรถทางเข้า-ออกโครงการบนพื้นทาง ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

1.3 คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์

(1) การใช้น้ำ

(1) โครงการมีถังเก็บน้ำใต้ดิน และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า ซึ่งเพียงพอต่อการใช้น้ำของโครงการ โดยไม่มีการดึงน้ำประปาจากท่อหลักโดยตรงมา

(2) โครงการมีการจัดเตรียมถังเก็บน้ำสำรองไว้ตามที่กำหนดในมาตรการ ซึ่งเพียงพอต่อการสำรองน้ำไว้ใช้ภายในโครงการ

(3) โครงการมีทีมช่างสำหรับล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำเป็นประจำตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

(4) โครงการได้มีการติดป้ายรณรงค์รงค์ประหยัดน้ำและเลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ

(5) โครงการมีทีมช่างคอยสำรวจตรวจสอบการแจกจ่ายน้ำ เส้นท่อ รวมถึงเครื่องสุขภัณฑ์ ความถี่ 6 เดือน/ครั้ง หากมีการชำรุดเสีย จะดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่โดยทันที

(2) การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

(1) โครงการมีท่อระบายน้ำ โดยออกแบบท่อให้มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางประมาณ 0.4 เมตร และ 0.6 เมตร โดยความยาวของท่อระบายน้ำประมาณ 490 เมตร และสามารถหน่วงน้ำภายในเส้นท่อทั้งหมดประมาณ 87.94 ลบ.ม.

(2) โครงการสามารถควบคุมอัตราการไหลของน้ำให้มีค่าอัตราการระบายไม่มากกว่าก่อนพัฒนาโครงการ

(3) โครงการได้มอบหมายให้ช่างของโครงการเป็นผู้ดูแลตรวจสอบท่อระบายน้ำ ตลอดจนการสำรวจสิ่งอุดตัน ตะกอนดิน ขยะ หากพบมีการขัดขวางการระบายน้ำจะดำเนินการขุดลอกโดนทันที

(4) บริเวณที่เป็นท่อระบายน้ำจะมีการติดตั้งตะแกรงเพื่อดักขยะมูลฝอย เศษใบไม้ต่างๆ

(5) โครงการมีช่างคอยตรวจสอบดูแลระบบระบายน้ำของโครงการ โดยเฉพาะช่วงฤดูฝน หากพบว่าชำรุดจะดำเนินการแก้ไขทันที

(3) การจัดการน้ำเสีย

(1) โครงการมีการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียตามมาตรการ เพื่อใช้บำบัดน้ำเสียจากทุกกิจกรรมของโครงการ และมีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข และน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วโครงการไปรดน้ำต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการ เนื่องจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการเป็นระบบบำบัดแบบเติมอากาศ ทำให้มีก๊าซมีเทนในปริมาณน้อย โครงการจึงไม่ได้มีการติดตั้งอุปกรณ์กำจัดละอองน้ำและบ่อบำบัดก๊าซมีเทน

(2) โครงการมีการติดตั้งมิเตอร์ระบบบำบัดน้ำเสียแยกออกจากระบบไฟฟ้าส่วนส่วนอื่น

(3) โครงการมีช่างคอยดำเนินการตรวจสอบดูแลบ่อดักไขมันรวม หากมีไขมันปริมาณมากก็จะมีการกำจัด เพื่อให้การทำงานของถังดักไขมันมีประสิทธิภาพ

(4) โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด และมีทีมช่างที่มีความรู้ ความชำนาญ คอยตรวจสอบดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสียตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

(5) โครงการมีช่างที่มีความรู้ ความชำนาญ คอยตรวจสอบดูแลระบบบำบัดน้ำสียให้มีประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสียตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

(6) โครงการมีการติดต่อรถดูดสิ่งปฏิกูลเข้ามาดำเนินการดูดสิ่งปฏิกูลภายในโครงการเมื่อมีปริมาณของตะกอนถึงขีดที่กำหนดไว้

(7) โครงการปลูกต้นไม้ และจัดพื้นที่สีเขียวไว้ตามที่กำหนดในมาตรการและมีคนสวนคอยดูแล อยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

(8) โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยควบคุมดูแลชั่วคราวในบริเวณพื้นที่จอดรถที่อยู่บนถังบำบัดน้ำเสีย เพื่อไม่ให้รบกวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เก็บตัวอย่าง

(4) การจัดการขยะมูลฝอย

(1) โครงการมีมีห้องพักขยะรวมแบ่งออกเป็น 3 ห้อง เพื่อรองรับขยะเปียก ขยะแห้ง และขยะรีไซเคิล อยู่บริเวณทางเข้าโครงการและว่าจ้างให้เทศบาลเมืองคอหงส์เป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยไปกำจัด พบมีถังขยะมูลฝอยวางไว้บริเวณข้างห้องพักขยะรวม แยกเป็น 4 ถัง รองรับขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะย่อยสลาย และภายในห้องพักขยะแต่ละชั้นของอาคาร มีถังขยะโดยแยกเป็นขยะเปียกและขยะแห้ง

(2) โครงการมีแม่บ้านคอยทำความสะอาด และรวบรวมขยะมูลฝอยภายในห้องพักขยะแต่ละชั้นใส่ถุงดำและนำไปรวบรวมไว้ที่ห้องพักขยะรวม

(3) โครงการมีแม่บ้านคอยทำความสะอาดห้องพักขยะรวมทุกครั้งหลังจากมีการเก็บขนมูลฝอย ซึ่งน้ำเสียทั้งหมดจากการล้างห้องพักขยะจะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ

(4) โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด โดยมีการจัดเตรียมถังขยะประเภทต่างๆ ไว้ ภายในโครงการ และมีแม่บ้านคอยเก็บและแยกขยะตรงเหล่งเก็บขยะก่อนเก็บรวบรวมตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

(5) ระบบห้องพักขยะของโครงการเป็นระบบปิด

(5) ไฟฟ้า

(1) โครงการได้ปฏิบัติติดตั้งหม้อแปลงตามมาตรการ

(2) โครงการมีการติดตั้งอุปกรณ์ Circuit Breaker ที่ใช้ตัดกระแสไฟฟ้าที่มีค่าสูงจากการลัดวงจรไว้ภายในโครงการ

(3) หม้อแปลงไฟฟ้าของโครงการ ตั้งอยู่ในสถานที่ที่สะดวกต่อการตรวจสอบและซ่อมบำรุง และมีการตรวจสอบดูแลอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ และมีการติดป้ายเตือนไฟฟ้าแรงสูงบริเวณหม้อแปลงไฟฟ้า

(4) โครงการมีการกำหนดให้เปิดไฟส่วนกลางระหว่าง เวลา 18.00-06.00 น. และขึ้นอยู่กับสภาพอากาศในแต่ละวัน

(5) โครงการเลือกใช้ไฟฟ้าส่องสว่างและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟ LED รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องการเปิดไฟช่วงเวลากลางคืน เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อผู้อยู่อาศัยข้างเคียง

(6) โครงการได้มีช่างคอยดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าส่วนกลาง หากพบชำรุด จะดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ทันที

(7) โครงการมีแผนกช่าง เป็นผู้ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่วนกลางอยู่เสมอ

(8) มีการอบรมเจ้าหน้าที่ของโครงการให้ตระหนักในเรื่องการประหยัดพลังงาน พร้อมทั้งติดตั้งป้ายรณรงค์ให้มีการประหยัดไฟฟ้า

(9) โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยดำเนินการทำความสะอาดหลอดไฟและโคมไฟอยู่เป็นประจำ ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

(10) โครงการใช้สีที่กันความร้อนกับตัวอาคาร เพื่อให้อาคารเย็นลด

(6) การป้องกันอัคคีภัย

(1) โครงการมีการติดตั้งระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัยของโครงการไว้ตามที่กำหนดในมาตรการ และมีช่างดำเนินการตรวจสอบอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

(2) โครงการมีช่างคอยดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นประจำทุกเดือน หากพบมีการชำรุดเสียหายจะดำเนินการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนใหม่ทันที

(3) โครงการมีการดำเนินการซ้อมป้องกันอัคคีภัย และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงภายในโครงการแก่พนักงาน และผู้พักอาศัยภายในโครงการ ปีละ 1 ครั้ง ดำเนินการล่าสุดเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2569

(4) โครงการมีการจัดเตรียมพื้นที่สำหรับรวมพล เมื่อเกิดเหตุการฉุกเฉิน ซึ่งเพียงพอต่อจำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ

(5) โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจตรา และอำนวยความสะดวกเรื่องการจราจรภายในโครงการอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

(6) บริเวณอุปกรณ์ดับเพลิง มีการติดป้ายบอกวิธีการใช้งาน ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

(7) โครงการมีการติดตั้งป้ายเส้นทางอพยพหนีไฟไว้บริเวณทางเดินในอาคาร ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

(8) โครงการมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

(9) โครงการมีการจัดเตรียมแผนสำหรับอพยพหนีภัยในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

(7) การระบายอากาศและความร้อน

(1) โครงการมีช่างคอยทำความสะอาด และดำเนินการตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศความถี่ 6 เดือน/ครั้ง

(2) โครงการมีช่างคอยทำความสะอาด และดำเนินการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศ

(3) โครงการมีการติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ดับเครื่องยนต์ไว้ภายในโครงการ และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจสอบดูแล ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

(4) โครงการมีการจัดพื้นที่สีเขียวไว้ตามที่กำหนดในมาตรการ และมีคนสวนคอยดูแล บำรุงรักษาอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

1.4 คุณภาพชีวิต

(1) สภาพสังคมและเศรษฐกิจ

(1) โครงการมีการจัดพื้นที่สีเขียวไว้ตามที่กำหนดในมาตรการ และมีคนสวนคอยดูแล บำรุงรักษาอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

(2) โครงการมีแม่บ้านคอยทำความสะอาดถังขยะ ห้องพักขยะรวมทุกครั้งหลังจากมีการเก็บขนมูลฝอย และรวบรวมขยะมูลฝอยภายในห้องพักขยะแต่ละชั้นใส่ถุงดำและนำไปรวบรวมไว้ที่ห้องพักขยะรวม

(3) โครงการมีการจัดจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาดำเนินการฉีดพ่นแมลงเป็นประจำทุกเดือน

(4) โครงการมีการติดป้ายรณรงค์ให้ดับเครื่องยนต์ไว้บริเวณพื้นที่จอดรถของ

(5) โครงการมีช่างคอยทำความสะอาด และดำเนินการตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศความถี่ 6 เดือน/ครั้ง

(6) โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจตรา และอำนวยความสะดวกเรื่องการจราจรภายในโครงการอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิด

(7) โครงการมีการพิจารณาประชาชนในท้องถิ่นเข้าทำงานก่อนซึ่งต้องเป็นไปตามความเหมาะสม

(8) โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจตรา รักษาความปลอดภัยภายในโครงการ รวมถึงควบคุมการจราจร อยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

(9) โครงการมีการติดตั้งกล้องวงจรปิด ไว้ทั่วทั้งบริเวณโครงการ และมีการตรวจสอบการใช้งานของระบบกล้องวงจรปิด และระบบประตู Keycards

(10) โครงการมีเจ้าหน้าที่นิติบุคคลทำหน้าที่ในการติดตามและประชาสัมพันธ์รวมถึงรับความคิดเห็นของประชาชนที่อยู่ข้างเคียงอย่างสม่ำเสมอ

(11) โครงการมีการจัดทำข้อบังคับกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยภายในโครงการ โดยการแจกจ่ายให้กับผู้พักอาศัยภายในโครงการและให้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(2) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(1) โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย คอยตรวจตราพื้นที่ดูแลความปลอดภัยภายในโครงการ 24 ชั่วโมงตลอดเดือนระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

(2) โครงการได้มีเจ้าหน้าที่ดูแลและเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินสามารถแจ้งได้ตลอดเวลา

(3) โครงการมีการติดตั้งกล้องวงจรปิด ไว้ทั่วทั้งบริเวณโครงการ และมีการตรวจสอบบำรุงรักษา ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) โครงการมีการรวบรวมหมายเลขเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินของเจ้าหน้าที่โครงการหรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ไว้ภายในโครงการ และมีเจ้าหน้าที่นิติบุคคลเป็นผู้ติดต่อประสานงานในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน

(5) โครงการมีการติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแต่ละตัว ไว้บริเวณที่ติดตั้งอุปกรณ์นั้นภายในโครงการ

(6) โครงการมีการจัดเตรียมอุปกรณ์รักษาพยาบาลเบื้องต้นไว้ยังสำนักงานนิติบุคคล และหากเกิดเหตุฉุกเฉินเจ้าหน้าที่นิติบุคจะดำเนินการติดต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่โดยทันที

(7) โครงการได้มอบหมายให้ช่างคอยตรวจสอบอุปกรณ์ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยทุกเดือนตลอดระยะดำเนินการ

(8) โครงการได้มีช่างคอยตรวจสอบระบบสุขาภิบาลของโครงการอยู่ตลอดระยะดำเนินการ

(9) โครงการมีแม่บ้านทำความสะอาดถังขยะ และห้องพักมูลฝอยรวม ทุกครั้งที่มีการเก็บขนมูลฝอย ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

(3) การจัดการสระว่ายน้ำ

(1) โครงการมีตำแหน่งที่ตั้งของสระว่ายน้ำอยู่ห่างจากห้องพักขยะรวม

(2) สระว่ายน้ำของโครงการมีระดับที่สูงกว่าพื้นถนนของโครงการ

(3) สระว่ายน้ำของโครงการสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ซึมน้ำไม่ได้ ผนังเรียบ ปัจจุบันอยู่ในสภาพดี มั่นคงแข็งแรงดี
(4) สระว่ายน้ำของโครงการมีรางระบายน้ำล้น มีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ แข็งแรงไม่เป็นสนิม
(5) สระว่ายน้ำของโครงการมีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระน้ำ ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง
(6) โครงการไม่มีป้ายบอกความลึกเนื่องจากสระว่ายน้ำมีความลึกเพียง 1.2 เมตร
(7) โครงการมีการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างไว้บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ
(8) โครงการมีตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้าสำหรับผู้มาใช้บริการในบริเวณภายในห้องน้ำสระว่ายน้ำ
(9) โครงการมีชำระล้างร่างกายก่อนลงสระ อยู่บริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ
(10) โครงการได้ติดประกาศเบอร์โทรฉุกเฉินไว้สำหรับเกิดเหตุฉุกเฉินภายในโครงการ
(11) โครงการมีแม่บ้านทำความสะอาดห้องน้ำเป็นประจำทุกวันตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
(12) โครงการไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำสระ (Life guard) อยู่ประจำ แต่จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเดินดูแลตลอดวัน
(13) โครงการมีอุปกรณ์ช่วยชีวิต เป็นห่วงยางช่วยชีวิตอยู่บริเวณสระว่ายน้ำ

(4) สุขภาพ

(1) โครงการมีช่างคอยทำความสะอาด และตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศตลอดระยะเวลาดำเนินการ
(2) โครงการได้จัดให้มีการระบายอากาศรอบอาคารซึ่งมีการหมุนเวียนอากาศได้ดี
(3) โครงการมีแม่บ้านคอยดูแลความสะอาดของถนนและที่จอดรถ หากสกปรกจะมีการล้างทำความสะอาดทันที
(4) โครงการมีการติดป้ายดับเครื่องยนต์ภายในโครงการเพื่อลดปัญหาเรื่องฝุ่นฟุ้งกระจาย
(5) โครงการมีการจัดพื้นที่สีเขียวและมีคนสวนคอยดูแลรักษาตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
(6) โครงการมีการติดป้ายจำกัดความเร็วของรถไว้ภายในบริเวณโครงการ
(7) ห้องพักขยะของโครงการเป็นระบบปิด มีป้ายปิดประตูทุกครั้ง และพบแม่บ้านคอยดูแลรักษาความสะอาดห้องขยะห้องน้ำ ภายในโครงการ
(8) โครงการมีการจัดจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาดำเนินการฉีดพ่นแมลงเป็นประจำทุกเดือน
(9) โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด และมีแม่บ้านดำเนินการตรวจสอบดูแล
(10) โครงการมีคนสวนคอยดูแล ตัดแต่งกิ่งไม้ และงานสวน ให้อยู่ในสภาพที่สวยงามตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
(11) โครงการมีช่างคอยสำรวจปริมาณตะกอนในรางระบายน้ำของโครงการหากมีตะกอนสะสมในปริมาณมากจะดำเนินการขุดลอกทันที
(12) น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว โครงการนำไปรดน้ำต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการ
(13) โครงการมีการติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ดับเครื่องยนต์ไว้ภายในโครงการ และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจสอบดูแล ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
(14) โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด และมีคนสวนคอยดูแลอยู่ตลอดระยะเวลา
(15) โครงการมีการติดป้ายจำกัดความเร็วของรถไว้ภายในโครงการและมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจสอบดูแล ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
(16) โครงการมีช่างคอยทำความสะอาด และตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศตลอดระยะเวลาดำเนินการ
(17) โครงการมีการติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ดับเครื่องยนต์ไว้ภายในโครงการ และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจสอบดูแล ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
(18) โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการเหมาะสมกับพื้นที่ภายในโครงการ
(19) โครงการมีการจัดพื้นที่สีเขียวไว้ตามที่กำหนดในมาตรการ และมีคนสวนคอยดูแล บำรุงรักษาอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
(20) โครงการมีคนสวนคอยดูแลพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มีสภาพน่าดูอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

(21) โครงการมีการติดตั้งระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัยของโครงการไว้ตามที่กำหนดในมาตรการ และมีช่างดำเนินการตรวจสอบอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

(22) โครงการมีช่างคอยดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นประจำทุกเดือน หากพบมีการชำรุดเสียหายจะดำเนินการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนใหม่ทันที

(23) โครงการมีการดำเนินการซ้อมป้องกันอัคคีภัย และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงภายในโครงการแก่พนักงาน และผู้พักอาศัยภายในโครงการ ปีละ 1 ครั้ง ดำเนินล่าสุดเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2569

(24) โครงการมีเจ้าหน้าที่ประจำอยู่ภายในโครงการ ซึ่งสามารถติดต่อหรือแจ้งเหตุได้ตลอด 24 ชั่วโมง

(25) โครงการมีการติดป้ายแสดงการใช้งานของถังดับเพลิงทุกถัง

(26) โครงการมีการติดตั้งป้ายเส้นทางอพยพหนีไฟไว้บริเวณทางเดินในอาคาร ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

(27) โครงการมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

(28) โครงการมีการติดตั้งป้ายแสดงทิศทางเข้า-ออกภายในพื้นที่โครงการ และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวก

(29) โครงการได้ติดป้ายจำกัดความเร็วไว้ภายในโครงการ

(30) โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยควบคุมดูแลและตรวจรถเข้า-ออกตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

(31) โครงการมีการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง บริเวณทางเข้า-ออกและรอบโครงการ ซึ่งสว่างเพียงต่อการมองเห็น

(32) โครงการมีการติดตั้งป้ายโครงการ ซึ่งมีสามารถมองเห็นได้ชัดเจน มีการติดตั้งป้ายแสดงทิศทางเข้า-ออกภายในพื้นที่โครงการ และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแล

(33) โครงการมีแม่บ้านคอยดูแลความสะอาดบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หากสกปรกจะมีการล้างทำความสะอาดทันที

(34) โครงการจัดให้มีระเบียงห้องพักทุกห้อง มีความทนทานแข็งแรง

(5) ทัศนียภาพ

(1) โครงการมีการจัดพื้นที่สีเขียวและมีการปลูกไม้ยืนต้นไว้โดยรอบพื้นที่โครงการตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรการ

(2) โครงการมีการจัดพื้นที่สีเขียวและมีการปลูกไม้ยืนต้นไว้โดยรอบพื้นที่โครงการตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรการ

(3) โครงการมีคนสวนคอยดูและรักษาพื้นที่สีเขียวให้มีสภาพที่หน้าดูอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

(6) การบดบังแสงและทิศทางลม

(1) โครงการได้ดำเนินการตามมาตรการ ในเรื่องการบดบังแสงและทิศทางลมตั้งแต่ระยะก่อสร้างจนถึงปัจจุบัน ยังไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้ที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงโครงการ

(2) โครงการได้ดำเนินตามมาตรการในเรื่องการบดบังแสงและทิศทางลม ตั้งแต่ระยะก่อสร้างโครงการ และปัจจุบันยังไม่มีการร้องเรียนจากผู้พักอาศัยโดยรอบโครงการ

(3) โครงการมีการจัดพื้นที่สีเขียวและมีการปลูกไม้ยืนต้นไว้โดยรอบพื้นที่โครงการตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรการ

(4) โครงการได้ปฏิบัติตามาตรการที่กำหนด โดยใช้กระจกที่มีค่าการสะท้อนแสงตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 48 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ข้อ 27 กล่าวว่า "วัสดุที่เป็นผิวของผนังอาคารภายนอกอาคารจะต้องมีประมาณการสะท้อนแสงได้ไม่เกินร้อยละ 30"

(5) โครงการมีการจัดพื้นที่สีเขียวและมีการปลูกไม้ยืนต้นไว้โดยรอบพื้นที่โครงการตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรการ

(6) โครงการมีคนสวนคอยดุแลพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มีสภาพน่าดูอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

(7) โครงการได้ดำเนินการตามมาตรกา รต่อพื้นที่ข้างเคียงรัศมี 100 เมตร รอบพื้นที่โครงการ ในเรื่องการบดบังแสงและทิศทางลมตั้งแต่ระยะก่อสร้างจนถึงปัจจุบัน ยังไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้ที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงโครงการ

2. สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ซึ่งกำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ด้านทรัพยากรกายภาพ (ธรณีวิทยา และการเกิดแผ่นดินไหว) ด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (การคมนาคมขนส่ง, การใช้น้ำ, การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม, การจัดการน้ำเสีย, การจัดการขยะมูลฝอย, การป้องกันอัคคีภัย) และด้านคุณภาพชีวิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย, การจัดการสระว่ายน้ำ, สุขภาพ) รายละเอียดผลการปฏิบัติตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน 2569 สามารถสรุปได้ดังนี้

2.1 ทรัพยากรกายภาพ

(1) ธรณีวิทยา และการเกิดแผ่นดินไหว

โครงการปฏิบัติตามมาตรการกำหนดไว้ โดยมีการดำเนินการซ้อมป้องกันอัคคีภัย และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงภายในโครงการแก่พนักงาน และผู้พักอาศัยภายในโครงการ ปีละ 1 ครั้ง ดำเนินการล่าสุดเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2569

2.2 ทรัพยากรชีวภาพ

(1) การคมนาคมขนส่ง

โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำโครงการคอยตรวจตราและอำนวยความสะดวกเรื่องการจราจรและการจอดรถภายในโครงการและบริเวณทางเข้า-ออก ตลอด 24 ชั่วโมง

(2) การใช้น้ำ

โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำประปาในเส้นท่อให้อยู่ในสภาพดีทุก 3 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

(3) การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

โครงการได้มอบหมายให้ช่างของโครงการเป็นผู้ดูแลตรวจสอบท่อระบายน้ำ การทำงานของเครื่องสูบน้ำ ตลอดจนการสำรวจสิ่งอุดตัน ตะกอนดิน ขยะ หากพบมีการขัดขวางการระบายน้ำจะดำเนินการขุดลอกโดนทันที

(4) การจัดการน้ำเสีย

(1) โครงการมีการจดบันทึกการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียทส.1 บันทึกทุกวันเก็บไว้ที่โครงการ และแบบ ทส.2 สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดทุกเดือน ส่งให้เทศบาลเมืองคอหงส์ และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(2) โครงการมีการจัดจ้างบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด ให้เข้ามาดำเนินการเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

(3) โครงการไม่มีถังในการกำจัดแอโรซอลและไม่มีบ่อดินสำหรับกำจัดก๊าซมีเทนเนื่องจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการเป็นแบบระบบเติมอากาศ

(5) การจัดการขยะมูลฝอย

(1) โครงการแม่บ้านคอยตรวจสอบการรองรับขยะและการรั่วซึมของถังขยะเป็นประจำทุกวัน หากเกิดการชำรุด ให้ทำการเปลี่ยนใหม่ทดแทน

(2) โครงการมีแม่บ้านตรวจสอบปริมาณมูลฝอยตกค้าง โดยจะมีรถมาขนขยะ และหลังจากนั้นจะมีการทำความสะอาดห้องพักขยะรวมทุกครั้งหลังการเก็บขน

(6) การป้องกันอัคคีภัย

โครงการมีช่างคอยดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นประจำทุกเดือน หากพบมีการชำรุดเสียหายจะดำเนินการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนใหม่ทันที

2.3 คุณภาพชีวิต

(1) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

โครงการมีช่างคอยตรวจสอบการทำงานของระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และระบบประตู Key Card หากเกิดการชำรุดจะทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนทดแทน

(2) การจัดการสระว่ายน้ำ

(1) โครงการมีการตรวจสอบปริมาณคลอรีนคงเหลือและความเป็นกรดด่างในสระว่ายน้ำทุกวันตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

(2) โครงการมีการจัดจ้างบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด ให้เข้ามาดำเนินการเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในรายการโคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด และฟีคอลโคลิฟอร์ม เป็นประจำทุกเดือน และในรายการทดสอบความกระด้าง กรดไซยานูริค คลอไรด์ แอมโมเนีย ไนเตรท และจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้ทำให้เกิดโรค จะดำเนินการตรวจวิเคราะห์ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

(3) โครงการไม่มีเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย เนื่องจากสระว่ายน้ำมีความลึกเพียง 1.2 เมตร แต่จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเดินดูแลตลอดวัน

(4) โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ช่วยชีวิตอยู่เป็นประจำ หากมีการชำรุดหรือเสียหาย จะดำเนินการเปลี่ยนใหม่ทันที

(5) โครงการมีช่างคอยเดินสำรวจพื้นผิวโดยรอบสระว่ายน้ำและบริเวณทางเดินรอบสระว่ายน้ำอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

(6) โครงการมีการตรวจสอบป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ ให้มีสภาพดีอยู่ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

(7) โครงการมีช่างคอยตรวจสอบสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าบริเวณสระว่ายน้ำทุกวัน หากชำรุดทางโครงการจะทำการแก้ไขทันที

(3) สุขภาพ

(1) โครงการมีช่างคอยทำความสะอาด และตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศตลอดระยะเวลาดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

(2) โครงการมีการว่าจ้างบริษัทเอกชนให้เข้ามาดำเนินการฉีดพ่นแมลง และกำจัดหนู ปลวกเป็นประจำทุกเดือน

(3) โครงการมีคนสวนคอยดูและรักษาพื้นที่สีเขียวให้มีสภาพที่หน้าดูอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

บทที่ 1
บทนำ

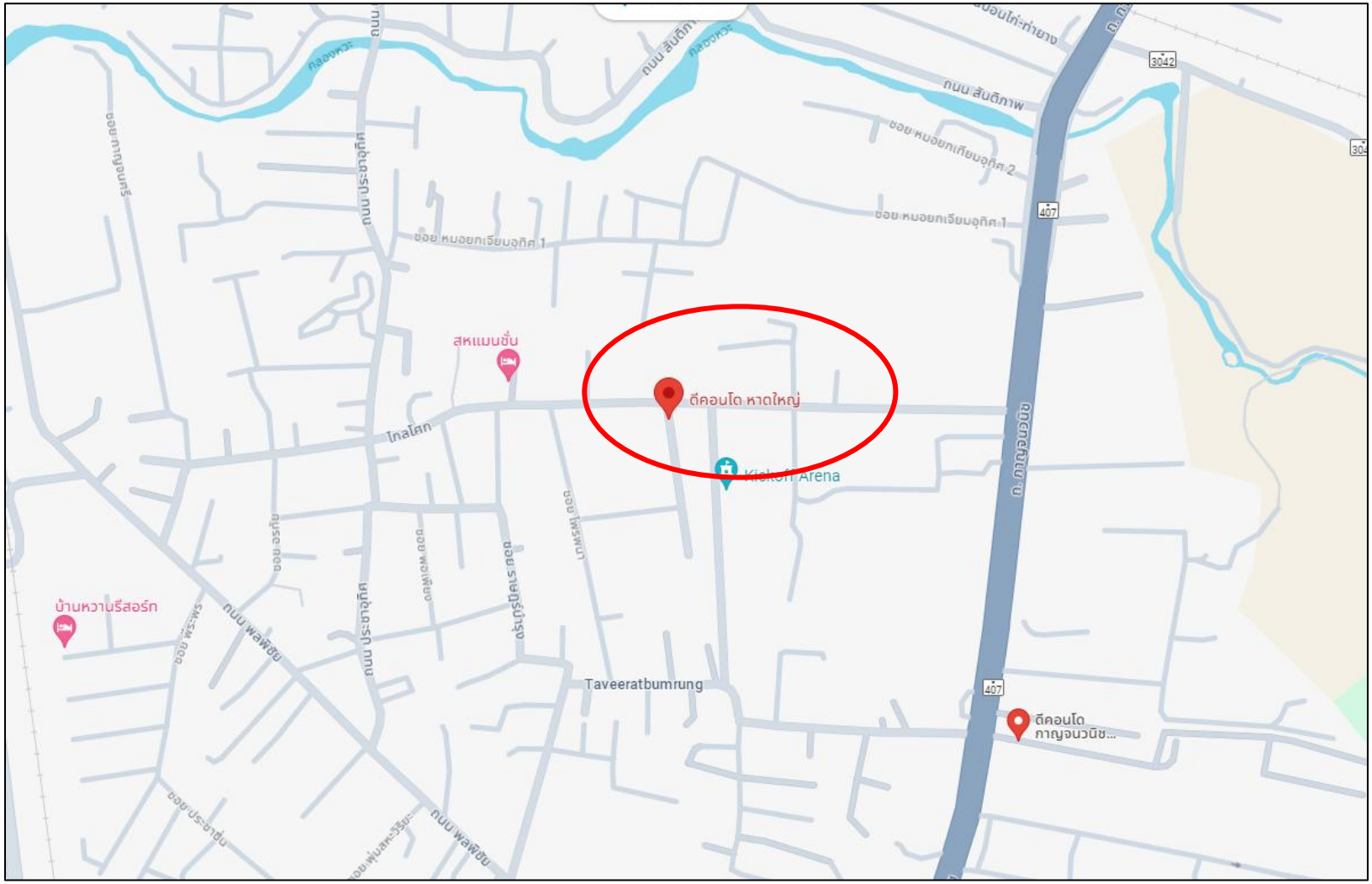
แบบ ตต.2

บทที่ 1 บทนำ
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่

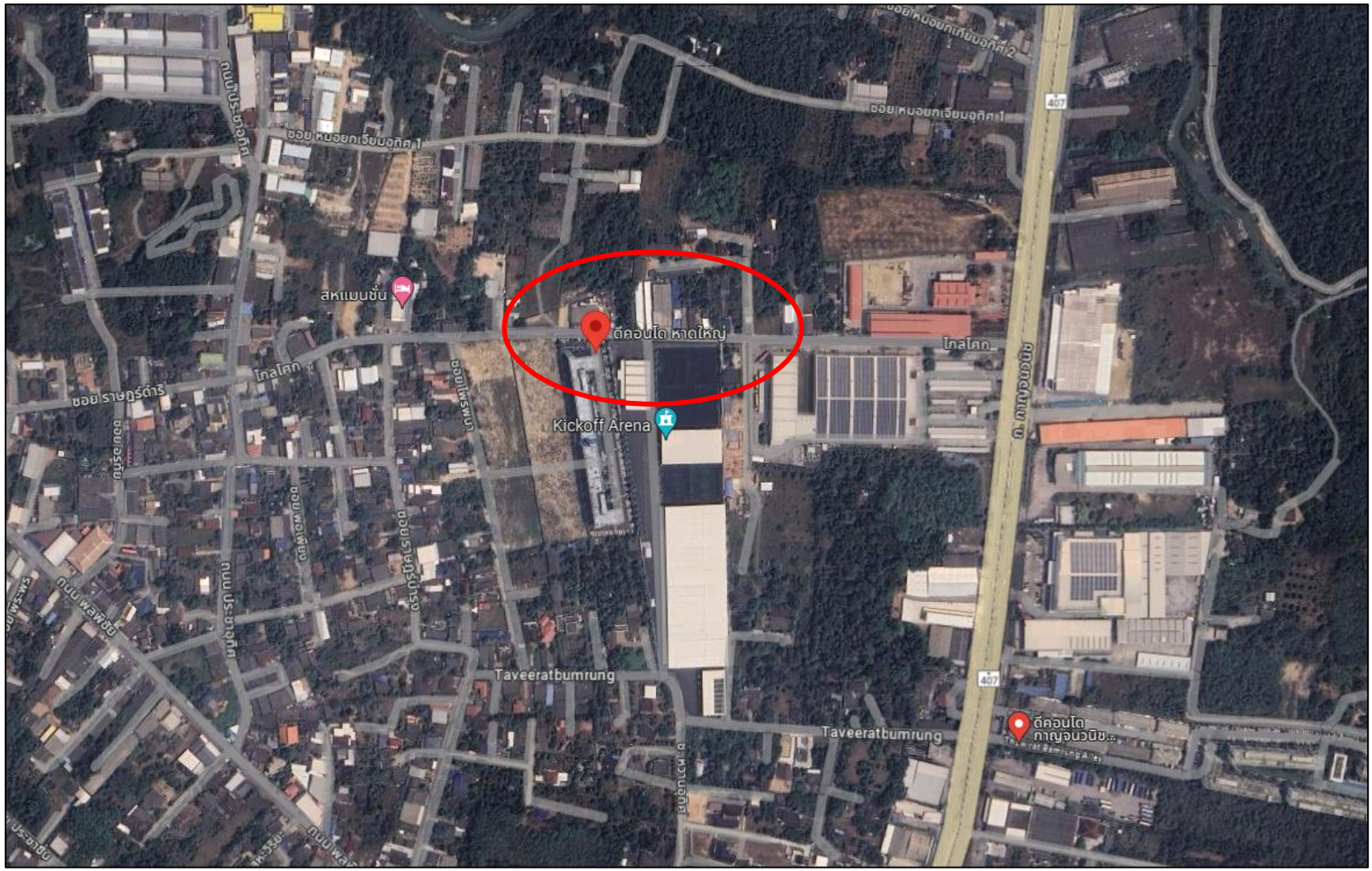
1. ชื่อโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่
2. สถานที่ตั้ง เลขที่ 55 ซอยไกลโศก ถนนกาญจนวณิช ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
3. ชื่อเจ้าของโครงการ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
4. สถานที่ติดต่อ 475 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
5. จัดทำโดย บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
6. โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2561
7. โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งสุดท้ายเมื่อ เดือนธันวาคม 2568
8. รายละเอียดโครงการ

   โครงการเป็นโครงการประกอบกิจการประเภทอาคารชุด จำนวน 461 ห้องชุด ภายในโครงการประกอบด้วยอาคารชุด สูง 7 ชั้น ดาดฟ้า จำนวน 2 อาคาร อาคารสโมสร สูง 2 ชั้น และอาคารห้องพักขยะ สูง 1 ชั้น
   มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	ถนนไกลโศก กว้าง 8.00 เมตร (รวมเขตทาง)
ทิศใต้	บ้านอยู่อาศัย 2 ชั้น
ทิศตะวันออก	ที่ดินว่างเปล่าบุคคลอื่น (กำลังก่อสร้าง)
ทิศตะวันตก	ที่ดินว่างเปล่าบุคคลอื่น



รูปภาพที่ 1.1 แผนที่ตั้งของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (Top view)



รูปภาพที่ 1.2 แผนที่ตั้งของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่

กิจกรรมในโครงการ (โดยสรุป)

1. การใช้น้ำ

1.1 ปริมาณน้ำใช้

ปริมาณน้ำใช้ในช่วงดำเนินการ เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ เช่น อาบ ซักล้าง ประกอบอาหาร การใช้น้ำสำหรับสุขภัณฑ์ และอื่น ๆ คิดเป็นปริมาณการใช้น้ำในโครงการทั้งสิ้น 285.70 ลูกบาศก์เมตร/วัน เป็นความต้องการน้ำใช้สูงสุด (Peak Demand) เท่ากับ 26.78 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง

1.2 แหล่งน้ำใช้และระบบจ่ายน้ำ

แหล่งน้ำใช้หลักของโครงการใช้น้ำประปา จากการประปาส่วนภูมิภาค สาขาหาดใหญ่ โดยมีแนวท่อปะปาของโครงการขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 80 มิลลิลิตร ต่อเข้ากับท่อเมนของการประปา ผ่านมิเตอร์น้ำ เข้าเก็บกักในถังเก็บน้ำใต้ดินคอนกรีตเสริมเหล็กของอาคาร A จำนวน 2 ถัง ได้แก่ ถังเก็บน้ำใต้ดิน 1 ปริมาตร 75.60 ลูกบาศก์เมตร และถังเก็บน้ำใต้ดิน 2 ปริมาตร 82.10 ลูกบาศก์เมตร รวมปริมาตรเก็บน้ำชั้นใต้ดินของอาคาร A 157.70 ลูกบาศก์เมตร และอาคาร B จำนวน 2 ถัง ถังเก็บน้ำใต้ดิน 1 ปริมาตร 75.60 ลูกบาศก์เมตร และถังเก็บน้ำใต้ดิน 2 ลูกบาศก์เมตร 82.10 ลูกบาศก์เมตร รวมปริมาตรเก็บน้ำใต้ดินของอาคาร B 157.70 ลูกบาศก์เมตร จากนั้นจะสูบน้ำด้วยเครื่องสูบน้ำ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย เครื่องสูบน้ำ 2 เครื่อง สูบน้ำขึ้นไปเก็บไว้ยังถังเก็บน้ำบนชั้นดาดฟ้าของอาคาร A จำนวน 2 ถัง ได้แก่ ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า 1 ปริมาตร 40.56 ลูกบาศก์เมตร และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า 2 ปริมาตร 40.56 ลูกบาศก์เมตร รวมปริมาตรเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าของอาคาร A 81.12 ลูกบาศก์เมตร อาคาร B จำนวน 2 ถัง ได้แก่ ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า 1 ปริมาตร 40.56 ลูกบาศก์เมตร และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า 2 ปริมาตร 40.56 ลูกบาศก์เมตร รวมปริมาตรเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าของอาคาร B 81.12 ลูกบาศก์เมตร ก่อนจ่ายน้ำไปยังส่วนต่างๆของอาคาร โดยใช้เครื่องสูบน้ำเพิ่มแรงดัน (Package Booster Pump) สำหรับชั้นที่ 1-3 จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย เครื่องสูบน้ำ 2 เครื่อง ทำงานสลับกัน และชั้นที่ 4-7 จะจ่ายน้ำโดยอาศัยแรงโน้มถ่วงของโลก (Gravity) รวมปริมาตรเก็บกักน้ำของโครงการ เท่ากับ 477.64 ลูกบาศก์เมตร

1.3 การสำรองน้ำใช้

<u>อาคาร A</u> โครงการมีถังเก็บน้ำใต้ดินคอนกรีตเสริมเหล็กของอาคาร จำนวน 2 ถัง รวมปริมาตรเก็บน้ำชั้นใต้ดิน 157.70 ลูกบาศก์เมตร และถังเก็บน้ำบนชั้นดาดฟ้า จำนวน 2 ถัง รวมปริมาตรเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า 81.12 ลูกบาศก์เมตร หักส่วนที่ใช้สำรองดับเพลิง 83.26 ลูกบาศก์เมตร (จากถังเก็บน้ำใต้ดิน 42.70 ลูกบาศก์เมตร และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า 40.56 ลูกบาศก์เมตร) ดังนั้นปริมาตรน้ำที่กักเก็บไว้ใช้ในโครงการเท่ากับ 155.56 ลูกบาศก์เมตร

อาคาร B โครงการมีถังเก็บน้ำใต้ดินคอนกรีตเสริมเหล็กของอาคาร จำนวน 2 ถัง รวมปริมาตรเก็บน้ำชั้นใต้ดิน 157.70 ลูกบาศก์เมตร และถังเก็บน้ำบนชั้นดาดฟ้า จำนวน 2 ถัง รวมปริมาตรเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า 81.12 ลูกบาศก์เมตร หักส่วนที่ใช้สำรองดับเพลิง 83.26 ลูกบาศก์เมตร (จากถังเก็บน้ำใต้ดิน 42.70 ลูกบาศก์เมตร และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า 40.56 ลูกบาศก์เมตร) ดังนั้นปริมาตรน้ำที่กักเก็บไว้ใช้ในโครงการเท่ากับ 155.56 ลูกบาศก์เมตร

โครงการสามารถสำรองน้ำไว้ได้ประมาณ 1 วัน

ถังเก็บน้ำใต้ดินของโครงการเป็นถังเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กใต้ดินจะมีโครงสร้างฐานรากที่เป็นเสาคอนกรีตเสริมเหล็กที่เชื่อมต่อกับโครงการสร้างอาคาร โดยเสาคอนกรีตเสริมเหล็กดังกล่าว บางส่วนจะอยู่ภายในถังเก็บน้ำใต้ดิน ซึ่งจะอยู่ในสภาวะที่มีความชื้นตลอดเวลา อาจทำให้เกิดการผุกร่อน ดังนั้น โครงการจะจัดให้มีการทาเคลือบผิวโครงการสร้างด้วย ไฮโดร ซีล เพื่อป้องกันการรั่วซึมและการกัดกร่อนของผิววัสดุ ส่วนการป้องกันการปนเปื้อนที่เกิดจากถังเก็บน้ำใต้ดิน โครงการจะเลือกใช้ไฮโดร ซีล วัสดุซึมชนิด โพลีเมอร์ซีเมนต์ (Cement Base) คือใช้น้ำเป็นตัวทำละลาย ซึ่งจะใช้งานง่าย ไม่ต้องมีน้ำยารองพื้น (Primer) ไม่มีอันตรายต่อสุขภาพ และสิ่งแวดล้อม ปราศจากกลิ่นรุนแรง ใช้ได้ดีแม้ในสภาพผิวเปียกชื้น รายละเอียดดังนี้

ไฮโดร ซีล เป็นมอร์ทาร์สำหรับฉาบหรือทา เพื่อป้องกันการซึมของน้ำที่มีส่วนผสมของซีเมนต์เนื้อละเอียด และน้ำยาโพลีเมอร์ ประเภท อะคริลิค (Acrylic Polymer) ประกอบด้วยส่วนผสม 2 ส่วน เมื่อผสมทั้ง 2 ส่วนเข้าด้วยกัน สามารถใช้งานฉาบหรือทาป้องกันการซึมในงานพื้นผิวโครงสร้างคอนกรีตและสามารถใช้งานโครงสร้างที่สัมผัสกับน้ำดื่ม (non-toxic) ปราศจากสารพิษ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- ใช้งานง่าย
- แรงยึดเกาะสูง ทาได้ทั้งผิวคอนกรีตหรือโลหะ
- ทนทานต่อแรงขัดสีที่ไม่รุนแรง

- กันซึมได้ดี ทนต่อน้ำที่มีแรงดันได้ (Hydrostatic Pressure)
- ไม่เป็นพิษ ใช้กับน้ำดื่มได้ (non-toxic)
- มีความยืดหยุ่นและไม่หดตัว
- ทนต่อสภาพอากาศที่เย็นจัด
- สามารถปรับความข้นเหลวให้เหมาะสมกับการใช้งานได้

2. การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

2.1 ปริมาณน้ำเสีย

เมื่อเปิดดำเนินโครงการ คาดว่าจะมีปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นประมาณ 226.52 ลูกบาศก์เมตร/วัน (ไม่คิดน้ำใช้จากสระว่ายน้ำ) คิดจากร้อยละ 80 ของปริมาณน้ำใช้

2.2 การจัดการน้ำเสีย

โครงการได้จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมแต่ละอาคาร รองรับน้ำเสียจากอาคารห้องชุด และห้องพักขยะ โดยน้ำเสียจะถูกรวบรวมลงสู่แนวท่อรวบรวมน้ำเสียภายในอาคาร น้ำเสียจากอาคาร A และอาคาร B เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวมชนิดเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ (Activated Sludge) จำนวน 1 ชุด/อาคาร ปริมาณน้ำเสียเข้าสู่ระบบ อาคาร A ปริมาณน้ำเสียเข้าสู่ระบบ 111.28 ลูกบาศก์เมตร/วัน อาคาร B ปริมาณน้ำเสียเข้าสู่ระบบ 115.22 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละอาคารสามารถรองรับน้ำเสียได้ 120 ลูกบาศก์เมตร/วัน ปริมาณ $BOD_{เข้า}$ 250 มิลลิกรัม/ลิตร และมีประสิทธิภาพในการบำบัดให้ค่า $BOD_{ออก}$ 20 มิลลิกรัม/ลิตร และอาคารห้องพักขยะ เป็นระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเกรอะ-กรองแบบเติมอากาศ (Solid separation & Aerobic filter) ปริมาณน้ำเสียเข้าสู่ระบบ 0.02 ลูกบาศก์เมตร/วัน สามารถรองรับน้ำเสียได้ 0.6 ลูกบาสก์เมตร/วัน ปริมาณ $BOD_{เข้า}$ 3,000 มิลลิกรัม/ลิตร และมีประสิทธิภาพในการบำบัดให้ค่า $BOD_{ออก}$ 20 มิลลิกรัม/ลิตร

โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ เป็นโครงการประกอบกิจการประเภทอาคารชุด ที่มีจำนวนห้องชุด ที่มีจำนวนห้องชุดรวมกันทุกห้องของทุกอาคารรวมทั้งสิ้น 461 ห้องชุด ซึ่งจัดอยู่ในอาคารประเภท ข ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด กำหนดค่า $BOD_{ออก}$ ไม่เกิน 30 มิลลิกรัม/ลิตร น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วทั้งหมดมีปริมาณ 226.52 ลูกบาศก์เมตร/วัน มีค่า $BOD_{ออก}$ 20 มิลลิกรัม/ลิตร ซึ่งน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วเข้าสู่บ่อเก็บน้ำเสียหลังการบำบัดเพื่อใช้รดน้ำต้นไม้ ขนาด 18.0 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 บ่อ และฆ่าเชื้อด้วยยูวีก่อนนำไปรดน้ำต้นไม้บริเวณพื้นที่สีเขียว โดยจะใช้ระบบก๊อกสนามเปิดรดน้ำต้นไม้ ซึ่งติดตั้งบริเวณสนามหญ้ารอบโครงการทุกวัน วันละ 2 ครั้ง (เช้า-เย็น) อัตราการใช้น้ำบริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการคาดว่าประมาณ 16.11 ลูกบาศก์เมตร/วัน ทั้งนี้ โครงการคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อพนักงานและผู้พักอาศัยที่อาจสัมผัสน้ำทิ้ง โครงการจึงกำหนดให้มีกุญแจล็อคหัวก๊อก ซึ่งจะมีเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ดูแลเท่านั้น เพื่อไม่ให้บุคคลภายนอกนำน้ำดังกล่าวไปใช้ และให้เจ้าหน้าที่สวมถุงมือทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งติดป้ายระบุว่ามีการนำน้ำทิ้งมารดน้ำต้นไม้และระบุเวลารดน้ำต้นไม้ให้เห็นได้ชัดเจน เพื่อให้ผู้ผ่านไปมาทราบด้วย สำหรับปริมาณน้ำที่เหลือ โครงการจึงจัดให้มีการระบายน้ำทิ้งดังกล่าวจากบ่อเก็บน้ำเสียหลังการบำบัดเพื่อใช้รดน้ำต้นไม้ ผ่านบ่อดักขยะ/บ่อตรวจคุณภาพน้ำ จากนั้นระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะตามแนวถนนไกลโศกด้านหน้าโครงการต่อไป

ในช่วงฤดูฝนโครงการสามารถนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้รดน้ำต้นไม้ในโครงการได้ 3.222 ลูกบาศก์เมตร/วัน (20% ของหน้าแล้ง) สำหรับปริมาณน้ำที่เหลือ 223.298 ลูกบาศก์เมตร โครงการจึงจัดให้มีการระบายน้ำทิ้งดังกล่าวจากบ่อเก็บน้ำเสียหลังการบำบัดเพื่อใช้รดน้ำต้นไม้ ผ่านบ่อดักขยะ/บ่อตรวจวัดคุณภาพน้ำ จากนั้นระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะตามแนวถนนไกลโศกด้านหน้าโครงการต่อไป ผังระบบสุขาภิบาลของโครงการ **แสดงดังรูปภาพที่ 1.3**

2.3 การกำจัดตะกอนส่วนเกินและกากไขมัน

ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการได้ออกแบบให้มีส่วนเก็บตะกอนส่วนเกิน ซึ่งสามารถเก็บตะกอนส่วนเกินได้นานประมาณ 30 วัน ดังนั้น เมื่อถึงระยะเวลาดังกล่าวโครงการจะประสานงานให้หน่วยงานเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลเมืองคอหงส์สูบไปกำจัดต่อไป

สำหรับกากไขมันจากส่วนดักไขมัน โครงการจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตักไขมันและเศษอาหารไปทิ้งเป็นประจำ โดยถังดักไขมัน (Grease Trap Tank) มีระยะเวลากักเก็บ 4 ชั่วโมง ทั้งนี้โครงการจะจัดให้มีพนักงานดูแล โดยตักไขมันออกตามความจำเป็นทุกสัปดาห์ และจกดบันทึกรายงานผลทุกครั้ง โดยนำกากไขมันใส่ในกระถางที่มีกระดาษรองที่ก้นกระถาง เพื่อให้ส่วนที่เป็นน้ำซึมออกจากกากไขมันและทิ้งไว้จนแห้งเป็นก้อนก่อนนำใส่ถุงดำ จากนั้นนำไปทิ้งรวมกับขยะทั่วไปที่ห้องพักขยะรวมของโครงการเพื่อนำไปกำจัดต่อไป นอกจากนี้จะล้างถังดักไขมันทุก 6 เดือน เพื่อให้การทำงานของถังดักไขมันมีประสิทธิภาพ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวนิติบุคคลอาคารชุดจะเป็นผู้ดูแล

2.4 วิธีการจัดการละอองน้ำ

วิธีการจัดการละอองน้ำและก๊าซมีเทน ซึ่งเกิดขึ้นในระหว่างขั้นตอนของการบำบัดน้ำเสียของโครงการ และวิธีการควบคุมการกำจัดก๊าซดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้

(1) การจัดการละอองน้ำ (Aerosol) ที่เกิดจากการเติมอากาศในถังบำบัดน้ำเสียขนาด 120 ลูกบาศก์เมตรของโครงการ ได้แก่ ถังปรับสภาพสมดุล ถังเติมอากาศ และถังย่อยตะกอนส่วนเกิน มีปริมาณละอองน้ำที่เกิดจากเครื่องเติมอากาศทั้งหมด 0.025 ลูกบาศก์เมตร/วินาที โครงการเลือกใช้วิธีการกำจัดด้วยการระบายอากาศลงสู่ดิน ด้วยความเร็วอากาศเพื่อการกำจัดเชื้อโรค 0.04 เมตร/วินาที ดังนั้น โคงการต้องใช้พื้นที่ในการกำจัดละอองน้ำ 0.625 ตารางเมตร โดยจัดให้มีบ่อบำบัดละอองน้ำ เป็นบ่อดินขนาดพื้นที่ 1.00 ตารางเมตร (กว้างxยาวxลึก : 1.00x1.0x1.0 เมตร) จำนวน 2 บ่อ สำหรับกำจัดละอองน้ำที่เกิดจากถังบำบัดน้ำเสียขนาด 120 ลูกบาศก์เมตร/วัน ของอาคาร A และ B

(2) สำหรับกำจัดก๊าซมีเทน (CH_4) ปริมาณก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นในส่วนดักไขมัน และถังแยกกากตะกอนหนักในถังบำบัดน้ำเสีย มีปริมาณก๊าซมีเทนเกิดขึ้นรวมทั้งสิ้น 7,624.88 ลิตร/วัน หรือ 7.64 ลูกบาศก์เมตร/วัน โครงการได้เลือกการกำจัดก๊าซมีเทนโดยใช้วิธี Biological Oxidation โดยใช้ปุ๋ยหมักพร้อมใช้งาน (Mature Compost) โดยโครงการเลือกใช้ปุ๋ยที่สามารถกำจัดมีเทนได้ที่ปริมาณก๊าซชีวภาพ 2,400 ลิตร/ตารางเมตร/วัน โดยโครงการต้องใช้พื้นที่ในการกำจัดก๊าซมีเทนจากระบบบำบัดน้ำเสีย 3.18 ตารางเมตร รวมทั้งการระบายอากาศของห้องพักขยะเปียกที่เกิดขึ้น 0.01 ลูกบาศก์เมตร/วินาที ดังนั้น โครงการจัดให้มีบ่อบำบัดก๊าซมีเทน เป็นบ่อดินขนาดพื้นที่ 3.50 ตารางเมตร (กว้างxยาวxลึก : 1.0x3.5x1.0 เมตร) จำนวน 2 บ่อ สำหรับการกำจัดก๊าซมีเทนที่เกิดจากถังบำบัดน้ำเสียขนาด 120 ลูกบาศก์เมตร/วัน และบ่อดินขนาดพื้นที่ 1.50 ตารางเมตร (กว้างxยาวxลึก : 1.0x1.5x1.0 เมตร) จำนวน 1 บ่อ สำหรับการกำจัดก๊าซมีเทนที่เกิดจากถังบำบัดน้ำเสียขนาด 0.6 ลูกบาศก์เมตร/วันของโครงการ ซึ่งมีท่อเพื่อให้มีเทนระเหยผ่านดิน ดังนั้น ปริมาตรบ่อดินจึงเพียงพอที่จะกำจัดก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นจากถังบำบัดน้ำเสียของโครงการได้

2.5 การนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ประโยชน์

น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วทั้งหมดมีปริมาณ 226.52 ลูกบาศก์เมตร/วัน มีค่า $BOD_{ออก}$ 20 มิลลิกรัม/ลิตร (มาตรฐานน้ำทิ้งของอาคารประเภท ข กำหนดค่า $BOD_{ออก}$ ไม่เกิน 30 มิลลิกรัม/ลิตร) ซึ่งน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วเข้าสู่บ่อเก็บน้ำเสียหลังการบำบัดเพื่อใช้รดน้ำต้นไม้ ขนาด 18.0 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 บ่อ และฆ่าเชื้อด้วยยูวีก่อนนำไปรดน้ำต้นไม้บริเวณพื้นที่สีเขียว โดยจะใช้ระบบก๊อกสนามเปิดรดน้ำต้นไม้ ซึ่งติดตั้งบริเวณสนามหญ้ารอบโครงการทุกวัน วันละ 2 ครั้ง (เช้า-เย็น) อัตราการใช้น้ำบริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการคาดว่าประมาณ 16.11 ลูกบาศก์เมตร/วัน ทั้งนี้ โครงการคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อพนักงานและผู้พักอาศัยที่อาจสัมผัสน้ำทิ้ง โครงการจึงกำหนดให้มีกุญแจล็อคหัวก๊อก ซึ่งจะมีเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ดูแลเท่านั้น เพื่อไม่ให้บุคคลภายนอกนำน้ำดังกล่าวไปใช้ และให้เจ้าหน้าที่สวมถุงมือทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งติดป้ายระบุว่ามีการนำน้ำทิ้งมารดน้ำต้นไม้และระบุเวลารดน้ำต้นไม้ให้เห็นได้ชัดเจน เพื่อให้ผู้ผ่านไปมาทราบด้วย สำหรับปริมาณน้ำที่เหลือ โครงการจึงจัดให้มีการระบายน้ำทิ้งดังกล่าวจากบ่อเก็บน้ำเสียหลังการบำบัดเพื่อใช้รดน้ำต้นไม้ ผ่านบ่อดักขยะ/บ่อตรวจคุณภาพน้ำ จากนั้นระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะตามแนวถนนไกลโศกด้านหน้าโครงการต่อไป

ในช่วงฤดูฝนโครงการสามารถนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้รดน้ำต้นไม้ในโครงการได้ 3.222 ลูกบาศก์เมตร/วัน (20% ของหน้าแล้ง) สำหรับปริมาณน้ำที่เหลือ 223.298 ลูกบาศก์เมตร โครงการจึงจัดให้มีการระบายน้ำทิ้งดังกล่าวจากบ่อเก็บน้ำเสียหลังการบำบัดเพื่อใช้รดน้ำต้นไม้ ผ่านบ่อดักขยะ/บ่อตรวจวัดคุณภาพน้ำ จากนั้นระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะตามแนวถนนไกลโศกด้านหน้าโครงการต่อไป

3. การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

ระบบระบายน้ำภายในโครงการจะแยกน้ำเสียและน้ำฝนออกจากกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 การระบายน้ำเสีย

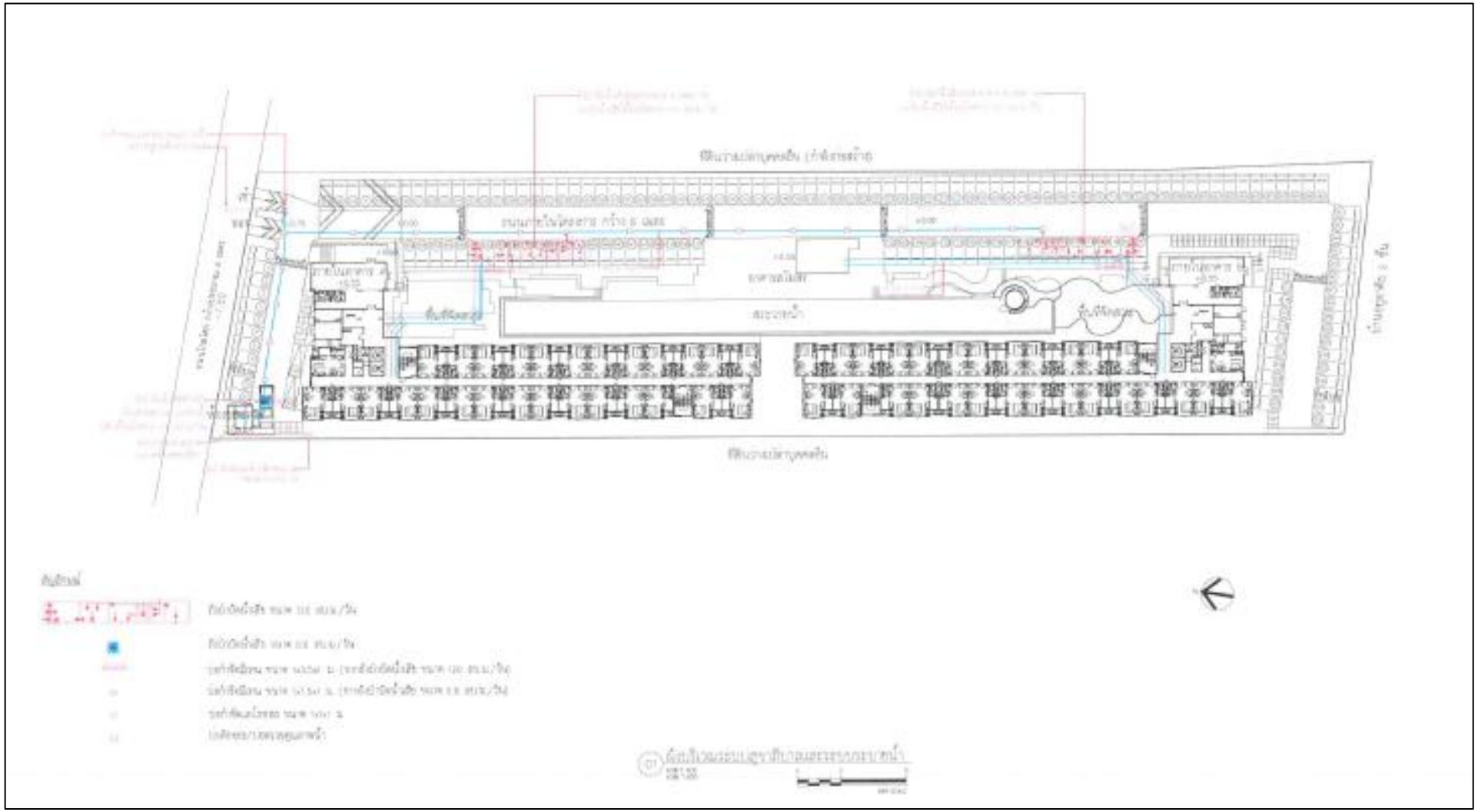
น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วทั้งหมดมีปริมาณ 226.52 ลูกบาศก์เมตร/วัน มีค่า $BOD_{ออก}$ 20 มิลลิกรัม/ลิตร (มาตรฐานน้ำทิ้งของอาคารประเภท ข กำหนดค่า $BOD_{ออก}$ ไม่เกิน 30 มิลลิกรัม/ลิตร) ซึ่งน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วเข้าสู่บ่อเก็บน้ำเสียหลังการบำบัดเพื่อใช้รดน้ำต้นไม้ ขนาด 18.0 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 บ่อ และฆ่าเชื้อด้วยยูวีก่อนนำไปรดน้ำต้นไม้บริเวณพื้นที่สีเขียว โดยจะใช้ระบบก๊อกสนามเปิดรดน้ำต้นไม้ ซึ่งติดตั้งบริเวณสนามหญ้ารอบโครงการทุกวัน วันละ 2 ครั้ง (เช้า-เย็น) อัตราการใช้น้ำบริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการคาดว่าประมาณ 16.11 ลูกบาศก์เมตร/วัน ทั้งนี้ โครงการคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อพนักงานและผู้พักอาศัยที่อาจสัมผัสน้ำทิ้ง โครงการจึงกำหนดให้มีกุญแจล็อคหัวก๊อก ซึ่งจะมีเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ ดูแลเท่านั้น เพื่อไม่ให้บุคคลภายนอกนำน้ำดังกล่าวไปใช้ และให้เจ้าหน้าที่สวมถุงมือทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งติดป้ายระบุว่ามีการนำน้ำทิ้งมารดน้ำต้นไม้และระบุเวลารดน้ำต้นไม้ให้เห็นได้ชัดเจน เพื่อให้ผู้ผ่านไปมาทราบด้วย สำหรับปริมาณน้ำที่เหลือ โครงการจึงจัดให้มีการระบายน้ำทิ้งดังกล่าวจากบ่อเก็บน้ำเสียหลังการบำบัดเพื่อใช้รดน้ำต้นไม้ ผ่านบ่อดักขยะ/บ่อตรวจคุณภาพน้ำ จากนั้นระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะตามแนวถนนไกลโศกด้านหน้าโครงการต่อไป

ในช่วงฤดูฝนโครงการสามารถนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้รดน้ำต้นไม้ในโครงการได้ 3.222 ลูกบาศก์เมตร/วัน (20% ของหน้าแล้ง) สำหรับปริมาณน้ำที่เหลือ 223.298 ลูกบาศก์เมตร โครงการจึงจัดให้มีการระบายน้ำทิ้งดังกล่าวจากบ่อเก็บน้ำเสียหลังการบำบัดเพื่อใช้รดน้ำต้นไม้ ผ่านบ่อดักขยะ/บ่อตรวจวัดคุณภาพน้ำ จากนั้นระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะตามแนวถนนไกลโศกด้านหน้าโครงการต่อไป

3.2 การระบายน้ำฝนและการป้องกันน้ำท่วม

การระบายน้ำฝนของโครงการ จะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ จากชั้นดาดฟ้าของอาคาร และจากพื้นดินนอกอาคาร โดยการระบายน้ำฝนบนพื้นดินนอกอาคาร จะอาศัยลักษณะการระบาย 2 รูปแบบ คือ การไหลซึมลงใต้ดินตามบริเวณสนามหญ้าและพื้นที่สีเขียว อีกรูปแบบคือการให้น้ำฝนไหลไปตามความลาดชันของภูมิประเทศ ซึ่งน้ำฝนส่วนนี้จะไหลลงสู่ท่อระบายน้ำที่เตรียมไว้ สำหรับน้ำฝนจากดาดฟ้าของอาคารจะระบายลงสู่ท่อระบายน้ำฝน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 100 มิลลิเมตร ซึ่งจะรวบรวมลงสู่ท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 0.40 เมตร 0.60 เมตร และ 0.80 เมตร ความลาดเอียง 1:200 ที่มีบ่อพักน้ำเป็นระยะอยู่โดนรอบพื้นที่โครงการ โดยอาศัยแรงโน้มถ่วงของโลก (Gravity)

จากการคำนวณโดยใช้ Rational Method พบว่า ก่อนพัฒนาโครงการจะมีอัตราการระบายน้ำ 0.050 ลูกบาศก์เมตร/วินาที และหลังพัฒนาโครงการมีอัตราการระบายน้ำ 0.258 ลูกบาศก์เมตร/วินาที คิดเป็นปริมาณน้ำในส่วนเกิน 512.04 ลูกบาศก์เมตร ทั้งนี้โครงการจัดให้มีการหน่วงน้ำฝนไว้ภายในท่อระบายน้ำ โดยจัดให้มีท่อระบายน้ำฝน (1) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร ความยาวทั้งหมด 490 เมตร ปริมาฯกักเก็บในท่อ (70%) 43.12 ลูกบาศก์เมตร ท่อระบายน้ำฝน (2) – ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร ความยาวทั้งหมด 252 เมตร ปริมาณน้ำกักเก็บในท่อ (70%) 49.90 ลูกบาศก์เมตร และท่อระบายน้ำฝน (3) –ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.80 เมตร ความยาวทั้งหมด 8 เมตร ปริมาณน้ำกักเก็บในท่อ (70%) 2.82 ลูกบาศก์เมตร ท่อระบายน้ำทั้ง 3 ขนาดดังกล่าว มีความลาดเอียง 1 : 200 และมีความยาวทั้งสิ้น 750 เมตร รวมปริมาตรการหน่วงน้ำภายในเส้นท่อ คิดปริมาณน้ำกักเก็บในท่อ 70% เท่ากับ 95.84 ลูกบาศก์เมตร นอกจากนี้โครงการได้จัดให้มีบ่อหน่วงน้ำมีปริมาตร 453.60 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 บ่อ รวมปริมาณน้ำกักเก็บทั้งสิ้น 549.43 ลูกบาศก์เมตร เพื่อหน่วงน้ำฝนไว้ภายในโครงการ ซึ่งมีระดับน้ำฝนภายในบ่อหน่วงน้ำ -1.2 เมตร โดยโครงการเลือกใช้เครื่องสูบน้ำ มีอัตราการสูบ 0.005 ลูกบาศก์เมตร/วินาที จำนวน 2 เครื่อง ทำงานสลับกัน ซึ่งสามารถควบคุมการระบายน้ำโดยใช้เครื่องสูบน้ำในอัตราการสูบที่ไม่เกินอัตราการระบายน้ำก่อนพัฒนาโครงการ (0.050 ลูกบาศก์เมตร/วินาที) ก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะตามแนวถนนไกลโศกด้านหน้าโครงการต่อไป



รูปภาพที่ 1.3 ผังระบบสุขาภิบาลของโครงการ

4. การจัดการขยะมูลฝอย

4.1. ปริมาณขยะมูลฝอย

การประเมินปริมาณขยะมูลฝอยของโครงการ ได้ทำการประเมินจากผู้เข้าพักอาศัยเต็มโครงการโดยอ้างอิงจากแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการที่พักอาศัยบริการชุมชุนและสถานที่พักตากอากาศของสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (2550)

ขยะมูลฝอยที่เกิดจากโครงการเป็นขยะชุมชนทั่วไป ได้แก่ ถุงพลาสติก เศษอาหาร เศษกระดาษ และเศษผ้า โดยปริมาณมูลฝอยที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเท่ากับ 1,403 กิโลกรัม/วัน หรือ 1.403 ตัน/วัน

4.2 การจัดการขยะมูลฝอย

โครงการจะจัดถังรองรับขยะมูลฝอยไว้ในห้องสำนักงานนิติบุคคล และพื้นที่ส่วนกลางต่างๆ เช่น ร้านอาหาร และพื้นที่ส่วนบริการอื่นๆ เป็นต้น โดยจัดให้มีถังขยะย่อยขนาด 50 ลิตร จำนวน 4 ถัง แยกเป็นขยะอินทรีย์/ขยะที่สามารถย่อยสลายได้ ขยะแห้ง ขยะอันตราย และขยะรีไซเคิล และห้องน้ำรวมจะจัดให้มีถังขยะขนาด 10 ลิตร จำนวน 1 ถัง/ห้อง ซึ่งแม่บ้านจะรวบรวมขยะจากส่วนต่างๆ นำมาคัดแยกประเภทขยะเป็นอินทรีย์ ขยะแห้ง ขยะอันตราย และขยะรีไซเคิล ก่อนนำไปพักไว้ที่ห้องพักขยะรวม ซึ่งอยู่บริเวณทางด้านทิศเหนือของโครงการ ติดกับถนนสาธารณะ (ถนนไกลโศก) โดยอาคารห้องพักขยะดังกล่าวประกอบด้วย ห้องพักขยะอินทรีย์ ห้องพักขยะแห้ง ห้องพักขยะรีไซเคิล และห้องพักขยะอันตราย

การจัดการขยะอันตรายและขยะที่สามารถนำมาใช้ใหม่ จะเก็บไว้บริเวณห้องพักขยะอันตราย โดยโครงการจะรวบรวมใส่ถุงดำ ซึ่งจะใช้รองรับขยะที่สามารถนำกลับมารีไซเคิลหรือขายได้ เช่น แก้ว กระดาษ พลาสติกที่ไม่เลอะคราบอาหาร และโลหะเป็นต้น พนักงานทำความสะอาดจะแยกและขายให้แก่ร้านรับซื้อของเก่า

สำหรับขยะอันตรายโครงการจะเก็บรวบรวมขยะอันตรายไว้ภายในห้องพักขยะอันตราย โครงการจัดให้มีถังขยะอันตราย โดยข้างถังระบุไว้ว่า “ขยะอันตราย” ภายในถังรองถุงส้ม โดยในขณะปฏิบัติงาน กำหนดให้พนักงานสวมถุงมือทุกครั้งเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยดังกล่าว เมื่อมีปริมาณมากพอแล้วจะส่งไปให้เทศบาลเมืองคอหงส์ เพื่อนำไปกำจัดต่อไป

ส่วนขยะอินทรีย์ ได้แก่ ขยะที่ย่อยสลายได้ง่าย เช่น เศษอาหาร พืชผัก เปลือกผลไม้ เป็นต้น แม่บ้านจะรวบรวมขยะอินทรีย์จากถังขยะอินทรีย์บริเวณห้องครัวและร้านอาหาร และพื้นที่ส่วนบริการอื่นๆ เป็นต้น มายังห้องพักขยะอินทรีย์ โดยโครงการจะรวบรวมใส่ถุงดำ พร้อมมัดปากถังให้แน่น พร้อมมัดป่ากถุงให้แน่น เพื่อให้เอกชนรับไปใช้ประโยชน์ในการเลี้ยงสัตว์หรือทำปุ๋ยต่อไป

4.3 ห้องพักขยะรวมของโครงการ

ห้องพักขยะมูลฝอยรวมของโครงการออกแบบไว้ภายนอกอาคาร ซึ่งอยู่บริเวณทางด้านทิศเหนือของโครงการ ติดกับถนนสาธารณะ (ถนนไกลโศก) โดยอาคารห้องพักขยะดังกล่าว ประกอบด้วย ห้องพักขยะอินทรีย์ ห้องพักขยะแห้ง ห้องพักขยะรีไซเคิล และห้องพักขยะอันตราย โดยโครงการได้ออกแบบให้อาคารห้องพักขยะรวมมีประตูและเป็นพื้นที่มิดชิด สามารถป้องกันกลิ่น และการแพร่กระจายของเชื้อโรคได้และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านทัศนียภาพแต่อย่างใด ทั้งนี้ห้องพักขยะรวมเป็นตำแหน่งที่ใกล้ทางเข้า-ออกของอาคาร ซึ่งสามารถเข้าเก็บขนได้อย่างสะดวก ไม่กีดขวางการจราจรและไม่รบกวนผู้ใช้บริการภายในโครงการ ทั้งนี้ห้องพักขยะรวมแบ่งออกเป็น 4 ห้อง เพื่อรองรับขยะอินทรีย์ ขยะแห้ง ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย

เมื่อเปิดดำเนินการ ทางโครงการจะขอรับความอนุเคราะห์จากเทศบาลเมืองคอหงส์ดำเนินการเก็บขนขยะไปกำจัดต่อไป ซึ่งขยะของโครงการจะเก็บรวบรวม พร้อมมัดปากถุงให้เรียบร้อยก่อนจะนำไปรวบรวบรวมไว้ที่ห้องพักขยะรวม สำหรับน้ำชะขยะที่อาจเกิดขึ้นในบริเวณห้องพักขยะรวม จะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเกรอะ-กรองเติมอากาศ ขนาด 0.6 ลูกบาศก์เมตร/วัน ต่อไป นอกจากนี้โครงการจะจัดให้มีพนักงานคอยดูแลบริเวณห้องพักขยะรวมไม่ให้มีขยะมูลฝอยปลิวหรือตกหล่นอยู่ภายนอก และล้างทำความสะอาดห้องพักขยะรวมเป็นประจำ โดยน้ำเสียจากการล้างทำความสะอาดก็จะ ถูกรวบรวมสู่ระบบบำบัดน้ำเสียเช่นกัน อาคารเก็บขยะ มีระดับพื้นอาคารสูงจากระดับพื้นถนน 70 เซนติเมตร เพื่อให้รถเก็บขยะสามารถดำเนินการเก็บขนได้อย่างสะดวก

โครงการได้มีการจัดพื้นที่สีเขียวบริเวณอาคารห้องพักขยะรวมโดยปลูกไม้ยืนต้น ได้แก่ ต้นชงโคสูง 5.00-6.00 เมตร และไม่พุ่ม ได้แก่ ต้นไทรเกาหลี สูง 2.00 เมตร และต้นคริสติน่า สูง 2.00 เมตร สำหรับเป็น Green Buffer เพื่อป้องกันผลกระทบด้านกลิ่นและทัศนอุจาดที่จะเกิดขึ้นกับผู้พักอาศัยและผู้ใช้บริการภายในโครงการ อีกทั้งผู้ออกแบบได้ออกแบบให้อาคารห้องพักขยะรวมตั้งอยู่บริเวณมุมพื้นที่โครงการทางด้านทิศเหนือของโครงการ และประตูของห้องพักขยะรวมเปิดออกสู่ด้านที่เป็นกำแพงของโครงการ ประกอบกับอาคารห้องพักขยะรวมมีประตูและเป็นพื้นที่มิดชิด สามารถป้องกันกลิ่น และการแพร่กระจายของเชื้อโรคได้และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านทัศนียภาพแต่อย่างใด

5.ไฟฟ้า

โครงการจะขอรับบริการด้านไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอหาดใหญ่ ด้วยระบบไฟฟ้าแรงสูง ทั้งนี้รายละเอียดการติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สำคัญภายในโครงการ มีดังนี้

5.1 ระบบไฟฟ้าปกติ

โครงการจะติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าชนิดน้ำมัน (Oil Immersed Type) ขนาด 800 kVA อาคาร A จำนวน 1 ชุด และอาคาร B จำนวน 1 ชุด เพื่อลดแรงดันต่ำเข้าสู่แผงจ่านไฟฟ้าหลัก (Main Distribution Borad : MDB) โดยโครงการจะรับกระแสไฟฟ้าผ่านหม้อแปลง ก่อนแปลงไฟฟ้าแรงสูง ขนาด 22 kV เป็น 400/230 V เพื่อจ่ายไฟฟ้าไปยังส่วนต่างๆ ของอาคาร สำหรับตำแหน่งของหม้อแปลงไฟฟ้าทั้ง 2 ชุด จะติดตั้งอยู่ภายนอกอาคาร บริเวณทางด้านทิศตะวันออกของโครงการ มีลักษณะเป็นแบบยกเสา หม้อแปลงของอาคาร A ตั้งอยู่ห่างจากแนวอาคารของโครงการใกล้ที่สุด ประมาณ 13.06 เมตร และอยู่ห่างจากแนวเขตที่ดิน 1.5 เมตร อาคาร B ตั้งอยู่ห่างจากแนวอาคารของโครงการใกล้ที่สุด ประมาณ 13.06 เมตร และอยู่ห่างจากแนวเขตที่ดิน 2.57 เมตร

โครงการจะติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าให้เป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ.2556 ได้แก่ บริเวณหม้อแปลงต้องห่างจากโครงสร้างอื่นไม่น้อยกว่า 1.80 เมตร และระยะห่างระหว่างหม้อแปลงแต่ละลูกต้องไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร เป็นต้น และโครงการได้เลือกใช้ขนาดอุปกรณ์ป้องกันหม้อแปลงด้านแรงสูง โดยระบบไฟฟ้าด้านแรงสูงเป็นระบบ 33 kV ทั้งนี้โครงการจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญคอยดูแลและบำรุงรักษาสภาพของหม้อแปลงไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ตรวจสอบลักษณะทางกายภาพต่างๆ ของหม้อแปลงไฟฟ้า ฉนวน และข้อต่อต่างๆ เป็นต้น อีกทั้งบริเวณที่ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าต้องอยู่ในสถานที่ซึ่งบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าถึงได้โดยสะดวก เพื่อทำการตรวจและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ และต้องจัดให้ระบายอากาศอย่างเพียงพอกับการใช้งาน ซึ่งบริเวณดังกล่าว ต้องมีแผ่นป้ายหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้าแรงสูงติดตั้งไว้ในบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน

5.2 ระบบความปลอดภัยของการไฟฟ้า

โครงการได้ติดตั้ง Circuit Breaker : CB ด้านแรงดันต่ำ ซึ่งทำหน้าที่ตัดกระแสไฟฟ้าที่มีค่าสูงจากการลัดวงจรได้ในเวลาที่เหมาะสมและทันเวลาก่อนที่จะเกิดความเสียหาย ส่วนห้องเครื่องไฟฟ้า และห้องควบคุม จะปิดกั้นที่มั่นคงและมิดชิด และไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในห้องไฟฟ้า และห้องควบคุมของโครงการและมีที่ว่างพอเพียงเพื่อการตรวจสอบ ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาในส่วนที่เป็นไฟฟ้าแรงต่ำ

6. การอนุรักษ์พลังงาน

เนื่องจากโครงการมีการใช้พลังงานในกิจกรรมต่างๆ เป็นจำนวนมาก ดังนั้น โครงการจัดให้มีมาตรการเพื่อการลดการใช้พลังงานภายในโครงการสำหรับเจ้าของโครงการ เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ มีรายละเอียดดังนี้

6.1 การอนุรักษ์พลังงานสำหรับเจ้าของโครงการ

(1) การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าสำหรับระบบปรับอากาศ

- ปลูกต้นไม้ภายในโครงการให้มากที่สุด เพื่อเพิ่มร่มเงาให้กับตัวอาคารและช่วยลดอุณหภูมิที่เกิดจากเครื่องปรับอากาศ
- เลือกใช้สีอ่อนหรือสีที่ไม่ดูดรังสีความร้อน ในการทาสีภายนอกอาคารหรือห้องที่มีระบบปรับอากาศ เพื่อช่วยการสะท้อนของแสงแดดที่ดี และลดการสะสมความร้อนของผนังอาคาร
- เลือกใช้สีสะท้อนแสง สีกันความร้อน หรือกระเบื้องสีอ่อนสำหรับหลังคาของอาคาร เพื่อลดการดูกลืนความร้อน
- เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้างที่กักความร้อนได้ดีหรือติดตั้งฉนวนกันความร้อนตั้งแต่หลังคาจนถึงผนัง เพื่อป้องกันความร้อนและลดการนำพาความร้อนผ่านผนังอาคาร เช่น ติดตั้งฉนวนกันความร้อนหรือฝ้าเพดานหรือใต้หลังคา และเลือกใช้ผนังมวลเบาหรือผนังที่ติดตั้งฉนวนกันความร้อน เป็นต้น
- เลือกใช้เครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูง และประหยัดพลังงาน
- ติดตั้งชุดระบายความร้อน ไว้ในบริเวณที่โปร่งโล่ง เพื่อให้อากาศภายนอกหมุนเวียนได้สะดวก
- ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของโครงการให้เหมาะสมโดยประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส
- หมั่นตรวจเช็คสภาพระบบทั่วไปของเครื่องปรับอากาศบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ
- ตรวจสอบช่องระบายอากาศบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางทางระบายอากาศ

(2) การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าสำหรับเครื่องทำน้ำอุ่น

- ติดตั้งเครื่องที่มีประสิทธิภาพสูง และมีขนาดที่เหมาะสมกับการใช้งาน
- เลือกใช้หัวฝักบัวชนิดประหยัดน้ำ (Water Effluent Showerhead) เพราะประหยัดน้ำกว่าหัวฝักบัวธรรมดา 25-75%
- เลือกใช้เครื่องทำน้ำอุ่นที่มีถังน้ำภายในตัวเครื่อง และมีฉนวนหุ้ม เพราะสามารถลดการใช้พลังงานได้ 10-20%

(3) การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าสำหรับระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

- ค่าความสว่างในแต่ละพื้นที่ใช้สอย กำหนดให้ค่าวัตต์/ตารางเมตร ต้องไม่เกิน 12 วัตต์/ตารางเมตร
- การควบคุมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่ส่วนกลาง ทางเดิน กำหนดให้ใช้การควบคุมเปิดปิดแบบ 2 ทาง (Lighting Control System)
- เลือกใช้หม้อแปลงไฟฟ้าชนิดค่ากำลังให้สูญเสียต่ำ (Low Loss) โดยกำหนดให้ค่า Total Loss ของหม้อแปลงต้องไม่เกิน 1-2 เปอร์เซ็นต์ (การไฟฟ้ากำหนด 1.5 เปอร์เซ็นต์)
- ติดตั้งสวิตช์ควบคุมไฟฟ้าแสงสว่างหนึ่งตัวต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง 1 จุด
- หมั่นดูแลทำความสะอาดเรื่องฝุ่นละอองหรือบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณพื้นที่ส่วนกลางอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ได้แสงสว่างอย่างเต็มประสิทธิภาพ
- เลือกใช้หลอดประหยัดพลังงาน เช่น หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์หรือหลอดตะเกียบ (ค่าลูเมนต์ต่อวัตต์ เท่ากับ 45-60) หลอดฟลูออเรสเซนต์ชนิดขั้วเขียว (ค่าลูเมนต่อวัตต์ เท่ากับ 90-105) ซึ่งประหยัดมากกว่าหลอดไส้มาก (ค่าลูเมนต่อวัตต์ เท่ากับ 8-22) โดยพิจารณาจากค่าประสิทธิภาพเชิงแสง (ค่าลูเมน/วัตต์) หากค่ายิ่งมากหลอดไฟฟ้าจะมีประสิทธิภาพสูง
- เลือกใช้หลอดประหยัดไฟ (LED) ในส่วนของโครงการที่สามารถติดตั้งได้ เพื่อเป็นการประหยัดและอนุรักษ์พลังงาน

(4) การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์อื่น ๆ เช่น ลิฟต์

- ตั้งเวลาให้ประตูลิฟต์ปิดเองในช่วงเวลาอย่างน้อย 10 วินาที เพื่อช่วยลดความจำเป็นในการใช้พลังงานไฟฟ้าของการขับเคลื่อนมอเตอร์เปิด-ปิดประตู
- แสดงเลขชั้นที่ชัดเจน สามารถมองเห็นได้ง่าย เพื่อช่วยลดการเดินทางหลงชั้นและลดการใช้ลิฟต์ที่ไม่จำเป็น

(5) การอนุรักษ์พลังงานน้ำ

- นำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้ว มารดน้ำต้นไม้และพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ
- หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ เพื่อลดการสูญเสียน้ำอย่างเปล่าประโยชน์

6.2 การอนุรักษ์พลังงานสำหรับผู้พักอาศัยในโครงการ จะประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้พักอาศัยช่วยกันอนุรักษ์พลังงาน เนื่องจากภายในห้องพักใช้พลังงานจากเครื่องใช้ไฟฟ้าหลายชนิด ดังนั้น เพื่อเป็นการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการทราบถึงวิธีอนุรักษ์พลังงาน โครงการจะติดป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณพื้นที่ส่วนกลางต่าง ๆ ภายในโครงการ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการอนุรักษ์พลังงานเพื่อแจกจ่ายให้กับผู้พักอาศัยทุกห้องชุดได้รับทราบและนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป รายละเอียดในคู่มือการอนุรักษ์พลังงาน มีดังนี้

(1) วิธีลดใช้พลังงาน ระบบแสงสว่าง

- ปิดไฟทุกครั้งเมื่อออกจากห้องพัก
- ปิดไฟดวงที่ไม่จำเป็น เพื่อลดการใช้พลังงาน

(2) วิธีลดใช้พลังงาน เครื่องปรับอากาศ

- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25-26 องศาเซลเซียส
- ไม่ควรตากผ้าภายในห้องพักที่มีเครื่องปรับอากาศ
- ปิดประตูหน้าต่างให้สนิท ขณะเปิดเครื่องปรับอากาศ
- ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน

(3) วิธีลดใช้พลังงาน ตู้เย็น

- ไม่นำอาหารที่ร้อนหรือยังอุ่นแช่ไว้ในตู้เย็น
- ปิดตู้เย็นให่สนิททุกครั้งหลังการใช้งาน
- ไม่เปิดประตูตู้เย็นค้างไว้เป็นเวลานาน

(4) วิธีลดใช้พลังงาน โทรทัศน์

- ควรปิดโทรทัศน์ทันทีเมื่อไม่มีคนดู
- สำหรับผู้ที่หลับหน้าโทรทัศน์บ่อยๆ ควรตั้งเวลาเปิด-ปิดโทรทัศน์

(5) วิธีลดใช้พลังงาน เครื่องทำน้ำอุ่น

- ไม่เปิดเครื่องตลอดเวา ในขณะฟอกสบู่หรือสระผม
- ปิดวาล์วน้ำและสวิทซ์ทันทีเมื่อเลิกใช้งาน
- ควรตั้งระดับความแรงของน้ำไว้ที่ระดับปานกลางไม่ควรตั้งไว้ที่ระดับแรงสุด

7. การป้องกันอัคคีภัย

โครงการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยภายในโครงการ ดังนี้

7.1 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

โครงการติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้กระจายอยู่ตามจุดต่าง ๆ ทั่วบริเวณพื้นที่โครงการมีรายละเอียดดังนี้

- **แผงควบคุมรวมแบบระบุตำแหน่ง (Fire Alarm Control Panel : FCP)** เป็นส่วนควบคุมและตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์และส่วนต่าง ๆ ในระบบทั้งหมด จะประกอบด้วยวงจรตรวจคุมคอยรับสัญญาณกับอุปกรณ์เริ่มสัญญาณ, วงจรทดสอบการทำงาน, วงจรป้องกันระบบ และวงจรสัญญาณแจ้งการทำงานในสภาวะปกติและภาวะขัดข้อง เช่น สายไฟจากอุปกรณ์ตรวจจับขาด และแบตเตอรี่ต่ำหรือไฟจ่ายตู้แผงควบคุมโดนตัดขาด เป็นต้น ตู้แผงควบคุม จะมีสัญญาณไฟและเสียงแสดงสภาวะต่าง ๆ บนหน้าตู้ หากเกิดเหตุเพลิงไหม้จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร โดยโครงการจะติดตั้งภายในห้องควบคุม ชั้นที่ 1 ของแต่ละอาคาร
- **แผงแสดงสัญญาณ (Annunciator : ANN)** ทำงานเชื่อมต่อกับแผงควบคุมรวมให้ทำการแสดงสัญญาณการทำงานจากแผงควบคุมรวม โดยโครงการจะติดตั้งภายในห้องควบคุม ชั้นที่ 1 ของแต่ละอาคาร
- **อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้แบบมือกด (Fire Pull Manual Station : M)** ใช้สำหรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยตัวบุคคล แบบสั่งงานแจ้ง 2 ส่วน คือ ด้วยการใช้มือกด (Push) และ มือดึงคันโยก (Pull) ที่ตัวอุปกรณ์ มีกุญแจไข เปิดฝาคืนค่าให้ตัวอุปกรณ์อยู่ในสภาพเดิม เมื่อแจ้งเหตุไปแล้ว โดยโครงการจะติดตั้งอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้แบบมือกดตามจุดต่างๆ ของอาคาร จำนวนทั้งสิ้น 34 จุด (อาคารละ 17 จุด) ดังนี้
  - **ชั้นที่ 1** ติดตั้งจำนวน 3 จุด บริเวณโถงทางเข้า และโถงทางเดิน
  - **ชั้นที่ 2 ถึงชั้นที่ 7** ติดตั้งจำนวน 2 จุด/ชั้น บริเวณโถงทางเดินหน้าบันไดหลัก
  - **ชั้นดาดฟ้า** ติดตั้งจำนวน 2 จุด บริเวณโถงทางเดิน

  ส่วนอาคารสโมสร ติดตั้งจำนวน 2 จุด (1 จุด/ชั้น) ติดตั้งอยู่บริเวณหน้าโถงบันได
- **อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยเสียง (Alarm Bell : B)** ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว โดยมีหลักการทำงาน คือ เมื่อได้รับสัญญาณจากระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้แบบใช้มือ อุปกรณ์ส่งสัญญาณจะทำหน้าที่ส่งสัญญาณเตือนด้วยเสียง โดยโครงการจะติดตั้งอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยเสียงไว้ตามจุดต่างๆ ของอาคาร จำนวนทั้งสิ้น 66 จุด (อาคารละ 33 จุด) ดังนี้
  - **ชั้นที่ 1** ติดตั้งจำนวน 5 จุด บริเวณโถงทางเข้า โถงบันได และโถงทางเดิน
  - **ชั้นที่ 2-7** ติดตั้งจำนวน 4 จุด/ชั้น บริเวณโถงบันได และโถงทางเดิน
  - **ชั้นดาดฟ้า** ติดตั้งจำนวน 4 จุด/ชั้น บริเวณโถงบันได และโถงทางเดิน

  ส่วนอาคารสโมสร ติดตั้งจำนวน 2 จุด (1 จุด/ชั้น) ติดตั้งอยู่บริเวณหน้าโถงบันได
- **อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector : S)** ชนิด Photo Electric เหมาะสำหรับใช้ตรวจจับสัญญาณควันในระยะที่มีอนุภาคของควันที่ใหญ่ขึ้น Photoelectric Smoke Detector ทำงานโดยใช้หลักการสะท้อนแสง เมื่อมีควันเข้ามาในตัวตรวจจับควันจะไปกระทบกับแสงที่ออกมาจาก Photometer ซึ่งไม่ได้ส่งตรงไปยังอุปกรณ์รับแสง Photo Receptor แต่แสงดังกล่าวบางส่วนจะสะท้อนอนุภาคควันและหักเหเข้าไปที่ Photo Receptor ทำให้วงจรตรวจจับของตัวตรวจจับควันส่งสัญญาณแจ้ง Alarm โดยอุปกรณ์ตรวจจับควันจะติดตั้งกระจายอยู่ตามจุดต่าง ๆ ของแต่ละอาคาร ซึ่งคลอบคลุมทั่วบริเวณพื้นที่โครงการ เช่น ห้อง MDB ห้องตู้จดหมาย โถงทางเข้า ส่วนพักคอย ห้องพักอาศัย โถงทางเดิน โถงบันได ห้องไฟฟ้า และห้องปั๊มน้ำ เป็นต้น

- **อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector : H)** ชนิด Rate Of Rise อุปกรณ์ชนิดนี้จะทำงานเมื่อมีอัตราการเพิ่มของอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงไปตั้งแต่ 135 ฟาเรนไฮท์ ส่วนลักษณะการทำงานอากาศในส่วนด้านบนของส่วนรับความร้อนเมื่อถูกความร้อน จะขยายตัวอย่างรวดร็วมากจนอากาศที่ขยายไม่สามารถเล็ดลอดออกมาในช่องระบายได้ ทำให้เกิดความดันสูงมากขึ้นและดันแผ่นไดอะแฟรมให้ดันขาคอนแทคแตะกัน ทำให้อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนนี้ส่งสัญญาณไปยังตู้ควบคุม โดยโครงการจะติดตั้งภายในห้องน้ำ ห้องเก็บของ ห้องซักล้าง ห้องพักขยะ และห้องพักอาศัย เป็นต้น
- **โทรศัพท์เฉพาะฉุกเฉิน (Fire Phone Outlet : T)** เป็นอุปกรณ์ที่สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่หรือคนในอาคารในเวลาเกิดเพลิงไหม้หรือเหตุฉุกเฉิน ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง โดยโครงการจะติดตั้งโทรศัพท์เฉพาะฉุกเฉินไว้ตามจุดต่างๆ ได้แก่ โถงบันได และห้องปั๊ม

8.1 ระบบดับเพลิง

- **ชุดตู้ดับเพลิงภายในอาคาร (Fire Hose Cabinet : FHC)** ประกอบด้วย หัวฉีดน้ำดับเพลิง (Hose Valve) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 150 มิลลิเมตร สายฉีดน้ำดับเพลิง (Hose Reel) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 150 มิลลิเมตร มีความยาว 100 ฟุต หรือประมาณ 30 เมตร โดยโครงการจะติดตั้งชุดตู้ดับเพลิงทุกชั้นของอาคาร ซึ่งติดตั้งบริเวณโถงบันไดของทุกชั้นของอาคาร ติดตั้ง 2 จุด/ชั้น

การติดตั้งถังดับเพลิง โครงการจะติดตั้งให้ส่วนบนสุดของชุดตู้ถังดับเพลิงสูงจากระดับพื้นอาคารประมาณ 1.5 เมตร ในที่มองเห็นสามารถอ่านคำแนะนำการใช้ได้ และสามารถนำไปใช้งานได้สะดวก รวมทั้งอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา

- **ระบบท่อน้ำดับเพลิง และหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (Fire Department Connection)** ประกอบด้วยท่อยืน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 150 มิลลิเมตร หรือ 6 นิ้ว จำนวน 2 ท่อ เป็นระบบเปียกโดยรับน้ำจากถังเก็บน้ำดับเพลิงใต้ดิน และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า เพื่อส่งต่อไปยังแต่ละชั้นของอาคาร ส่วนหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (Fire Department Connection) เป็นชนิดข้อต่อสวมเร็วขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 150 x 65 x 65 มิลลิเมตร จำนวน 2 หัว สามารถรับน้ำจากรถดับเพลิง เพื่อส่งต่อไปยังถังเก็บน้ำดับเพลิงใต้ดิน และระบบท่อยืนของอาคาร ต่อไป
- **การสำรองน้ำดับเพลิง** โครงการรับน้ำจากการประปาส่วนภูมิภาค สาขาหาดใหญ่ ต่อผ่านมิเตอร์เข้าสู่ อาคาร A ถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 1 ถัง ปริมาตร 75.6 ลูกบาศก์เมตร (นำมาใช้เป็นน้ำสำรองดับเพลิง 42.70 ลูกบาศก์เมตร) และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า จำนวน 1 ถัง ปริมาตร 40.56 ลูกบาศก์เมตร และอาคาร B ถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 1 ถัง ปริมาตร 75.6 ลูกบาศก์เมตร (นำมาใช้เป็นน้ำสำรองดับเพลิง 42.70 ลูกบาศก์เมตร) และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า จำนวน 1 ถัง ปริมาตร 40.56 ลูกบาศก์เมตร ดังนั้นแต่ละอาคารมีน้ำสำรองดับเพลิงทั้งหมด 83.26 ลูกบาศก์เมตร/อาคาร โดยมีอัตราการไหล 250 แกลลอน/นาที หรือ 0.946 ลูกบาศก์เมตร/นาที

7.2 ระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light)

โครงการจะติดตั้งระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉินและป่ายทางออกฉุกเฉินเพื่อให้แสงสว่าง และสามารถมองเห็นทางออกจากอาคารได้ชัดเจนในกรณีที่ไฟฟ้าดับ

- **โคมไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light)** โครงการจัดให้มีระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน พร้อมแบตเตอรี่ทำหน้าที่จ่ายกำลังไฟฟ้า 2x55 วัตต์ ในสภาวะที่ไฟฟ้าปกติเกิดขัดข้อง พร้อมอุปกรณ์อัดประจุไฟฟ้าอัตโนมัติ เครื่องสามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่องนาน 2 ชั่วโมง ติดตั้งสูงจากระดับพื้น 2.25 เมตร เพื่อส่องสว่างให้สามารถมองเห็นชัดเจนหากเกิดกรณีฉุกเฉิน โดยมีการติดตั้งกระจายอยู่ตามจุดต่างๆ ครอบคลุมทั่วบริเวณพื้นที่อาคารห้องชุด สำหรับบริเวณที่ติดตั้งได้แก่ โถงทางเข้า ส่วนพักคอย ห้องจดหมาย ห้อง MDB โถงบันได โถงลิฟต์ ห้องปั๊มน้ำ
- **ป้ายทางออกฉุกเฉิน** ทำงานด้วยแบตเตอรี่ หลอดไฟคอมแพคฟลูออเรสเซ็นต์ 2 x 11 W พร้อมอัดประจุไฟฟ้าอัตโนมัติ ทั้งนี้โคมไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน เครื่องสามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่องนาน 2 ชั่วโมง ติดตั้งสูงจากระดับพื้น 2.25 เมตร เพื่อส่องสว่างให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนหากเกิดกรณีฉุกเฉิน โครงการติดตั้งกระจายอยู่ตามจุดต่างๆ ครอบคลุมทั่วบริเวณพื้นที่อาคารห้องชุด สำหรับบริเวณที่ติดตั้งได้แก่ บริเวณโถงต้อนรับ โถงลิฟต์ โถงทางเดินหน้าบันไดหลัก

7.3 **บันไดหลัก บันไดหนีไฟ และประตูหนีไฟ**

- บันไดหลัก บันไดหนีไฟ และประตูหนีไฟ ทุกอาคารในโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

<u>อาคาร A</u>

- บันไดหลัก/บันไดหนีไฟ 1 (ST-1) จำนวน 1 แห่ง/ชั้น/อาคาร มีความกว้าง 1.50 เมตร มีชานพัก 1.70 เมตร ลูกตั้ง 0.178675-0.186 เมตร และลูกนอน 0.25 เมตร

- บันไดหนีไฟ 2 (ST-2) จำนวน 1 แห่ง/ชั้น/อาคาร มีความกว้าง 1.50 เมตร มีชานพัก 1.70 เมตร ลูกตั้ง 0.178675-0.186 เมตร และลูกนอน 0.25 เมตร

<u>อาคาร B</u>

- บันไดหลัก/บันไดหนีไฟ 1 (ST-1) จำนวน 1 แห่ง/ชั้น/อาคาร มีความกว้าง 1.50 เมตร มีชานพัก 1.70 เมตร ลูกตั้ง 0.178675-0.186 เมตร และลูกนอน 0.25 เมตร
- บันไดหนีไฟ 2 (ST-2) จำนวน 1 แห่ง/ชั้น/อาคาร มีความกว้าง 1.50 เมตร มีชานพัก 1.70 เมตร ลูกตั้ง 0.178675-0.186 เมตร และลูกนอน 0.25 เมตร

- ประตูหนีไฟของอาคาร มีรายละเอียดดังนี้
  - ประตูบันไดหนีไฟเป็นประตูบานเหล็ก ทนไฟได้ 2 ชั่วโมง มีก้านโยกชนิดผลักเปิดออกสู่ภายนอก พร้อมติดตั้งโช๊คอัพแบบแขนไม่ตั้งค้างบานพับสแตนเลสด้านใน เพื่อบังคับให้ประตูปิดได้เอง มีความกว้าง 0.90 เมตร สูง

7.4 ป้ายแสดงตำแหน่งทางขึ้น-ลง และตำแหน่งแต่ละชั้น

ป้ายแสดงตำแหน่งทางขึ้น-ลง และตำแหน่งแต่ละชั้น ขนาดตัวอักษรสูง 0.10 เมตร โดยโครงการจะติดตั้งไว้บริเวณโถงหน้าลิฟต์ และชานพักบันไดทุกชั้น

7.5 ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า

โครงการจะมีระบบป้องกันอันตรายจาฟ้าผ่ากรณีเกิดฟ้าผ่าบริเวณหลังคาของทุกอาคารในโครงการ และติดตั้งสายสายดินทั่วทั้งโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

- ตัวนำล่อฟ้า (Air Terminal) ลักษณะเป็นสามง่ามเป็นหลักที่คอยรับประจุไฟฟ้า (สายฟ้า) โดยติดตั้งอยู่บนหลังคาของอาคาร มีรัศมีในการป้องกันครอบคลุมทั่วทั้งพื้นที่โครงการ
- สายดิน (Ground Rod) เป็นแท่งโลหะทองแดงขนาด 5/8” x 10 ฝังลึกลงไปในดินได้อย่างรวดเร็ว กำหนดให้ความต้านทานของดินไม่เกิน 5 โอห์ม
- สายตัวนำลงดิน (Down Conductor) ขนาดพื้นที่หน้าตัดสายเท่ากับ 70 ตารางมิลลิเมตร ใช้ลวดทองแดงที่มีขนาดใหญ่เพียงพอแก่การนำประจุไฟฟ้าลงดินได้อย่างรวดเร็ว โดยต่อสายนำลงดินนี้เข้ากับหลักล่อฟ้าตามมาตรฐาน ตัวนำลงดินนี้จะสร้างขึ้นมาพิเศษเพื่อใช้ระบบป้องกันฟ้าผ่าโดยเฉพาะ

7.6 แผนการอพยพหนีไฟและจุดรวมพล

โครงการจะจัดให้มีการซักซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะประสานงานให้วิทยากรจากหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัยเทศบาลเมืองคอหงส์ มาฝึกอบรมให้เป็นประจำ โดยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ทุกคนจะไปรวมตัวกันที่จุดรวมพลภายในโครงการ ซึ่งโครงการจะจัดทำผังเส้นทางอพยพหนีไฟจากจุดต่าง ๆ ไปยังจุดรวมพล ติดไว้บริเวณทางเดินในอาคาร เพื่อให้ผู้ที่อยู่ภายในอาคารสามารถหนีไฟไปยังจุดรวมพลได้อย่างรวดเร็ว

นอกจากนี้โครงการจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำภายในแต่ละอาคาร ซึ่งเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้จะต้องเข้าประจำในชั้นที่รับผิดชอบ เพื่อแจ้งเหตุการให้ผู้ใช้บริการรับทราบ และควบคุมไม่ให้ตื่นตระหนก จากนั้นจะนำทางผู้ประสบภัยลงบันได มายังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ โดยจัดให้มีจุดรวมพล จำนวน 2 จุด กระจายอยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการ

โครงการจัดให้มีพื้นที่จุดรวมพลทั้งสิ้น 403 ตารางเมตร คิดเป็นสัดส่วนของพื้นที่จุดรวมพลต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการเท่ากับ 0.29 ตารางเมตร/คน หรือ 3.48 คน/ตารางเมตร เมื่อคิดผู้อยู่อาศัยในโครงการสูงสุด 1,403 คน (รวมจำนวนพนักงาน) ซึ่งเพียงพอตามเกณฑ์ของสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดไว้ 0.25 เมตร/คน หรือไม่เกิน 4 คน/ตารางเมตร โดยพื้นที่จุดรวมพลเป็นพื้นที่ที่จัดให้เป็นพื้นที่ว่าง ที่มีลักษณะเป็นพื้นที่สีเขียว ผู้พักอาศัยรวมถึงพนักงานจากอาคารสามารถเข้าถึงได้ง่าย สำหรับการอพยพคนจากจุดรวมพลไปสู่ภายนอกโครงการ ก็มีความสะดวกและความปลอดภัย เนื่องจากเส้นทางที่ผู้พักอาศัยภายในโครงการสามารถอพยพออกสู่พื้นที่โครงการนั้น เป็นพื้นที่สีเขียวบริเวณตรงกลางของโครงการ ซึ่งจะไม่มีสิ่งก่อสร้างกีดขวางเส้นทางอพยพ ทำให้สามารถออกนอกพื้นที่โครงการได้อย่างสะดวก รวดเร็วและมีความปลอดภัย ดังนั้นจุดรวมพลของโครงการจึงมีความเหมาะสมทั้งในแง่ขนาดของพื้นที่ที่เพียงพอ ตำแหน่งที่สะดวกในการเข้าถึง และเหมาะสมในแง่การจัดการ

8. ระบบปรับอากาศและการระบายอากาศ

8.1 ระบบปรับอากาศ

โครงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Air Cooled Split Type) ตามความเหมาะสมกับขนาดของภาระการทำความเย็น ทั้งนี้จำนวนเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งขึ้นกับขนาดพื้นที่ของห้องนั้น ๆ โดยโครงการจะใช้เครื่องปรับอากาศที่มีขนาดความเย็นรวม ดังนี้ อาคาร A ประมาณ 469 ตัน และอาคาร B ประมาณ 471 ตัน

8.2 การระบายอากาศ

โครงการจัดให้มีการระบายอากาศภายในตัวอาคารโดยวิธีธรรมชาติและวิธีกล ดังนี้

- **การระบายอากาศโดยธรรมชาติ** ซึ่งจะใช้เฉพาะกับห้องที่มีขนาดด้านนอกอาคารอย่างน้อยหนึ่งด้านโดยจัดให้มีช่องเปิดสู่ภายนอกอาคารได้ เช่น ประตู หน้าต่าง หรือบานเกล็ด โดยโครงการให้จัดให้ระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติของบริเวณต่าง ๆ ภายในอาคาร คือ
  - บริเวณทางเดินในแต่ละชั้นของอาคารจะมีช่องเปิดโล่งที่บันไดเพื่ออากาศสามารถระบายได้
  - บริเวณห้องชุดจะมีช่องหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศในกรณีที่อุณหภูมิภายนอกต่ำทำให้เกิดการระบายอากาศที่ดีเข้าสู่ห้องพักภายในอาคารได้ โดยจะมีการใช้ควบคู่ไปกับระบบระบายอากาศโดยวิธีกลคือการติดตั้งระบบปรับอากาศที่มีอุณหภูมิภายนอกสูงเพื่อใช้ปรับอุณหภูมิภายในให้มีอากาศให้อยู่ในระดับที่สะบายยิ่งขึ้น
- **การระบายอากาศโดยวิธีกล** โดยจัดให้มีอุปกรณ์ขับเคลื่อนอากาศเพื่อให้มีการนำอากาศภายนอกเข้ามาในการระบายอากาศ
  - ติดตั้งเครื่องอากาศในอาคารบริเวณห้อง ต่างๆ ได้แก่ สำนักงานนิติบุคคล โถงต้อนรับ และห้องนอน ห้องนั่งเล่นแต่ละห้องชุด เป็นต้น
  - ติดตั้งพัดลมดูดอากาศเพื่อระบายอากาศออกภายนอกโดยตรงบริเวณห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิง ห้องซักรีด ห้องเก็บอุปกรณ์ ห้องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเก็บของ ห้องไฟฟ้าประจำชั้น และห้องเครื่องลิฟต์ เป็นต้น
  - ติดตั้งพัดลมดูดอากาศเพื่อระบายอากาศเข้าและออกสู่ภายนอกบริเวณลิฟต์ ซึ่งจะระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติควบคู่กันไปโดยการระบายอากาศตามช่องระบายอากาศผ่านหน้าต่าง ประตู ที่เปิดสู่พื้นที่ภายในห้องต่างๆ ดังกล่าวด้วย
- **การระบายอากาศในกรณีที่มีระบบการปรับภาวะอากาศ** ได้นำอากาศภายนอกเข้ามาในพื้นที่ปรับภาวะอากาศ หรือดูดอากาศจากภายในพื้นที่ปรับภาวะอากาศออกไปสำหรับห้องนอน โถงต้อนรับ ห้องพักคอย และห้องนิติบุคคล มีอัตราการระบายอากาศ 2 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง/ตารางเมตร สำหรับห้องสมุดและห้องกิจกรรม มีอัตราการระบายอากาศ 4 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง/ตารางเมตร และห้องออกกำลังกาย มีอัตราการระบายอากาศ 5 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง/ตารางเมตร

9. การรักษาความปลอดภัย

1) โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยตรวจตราความเรียบร้อยและความปลอดภัยในโครงการ เพื่อให้ผู้พักอาศัยสามารถติดต่อหรือแจ้งเหตุได้ 24 ชั่วโมง แบ่งเป็น 2 ผลัด โดยผลัดที่ 1 เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.00 – 19.00 น. และผลัดที่ 2 เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 19.00 – 07.00 น. โดยเจ้าหน้าที่จะสอดส่องดูแลความเรียบร้อยบริเวณรอบๆ อาคาร บริเวณที่จอดรถยนต์ และทางเข้า-ออกโครงการ
2) โครงการมีการติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด (Closed Circuit Television System : CCTV) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการ ซึ่งจะติดตั้งไว้ภายนอกอาคาร จำนวน 20 จุด กระจายครอบคลุมทั่วทั้งบริเวณถนนภายในโครงการ และทางเข้า-ออกโครงการ สำหรับภายในอาคารติดตั้ง จำนวน 78 จุด แบ่งเป็น อาคาร A ติดตั้งจำนวน 39 จุด และอาคาร B ติดตั้งจำนวน 39 จุด ได้แก่ โถงทางเข้า ส่วนพักคอย ทางเดิน และโถงลิฟต์ รวมติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิดทั้งสิ้น 98 จุด

3) โครงการได้คำนึงถึงความปลอดภัยและเป็นส่วนตัวในการเข้าสู่อาคารห้องชุดพักอาศัย โดยได้จัดให้มีการติดตั้งประตูคีย์การ์ด (Key Card) บริเวณประตูทางเข้า-ออกของอาคารเพื่อเข้า-ออกสู่ห้องชุดพักอาศัย โดยระบบ Key Card ควบคุมการทำงานของประตูให้เปิดได้เฉพาะผู้พักอาศัยในโครงการเท่านั้น เพื่อความปลอดภัย ความสะดวก และความเป็นส่วนตัวของผู้พักอาศัยภายในโครงการ

10. การจัดการสระว่ายน้ำ

โครงการจัดให้มีสระว่ายน้ำ จำนวน 1 สระ ประกอบด้วย สระว่ายน้ำหลัก ลึก 1.20 เมตร และสระว่ายน้ำเด็ก ลึก 0.50 เมตร เพื่อให้บริการผู้พักอาศัยในพื้นที่โครงการเท่านั้น จัดอยู่บริเวณชั้นล่างของอาคาร เพื่อให้ผู้พักอาศัยสามารถใบริการได้โดยง่ายและสะดวก โดยโครงการจะออกแบบ ดูแล และควบคุมกาประกอบกิจการสระว่ายน้ำของโครงการ ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขฉบับที่ 1/2550

1) สถานที่ตั้ง ตำแหน่งที่ตั้งของสระว่ายน้ำของโครงการ ได้ออกแบบให้อยู่ห่างจากห้องพักขยะรวม ซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ อีกทั้งสระว่ายน้ำของโครงการจะยกระดับขึ้นสูงจากระกับพื้นของโครงการ เพื่อป้องกันสัตว์ และป้องกันไม่ให้น้ำท่วมเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
2) การออกแบบและโครงสร้าง การออกแบบสระว่ายน้ำ จะคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ โดยออกแบบโครงสร้างสระว่ายน้ำที่ทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็กหรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย มีรางระบายน้ำล้นที่มีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ ไม่เป็นสนิม แข็งแรงและไม่มีน้ำล้นออกจากราง โดยจะจัดให้มีป้านบอกความลึกและเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และจัดให้มีระบบแสงสว่างอย่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน นอกจากนี้บริเวณระเบียงทางเดินรอบสระว่ายน้ำเลือกใช้เป็นวัสดุที่ไม่ลื่น ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย และพื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับทำความสะอาดสระว่ายน้ำ อีกทั้งโครงการจัดให้มีตู้เก็บของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้มาใช้บริการในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ จัดให้มีอ่างล้างมือ ล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเติมคลอรีนลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ มีการรักษาความสะอาดพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ ดูแลมิให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ
3) ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบกิจการ เจ้าของโครงการจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำตรวจสอบคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุขเป็นประจำ นอกจากนี้ โครงการจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระว่ายน้ำ (Life guard) โดยประจำสระว่ายตลอดเวลาที่เปิดบริการ และจัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต เช่น โฟมช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ และไม้ช่วยชีวิต เป็นต้น อีกทั้งโครงการจะจัดให้มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เป็นต้น เพื่อขอความช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ และปิดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานีสำคัญดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจน
4) การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี การจัดการสารเคมีและคุณภาพสระว่ายน้ำ บริเวณสถานที่เก็บสารเคมี จะจัดให้มีป้ายระบุว่า “สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย” และ “ห้ามเข้า” ซึ่งบริเวณดังกล่าวจะต้องมีการระบายอากาศที่ดี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสารเคมีที่ใช้จะต้องมีฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสมหรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้ และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน

11. การจัดการสถาปัตย์และพื้นที่สีเขียวของโครงการ

โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวโดยรอบพื้นที่โครงการเป็นพื้นที่ 1,997.58 ตารางเมตร ทั้งนี้โครงการไม่นำพื้นที่สีเขียวที่มีความกว้างน้อยกว่า 1 เมตร พื้นที่สีเขียวใต้อาคาร และพื้นที่สีเขียวที่ซ้อนทับกับระบบสาธารณูปโภคนำมาคิดรวมเป็นพื้นที่สีเขียวของโครงการ โดยคิดเป็นพื้นที่สีเขียวต่อผู้พักอาศัยในพื้นที่โครงการ 1.42 ตารางเมตร ต่อ 1 คน (ผู้พักอาศัยในพื้นที่โครงการรวมพนักงาน 1,403 คน) โดยจัดไว้บริเวณชั้นล่างทั้งหมดโดยรอบพื้นที่โครงการ

สำหรับไม้ยืนต้นจัดไว้บริเวณชั้นล่าง จำนวน 103 ต้น ได้แก่ ต้นแก้วมุกดา ต้นคลอเดียร์ ต้นกระพี้จั่น ต้นแคแสด ต้นจิกน้ำ ต้นชงโค และต้นมะฮอกกานี คิดเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 1,536.66 ตารางเมตร นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการปลูกไม้พุ่มบริเวณชั้นล่าง ได้แก่ ต้นไทรเกาหลี ต้นพุดซ้อน ต้นคริสน่า ต้นต้อยติ่งเทศ ต้นยี่โถแคระ ต้นพุดศุภโชค หญ้านวลน้อย และหญ้ามาเลเซีย คิดเป็นพื้นที่ 1,997.58 ตารางเมตร

12. การจราจร

12.1 การเข้าถึงโครงการ

การจราจรเข้าสู่พื้นที่โครงการสามารถเดินทางได้สะดวกโดยรถยนต์ได้ 4 เส้นทาง

เส้นทางที่ 1 จากท่าอากาศยานนานาชาติหาดใหญ่ มุ่งหน้าสู่ตำบลคอหงส์ ตรงไปตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4135 เป็นระยะทางประมาณ 6.7 กิโลเมตร ถึงสี่แยกควนลังเลี้ยวขวาเข้าสู่เส้นทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4 ตรงไปประมาณระยะทางประมาณ 4.0 กิโลเมตร จะผ่านมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ด้านซ้ายมือ และตรงไปอีกประมาณ 1.6 กิโลเมตร ให้เลี้ยวซ้ายบริเวณสี่แยกคลองหวะ จากนั้นขับตรงไปตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 407 (ถนนกาญนวานิช) เป็นระยะทางประมาณ 1 กิโลเมตร จะผ่านห้างสรรพสินค้าโฮมโปรหาดใหญ่ ให้เลี้ยวซ้ายเข้าสู่ถนนไกลโศก ตรงไปอีกประมาณ 450 เมตร จะถึงพื้นที่โครงการอยู่ด้านซ้ายมือ

เส้นทางที่ 2 จากโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ มุ่งหน้าสู่วสี่แยกหวะ ตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 407 (ถนนกาญจนวานิช) เป็นระยะทางประมาณ 4.20 กิโลเมตร จากนั้นเลี้ยวเข้าสู่ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4 และกลับรถใต้สะพานยกระดับ ขับตรงไปอีกประมาณ 900 เมตร ให้เลี้ยวซ้ายบริเวณสี่แยกคลองหวะ จากนั้นขับตรงไปตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 407 (ถนนกาญจนวานิช) เป็นระยะทางประมาณ 1 กิโลเมตร จะผ่านห้างสรรพสินค้าโฮมโปรหาดใหญ่ ให้เลี้ยวซ้ายเข้าสู่ถนนไกลโศก ตรงไปอีกประมาณ 450 เมตร จะถึงพื้นที่โครงการอยู่ด้านซ้ายมือ

เส้นทางที่ 3 จากอำเภอสะเดา มุ่งหน้าสู่ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ ถึงสี่แยกคลองหวะตรงเข้าสู่ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 407 (ถนนกาญจนวานิช) เป็นระยะทางประมาณ 1 กิโลเมตร จะผ่านห้างสรรพสินค้าโฮมโปรหาดใหญ่ ให้เลี้ยวซ้ายเข้าสู่ถนนไกลโศก ตรงไปอีกประมาณ 450 เมตร จะถึงพื้นที่โครงการอยู่ด้านซ้ายมือ

เส้นทางที่ 4 จากอำเภอนาหม่อม มุ่งหน้าสู่ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ ถึงสี่แยกคลอง เลี้ยวขวาเข้าสู่ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 407 (ถนนกาญจนวานิช) เป็นระยะทางประมาณ 1 กิโลเมตร จะผ่านห้างสรรพสินค้าโฮมโปรหาดใหญ่ ให้เลี้ยวซ้ายเข้าสู่ถนนไกลโศก ตรงไปอีกประมาณ 450 เมตร จะถึงพื้นที่โครงการอยู่ด้านซ้ายมือ

12.2 ถนนและที่จอดรถของโครงการ

ทางเข้า-ออกโครงการ กว้าง 8.50 เมตร มีเกาะกลาง 1.50 เมตร ผิวจราจรทางเข้าของโครงการ มีความกว้าง 3.5 เมตร และถนนภายในโครงการ มีความกว้าง 6.00 เมตร เดินรถสองทิศทาง ที่จอดรถยนต์ของโครงการรวมทั้งสิ้น จำนวน 159 คัน เป็นที่จอดรถยนต์ภายนอกอาคารทั้งหมด ลักษณะที่จอดรถยนต์ของโครงการเป็นแบบตั้งฉากกับแนวทางเดินรถ จำนวน 157 คัน โดยที่จอดรถยนต์ 1 คัน มีความกว้าง 2.40 เมตร และความยาว 5.0 เมตร และที่จอดรถขนานกับแนวทางเดินรถ จำนวน 2 คัน โดยที่จอดรถยนต์ 1 คัน มีความกว้าง 2.40 เมตร และความยาว 6.0 เมตร นอกจากนี้ จัดให้มีที่จอดรถจักรยานยนต์ จำนวน 50 คัน โดยที่จอดรถจักรยานยนต์ 1 คัน มีขนาดความกว้าง 1.00 เมตร และความยาว 2.00 เมตร



รูปภาพที่ 1.4 การใช้พื้นที่อาคาร

ความเป็นมาของการจัดทำรายงาน

การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ จัดทำขึ้นเพื่อติดตามตรวจสอบถึงผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระยะดำเนินการ รวมทั้งให้เป็นไปตามข้อกำหนดในรายงานการวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2561 ตาม หนังสือที่ ทส.1009.5/4700 ที่กำหนดให้โครงการต้องจัดส่งรายงานตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม 2 ครั้งต่อปี ให้เสนอรายงานผลการปฏิบัติการตามมาตรการของช่วงเดือนมกราคมถึงมิถุนายน กำหนดส่งภายในเดือนกรกฎาคม และเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการของช่วงเดือน กรกฎาคม ถึง เดือน ธันวาคม ให้ส่งภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป

แผนการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ

ตามที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 สรุปมาตรติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ระยะดำเนินการ

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
1.การเกิดแผ่นดินไหว	- บริเวณที่ติดตั้งแผนที่หนีภัย - ภายในโครงการ	- สภาพการใช้งาน - การซ้อมแผนอพยพ	- ตรวจสอบการจัดเส้นทางหนีภัยไว้ในบริเวณโครงการ - ตรวจสอบการซ้อมแผนอพยพเพื่อความปลอดภัยของผู้ที่พักอาศัยและพนักงานในโครงการ	- ทุก 1 ปี ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ทุก 1 ปี ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
2. คุณภาพอากาศ	- ผู้พักอาศัยในพื้นที่โครงการ - บริเวณพื้นที่โครงการ	- ฝุ่นจากยานพาหนะของสนามฟุตบอล - ฝุ่นละอองรวม (TSP) - ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{10}) - ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) - ก๊าซไฮโดรคาร์บอน (THC)	- สอบถามจากประชาชนที่อยู่ในพื้นที่โครงการเรื่องผลกระทบทางด้านฝุ่นจากสนามฟุตบอล - ตรวจวัดโดยระบบกราวิเมตริก (Gravimetric) ด้วยเครื่องเก็บตัวอย่างอากาศ TSP ชนิดไฮโวลุม (High Volume Air Sampler) - ตรวจวัดโดยระบบกราวิเมตริก (Gravimetric) ด้วยเครื่องเก็บตัวอย่างอากาศ PM10 ชนิดไฮโวลุม (High Volume Air Sampler) - ตรวจวัดอาศัยหลักการดูดกลืน (Absorption) - เก็บตัวอย่างโดยใช้ Gas Bag และวิเคราะห์โดย Flame lionization Method (FID)	- ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - กรณีที่ผู้พักอาศัยในพื้นที่โครงการได้รับผลกระทบ - กรณีที่ผู้พักอาศัยในพื้นที่โครงการได้รับผลกระทบ - กรณีที่ผู้พักอาศัยในพื้นที่โครงการได้รับผลกระทบ - กรณีที่ผู้พักอาศัยในพื้นที่โครงการได้รับผลกระทบ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)

แผนการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ

ตามที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 สรุปมาตรติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ระยะดำเนินการ

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
3. เสียง	- ผู้พักอาศัยในพื้นที่โครงการ - บริเวณพื้นที่โครงการ	- เสียงจากสนามฟุตบอล - ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง และระดับเสียงสูงสุด - เสียงรบกวน	- สอบถามจากประชาชนที่อยู่ในพื้นที่โครงการในเรื่องผลกระทบทางด้านเสียงจากสนามฟุตบอล - ตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง และระดับเสียงเปอร์เซ็นไทล์ที่ 90 ด้วยเครื่องวัดระดับเสียงตามมาตรฐาน IEC 651 หรือ IEC 804 ของคณะกรรมาธิการระหว่างประเทศว่าด้วยเทคนิคไฟฟ้า (International Electronical Commission, IEC)	- ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - กรณีที่ผู้พักอาศัยในพื้นที่โครงการได้รับผลกระทบ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
4. การคมนาคมขนส่ง	- บริเวณทาง เข้า - ออก โครงการ - บริเวณทาง เข้า - ออก บนถนนสาธารณะและไหล่ทาง	- การอำนวยความสะดวก - สภาพการใช้งาน	- ตรวจสอบการกีดขวางการจราจรและการอำนวยความสะดวกในการเข้าออกโครงการ - ตรวจสอบสภาพการใช้งานของเครื่องหมายและสัญลักษณ์ฟ้ามจอดรถบริเวณหน้าโครงการให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
5. การใช้น้ำ	- เส้นท่อน้ำใช้	- สภาพการใช้งาน	- ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำประปาในเส้นท่อ	- ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)

แผนการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ

ตามที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 สรุปมาตรติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ระยะดำเนินการ (ต่อ)

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
6. การระบายน้ำ	- ท่อระบายน้ำของโครงการ - เครื่องสูบน้ำ - ท่อระบายน้ำของโครงการ	- สภาพการใช้งาน - อัตราการสูบ - ปริมาณตะกอน	- ตรวจสอบท่อระบายน้ำของโครงการเป็นประจำ - ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำ - ตรวจสอบการขุดลอกตะกอนในท่อระบายน้ำ	- ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
7. การจัดการน้ำเสีย	- ระบบบำบัดน้ำเสีย	- บันทึกการทำงานและการตรวจสอบ	- ตรวจสอบและจดบันทึกการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการตามมาตรา 80 โดยอาศัยหลักเกณฑ์ ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแบบการเก็บสถิติและข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียดและรายงานสรุปการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555 (แบบ ทส.1 และแบบ ทส.2)	- แบบ ทส.1 บันทึกทุกวันเก็บไว้ที่โครงการเป็นเวลา 2 ปี - แบบ ทส.2 สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดทุกเดือน ส่งให้เทศบาลเมืองคอหงส์และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)

แผนการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ

ตามที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 สรุปมาตรติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ระยะดำเนินการ (ต่อ)

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
7. การจัดการน้ำเสีย (ต่อ)	- บ่อตรวจคุณภาพน้ำหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ	- การตรวจสอบมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งอาคาร - ความเป็นกรดด่าง - บีโอดี - ปริมาณสารแขวนลอย - ซัลไฟด์ - ปริมาณสารละลาย - ปริมาณตะกอนหนัก - น้ำมันและไขมัน - ทีเคเอ็น	- ตรวจวัดตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข จากประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด - pH meter - วิธี Azide Modification - วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter Disc) - วิธี Titrate - วิธีการระเหยแห้งระหว่างอุณหภูมิ 103 – 105 องศาเซลเซียส ใน 1 ชั่วโมง - วิธีการกรวยอิมฮอฟฟ์ (Imhoff cone) - วิธีการสกัดด้วยตัวทำละลาย - วิธี Kjeldahl	- ทุกเดือนตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
	- บ่อดินกำจัดก๊าซมีเทน (Methane) - บ่อดินกำจัดละอองน้ำ (Aerosol)	- สภาพการใช้งาน - สภาพการใช้งาน	- ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบ่อดินบำบัดก๊าซมีเทน - ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบ่อดินกำจัดละอองน้ำ	- ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)

แผนการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ

ตามที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 สรุปมาตรติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ระยะดำเนินการ (ต่อ)

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
8. การจัดการมูลฝอย	- ห้องพักขยะ	- สภาพของถังขยะ - ปริมาณมูลฝอยตกค้าง	- ตรวจสอบความสามารถในการรองรับของถังขยะ การรั่วซึมของถังขยะ - ตรวจสอบปริมาณมูลฝอยตกค้างและทำความสะอาดถังขยะ และห้องพักขยะรวม	- ทุกเดือนตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ทุกสัปดาห์ ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
9. การป้องกันอัคคีภัย	- บริเวณที่ติดตั้งอุกรณ์ป้องกันอัคคีภัย และสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	- สภาพการใช้งาน	- ตรวจสอบการใช้งานของอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยทุกชนิด หากพบว่าชำรุดต้องเปลี่ยนใหม่ทันที	- ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ หรือตามคำแนะนำของผู้ผลิต	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
10. สุขภาพ	- เครื่องปรับอากาศ - บริเวณพื้นที่โครงการ - บริเวณพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ	- ความสะอาด - การทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลูกน้ำยุงลาย - พื้นที่สีเขียว	- ตรวจสอบการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ - ตรวจสอบและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้มีสภาพน่าดูอยู่เสมอ	- ทุก 6 เดือนตลอดช่วงดำเนินการ - ทุกเดือน ตลอดช่วงดำเนินการ - ทุกเดือน ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
11. อาชีวอานามัยและความปลอดภัย	- จุดติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) - จุดติดตั้งประตู Key Card	- ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) - ระบบประตู Key Card	- ตรวจสอบการทำงานของระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) - ตรวจสอบการทำงานของระบบประตู Ket Card	- ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ - ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)

บทที่ 2
ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 2
ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการในระยะดำเนินการ

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
1. ทรัพยากรกายภาพ **1.1 สภาพภูมิประเทศ** ไม่ได้กำหนดมาตรการไว้	- ไม่ได้กำหนดมาตรการไว้	-	-
1.2 ทรัพยากรดินและการเกิดดินถล่ม ไม่ได้กำหนดมาตรการไว้	- ไม่ได้กำหนดมาตรการไว้	-	-
1.3 การเกิดแผ่นดินไหว (1) โครงการจัดให้มีจุดรวมพล จำนวน 4 จุด กระจายอยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการ ขนาดพื้นที่รวมทั้งสิ้น 403 ตารางเมตร (2) จัดให้มีแผนผังเส้นทางอพยพหนีภัยไปยังจุดรวมพลติดไว้บริเวณทางเดินในอาคาร (3) จัดเส้นทางหนีภัยไว้ภายในบริเวณโครงการ เมื่อเกิดเหตุการภัยพิบัติขึ้นผู้อาศัยในพื้นที่โครงการก็สามารถอพยพไปยังจุดที่ปลอดภัยได้อย่างรวดเร็วไม่เกิดการชุลมุน	- พบโครงการจัดให้มีพื้นที่จุดรวมพลภายในโครงการเพียงพอต่อการอพยพผู้พักอาศัยภายในโครงการ - พบโครงการมีการติดตั้งแผนผังเส้นทางหนีไฟไว้ภายในอาคาร บริเวณหน้าลิฟต์ภายในโครงการ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน - โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการ โดยพบเห็นป้ายบอกทางหนีไฟ และบันไดหนีไฟ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	- - -	**รูปภาพที่ 2.1** จุดรวมพล **รูปภาพที่ 2.2** ผังเส้นทางอพยพหนีภัย **รูปภาพที่ 2.3** ป้ายบอกทางหนีไฟ **รูปภาพที่ 2.4** บันไดหนีไฟ

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
1. ทรัพยากรกายภาพ **1.3 การเกิดแผ่นดินไหว**			
(4) เตรียมพร้อมประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากเกิดกรณีแผ่นดินไหว ได้แก่ หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้อยู่อาศัยในการอพยพออกจากอาคารได้ทันท่วงที	- โครงการมีเจ้าหน้าที่โครงการคอยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน	-	**รูปภาพที่ 2.5** เบอร์โทรฉุกเฉิน
(5) ติดป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อให้ความรู้ด้านการปฏิบัติตนเมื่อเกิดแผ่นดินไหวแก่ผู้พักอาศัย	- โครงการได้ติดป้ายให้ความรู้เรื่องแผ่นดินไหวไว้ในบริเวณที่ผู้อาศัยเห็นได้ชัด	-	**รูปภาพที่ 2.6** ป้ายประชาสัมพันธ์แผ่นดินไหว
(6) ติดตามข่าวสารเป็นประจำเพื่อเตรียมการป้องกันได้ทันเหตุการณ์	- โครงการมีแผนฉุกเฉินเป็นวิธีปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในกรณีแผ่นดินไหวร่วมด้วย	-	**เอกสารแนบที่ 5** แผนฉุกเฉิน
(7) จัดให้มีการซ้อมอพยพหนีภัยของผู้ที่พักอาศัยและพนักงานในโครงการด้วย หรือหากทางจังหวัดมีการซ้อมอพยพหนีภัย พนักงานของโครงการจะต้องเข้าร่วมการฝึกดังกล่าวด้วย เพื่อให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุการณ์จริงขึ้น และให้มีการซักซ้อมอย่างน้อยปีละครั้ง	- พบโครงการมีการซ้อมแผนอพยพของผู้ที่พักอาศัยและพนักงานในโครงการเช่นเดียวกับการซ้อมแผนอพยพหนีไฟโดยดำเนินการปีละ 1 ครั้ง ซึ่งทางโครงการได้ดำเนินการซ้อมอพยพหนีไฟ ล่าสุดเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2569	-	**รูปภาพที่ 2.7** การซ้อมอพยพหนีไฟ **เอกสารแนบที่ 13** รายงานการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
1.ทรัพยากรกายภาพ **1.4 คุณภาพอากาศ**			
(1) มีการติดป้ายให้ผู้พักอาศัยดับเครื่องยนต์ในกรณีที่ไม่ขับเคลื่อน เช่น กรณีที่จอดรอผู้พักอาศัยคนอื่น และลดความเร็วของยานพาหนะภายในโครงการเพื่อลดปัญหาเรื่องฝุ่นฟุ้งกระจาย	- โครงการมีการติดป้ายรณรงค์ให้ดับเครื่องยนต์ไว้บริเวณพื้นที่จอดรถของโครงการ	-	**รูปภาพที่ 2.8** ป้ายดับเครื่องยนต์
(2) จัดพื้นที่สีเขียวขนาด 1,9997.58 ตารางเมตร โดยรอบพื้นที่โครงการ รวมทั้งดูแลรักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวบริเวณพื้นที่ว่าง เพื่อให้ช่วยดูดซับมลสารที่เกิดจากยานพาหนะที่เข้ามาในพื้นที่โครงการ	- ทางโครงการได้มีการจัดพื้นที่สีเขียวบริเวณรอบๆโครงการ โดยเลือกลักษณะพันธุ์ต่างๆ ตามความเหมาะสมภายในพื้นที่ ซึ่งขณะปฏิบัติการติดตามมาตรการฯ พบว่าภายในพื้นที่โครงการมีจำนวนของต้นไม้และพืชพันธุ์ พอเพียงต่อพื้นที่โครงการ และมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลอยู่สม่ำเสมอ	-	**รูปภาพที่ 2.9** พื้นที่สีเขียว **รูปภาพที่ 2.10** งานดูแลสวน
(3) จำกัดความเร็วของรถภายในโครงการ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นบริเวณผิวถนน โดยติดป้ายจำกัดความเร็ว	- โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการ พบว่าภายในโครงการมีการติดตั้งป้ายกำหนดให้ใช้ใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง ที่มองเห็นชัดเจน	-	**รูปภาพที่ 2.11** ป้ายจำกัดความเร็ว 20 กม./ชม.
(4) ทำความสะอาดถนนภายในโครงการ โดยการล้างถนนเป็นประจำ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นบริเวณผิวถนน	- พบโครงการมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลทำความสะอาดถนนภายในโครงการ และพื้นที่ภายในโครงการเป็นประจำ	-	**รูปภาพที่ 2.12** การทำความสะอาดถนนโครงการ

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
1. ทรัพยากรกายภาพ **1.5 เสียงและความสั่นสะเทือน** (1) จำกัดความเร็วของรถยนต์ภายในพื้นที่โครงการให้ไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง (2) ทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้ดับเครื่องยนต์เมื่อจอดรถ (3) ปลูกต้นไม้ยืนต้น ได้แก่ ต้นแก้วมุกดา ต้นคอเดียร์ ต้นกระพี้จั่น ต้นแคแสด ต้นจิกน้ำ ต้นชงโค และต้นมะฮอกกานี เป็นรั้วกันเสียงโดยรอบโครงการ	- โครงการมีป้ายจำกัดคามเร็วของรถยนต์ภายในพื้นที่โครงการให้ไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง - โครงการมีการติดป้ายรณรงค์ให้ดับเครื่องยนต์ไว้บริเวณพื้นที่จอดรถของโครงการ - บริเวณรั้วรอบโครงการมีการปลูกไม้ยืนต้นเป็นรั้วกันเสียงโดยรอบโครงการ และมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลอยู่สม่ำเสมอ	- - -	**รูปภาพที่ 2.11** ป้ายจำกัดความเร็ว 20 กม./ชม. **รูปภาพที่2.8** ป้ายดับเครื่องยนต์ **รูปภาพที่ 2.9** พื้นที่สีเขียว **รูปภาพที่ 2.10** งานดูแลสวน
2.ทรัพยากรชีวภาพ **2.1 นิเวศวิทยาทางบก** - ไม่ได้กำหนดมาตรการไว้ **2.2 นิเวศวิทยาทางน้ำ** - ไม่ได้กำหนดมาตรการไว้	- ไม่ได้กำหนดมาตรการไว้ - ไม่ได้กำหนดมาตรการไว้	- -	- -
3.คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ **3.1 การใช้ประโยชน์ที่ดิน** 3.1.1. การใช้ประโยชน์ที่ดินในปัจจุบัน 3.1.2. การใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมืองรวมจังหวัดสงขลา พ.ศ.2559 3.1.3. ผังเมืองรวมเมืองหาดใหญ่จังหวัดสงขลา ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 452 (พ.ศ.2543) ร่างผังเมืองรวมเมืองหาดใหญ่จังหวัดสงขลา (ปรับปรุงครั้งที่ 3)	- ไม่ได้กำหนดมาตรการไว้ - ไม่ได้กำหนดมาตรการไว้ - ไม่ได้กำหนดมาตรการไว้ - ไม่ได้กำหนดมาตรการไว้	- - - -	- - - -

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
3.2 การคมนาคมขนส่ง			
(1) กำหนดการบริหารจัดการที่จอดรถของโครงการ โดยจัดแบ่งให้มีพื้นที่การจอดรถให้เหมาะสม คือ			
- ผู้พักอาศัยในโครงการจะไม่มีการกำหนดเป็นที่จอดรถประจำ ซึ่งจะทำให้มีการหมุนเวียนพื้นที่จอดรถได้เพิ่มมากกว่าแบบกำหนดที่จอดรถประจำ	- โครงการไม่กำหนดให้ผู้เข้าพักอาศัยมีที่จอดรถประจำ ซึ่งสามารถทำให้มีการหมุนเวียนพื้นที่จอดรถได้มากกว่าแบบกำหนดที่จอดรถประจำ	-	**รูปภาพที่ 2.13** พื้นที่จอดรถ
- โครงการจะมอบสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ให้กับผู้พักอาศัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำรถผ่านเข้า-ออกอาคาร ได้โดยไม่ต้องแลกบัตรหรือแจ้งซึ่งกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	- ทางโครงการมีการจัดทำสติ๊กเกอร์ติดยานพาหนะให้กับผู้พักอาศัยอาศัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำรถผ่านเข้า-ออกอาคาร ได้โดยไม่ต้องแลกบัตรหรือแจ้งซึ่งกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	-	**รูปภาพที่ 2.14** สติ๊กเกอร์ติดยานพาหนะ
(2) ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบขนส่งสาธารณะ เพื่อเป็นการลดการใช้รถยนต์อย่างยั่งยืน โดยโครงการจะติดป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลของระบบขนส่งสาธารณะ บริเวณพื้นที่ส่วนกลางต่างๆ ภายในโครงการ และบริเวณสำนักงานนิติบุคคลติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วภายในพื้นที่โครงการ	- เนื่องจากบริเวณพื้นที่โครงการไม่มีระบบขนส่งสาธารณะวิ่งผ่าน ทำให้ยากต่อการใช้บริการระบบขนส่งสาธารณะแต่โครงการมีพนักงานคอยอำนวยความสะดวกในเรื่องการติดต่อประสานงานกับรถรับจ้าง ในกรณีที่ผู้พักอาศัยประสงค์จะใช้งาน	-	-
(3) จัดให้มีระบบการจราจรที่ปลอดภัย โดยติดตั้งป้ายแสดงทิศทางการเดินรถ และกระจกโค้งบริเวณทางเข้า-ออกภายในพื้นที่โครงการ	- โครงการมีการติดตั้งป้ายโครงการ ลูกศรแสดงทิศทางเดินรถทางเข้า-ออกโครงการบนพื้นทาง ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	-	**รูปภาพที่ 2.15** ลูกศรแสดงทิศทางการเดินรถเข้า-ออกโครงการ
(4) ติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วภายในพื้นที่โครงการ	- โครงการมีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.	-	**รูปภาพที่ 2.11** ป้ายจำกัดความเร็ว 20 กม./ชม.
(5) การควบคุมการจราจรบริเวณทางเข้า – ออกพื้นที่โครงการ โดยจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยควบคุมดูแลและตรวจรถเข้า – ออกตลอดเวลา	- โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจตราและควบคุมการจราจรภายในโครงการ ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ	-	**รูปภาพที่ 2.16** เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ **3.2 การคมนาคมขนส่ง (ต่อ)**			
(6) จัดให้มีระบบไฟฟ้าส่องสว่าง บริเวณทางเข้า – ออกโครงการและทางจราจรให้เพียงพอ	- โครงการมีการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ รวมถึงภายในโครงการ ซึ่งสว่างเพียงต่อการมองเห็น และสัญจรรถภายในโครงการ	-	**รูปภาพที่ 2.17** ไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ
(7) จัดให้มีที่จอดรถยนต์ จำนวน 159 คัน เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้รถของผู้พักอาศัยในโครงการจอดกีดขวางเส้นทางการจราจรภายนอกโครงการ	- พบบริเวณภายในโครงการมีการจัดเตรียมสถานที่จอดรถที่เพียงพอต่อผู้พักอาศัย พร้อมทั้งมีการตีเส้น และป้ายห้ามจอด เพื่อป้องกันไม่ให้มีการจอดรถกีดขวางเส้นทางจราจร	-	**รูปภาพที่ 2.13** พื้นที่จอดรถ
(8) ห้ามจอดรถทุกชนิดบริเวณทางเข้า-ออก และบริเวณไหล่ทาง เพื่อป้องกันการกีดขวางจราจร	- พบโครงการติดป้ายห้ามจอด มีเส้นขาวแดง บริเวณที่ห้ามจอดรถทางเข้าออกบนถนนสาธารณะ และบริเวณไหล่ทาง	-	**รูปภาพที่ 2.18** สัญลักษณ์ขาวแดง (พื้นที่ห้ามจอด)
(9) ติดตั้งป้ายโครงการ ลูกศรแสดงทิศทางบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนและในระยะทางที่ชะลอรถได้ทันก่อนเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย	- โครงการมีการติดตั้งป้ายโครงการ และมีลูกศรแสดงทิศทางเดินรถทางเข้า-ออกโครงการบนพื้นทาง ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	-	**รูปภาพที่ 2.19** ป้ายโครงการ และ**รูปภาพที่ 2.15** ลูกศรแสดงทิศทางการเดินรถเข้า-ออกโครงการ

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ **3.3 การใช้น้ำ**			
(1) จัดให้มีท่อรับน้ำประปา เข้าสู่ถังเก็บน้ำใต้ดิน โดยใช้แรงโน้มถ่วงก่อนสูบเข้าไปยังอาคาร โดยไม่ดึงน้ำประปาจากท่อหลักโดยตรง	- โครงการมีถังเก็บน้ำใต้ดิน และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า ซึ่งเพียงพอต่อการใช้น้ำของโครงการ โดยไม่มีการดึงน้ำประปาจากท่อหลักโดยตรงมา	-	**รูปภาพที่ 2.20** ถังเก็บน้ำสำรอง
(2) โครงการมีถังเก็บน้ำสำรองที่รวมน้ำที่กักเก็บไว้ในโครงการทั้งหมด 311.12 ลูกบาศก์เมตร สามารถสำรองน้ำไว้ใช้ได้ประมาณ 1 วัน	- โครงการมีการจัดเตรียมถังเก็บน้ำสำรองไว้ตามที่กำหนดในมาตรการ ซึ่งเพียงพอต่อการสำรองน้ำไว้ใช้ภายในโครงการ	-	**รูปภาพที่ 2.20** ถังเก็บน้ำสำรอง **เอกสารแนบที่ 10** รายงานการใช้น้ำ/ไฟฟ้า
(3) จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลล้างทำความสะอาดถังน้ำเป็นประจำทุกๆ 6 เดือน	- โครงการมีทีมช่างสำหรับล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำเป็นประจำตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ	-	**รูปภาพที่ 2.21** การล้างถังเก็บน้ำ
(4) มีการรณรงค์ให้ร่วมกันประหยัดน้ำ และเลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ	- พบโครงการได้มีการติดป้ายรณรงค์รงค์ประหยัดน้ำและเลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ	-	**รูปภาพที่ 2.22** ป้ายรณรงค์ประหยัดน้ำ-ไฟฟ้า **รูปภาพที่ 2.23** สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ
(5) ตรวจสอบการแจกจ่ายน้ำและเส้นท่อให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่าชำรุดให้แก้ไขทันที นอกจากนี้โครงการจะหมั่นตรวจสอบระบบท่อน้ำ รวมถึงเครื่องสุขภัณฑ์ที่อาจจะชำรุดจนเป็นเหตุให้น้ำประปารั่วไหลได้ง่าย	- โครงการมีทีมช่างคอยสำรวจตรวจสอบการแจกจ่ายน้ำ เส้นท่อ รวมถึงเครื่องสุขภัณฑ์ ความถี่ 6 เดือน/ครั้ง หากมีการชำรุดเสีย จะดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่โดยทันที	-	**รูปภาพที่ 2.24** การตรวจสอบเส้นท่อ/สุขภัณฑ์ **เอกสารแนบที่ 14** รายงานการตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
3.คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ **3.4 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม**			
(1) ออกแบบให้มีการหน่วงน้ำฝนไว้ภายในท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร 0.60 เมตร และ 0.80 เมตร และกักเก็บไว้ภายในบ่อหน่วงน้ำ ปริมาตร 453.60 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 บ่อ	- โครงการมีท่อระบายน้ำ โดยออกแบบท่อให้มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางประมาณ 0.4 เมตร และ 0.6 เมตร โดยความยาวของท่อระบายน้ำประมาณ 490 เมตร และสามารถหน่วงน้ำภายในเส้นท่อทั้งหมดประมาณ 87.94 ลบ.ม.	-	-
(2) โครงการเลือกใช้เครื่องสูบน้ำ มีอัตราการสูบ 0.005 ลูกบาศก์เมตร/วินาที จำนวน 2 เครื่อง ทำงานสลับกัน ซึ่งสามารถควบคุมการระบายน้ำโดยใช้เครื่องสูบน้ำในอัตราการที่ไม่เกินอัตราการระบายน้ำก่อนการพัฒนาโครงการ	- โครงการสามารถควบคุมอัตราการไหลของน้ำให้มีค่าอัตราการระบายไม่มากกว่าก่อนพัฒนาโครงการ	-	-
(3) ขุดลอกตะกอนในท่อระบายน้ำ รวมถึงบ่อพักน้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การระบายน้ำในพื้นที่โครงการมีประสิทธิภาพตลอดเวลา	- ทางโครงการได้มอบหมายให้ช่างของโครงการเป็นผู้ดูแลตรวจสอบท่อระบายน้ำ ตลอดจนการสำรวจสิ่งอุดตัน ตะกอนดิน ขยะ หากพบมีการขัดขวางการระบายน้ำจะดำเนินการขุดลอกโดนทันที	-	-
(4) ออกแบบให้มีบ่อพักน้ำ และติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอยบริเวณจุดระบายน้ำออกจากท่อระบายน้ำของโครงการ	- บริเวณที่เป็นท่อระบายน้ำจะมีการติดตั้งตะแกรงเพื่อดักขยะมูลฝอย เศษใบไม้ต่างๆ	-	**รูปภาพที่ 2.26** ตะแกรงดักมูลฝอย
(5) จัดเจ้าหน้าคอยตรวจสอบดูแลรวบรวมระบบระบายน้ำของโครงการเป็นประจำ โดยเฉพาะช่วงฤดูฝน หากพบว่าชำรุดต้องทำการแก้ไขทันที	- โครงการมีช่างคอยตรวจสอบดูแลระบบระบายน้ำของโครงการ โดยเฉพาะช่วงฤดูฝน หากพบว่าชำรุดจะดำเนินการแก้ไขทันที	-	**รูปภาพที่ 2.27** ท่อระบายน้ำ

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ **3.5 การจัดการน้ำเสีย** (1) จัดให้มีถังบำบัดน้ำเสียรวมชนิดเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ (Activated Sludge) ขนาด 120 ลบ.ม./วัน จำนวน 2 ชุด เพื่อรองรับปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากอาคาร A และอาคาร B (2) จัดให้มีถังบำบัดน้ำเสียชนิดเกรอะ-กรองแบบเติมอากาศ (Solid separation & Aerobic filter) ชนิด 0.6 ลบ.ม./วัน จำนวน 1 ชุด เพื่อรองรับปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากอาคารห้องพักขยะ (3) จัดให้มีบ่อบำบัดละอองน้ำ เป็นบ่อดินขนาดพื้นที่ 1.00 ตร.ม. (กว้างxยาวxลึก : 1.0x1.0x1.0 เมตร) จำนวน 2 บ่อ (4) จัดให้ให้บ่อบำบัดก๊าซมีเทน เป็นบ่อดินขนาดพื้นที่ 3.50 ตารางเมตร (กว้างxยาวxลึก : 1.0x3.5x1.0 เมตร) จำนวน 2 บ่อ และบ่อดินขนาดพื้นที่ 1.50 ตารางเมตร (กว้างxยาวxลึก : 1.0x1.5x1.0 เมตร) จำนวน 1 บ่อ (5) น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วจะเข้าสู่บ่อเก็บน้ำเสียหลังการบำบัดขนาด 18.0 ลบ.ม. และฆ่าเชื้อด้วยยูวี ก่อนนำไปรดน้ำต้นไม้ สำหรับน้ำทิ้งส่วนที่เหลือ ปล่อยลงบ่อดักขยะ/บ่อตรวจคุณภาพน้ำ จากนั้นระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะตามแนวถนนไกลโศกด้านหน้าโครงการต่อไป	- ทางโครงการมีการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียตามมาตรการเพื่อใช้บำบัดน้ำเสียจากทุกกิจกรรมของโครงการ และมีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข และน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วโครงการไปรดน้ำต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการ เนื่องจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการเป็นระบบบำบัดแบบเติมอากาศ ทำให้มีก๊าซมีเทนในปริมาณน้อย โครงการจึงไม่ได้มีการติดตั้งอุปกรณ์กำจัดละอองน้ำและบ่อบำบัดก๊าซมีเทน	-	**รูปภาพที่ 2.28** ระบบบำบัดน้ำเสีย **เอกสารแนบที่ 4** ผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมและแบบบันทึก ทส.1/2

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ **3.5 การจัดการน้ำเสีย (ต่อ)**			
(6) ติดตั้งมิเตอร์ระบบบำบัดน้ำเสียออกจากระบบไฟฟ้าส่วนอื่น เพื่อตรวจและควบคุมการเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอดเวลา	- โครงการมีการติดตั้งมิเตอร์ระบบบำบัดน้ำเสียแยกออกจากระบบไฟฟ้าส่วนอื่น	-	-
(7) จัดให้มีพนักงานดูแลถังดักไขมันรวม โดยตักไขมันออกตามความจำเป็นทุกสัปดาห์ นอกจากนี้จะล้างถังดักไขมันเป็นประจำทุก 6 เดือน เพื่อให้การทำงานของถังดักไขมันมีประสิทธิภาพ โดยกากไขมันที่ต้องกำจัดจะนำไปตากแห้งก่อน รวบรวมให้หน่วยงานเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลเมืองคอหงส์นำไปกำจัดต่อไป	- โครงการมีช่างคอยดำเนินการตรวจสอบดูแลบ่อดักไขมันรวม หากมีไขมันปริมาณมากก็จะมีการกำจัดเพื่อให้การทำงานของถังดักไขมันมีประสิทธิภาพ	-	-
(8) จัดให้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสียเป็นไปตามที่ออกแบบไว้อยู่เสมอ รวมทั้งจัดให้มีการอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสียแก่เจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบระบบบำบัดน้ำเสีย	- โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด และมีทีมช่างที่มีความรู้ ความชำนาญ คอยตรวจสอบดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสียตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ	-	**เอกสารแนบที่ 9** รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย **รูปภาพที่ 2.29** การซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย
(9) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญในด้านการบำบัดน้ำเสีย ดูแลระบบบำบัดน้ำเสียภายในโครงการ	- โครงการมีช่างที่มีความรู้ ความชำนาญ คอยตรวจสอบดูแลระบบบำบัดน้ำสียให้มีประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสียตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ	-	**เอกสารแนบที่ 9** รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย **รูปภาพที่ 2.29** การซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ **3.5 การจัดการน้ำเสีย (ต่อ)** (10) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบปริมาณกากตะกอนจากบ่อเกรอะเป็นประจำเมื่อถึงระยะเวลาดังกล่าว โดยโครงการจะประสานงานให้หน่วยงานเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลเมืองคอหงส์มาสูบไปกำจัดต่อไป	- ทางโครงการมีการติดต่อรถดูดสิ่งปฏิกูลเข้ามาดำเนินการดูดสิ่งปฏิกูลภายในโครงการเมื่อมีปริมาณของตะกอนถึงขีดที่กำหนดไว้	-	**รูปภาพที่ 2.30** การสูบตะกอน **เอกสารแนบที่ 15** ใบเสร็จสูบตะกอน
(11) โครงการจะมีการปลูกต้นไม้โดยรอบโครงการ โดยเป็นไม้ยืนต้นประมาณ 99 ต้น เพื่อช่วยในการดูดซับปริมาณก๊าซที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียได้	- โครงการการปลูกต้นไม้ และจัดพื้นที่สีเขียวไว้ตามที่กำหนดในมาตรการและมีคนสวนคอยดูแล อยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ	-	**รูปภาพที่ 2.9** พื้นที่สีเขียว **รูปภาพที่ 2.10** งานดูแลสวน
(12) ควบคุมการจราจรบริเวณที่มีการบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย โดยจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยควบคุมดูแลและตรวจรถเข้า-ออกตลอดเวลา (13) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยควบคุมการจราจรให้รถที่เข้าโครงการเข้าที่จอดรถคันที่ไม่ได้อยู่ถังบำบัดน้ำเสียเท่านั้น (14) ปิดที่จอดรถคันที่อยู่บนถังบำบัดน้ำเสียและเส้นทางที่มีตำแหน่งตรงกับถังบำบัดเป็นการชั่วคราวเพื่อตรวจสอบและการเข้าบำรุงรักษาระบบ	- ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยควบคุมดูแลชั่วคราวในบริเวณพื้นที่จอดรถที่อยู่บนถังบำบัดน้ำเสีย เพื่อไม่ให้รบกวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เก็บตัวอย่าง	-	**รูปภาพที่ 2.16** เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย **รูปภาพที่ 2.28** ระบบบำบัดน้ำเสีย

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ **3.6 การจัดการขยะมูลฝอย**			
(1) จัดให้มีห้องพักขยะรวมของโครงการอยู่บริเวณทางด้านทิศเหนือของโครงการ ติดกับถนนสาธารณะ (ถนนไกลโศก) โดยอาคารห้องพักขยะแบ่งออกเป็น 4 ห้อง เพื่อรองรับขยะอินทรีย์ ขยะแห้ง ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย	- โครงการมีห้องพักขยะรวมแบ่งออกเป็น 3 ห้อง เพื่อรองรับขยะเปียก ขยะแห้ง และขยะรีไซเคิล อยู่บริเวณทางเข้าโครงการและว่าจ้างให้เทศบาลเมืองคอหงส์เป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยไปกำจัด พบมีถังขยะมูลฝอยวางไว้บริเวณข้างห้องพักขยะรวม แยกเป็น 4 ถัง รองรับขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะย่อยสลาย และภายในห้องพักขยะแต่ละชั้นของอาคาร มีถังขยะโดยแยกเป็นขยะเปียกและขยะแห้ง	-	**รูปภาพที่ 2.32** ห้องพักขยะแต่ละชั้น **รูปภาพที่ 2.33** ห้องพักขยะรวม **รูปภาพที่ 2.34** ถังขยะแยกประเภท
(2) กวดขันให้พนักงานทำความสะอาดประจำโครงการรวบรวมขยะมูลฝอยภายในห้องพักขยะแต่ละชั้นทุกอาคาร อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง บรรจุลงในถังขยะพร้อมมัดปากถุงให้เรียบร้อย ก่อนนำไปรวบรวมไว้ที่ห้องพักขยะรวมของโครงการ	- พบโครงการมีแม่บ้านคอยทำความสะอาด และรวบรวมขยะมูลฝอยภายในห้องพักขยะแต่ละชั้นใส่ถุงดำและนำไปรวบรวมไว้ที่ห้องพักขยะรวม	-	**รูปภาพที่ 2.35** รวบรวมขยะมูลฝอยภายในห้องพักขยะ **รูปภาพที่ 2.36** การทำความสะอาดห้องพักขยะรวม
(3) ทำความสะอาดที่พักขยะรวมทุกครั้งหลังจากรถมาเก็บขนขยะ เพื่อป้องกันกลิ่นรบกวน และน้ำเสียที่เกิดจากการทำความสะอาดห้องพักขยะรวมจะรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปของโครงการ	- โครงการมีแม่บ้านคอยทำความสะอาดห้องพักขยะรวมทุกครั้งหลังจากมีการเก็บขนมูลฝอย ซึ่งน้ำเสียทั้งหมดจากการล้างห้องพักขยะจะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ	-	**รูปภาพที่ 2.36** การทำความสะอาดห้องพักขยะรวม **เอกสารแนบที่ 8** ใบเสร็จมูลฝอย

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ **3.6 การจัดการขยะมูลฝอย**			
(4) การเก็บแยกขยะเปียก-ขยะแห้ง ให้กระทำตรงแหล่งเก็บขยะ ไม่ควรให้เก็บรวบรวมและนำมาแยกภายหลัง	- โครงการมีแม่บ้านคอยทำความสะอาดห้องพักขยะรวมทุกครั้งหลังจากมีการเก็บขนมูลฝอย ซึ่งน้ำเสียทั้งหมดจากการล้างห้องพักขยะจะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ	-	**รูปภาพที่ 2.36** การทำความสะอาดห้องพักขยะรวม **เอกสารแนบที่ 8** ใบเสร็จมูลฝอย
(5) รณรงค์ให้ผู้เข้าพักทิ้งขยะลงถังรองรับมูลฝอยที่ทางโครงการจัดเตรียมให้เท่านั้น โดยแยกเป็นขยะเปียก ขยะแห้ง และขยะรีไซเคิล	- โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด โดยมีการจัดเตรียมถังขยะประเภทต่างๆ ไว้ ภายในโครงการ และมีแม่บ้านคอยเก็บและแยกขยะตรงเหล่งเก็บขยะก่อนเก็บรวบรวมตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ	-	**รูปภาพที่ 2.34** ถังขยะแยกประเภท
(6) ระบบห้องพักขยะจะต้องเป็นระบบปิด	- พบระบบห้องพักขยะของโครงการเป็นระบบปิด	-	**รูปภาพที่ 2.33** ห้องพักขยะรวม

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ **3.7 ไฟฟ้า** (1) โครงการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าชนิดน้ำมัน (Oil Immersed Type) ขนาด 800 kVA อาคาร A จำนวน 1 ชุด และอาคาร B จำนวน 1 ชุด เพื่อลดแรงดันต่ำเข้าสู่แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก (Main Distribution Bord: MBD) โดยโครงการจะรับกระแสไฟฟ้าผ่านหม้อแปลง ก่อนแปลงไฟฟ้าแรงสูง ขนาด 22 Kv เป็น 400/230 V เพื่อจ่ายไฟฟ้าไปยังส่วนต่างๆ ของอาคาร สำหรับตำแหน่งของหม้อแปลงไฟฟ้าทั้ง 2 ชุด จะติดตั้งอยู่ภายนอกอาคาร บริเวณทางด้านทิศตะวันออกของโครงการ มีลักษณะเป็นแบบเสายกหม้อแปลงของอาคาร A ตั้งอยู่ห่างจากแนวอาคารของโครงการใกล้ที่สุด ประมาณ 13.06 เมตร และอยู่ห่างจากแนวเขตที่ดิน 2.57 เมตร	- โครงการได้ปฏิบัติติดตั้งติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าชนิดน้ำมัน ขนาด 800 kVA อาคาร A จำนวน 1 ชุด และอาคาร B จำนวน 1 ชุดตามมาตรการ	-	**รูปภาพที่ 2.38** หม้อแปลงไฟฟ้า **เอกสารแนบที่ 10** รายงานการใช้น้ำ/ไฟฟ้า
(2) ติดตั้ง Circuite Breaker : CB ต้านแรงดันต่ำ ซึ่งทำหน้าที่ตัดกระแสไฟฟ้าที่มีค่าสูงจากการลัดวงจร	- พบโครงการมีการติดตั้งอุปกรณ์ Circuit Breaker ที่ใช้ตัดกระแสไฟฟ้าที่มีค่าสูงจากการลัดวงจรไว้ภายในโครงการ	-	**รูปภาพที่ 2.38** หม้อแปลงไฟฟ้า
(3) หม้อแปลงต้องอยู่ในสถานที่ซึ่งบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าถึงได้โดยสะดวก เพื่อทำการตรวจและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ และต้องจัดให้มีการระบายอากาศอย่างเพียงพอกับการใช้งาน (4) ต้องมีแผ่นป้ายหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้าแรงสูงติดตั้งไว้ในบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน	- หม้อแปลงไฟฟ้าของโครงการ ตั้งอยู่ในสถานที่ที่สะดวกต่อการตรวจสอบและซ่อมบำรุง และมีการตรวจสอบดูแลอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ และมีการติดป้ายเตือนไฟฟ้าแรงสูงบริเวณหม้อแปลงไฟฟ้า	-	**รูปภาพที่ 2.38** หม้อแปลงไฟฟ้า

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ **3.7 ไฟฟ้า (ต่อ)**			
(5) เปิดใช้ไฟฟ้าส่วนกลางระหว่าง เวลา 18:00 - 06:00 น.	- โครงการมีการกำหนดให้เปิดไฟส่วนกลางระหว่าง เวลา 18.00-06.00 น. และขึ้นอยู่กับสภาพอากาศในแต่ละวัน	-	-
(6) เลือกใช้ไฟฟ้าส่องสว่างและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ส่วนกลางแบบประหยัดพลังงาน และดูแลเรื่องการเปิดไฟส่องสว่างเวลากลางคืน ไม่ให้รบกวนผู้ที่อยู่อาศัยใกล้เคียง	- โครงการเลือกใช้ไฟฟ้าส่องสว่างและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟ LED รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องการเปิดไฟช่วงเวลากลางคืน เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อผู้อยู่อาศัยข้างเคียง	-	**รูปภาพที่ 2.40** หลอดไฟ LED
(7) บำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าส่วนกลางเพื่อรักษาระดับการใช้ไฟฟ้าให้ต่ำ	- โครงการได้มีช่างคอยดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าส่วนกลาง หากพบชำรุด จะดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ทันที	-	**รูปภาพที่ 2.39** การซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่างส่วนกลาง
(8) ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่วนกลางภายในโครงการให้อยู่สภาพดีอยู่เสมอ	- โครงการมีแผนกช่าง เป็นผู้ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่วนกลางอยู่เสมอ	-	**เอกสารแนบที่ 14** รายงานการตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
(9) อบรมเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ตระหนักในเรื่องการประหยัดพลังงานเป็นประจำ (10) รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด	- มีการอบรมเจ้าหน้าที่ของโครงการให้ตระหนักในเรื่องการประหยัดพลังงาน พร้อมทั้งติดตั้งป้ายรณรงค์ให้มีการประหยัดไฟฟ้า	-	-
(11) จัดเจ้าหน้าที่หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟ และโคมไฟส่วนกลางอยู่เสมอ เพราะฝุ่นละอองจะทำให้แสงสว่างลดลง	- โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยดำเนินการทำความสะอาดหลอดไฟและโคมไฟอยู่เป็นประจำ ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ	-	-
(12) เลือกใช้สีสะท้อนแสง สีกันความร้อน หรือสีอ่อนสำหรับหลังคาของอาคาร เพื่อลดการดูดกลืนความร้อน	- พบโครงการใช้สีที่กันความร้อนกับตัวอาคาร เพื่อให้อาคารเย็นลด	-	**รูปภาพที่ 2.41** อาคารของโครงการ

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ **3.8 การป้องกันอัคคีภัย** (1) จัดให้มีระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัยของโครงการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2537) ฉบับที่ 47 (พ.ศ. 2540) และ ฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	- โครงการมีการติดตั้งระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัยของโครงการไว้ตามที่กำหนดในมาตรการ และมีช่างดำเนินการตรวจสอบอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ - โครงการมีช่างคอยดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นประจำทุกเดือน หากพบมีการชำรุดเสียหายจะดำเนินการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนใหม่ทันที	- -	**รูปภาพที่ 2.42** ระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย **เอกสารแนบที่ 6** บันทึกการตรวจสอบระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย **รูปภาพที่ 2.44** การตรวจสอบระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย
(2) ตรวจสอบความพร้อมและประสิทธิภาพการทำงานของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำทุก 6 เดือน หรือตามข้อกำหนดอายุการใช้งานของผลิตภัณฑ์/อุปกรณ์นั้น			
(3) จัดให้มีการซ้อมป้องกันอัคคีภัย และการใช้อุปกรณ์ภายในโครงการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง แก่พนักงานของโครงการ เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ของโครงการเกิดความคุ้นเคย สามารถรับมือกับเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานและใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง	- โครงการมีการซ้อมแผนอพยพของผู้ที่พักอาศัยและพนักงานในโครงการเช่นเดียวกับการซ้อมแผนอพยพหนีไฟ โดยดำเนินการปีละ 1 ครั้ง ซึ่งทางโครงการได้ดำเนินการซ้อมอพยพหนีไฟ ล่าสุดเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2569	-	**รูปภาพที่ 2.7** การซ้อมอพยพหนีไฟ **เอกสารแนบที่ 13** รายงานการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์			
3.8 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)			
(4) โครงการจัดให้มีพื้นที่จุดรวมพล จำนวน 4 จุด กระจายอยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการ ขนาดพื้นที่รวมทั้งสิ้น 403 ตาราง	- โครงการมีการจัดเตรียมพื้นที่สำหรับรวมพล จำนวน 2 จุด เมื่อเกิดเหตุการฉุกเฉิน ซึ่งเพียงพอต่อจำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ	-	**รูปภาพที่ 2.1** จุดรวมพล
(5) จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อดูและความปลอดภัยในพื้นที่โครงการ	- โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจตราและอำนวยความสะดวกเรื่องการจราจรภายในโครงการอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ	-	**รูปภาพที่ 2.16** เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
(6) ติดป้ายแสดงวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงอย่างชัดเจนที่จุดติดตั้งทุกจุด	- บริเวณอุปกรณ์ดับเพลิง มีการติดป้ายบอกวิธีการใช้งาน ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	-	**รูปภาพที่ 2.43** ป้ายแสดงวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง
(7) จัดทำผังเส้นทางอพยพหนีไฟ ไปยังจุดรวมพล ติดไว้บริเวณทางเดินในอาคาร	- โครงการมีการติดตั้งป้ายเส้นทางอพยพหนีไฟไว้บริเวณทางเดินในอาคาร ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	-	**รูปภาพที่ 2.2** ผังเส้นทางอพยพหนีไฟ
(8) มีการจัดตั้งกรรมการป้องกันอัคคีภัยโดยกำหนดบทบาทหน้าที่	- ทางโครงการมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย	-	**เอกสารแนบที่ 5** แผนฉุกเฉิน
(9) จัดให้มีแผนฉุกเฉินเตรียมการสำหรับกรณีเกิดอัคคีภัย	- โครงการมีการจัดเตรียมแผนสำหรับอพยพหนีภัยในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้	-	**เอกสารแนบที่ 5** แผนฉุกเฉิน

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ **3.9 การระบายอากาศและความร้อน** (1) ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และยังเป็นการป้องกันการสะสมของเชื้อโรค (2) ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศให้สามารถใช้งานได้เสมอ (3) ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้บริเวณภายในที่จอดรถให้สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง (4) จัดให้มีไม้ยืนต้นภายในโครงการให้มากที่สุด (พื้นที่สีเขียว ขนาด 1,997.58 ตารางเมตร และมีพื้นที่ไม้ยืนต้น 1,536.66 ตารางเมตร) เพื่อลดความร้อนจากการระบายอากาศของเครื่องปรับอากาศ	- โครงการมีช่างคอยทำความสะอาด และดำเนินการตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศความถี่ 6 เดือน/ครั้ง - โครงการมีช่างคอยทำความสะอาด และดำเนินการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศ - โครงการมีการติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ดับเครื่องยนต์ไว้ภายในโครงการ และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจสอบดูแล ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ - โครงการมีการจัดพื้นที่สีเขียวไว้ตามที่กำหนดในมาตรการ และมีคนสวนคอยดูแล บำรุงรักษาอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ	- - - -	**รูปภาพที่ 2.48** การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ **เอกสารแนบที่ 14** รายงานการตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค **รูปภาพที่ 2.48** การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ **รูปภาพที่ 2.8** ป้ายดับเครื่องยนต์ **รูปภาพที่ 2.9** พื้นที่สีเขียว **รูปภาพที่ 2.10** งานดูแลสวน
4. คุณภาพชีวิต **4.1 สภาพสังคมและเศรษฐกิจ** **สุขภาพอนามัยและการบริการด้านสาธารณสุข** (1) จัดพื้นที่สีเขียวโดยรอบพื้นที่โครงการ รวมทั้งทำการรักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวบริเวณพื้นที่ว่าง เพื่อให้ช่วยดูดซับมลสารที่เกิดจากยานพาหนะที่เข้ามาในพื้นที่โครงการ	- โครงการมีการจัดพื้นที่สีเขียวไว้ตามที่กำหนดในมาตรการ และมีคนสวนคอยดูแล บำรุงรักษาอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ	-	**รูปภาพที่ 2.9** พื้นที่สีเขียว **รูปภาพที่ 2.10** งานดูแลสวน

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
4.1 สภาพสังคมและเศรษฐกิจ (ต่อ) **สุขภาพอนามัยและการบริการด้านสาธารณสุข**			
(2) กำชับให้มีการทำความสะอาดถังขยะ และห้องพักขยะรวมของโครงการทุกวัน หลังจากรถเก็บขนขยะเข้ามาเก็บขนมูฝอย	- พบโครงการมีแม่บ้านคอยทำความสะอาดถังขยะ ห้องพักขยะรวมทุกครั้งหลังจากมีการเก็บขนมูลฝอย และรวบรวมขยะมูลฝอยภายในห้องพักขยะแต่ละชั้นใส่ถุงดำและนำไปรวบรวมไว้ที่ห้องพักขยะรวม	-	**รูปภาพที่ 2.36** การทำความสะอาดห้องพักขยะรวม
(3) จัดให้มีเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเข้ามาทำการฉีดพ่นยาในกรณีที่โรคไข้เลือดออกระบาด หรือพบผู้ป่วยบริเวณโครงการ	- โครงการมีการจัดจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาดำเนินการฉีดพ่นแมลงเป็นประจำทุกเดือน	-	**รูปภาพที่ 2.47** การฉีดพ่นแมลง **เอกสารแนบที่ 11** รายงานการฉีดพ่นแมลง
(4) จำกัดความเร็วของรถภายในโครงการ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นบริเวณผิวถนน โดยติดป้ายจำกัดความเร็ว	- โครงการมีการติดป้ายรณรงค์ให้ดับเครื่องยนต์ไว้บริเวณพื้นที่จอดรถของ	-	**รูปภาพที่ 2.8** ป้ายดับเครื่องยนต์
(5) ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และยังเป็นการป้องกันการสะสมของเชื้อโรค	- โครงการมีช่างคอยทำความสะอาด และดำเนินการตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศความถี่ 6 เดือน/ครั้ง	-	**รูปภาพที่ 2.60** การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ **เอกสารแนบที่ 14** รายงานการตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
(6) จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลความปลอดภัยในพื้นที่โครงการ	- โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจตราและอำนวยความสะดวกเรื่องการจราจรภายในโครงการอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิด	-	**รูปภาพที่ 2.16** เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
4.1 สภาพสังคมและเศรษฐกิจ (ต่อ) **ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน**			
(1) จะพิจารณารับประชาชนภายในท้องถิ่นเพื่อเข้าทำงานก่อน เพื่อเป็นการส่งเสริมการมีรายได้ของประชาชนภายในท้องถิ่น และสนับสนุนพร้อมส่งเสริมกิจกรรมและประเพณีของท้องถิ่น และกิจกรรมทางศาสนา	- โครงการจะมีการพิจารณาประชาชนในท้องถิ่นเข้าทำงานก่อนซึ่งต้องเป็นไปตามความเหมาะสม	-	-
(2) จัดให้มีพนักงานอยู่ประจำ เพื่อให้ผู้พักอาศัยสามารถติดต่อหรือแจ้งเหตุได้ตลอดเวลา	- พบโครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจตรา รักษาความปลอดภัยภายในโครงการ รวมถึงควบคุมการจราจร อยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ	-	**รูปภาพที่ 2.16** เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
(3) จัดให้มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (Closed Circuit Television System : CCTV) จำนวน 90 จุด ติดตั้งไว้กระจายครอบคลุมทั่วทั้งพื้นที่โครงการ	- โครงการมีการติดตั้งกล้องวงจรปิด ไว้ทั่วทั้งบริเวณโครงการ และมีการตรวจสอบการใช้งานของระบบกล้องวงจรปิด และระบบประตู KeyCard	-	**รูปภาพที่ 2.45** ระบบโทรทัศน์วงจรปิด **รูปภาพที่ 2.46** ตรวจสอบการใช้งานของระบบกล้องวงจรปิด
(4) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของโครงการสำหรับติดตามและประชาสัมพันธ์รวมถึงรับฟังความคิดเห็นของประชาชนโดยรอบอย่างสม่ำเสมอ	- โครงการมีเจ้าหน้าที่นิติบุคคลทำหน้าที่ในการติดตามและประชาสัมพันธ์รวมถึงรับความคิดเห็นของประชาชนที่อยู่ข้างเคียงอย่างสม่ำเสมอ	-	-

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
4.1 สภาพสังคมและเศรษฐกิจ (ต่อ) **ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน** (5) กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติควบคุมการอยู่อาศัย ของผู้พักอาศัยในโครงการ ได้แก่ - จะต้องไม่นำวัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ แก๊สหุงต้ม หรือวัสดุอุปกรณ์ใดๆ อันจะก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ เข้ามาภายในบริเวณอาคารโดยเด็ดขาด - กรณีผ่านเข้า-ออกบริเวณภายในอาคาร โปรดให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ฝ่ายจัดการโครงการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด - ห้ามเทน้ำหรือทิ้งเศษอาหาร ขยะหรือสิ่งของต่างๆ ออกไปนอกระเบียงห้องพัก และห้ามทิ้งน้ำปูน เศษวัสดุตกแต่งก่อสร้าง ผ้าอนามัย และน้ำที่เป็นตะกอนจับแข็ง ลงในท่อระบายน้ำทิ้งโถสุขภัณฑ์โดยเด็ดขาด - ห้ามกระทำการติดสิ่งพิมพ์ เครื่องหมายสัญลักษณ์ ป้ายโฆษณาทุกชนิด ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางและประตูหน้าต่างผนังระเบียบหรือส่วนใดภายนอกห้องพัก	- โครงการมีการจัดทำข้อบังคับกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยภายในโครงการ โดยการแจกจ่ายให้กับผู้พักอาศัยภายในโครงการและให้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	-	**เอกสารแนบที่ 7** กฎระเบียบการอยู่อาศัย

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
4.1 สภาพสังคมและเศรษฐกิจ (ต่อ) **ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน** - ผู้ใช้บริการต้องให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย - ปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจร การนำรถเข้า-ออกภายในโครงการอย่างเคร่งครัด - ไม่อนุญาตให้ใช้ประโยชน์ห้องพักนำสัตว์เข้ามาเลี้ยงในห้องพักและไว้ภายในบริเวณอาคารโดยไม่มีข้อยกเว้น	- โครงการมีการจัดทำข้อบังคับกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยภายในโครงการ โดยการแจกจ่ายให้กับผู้พักอาศัยภายในโครงการและให้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	-	**เอกสารแนบที่ 7** กฎระเบียบการอยู่อาศัย
4.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (1) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด และหมั่นตรวจตราพื้นที่ดูแลความปลอดภัยภายในโครงการ 24 ชั่วโมง หากพบเหตุผิดปกติให้รีบติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการที่มีหน้าที่ดูแล และบรรเทาสาธารณภัยทันที (2) จัดให้มีพนักงานอยู่ประจำที่อาคารต่างๆ เพื่อให้ผู้พักอาศัยสามารถติดต่อหรือแจ้งเหตุได้ตลอด 24 ชั่วโมง	- โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย คอยตรวจตราพื้นที่ดูแลความปลอดภัยภายในโครงการ 24 ชั่วโมง ตลอดเดือนระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ - โครงการได้มีเจ้าหน้าที่ดูแลและเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินสามารถแจ้งได้ตลอดเวลา	- -	**รูปภาพที่ 2.16** เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย **รูปภาพที่ 2.16** เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
4.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย			
(3) จัดให้มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (Closed Circuit Television System : CCTV) จำนวน 90 จุด ติดตั้งไว้กระจายครอบคลุมทั่วทั้งพื้นที่โครงการ	- โครงการมีการติดตั้งกล้องวงจรปิด ไว้ทั่วทั้งบริเวณโครงการ และมีการตรวจสอบบำรุงรักษา ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	**รูปภาพที่ 2.16** เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
(4) ติดประกาศแจ้งเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินของเจ้าหน้าที่โครงการหรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องไว้อย่างชัดเจนในทุกชั้นในกรณีเกิดอัคคีภัย	- โครงการมีการรวบรวมหมายเลขเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินของเจ้าหน้าที่โครงการหรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องไว้ภายในโครงการ และมีเจ้าหน้าที่นิติบุคคลเป็นผู้ติดต่อประสานงานในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน	-	**รูปภาพที่ 2.45** ระบบโทรทัศน์วงจรปิด
(5) ติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละตัว ไว้บริเวณที่ติดตั้งอุปกรณ์นั้น เพื่อให้ผู้อยู่อาศัยสามารถนำมาใช้งานได้ทันที	- ทางโครงการมีการติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแต่ละตัว ไว้บริเวณที่ติดตั้งอุปกรณ์นั้นภายในโครงการ	-	**รูปภาพที่ 2.5** เบอร์โทรฉุกเฉิน
(6) จัดเตรียมเครื่องมือปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมทั้งเตรียมพร้อมประสานงานกับโรงพยาบาลเพื่อนำผู้ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล หากเกิดอุบัติเหตุรุนแรง	- โครงการมีการจัดเตรียมอุปกรณ์รักษาพยาบาลเบื้องต้นไว้ยังสำนักงานนิติบุคคล และหากเกิดเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่นิติบุคจะดำเนินการติดต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่โดยทันที	-	**รูปภาพที่ 2.43** ป้ายแสดงวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง **รูปภาพที่ 2.49** กล่องปฐมพยาบาล
(7) ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบสัญญาณเตือนภัยภายในโครงการ ให้สามารถใช้งานได้ดี	- โครงการได้มอบหมายให้ช่างคอยตรวจสอบอุปกรณ์ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยทุกเดือนตลอดระยะดำเนินการ	-	**เอกสารแนบที่ 6** บันทึกการตรวจสอบระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย **รูปภาพที่ 2.44** การตรวจสอบระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
4.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)			
(8) ตรวจสอบระบบสุขาภิบาลต่างๆ ภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งระบบบำบัดน้ำเสีย และการจัดการมูลฝอย	- โครงการได้มีช่างคอยตรวจสอบระบบสุขาภิบาลของโครงการอยู่ตลอดระยะดำเนินการ	-	**เอกสารแนบที่ 9** รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย
(9) กำชับให้มีการทำความสะอาดถังขยะ และห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการทุกวัน หลังจากรถเก็บขนขยะเข้ามาเก็บขนมูลฝอย	- โครงการมีแม่บ้านทำความสะอาดถังขยะ และห้องพักมูลฝอยรวม ทุกครั้งที่มีการเก็บขนมูลฝอย ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ	-	**รูปภาพที่ 2.36** การทำความสะอาดห้องพักขยะรวม **รูปภาพที่ 2.37** การล้างทำความสะอาดถังขยะ
4.3 การจัดการสระว่ายน้ำ			
<u>มาตรการป้องกันและแก้ไข สระว่ายน้ำ</u>			
(1) ตำแหน่งที่ตั้งของสระว่ายน้ำออกแบบให้อยู่ห่างจากห้องพักขยะรวม	- พบโครงการมีตำแหน่งที่ตั้งของสระว่ายน้ำอยู่ห่างจากห้องพักขยะรวม	-	**รูปภาพที่ 2.50** สระว่ายน้ำของโครงการ
(2) สระว่ายน้ำของโครงการมีการยกระดับขึ้นสูงจากพื้นถนนของโครงการ	- พบสระว่ายน้ำของโครงการมีระดับที่สูงกว่าพื้นถนนของโครงการ	-	**รูปภาพที่ 2.50** สระว่ายน้ำของโครงการ
(3) โครงสร้างของสระว่ายน้ำเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มีความมั่นคง แข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบอยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย	- สระว่ายน้ำของโครงการสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ซึมน้ำไม่ได้ ผนังเรียบ ปัจจุบันอยู่ในสภาพดี มั่นคงแข็งแรงดี	-	**รูปภาพที่ 2.50** สระว่ายน้ำของโครงการ

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
4.3 การจัดการสระว่ายน้ำ			
(4) จัดให้มีรางระบายน้ำล้น มีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง	- พบสระว่ายน้ำของโครงการมีรางระบายน้ำล้น มีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ แข็งแรงไม่เป็นสนิม	-	-
(5) จัดให้มีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ ไม่ลื่น ไม่มีขัง และทำความสะอาดง่าย	- สระว่ายน้ำของโครงการมีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระน้ำ ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง	-	**รูปภาพที่ 2.51** รางระบายน้ำล้นรอบสระว่ายน้ำ
(6) จัดให้มีป้ายบอกระดับความลึกหรือเลขบอกตัวระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน	- พบโครงการไม่มีป้ายบอกความลึกเนื่องจากสระว่ายน้ำของโครงการมีความลึกเพียง 1.2 เมตร แต่จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเดินดูแลตลอดวัน	-	-
(7) จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน	- ทางโครงการมีการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างไว้บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	-	**รูปภาพที่ 2.52** ทางเดินรอบสระว่ายน้ำ **รูปภาพที่ 2.53** ไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณสระว่ายน้ำ
(8) จัดให้มีตู้เก็บของ ที่วางหรือเก็บรองเท้าสำหรับผู้มาใช้บริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ	- พบโครงการมีตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้าสำหรับผู้มาใช้บริการในบริเวณภายในห้องน้ำสระว่ายน้ำ	-	**รูปภาพที่ 2.54** ตู้เก็บสิ่งของบริเวณสระว่ายน้ำ
(9) จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้าทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำและเติมคลอรีนลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ	- พบโครงการมีชำระล้างร่างกายก่อนลงสระ อยู่บริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ	-	**รูปภาพที่ 2.55** จุดชำระร่างกายก่อนลงสระ

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
4.3 การจัดการสระว่ายน้ำ (ต่อ) <u>มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านความปลอดภัยจากการใช้สระว่ายน้ำ</u>			
(1) จัดให้มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เป็นต้น เพื่อขอความช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ และปิดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจน	- โครงการได้ติดประกาศเบอร์โทรฉุกเฉินไว้สำหรับเกิดเหตุฉุกเฉินภายในโครงการ	-	**รูปภาพที่ 2.5** เบอร์โทรฉุกเฉิน
(2) รักษาความสะอาดพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอดูแลมิให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ	- โครงการมีแม่บ้านทำความสะอาดห้องน้ำเป็นประจำทุกวันตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ	-	**รูปภาพที่ 2.57** การทำความสะอาดสระว่ายน้ำ **เอกสารแนบที่ 12** บันทึกการตรวจสอบระบบสระว่ายน้ำ
(3) จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน	- ทางโครงการมีการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างไว้บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	-	**รูปภาพที่ 2.53** ไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณสระว่ายน้ำ
<u>มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบจากอุบัติเหตุจากการจมน้ำ</u>			
(1) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) โดยอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ	- พบโครงการไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำสระ (Life guard) อยู่ประจำ แต่จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเดินดูแลตลอดวัน	-	**รูปภาพที่ 2.16** เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
(2) จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต เช่น โฟมช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ และไม้ช่วยชีวิต เป็นต้น	- พบทางโครงการมีอุปกรณ์ช่วยชีวิต เป็นห่วงยางช่วยชีวิตอยู่บริเวณสระว่ายน้ำ	-	**รูปภาพที่ 2.56** ห่วงยางช่วยชีวิต

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
4.4 สุขภาพ **โรคระบบทางเดินหายใจ**			
(1) ล้างทำความสะอาดถาดรองรับน้ำเครื่องปรับอากาศ	- โครงการมีช่างคอยทำความสะอาด และตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศตลอดระยะเวลาดำเนินการ	-	**รูปภาพที่ 2.48** การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ **เอกสารแนบที่ 14** รายงานการตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
(2) จัดให้มีการถ่ายเทอากาศหมุนเวียนจากภายนอกอาคาร โดยออกแบบอาคารให้มีช่องเปิดโล่ง เช่น ประตู หน้าต่าง เพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก	- โครงการได้จัดให้มีการระบายอากาศรอบอาคารซึ่งมีการหมุนเวียนอากาศได้ดี	-	**รูปภาพที่ 2.31** การระบายอากาศ
(3) ล้างทำความสะอาดถนนในโครงการอย่างสม่ำเสมอ	- โครงการมีแม่บ้านคอยดูแลความสะอาดของถนนและที่จอดรถ หากสกปรกจะมีการล้างทำความสะอาดทันที	-	**รูปภาพที่ 2.12** การทำความสะอาดถนนโครงการ
(4) ลดความเร็วของยานพาหนะภายในโครงการเพื่อลดปัญหาเรื่องฝุ่นฟุ้งกระจาย	- พบโครงการมีการติดป้ายดับเครื่องยนต์ภายในโครงการเพื่อลดปัญหาเรื่องฝุ่นฟุ้งกระจาย	-	**รูปภาพที่ 2.8** ป้ายดับเครื่องยนต์ **รูปภาพที่ 2.9** พื้นที่สีเขียว
(5) จัดพื้นที่สีเขียวโดยรอบพื้นที่โครงการ รวมทั้งทำการรักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวบริเวณพื้นที่ว่าง เพื่อให้ช่วยซับมลสารที่เกิดจากยานพาหนะที่เข้ามาในพื้นที่โครงการ	- พบภายในโครงการมีการจัดพื้นที่สีเขียวและมีคนสวนคอยดูแลรักษาตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ	-	**รูปภาพที่ 2.10** งานดูแลสวน
(6) จำกัดความเร็วของรถภายในโครงการ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน โดยติดป้ายจำกัดความเร็ว	- พบโครงการมีการติดป้ายจำกัดความเร็วของรถไว้ภายในบริเวณโครงการ	-	**รูปภาพที่ 2.11** ป้ายจำกัดความเร็ว 20 กม./ชม.

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
4.4 สุขภาพ (ต่อ) **โรคที่มีแมลงสาบเป็นพาหะนำโรค** (1) ปิดห้องพักขยะให้สนิท (2) เก็บอาหารสดและอาหารแห้งในภาชนะที่ปิดมิดชิด (3) ดูแลและรักษาความสะอาดบริเวณห้องพักอย่างสม่ำเสมอ (4) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดห้องส้วมและห้องอาบน้ำ (5) ใช้สารเคมีที่มีความปลอดภัยฉีดพ่นภายในและบริเวณห้องพักทุก 1 เดือน **โรคที่มียุงเป็นพาหะนำโรค** (1) ปิดปากภาชนะเก็บน้ำอย่างมิดชิด เพื่อไม่ให้ยุงเข้าไปวางไข่ (2) สำรวจและกำจัดแหล่งลูกน้ำยุงลายบริเวณโครงการเป็นประจำ (3) จัดให้มีเจ้าหน้าที่สาธารณะสุขเข้ามาทำการฉีดพ่นยา ในกรณีที่โรคไข้เลือดออกระบาด หรือพบผู้ป่วยบริเวณโครงการ (4) เก็บทำลายเศษวัสดุต่างๆ เช่นขวดไห กระป๋อง ฯลฯ หรือคลุมให้มิดชิดเพื่อไม่ให้รองรับน้ำได้ และช่วยกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงได้ดี	- พบห้องพักขยะของโครงการเป็นระบบปิด มีป้ายปิดประตูทุกครั้ง และพบแม่บ้านคอยดูแลรักษาความสะอาดห้องขยะ ห้องน้ำ ภายในโครงการ - โครงการมีการจัดจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาดำเนินการฉีดพ่นแมลงเป็นประจำทุกเดือน - โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด และมีแม่บ้านดำเนินการตรวจสอบดูแล - โครงการมีการจัดจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาดำเนินการฉีดพ่นแมลงเป็นประจำทุกเดือน - โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด และมีแม่บ้านดำเนินการตรวจสอบดูแล	- - - -	**รูปภาพที่ 2.36** การทำความสะอาดห้องพักขยะรวม **รูปภาพที่ 2.37** การล้างทำความสะอาดถังขยะ **รูปภาพที่ 2.25** การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง **รูปภาพที่ 2.47** การฉีดพ่นแมลง **เอกสารแนบที่ 11** รายงานการฉีดพ่นแมลง **รูปภาพที่ 2.47** การฉีดพ่นแมลง **เอกสารแนบที่ 11** รายงานการฉีดพ่นแมลง

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
4.4 สุขภาพ (ต่อ)			
(5) บริเวณที่ปลูกต้นไม้ หากมีต้นไม้หนาแน่นก็ทำให้มียุงมาก เพราะยุงจะชอบเกาะพักอยู่ในที่มืดๆ อับๆ ควรแก้ไขให้ดูโปร่งตาขึ้น	- โครงการมีคนสวนคอยดูแล ตัดแต่งกิ่งไม้ และงานสวน ให้อยู่ในสภาพที่สวยงามตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ	-	**รูปภาพที่ 2.9** พื้นที่สีเขียว **รูปภาพที่ 2.10** งานดูแลสวน
(6) ขุดลอกตะกอนในส่วนของรางระบายน้ำ โดยรอบโครงการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดน้ำขัง และสามารถระบายน้ำออกได้ดี ไม่ให้เกิดการอุดตัน	- โครงการมีช่างคอยสำรวจปริมาณตะกอนในรางระบายน้ำของโครงการหากมีตะกอนสะสมในปริมาณมากจะดำเนินการขุดลอกทันที	-	-
โรคผิวหนัง			
(1) น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วนำมารดน้ำต้นไม้ โดยโครงการได้ออกแบบท่อรดน้ำต้นไม้เป็นระบบซึมดิน	- น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว โครงการนำไปรดน้ำต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการ	-	-
(2) ติดป้ายให้ผู้พักอาศัยดับเครื่องยนต์ในกรณีที่ไม่มีการขับเคลื่อน เช่น กรณีที่จอดรถรอผู้พักอาศัยคนอื่น และลดความเร็วของยานพาหนะในโครงการเพื่อปัญหาเรื่องฝุ่นฟุ้งกระจาย	- โครงการมีการติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ดับเครื่องยนต์ไว้ภายในโครงการ และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจสอบดูแล ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ	-	**รูปภาพที่ 2.8** ป้ายดับเครื่องยนต์ **รูปภาพที่ 2.16** เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
(3) จัดพื้นที่สีเขียวโดยรอบพื้นที่โครงการ รวมทั้งทำการรักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวบริเวณพื้นที่ว่าง เพื่อให้ช่วยดูดซับมลสารที่เกิดจากยานพาหนะที่เข้ามาในพื้นที่โครงการ	- โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด และมีคนสวนคอยดูแลอยู่ตลอดระยะเวลา	-	**รูปภาพที่ 2.9** พื้นที่สีเขียว **รูปภาพที่ 2.10** งานดูแลสวน
(4) จำกัดความเร็วของรถภายในโครงการ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายฝุ่นบริเวณผิวถนน โดยติดป้ายจำกัดความเร็ว	- โครงการมีการติดป้ายจำกัดความเร็วของรถไว้ภายในโครงการและมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจสอบดูแล ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ	-	**รูปภาพที่ 2.11** ป้ายจำกัดความเร็ว 20 กม./ชม. **รูปภาพที่ 2.16** เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
4.4 สุขภาพ (ต่อ) **โรคเครียด** (1) ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และยังเป็นการป้องกันการสะสมของเชื้อโรค	- โครงการมีช่างคอยทำความสะอาด และตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศตลอดระยะเวลาดำเนินการ	-	**รูปภาพที่ 2.48** การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ **เอกสารแนบที่ 14** รายงานการตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
(2) ติดป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณที่จอดรถให้สามารถสังเกตเห็นได้ชัดเจนและทั่วถึง	- โครงการมีการติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ดับเครื่องยนต์ไว้ภายในโครงการ และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจสอบดูแล ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ	-	**รูปภาพที่ 2.8** ป้ายดับเครื่องยนต์
(3) จัดให้มีไม้ยืนต้นภายในโครงการให้มากที่สุด เพื่อลดความร้อนจากการระบายอากาศของเครื่องปรับอากาศ (4) ในการจัดพื้นที่สีเขียวให้มีการปลูกไม้ยืนต้นที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ในบริเวณพื้นที่ว่างของโครงการ	- โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการเหมาะสมกับพื้นที่ภายในโครงการและมีคนสวนคอยดูแลบำรุงรักษาอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ	-	**รูปภาพที่ 2.9** พื้นที่สีเขียว **รูปภาพที่ 2.10** งานดูแลสวน
(6) โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวคิดเป็นพื้นที่ทั้งหมด 1,997.58 ตารางเมตร (ร้อยละ 19.71 ของพื้นที่โครงการ) (7) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้มีสภาพน่าดูอยู่เสมอ เพื่อความสวยงามและความปลอดภัยของผู้พักอาศัย	- โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการเหมาะสมกับพื้นที่ภายในโครงการและมีคนสวนคอยดูแลบำรุงรักษาอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ	-	**รูปภาพที่ 2.9** พื้นที่สีเขียว **รูปภาพที่ 2.10** งานดูแลสวน

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
4.4 สุขภาพ (ต่อ) **อุบัติเหตุ**			
(1) จัดให้มีระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัยของโครงการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎกระทรวง ฉบับที่ 39 (พ.ศ.2537) กฎกระทรวง ฉบับที่ 47 (พ.ศ.2540) และกฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ.2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522	- โครงการมีการติดตั้งระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัยของโครงการไว้ตามที่กำหนดในมาตรการ และมีช่างดำเนินการตรวจสอบอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ	-	**รูปภาพที่ 2.42** ระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย **เอกสารแนบที่ 6** บันทึกการตรวจสอบระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย
(2) ตรวจสอบความพร้อมและประสิทธิภาพการทำงานของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นประจำทุก 6 เดือน หรือตามข้อกำหนดอายุการใช้งานของผลิตภัณฑ์/อุปกรณ์นั้น	- โครงการมีช่างคอยดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นประจำทุกเดือน หากพบมีการชำรุดเสียหายจะดำเนินการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนใหม่ทันที	-	**รูปภาพที่ 2.44** การตรวจสอบระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย
(3) จัดให้มีการซ้อมป้องกันอัคคีภัย และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงภายในโครงการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง แก่พนักงานโครงการ เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ของโครงการเกิดความคุ้นเคย สามารถรับมือกับเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นรวมทั้งสามารถปฏิบัติงานและใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ต่างๆ	- โครงการมีการซ้อมแผนอพยพของผู้ที่พักอาศัยและพนักงานในโครงการเช่นเดียวกับการซ้อมแผนอพยพหนีไฟโดยดำเนินการปีละ 1 ครั้ง ซึ่งทางโครงการได้ดำเนินการซ้อมอพยพหนีไฟ ล่าสุดเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2569	-	**รูปภาพที่ 2.7** การซ้อมอพยพหนีไฟ **เอกสารแนบที่ 13** รายงานการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
4.4 สุขภาพ (ต่อ)			
(1) จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลความปลอดภัยในพื้นที่โครงการ	- โครงการมีเจ้าหน้าที่ประจำอยู่ภายในโครงการ ซึ่งสามารถติดต่อหรือแจ้งเหตุได้ตลอด 24 ชั่วโมง	-	**รูปภาพที่ 2.16** เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
(2) ติดป้ายแสดงวิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิงอย่างชัดเจนทุกจุด	- โครงการมีการติดป้ายแสดงการใช้งานของถังดับเพลิงทุกถัง	-	**รูปภาพที่ 2.43** ป้ายแสดงวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง
(3) จัดทำแผนผังการอพยพหนีไฟ ไปยังจุดรวมพลเบื้องต้น ติดไว้บริเวณทางเดินในอาคาร	- โครงการมีการติดตั้งป้ายเส้นทางอพยพหนีไฟไว้บริเวณทางเดินในอาคาร ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	-	**รูปภาพที่ 2.2** ผังเส้นทางอพยพหนีไฟ
(4) จัดตั้งกรรมการป้องกันอัคคีภัยโดยกำหนดบทบาทหน้าที่	- โครงการมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย	-	**เอกสารแนบที่ 5** แผนฉุกเฉิน
(5) จัดให้มีแผนฉุกเฉินเตรียมการสำหรับกรณีเกิดอัคคีภัย	- โครงการมีการติดตั้งป้ายแสดงทิศทางเข้า-ออกภายในพื้นที่โครงการ และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวก	-	**รูปภาพที่ 2.15** ลูกศรแสดงทิศทางการเดินรถเข้า-ออกโครงการ
(6) จัดให้มีระบบการจราจรที่ปลอดภัย โดยติดตั้งป้ายแสดงทิศทางเดินรถเข้า-ออก ภายในพื้นที่โครงการ			**รูปภาพที่ 2.11** ป้ายจำกัดความเร็ว 20 กม./ชม.
(7) ติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วภายในพื้นที่โครงการ	- พบโครงการได้ติดป้ายจำกัดความเร็วไว้ภายในโครงการ	-	
(8) ควบคุมการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ โดยจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยควบคุมดูแลและตรวจเข้า-ออก ตลอดเวลา	- โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยควบคุมดูแลและตรวจรถเข้า-ออกตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ	-	**รูปภาพที่ 2.16** เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
4.4 สุขภาพ (ต่อ)			
(9) จัดให้มีระบบไฟฟ้าส่องสว่าง บริเวณทางเข้า-ออกโครงการและทางจราจรให้เพียงพอ	- โครงการมีการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง บริเวณทางเข้า-ออกและรอบโครงการ ซึ่งสว่างเพียงต่อการมองเห็น	-	**รูปภาพที่ 2.17** ไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ
(10) ติดตั้งป้ายโครงการ ลูกศรแสดงทิศทางเข้า-ออกโครงการที่สามรถมองเห็นได้ชัดเจนและในระยะทางที่จะชะลอรถได้ทันก่อนเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย	- โครงการมีการติดตั้งป้ายโครงการ ซึ่งมีสามารถมองเห็นได้ชัดเจน มีการติดตั้งป้ายแสดงทิศทางเข้า-ออกภายในพื้นที่โครงการ และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแล	-	**รูปภาพที่ 2.19** ป้ายโครงการ **รูปภาพที่ 2.15** ลูกศรแสดงทิศทางการเดินรถเข้า-ออกโครงการ
(11) จัดให้มีพนักงานคอยดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ได้แก่ ทางเดินภายในอาคาร และบันไดแต่ละแห่ง ไม่ให้พื้นทางเดินเปียกน้ำ หรือมีการวางสิ่งของกีดขวาง อันจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้	- โครงการมีแม่บ้านคอยดูแลความสะอาดบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หากสกปรกจะมีการล้างทำความสะอาดทันที	-	**รูปภาพที่ 2.25** การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง
(12) จัดให้มีส่วนของระเบียงห้องพัก ซึ่งจะมีความแข็งแกร่งและทนทาน ไม่แตกหัก ทนต่ออุณหภูมิสูง-ต่ำ และแรงกระแทกได้ดี เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ	- พบโครงการจัดให้มีระเบียงห้องพักทุกห้อง มีความทนทานแข็งแรง	-	

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
4.5 ทัศนียภาพ			
(1) โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวคิดเป็นพื้นที่ทั้งหมด 1,997.58 ตารางเมตร	- พบโครงการมีการจัดพื้นที่สีเขียวและมีการปลูกไม้ยืนต้นไว้โดยรอบพื้นที่โครงการตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรการ	-	**รูปภาพที่ 2.9** พื้นที่สีเขียว **รูปภาพที่ 2.10** งานดูแลสวน
(2) ในจัดภูมิสถาปัตยกรรมในส่วนของ Hardscape โดยส่วนใหญ่เป็นการตกแต่งพื้นผิวของทางเดิน ส่วนแนวคิดการจัดภูมิสถาปัตยกรรมในส่วนของ Softscape นั้นเน้นการตกแต่งโดยการปลูกไม้ยืนต้นทั้งหมดจำนวน 103 ต้น ได้แก่ ต้นแก้วมุกดา ต้นคอเดียร์ ต้นกระพี้จั่น ต้นแคแสด ต้นจิกน้ำ ต้นชงโค และต้นมะฮอกกานี คิดเป็นพื้นที่ไม้ยืนต้นประมาณ 1,536.66 ตารางเมตร	- พบโครงการมีการจัดพื้นที่สีเขียวและมีการปลูกไม้ยืนต้นไว้โดยรอบพื้นที่โครงการตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรการ	-	
(3) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้มีสภาพน่าดูอยู่เสมอ เพื่อความสวยงามและความปลอดภัยของผู้พักอาศัย	- โครงการมีคนสวนคอยดูและรักษาพื้นที่สีเขียวให้มีสภาพที่หน้าดูอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ	-	**รูปภาพที่ 2.10** งานดูแลสวน

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
4.6 การบดบังแสงและทิศทางลม			
(1) จัดให้มีการแจ้งให้กับผู้ที่อยู่บริเวณใกล้เคียงหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบทราบว่าหากในกรณีที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังทิศแสงแดดและลมสามารถแจ้งหรือหารือกับทางโครงการในการแก้ไขผลกระทบดังกล่าว	- ทางโครงการได้ดำเนินการตามมาตรการ ในเรื่องการบดบังแสงและทิศทางลมตั้งแต่ระยะก่อสร้างจนถึงปัจจุบัน ยังไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้ที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงโครงการ	-	-
(2) หากการดำเนินโครงการส่งผลกระทบด้านการบดบังแสงและทิศทางลมต่อผู้ที่อยู่อาศัยใกล้เคียง ในกรณีที่ทั้ง 2 ฝ่าย หาข้อตกลงกันไม่ได้ ให้ใช้ลักษณะไตรภาคีเพื่อเจรจาหาข้อตกลงกัน ประกอบด้วย ผู้ได้รับผลกระทบ ผู้ก่อให้เกิดผลกระทบ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)) และคนกลาง คือ หน่วยงานท้องถิ่น (เทศบาลเมืองคอหงส์)	- โครงการได้ดำเนินตามมาตรการในเรื่องการบดบังแสงและทิศทางลม ตั้งแต่ระยะก่อสร้างโครงการ และปัจจุบันยังไม่มีการร้องเรียนจากผู้พักอาศัยโดยรอบโครงการ	-	-
(3) ออกแบบการวางตัวอาคารของโครงการให้มีที่ว่างของแนวอาคารเว้นระยะห่างจากแนวเขตที่ดินทุกด้าน			
(4) ปลูกไม้ยืนต้นบริเวณที่ว่างโดยรอบอาคารและพื้นที่โครงการ เพื่อให้อากาศเกิดการไหลเวียน และช่วยลดความร้อนให้กับโครงการและพื้นที่ข้างเคียงโครงการ	- พบโครงการมีการจัดพื้นที่สีเขียวและมีการปลูกไม้ยืนต้นไว้โดยรอบพื้นที่โครงการตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรการ	-	**รูปภาพที่ 2.9** พื้นที่สีเขียว
(5) โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวคิดเป็นพื้นที่ทั้งหมด 1,997.58 ตารางเมตร			

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
4.6 การบดบังแสงและทิศทางลม (ต่อ) (6) โครงการใช้กระจกที่มีค่าการสะท้อนแสงตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 48 (พ.ศ.2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ข้อ 27 กล่าวว่า “วัสดุที่เป็นผิวของผนังอาคารภายนอกอาคารจะต้องมีประมาณการสะท้อนแสงได้ไม่เกินร้อยละ 30” - หน้าต่างกระจก และผนังกระจก Tinted float สี Ocean green ที่มีคุณสมบัติลดปริมาณรังสียูวีที่ส่องผ่านกระจกไปยังภายใน โดยยอมให้แสงธรรมชาติผ่านไม่น้อยกว่า 62% แต่มีค่าการสะท้อนแสง และอัตราการส่งผ่านความร้อนต่ำ โดยมีค่า Light Reflectance เพียงประมาณ 7%	- พบโครงการได้ปฏิบัติตามาตรการที่กำหนด โดยใช้กระจกที่มีค่าการสะท้อนแสงตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 48 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ข้อ 27 กล่าวว่า “วัสดุที่เป็นผิวของผนังอาคารภายนอกอาคารจะต้องมีประมาณการสะท้อนแสงได้ไม่เกินร้อยละ 30”	-	-
(7) จัดให้มีพื้นที่สีเขียวชั้นล่าง 1,997.58 ตารางเมตร และปลูกไม้ยืนต้นจำนวน 103 ต้น มีพื้นที่ไม้ยืนต้นรวมทั้งหมด 1,536.66 ตารางเมตร เพื่อช่วยลดการสะท้อนแสงและเพิ่มความนุ่มนวลสบายตา และทำให้อาคารโครงการไม่แข็งกระด้างเกิดภูมิทัศน์ที่ดี ทั้งจากการมองภายในโครงการและจากภายนอกสู่ภายในโครงการ	- โครงการมีการจัดพื้นที่สีเขียวและมีการปลูกไม้ยืนต้นไว้โดยรอบพื้นที่โครงการตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรการ	-	**รูปภาพที่ 2.9** พื้นที่สีเขียว

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
4.6 การบดบังแสงและทิศทางลม (ต่อ)			
(8) ดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว ต้นไม้และตกแต่งกิ่งไม้ภายในโครงการอยู่เสมอ	- ทางโครงการมีคนสวนคอยดูแลพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มีสภาพน่าดูอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ	-	**รูปภาพที่ 2.9** พื้นที่สีเขียว **รูปภาพที่ 2.10** งานดูแลสวน
(9) เจ้าของโครงการทำหนังสือแจ้งมาตรการต่อพื้นที่ข้างเคียงรัศมี 100 เมตร รอบพื้นที่โครงการ ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากการถูกบดบังทัศนียภาพ แสงแดด และทิศทางลมจากตัวโครงการ สามารถแจ้งหรือหารือกับเจ้าของโครงการในการแก้ไขผลกระทบดังกล่าวได้ ทั้งนี้ให้แจ้งเจ้าของโครงการได้ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างอาคารจนแล้วเสร็จจนถึงภายหลังการเปิดดำเนินการแล้วเป็นเวลา 1 ปี กรณีที่ทั้ง 2 ฝ่าย ตกลงกันไม่ได้ ต้องจัดตั้งคณะกรรมการประสานงานแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการ เพื่อเจรจาหาข้อยุติที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ประกอบด้วย เจ้าของโครงการ ผู้ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการ และบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นกลางและทั้งสองฝ่ายยอมรับ โดยเจ้าของโครงการเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเดือดร้อนของพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบดังกล่าว	- โครงการได้ดำเนินการตามมาตรการต่อพื้นที่ข้างเคียงรัศมี 100 เมตร รอบพื้นที่โครงการ ในเรื่องการบดบังแสงและทิศทางลมตั้งแต่ระยะก่อสร้างจนถึงปัจจุบัน ยังไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้ที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงโครงการ	-	-

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.2 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
1. ทรัพยากรกายภาพ **1.1 สภาพภูมิประเทศ** ไม่มีมาตรการกำหนด	- ไม่มีมาตรการกำหนด	-	-
1.2 ทรัพยากรดินและการเกิดดินถล่ม ไม่มีมาตรการกำหนด	- ไม่มีมาตรการกำหนด	-	-
1.3 ธรณีวิทยา และการเกิดแผ่นดินไหว (1) ตรวจสอบเส้นทางหนีภัยไว้ในบริเวณโครงการทุก 1 ปี ตลอดระยะเวลาดำเนินการ (2) ตรวจสอบการซ้อมแผนอพยพเพื่อความปลอดภัยของผู้ที่พักอาศัยและพนักงานในโครงการ ทุก 1 ปี ตลอดช่วงดำเนินการ	- โครงการปฏิบัติตามมาตรการกำหนดไว้ โดยมีการดำเนินการซ้อมป้องกันอัคคีภัย และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงภายในโครงการแก่พนักงาน และผู้พักอาศัยภายในโครงการ ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งทางโครงการได้ดำเนินการซ้อมอพยพหนีไฟ ล่าสุดเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2569	-	**รูปภาพที่ 2.7** การซ้อมอพยพหนีไฟ **เอกสารแนบที่ 13** รายงานการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
1.4 คุณภาพอากาศ (1) สอบถามจากประชาชนที่อยู่ในพื้นที่โครงการเรื่องผลกระทบทางด้านฝุ่นจากสนามฟุตบอลทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ (2) ตรวจวัดฝุ่นละอองรวม (TSP) ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM10) ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ก๊าซไฮโดรคาร์บอน (THC) บริเวณพื้นที่โครงการ กรณีที่ผู้พักอาศัยในพื้นที่โครงการได้รับผลกระทบ	- ไม่มีมาตรการกำหนด	-	-

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.2 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
1.5 เสียงและความสั่นสะเทือน (1) สอบถามจากประชาชนที่อยู่ในพื้นที่โครงการในเรื่องผลกระทบทางด้านฝุ่นจากสนามฟุตบอล ทุกเดือนตลอดระยะเวลาดำเนินการ (2) ตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง และระดับเสียงเปอร์เซ็นไทล์ที่ 90 บริเวณพื้นที่โครงการ กรณีที่ผู้พักอาศัยในพื้นที่โครงการได้รับผลกระทบ	-	-	-
2. ทรัพยากรชีวภาพ **2.1 นิเวศวิทยาทางบก**	- ไม่มีมาตรการกำหนด	-	-
2.2 นิเวศวิทยาทางน้ำ	- ไม่มีมาตรการกำหนด	-	-
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ **3.1 การใช้ประโยชน์ที่ดิน**			
3.1.1 การใช้ประโยชน์ที่ดินในปัจจุบัน	- ไม่มีมาตรการกำหนด	-	-
3.1.2 การใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมืองรวมจังหวัดสงขลา พ.ศ.2559	- ไม่มีมาตรการกำหนด	-	-
3.1.3 ผังเมืองรวมเมืองหาดใหญ่จังหวัดสงขลา ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 452 (พ.ศ.2543)	- ไม่มีมาตรการกำหนด	-	-
3.1.4 ร่างผังเมืองรวมเมืองหาดใหญ่จังหวัดสงขลา (ปรับปรุงครั้งที่ 3)	- ไม่มีมาตรการกำหนด	-	-

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.2 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
3.2 การคมนาคมขนส่ง (1) ตรวจสอบการกีดขวางการจราจรและการอำนวยความสะดวกในการเข้าออกโครงการทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ (2) ตรวจสอบสภาพการใช้งานของเครื่องหมายและสัญลักษณ์ห้ามจอดรถบริเวณหน้าโครงการให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำโครงการคอยตรวจตราและอำนวยความสะดวกเรื่องการจราจรและการจอดรถภายในโครงการและบริเวณทางเข้า-ออก ตลอด 24 ชั่วโมง	-	**รูปภาพที่ 2.16** เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
3.3 การใช้น้ำ (1) ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำประปาในเส้นท่อ ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- พบโครงการมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำประปาในเส้นท่อให้อยู่ในสภาพดีทุก 3 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ	-	**รูปภาพที่ 2.24** การตรวจสอบเส้นท่อ/สุขภัณฑ์ **เอกสารแนบที่ 14** รายงานการตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
3.4 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม (1) ตรวจสอบท่อระบายน้ำของโครงการเป็นประจำทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ (2) ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ (3) ตรวจสอบการขุดลอกตะกอนในท่อระบายน้ำ ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- โครงการได้มอบหมายให้ช่างของโครงการเป็นผู้ดูแลตรวจสอบท่อระบายน้ำ การทำงานของเครื่องสูบน้ำ ตลอดจนการสำรวจสิ่งอุดตัน ตะกอนดิน ขยะ หากพบมีการขัดขวางการระบายน้ำจะดำเนินการขุดลอกโดนทันที	-	-

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.2 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
3.5 การจัดการน้ำเสีย			
(1) ตรวจสอบและจดบันทึกการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ตามมาตรา 80 โดยอาศัยหลักเกณฑ์ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูลการจัดทำบันทึก รายละเอียดและรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555 (แบบ ทส.1 และแบบ ทส.2) แบบ ทส.1 บันทึกทุกวัน เก็บไว้ที่โครงการเป็นเวลา 2 ปี แบบ ทส.2 สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดทุกเดือน ส่งให้เทศบาลเมืองคอหงส์และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- โครงการมีการจดบันทึกการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียทส.1 บันทึกทุกวันเก็บไว้ที่โครงการ และแบบ ทส.2 สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดทุกเดือน ส่งให้เทศบาลเมืองคอหงส์ และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	**เอกสารแนบที่ 4** ผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมและแบบบันทึก ทส.1/2
(2) ตรวจวัดความเป็นกรดด่าง บีโอดี ปริมาณสารแขวนลอย ซัลไฟล์ ปริมาณสารละลาย ปริมาณตะกอนหนัก น้ำมันและไขมัน ทีเคเอ็น คลอริฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด ให้ได้ตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข จากประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- โครงการมีการจัดจ้างบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด ให้เข้ามาดำเนินการเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	-	**เอกสารแนบที่ 4** ผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมและแบบบันทึก ทส.1/2
(3) ตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้งานของบ่อดินในการกำจัดก๊าซมีเทน ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- ทางโครงการไม่มีถังในการกำจัดแอโรซอลและไม่มีบ่อดินสำหรับกำจัดก๊าซมีเทนเนื่องจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการเป็นแบบระบบเติมอากาศ	-	-
(4) ตรวจสอบสภาพารใช้งานบ่อดินกำจัดละอองน้ำ ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ			

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.2 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
3.6 การจัดการขยะมูลฝอย (1) ตรวจสอบความสามารถในการรองรับของถังขยะ การรั่วซึมของถังขยะทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ (2) ตรวจสอบปริมาณมูลฝอยตกค้างและทำความสะอาดถังขยะ และห้องพักขยะรวมทุกสัปดาห์ ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- พบทางโครงการมีแม่บ้านคอยตรวจสอบการรองรับขยะและการรั่วซึมของถังขยะเป็นประจำทุกวัน หากเกิดการชำรุด ให้ทำการเปลี่ยนใหม่ทดแทน - ทางโครงการมีแม่บ้านตรวจสอบปริมาณมูลฝอยตกค้าง โดยจะมีรถมาขนขยะ และหลังจากนั้นจะมีการทำความสะอาดห้องพักขยะรวมทุกครั้งกลังการเก็บขน	- -	**รูปภาพที่ 2.36** การทำความสะอาดห้องพักขยะรวม **รูปภาพที่ 2.37** การล้างทำความสะอาดถังขยะ **เอกสารแนบที่ 8** ใบเสร็จมูลฝอย
3.7 ไฟฟ้า - ไม่มีมาตรการกำหนด	- ไม่มีมาตรการกำหนด	-	-
3.8 การป้องกันอัคคีภัย (1) ตรวจสอบสภาพการใช้งานของอุปกรณ์ป้องกันภัยทุกชนิด หากพบว่าชำรุดต้องเปลี่ยนใหม่ทันที ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ หรือตามคำแนะนำของผู้ผลิต	- ทางโครงการมีช่างคอยดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นประจำทุกเดือน หากพบมีการชำรุดเสียหายจะดำเนินการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนใหม่ทันที	-	**รูปภาพที่ 2.44** การตรวจสอบระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย **เอกสารแนบที่ 6** บันทึกการตรวจสอบระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย
3.9 การระบายอากาศและความร้อน - ไม่มีมาตรการกำหนด	- ไม่มีมาตรการกำหนด	-	-

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.2 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
4. คุณภาพชีวิต **4.1 สภาพสังคมและเศรษฐกิจ** - ไม่มีมาตรการกำหนด	- ไม่มีมาตรการกำหนด	-	-
4.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (1) ตรวจสอบการทำงานของระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ (2) ตรวจสอบการทำงานของระบบประตู Key Card ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- โครงการมีช่างคอยตรวจสอบการทำงานของระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และระบบประตู Key Card หากเกิดการชำรุดจะทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนทดแทน	-	**รูปภาพที่ 2.45** ระบบโทรทัศน์วงจรปิด **รูปภาพที่ 2.46** ตรวจสอบการใช้งานของระบบกล้องวงจรปิด
4.3 การจัดการสระว่ายน้ำ (1) ตรวจสอบความเป็นกรดด่าง คลอรีนอิสระคงเหลือ และคลอรีนที่ร่วมกับสารอื่น วันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังเปิดบริการตลอดระยะเวลาดำเนินการ (2) ตรวจสอบโคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมดและฟีคอลโคลิฟอร์ม ทุกเดือน ตลอดระยะดำเนินการ	- ทางโครงการมีการตรวจสอบปริมาณคลอรีนคงเหลือและความเป็นกรดด่างในสระว่ายน้ำทุกวันตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ - โครงการมีการจัดจ้างบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด ให้เข้ามาดำเนินการเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในรายการโคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด และฟีคอลโคลิฟอร์ม เป็นประจำทุกเดือน และในรายการทดสอบความกระด้าง กรดไซยานูริค คลอไรด์ แอมโมเนียไนเตรท และจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้ทำให้เกิดโรค จะดำเนินการตรวจวิเคราะห์ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	-	**เอกสารแนบที่ 12** บันทึกการตรวจสอบระบบสระว่ายน้ำ **เอกสารแนบที่ 4** ผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมและแบบบันทึก ทส.1/2

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.2 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
4.3 การจัดการสระว่ายน้ำ (ต่อ)			
(3) ตรวจสอบความเป็นด่าง ความกระด้าง กรดไซยานูริค คลอไรด์ แอมโมเนีย ไนเตรท และจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้ทำให้เกิดโรค ทุก 1 ปี ตลอดระยะดำเนินการ	- โครงการมีการจัดจ้างบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด ให้เข้ามาดำเนินการเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในรายการโคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมดและฟีคอลโคลิฟอร์ม เป็นประจำทุกเดือน และในรายการทดสอบความกระด้าง กรดไซยานูริค คลอไรด์ แอมโมเนีย ไนเตรท และจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้ทำให้เกิดโรค จะดำเนินการตรวจวิเคราะห์ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	-	**เอกสารแนบที่ 4** ผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมและแบบบันทึก ทส.1/2
(4) จดบันทึกการทำงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระว่ายน้ำ (Life Guard) โดยอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ ทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- โครงการไม่มีเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย เนื่องจากสระว่ายน้ำมีความลึกเพียง 1.2 เมตร แต่จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเดินดูแลตลอดวัน	-	**รูปภาพที่ 2.50** สระว่ายน้ำของโครงการ **รูปภาพที่ 2.16** เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
(5) ตรวจนับจำนวนและตรวจสภาพการใช้งานของอุปกรณ์ช่วยชีวิต เช่น โฟมช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ และไม้ช่วยชีวิต เป็นต้น ทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ช่วยชีวิตอยู่เป็นประจำ หากมีการชำรุดหรือเสียหาย จะดำเนินการเปลี่ยนใหม่ทันที	-	**รูปภาพที่ 2.56** ห่วงยางช่วยชีวิต

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.2 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
4.3 การจัดการสระว่ายน้ำ (ต่อ)			
(6) ตรวจสภาพพื้นผิวทางเดินรอบสระว่ายน้ำและพื้นผิวใต้สระน้ำ หากมีรอยแตกหรือชำรุดให้ซ่อมแซมทันที ทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- ทางโครงการมีช่างคอยเดินสำรวจพื้นผิวโดยรอบสระว่ายน้ำและบริเวณทางเดินรอบสระว่ายน้ำอยู่ตลอด ระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ	-	**รูปภาพที่ 2.52** ทางเดินรอบสระว่ายน้ำ **รูปภาพที่ 2.57** การทำความสะอาดสระว่ายน้ำ
(7) ตรวจสอบบริเวณขอบสระและทางเดินสระว่ายน้ำไม่ให้มีน้ำขังทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ			
(8) ตรวจสอบป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำให้มีสภาพดี ไม่ลบเลือน ทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- โครงการมีการตรวจสอบป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ ให้มีสภาพดีอยู่ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	-	**รูปภาพที่ 2.58** ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ
(9) ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าบริเวณสระว่ายน้ำสภาพการใช้งานหากชำรุดให้แก้ไขทันที ทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- ทางโครงการมีช่างคอยตรวจสอบสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าบริเวณสระว่ายน้ำทุกวัน หากชำรุดทางโครงการจะทำการแก้ไขทันที	-	**รูปภาพที่ 2.53** ไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณสระว่ายน้ำ **เอกสารแนบที่ 14** รายงานการตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

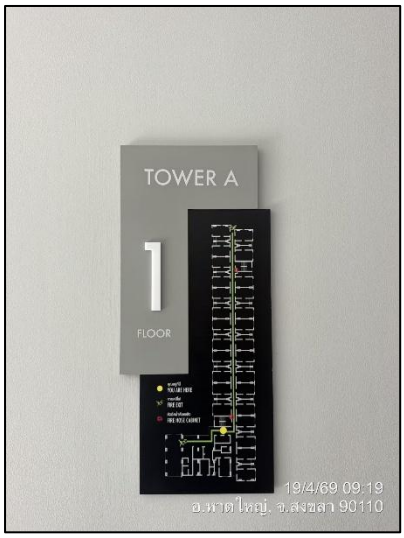
ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ แสดงดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.2 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ (ต่อ)

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม <u>ช่วงดำเนินการ</u>	ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
4.4 สุขภาพ			
(1) ตรวจสอบการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุก 6 เดือน ตลอดช่วงดำเนินการ	- โครงการมีช่างคอยทำความสะอาด และตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศตลอดระยะเวลาดำเนินการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	-	**รูปภาพที่ 2.48** การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ **เอกสารแนบที่ 14** รายงานการตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
(2) ตรวจสอบและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย ทุกเดือนตลอดช่วงดำเนินการ	- โครงการมีการว่าจ้างบริษัทเอกชนให้เข้ามาดำเนินการฉีดพ่นแมลง และกำจัดหนู ปลวกเป็นประจำทุกเดือน	-	**รูปภาพที่ 2.47** การฉีดพ่นแมลง **เอกสารแนบที่ 11** รายงานการฉีดพ่นแมลง
(3) จัดให้เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้มีสภาพน่าดูอยู่เสมอ ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- โครงการมีคนสวนคอยดูและรักษาพื้นที่สีเขียวให้มีสภาพที่หน้าดูอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ	-	**รูปภาพที่ 2.9** พื้นที่สีเขียว **รูปภาพที่ 2.10** งานดูแลสวน
4.5 ทัศนียภาพ			
- ไม่มีมาตรการกำหนด	- ไม่มีมาตรการกำหนด	-	-
4.6 การบดบังแสงและทิศทางลม			
- ไม่มีมาตรการกำหนด	- ไม่มีมาตรการกำหนด	-	-
4.7 การสะท้อนแสงจากผนังและกรอบอาคาร			
- ไม่มีมาตรการกำหนด	- ไม่มีมาตรการกำหนด	-	-



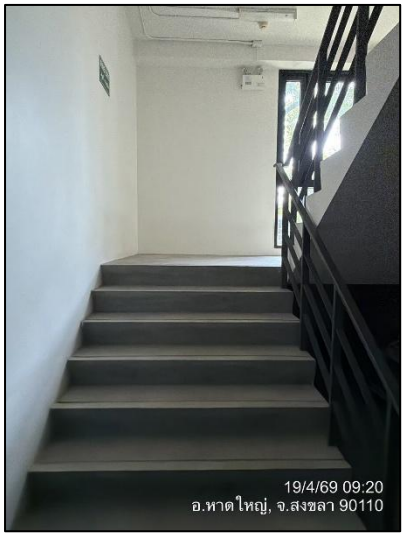
รูปภาพที่ 2.1 จุดรวมพล



รูปภาพที่ 2.2 ผังเส้นทางอพยพหนีไฟ



รูปภาพที่ 2.3 ป้ายบอกทางหนีไฟ



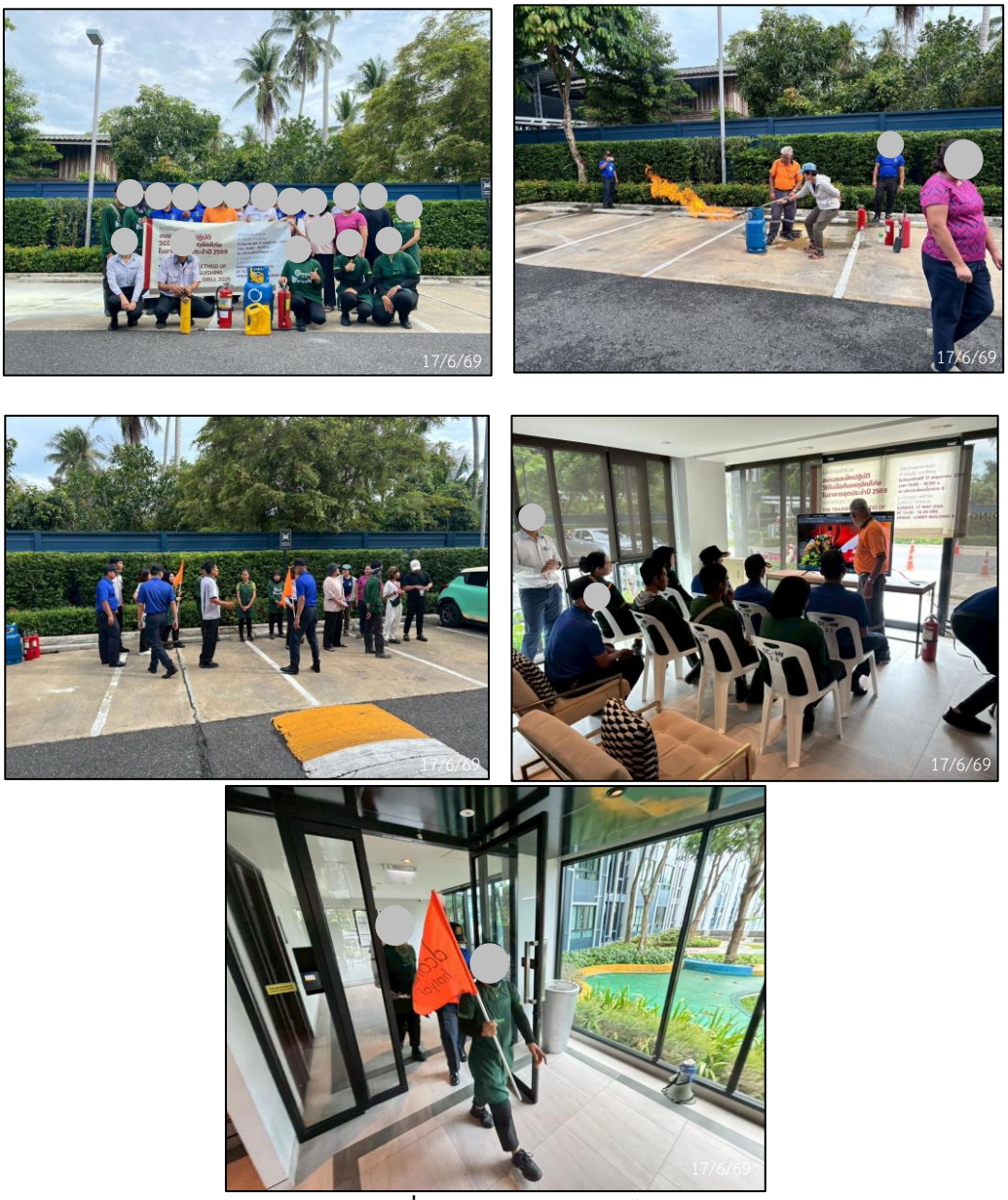
รูปภาพที่ 2.4 บันไดหนีไฟ



รูปภาพที่ 2.5 เบอร์โทรฉุกเฉิน



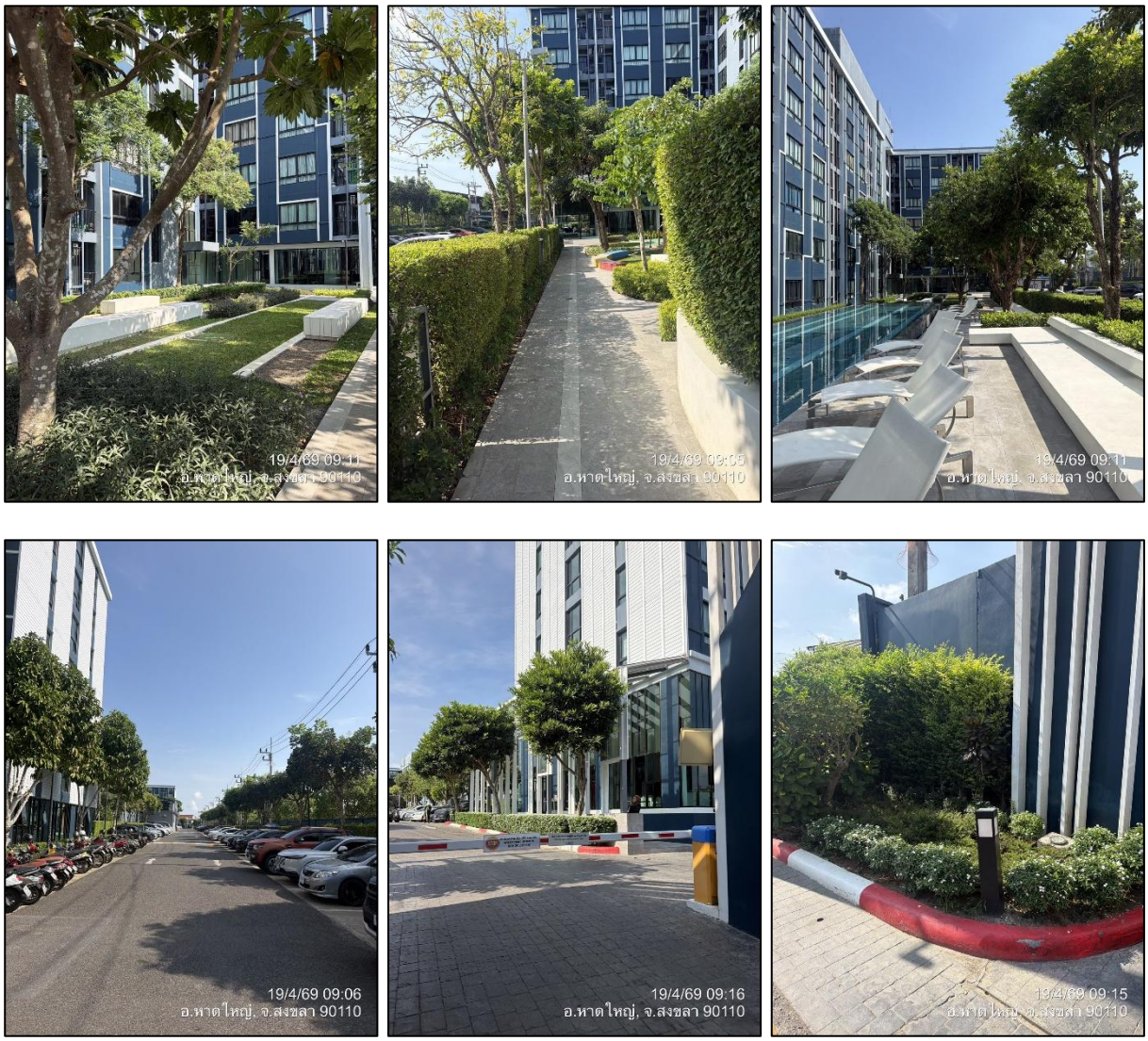
รูปภาพที่ 2.6 ป้ายประชาสัมพันธ์แผ่นดินไหว



รูปภาพที่ 2.7 การซ้อมอพยพหนีไฟ



รูปภาพที่ 2.8 ป้ายดับเครื่องยนต์



รูปภาพที่ 2.9 พื้นที่สีเขียว



รูปภาพที่ 2.10 งานดูแลสวน



รูปภาพที่ 2.11 ป้ายจำกัดความเร็ว 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง



รูปภาพที่ 2.12 การทำความสะอาดถนน



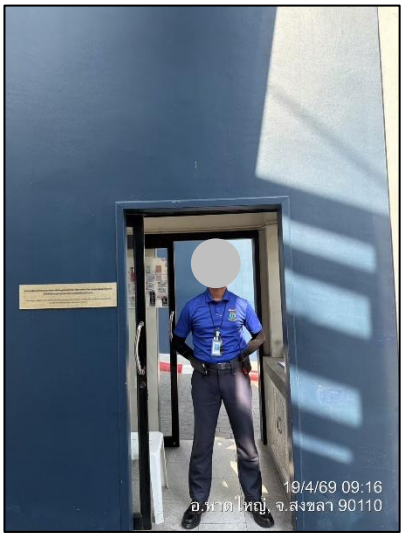
รูปภาพที่ 2.13 พื้นที่จอดรถ



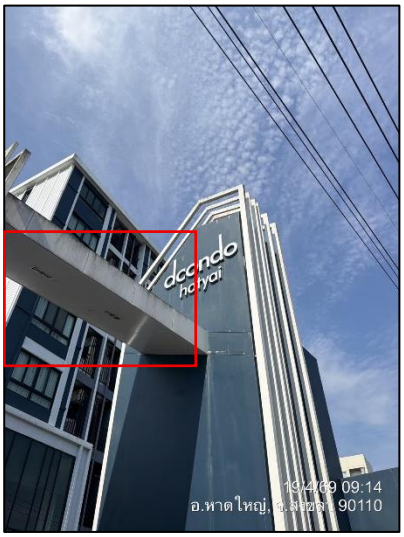
รูปภาพที่ 2.14 สติ๊กเกอร์ติดยานพาหนะ



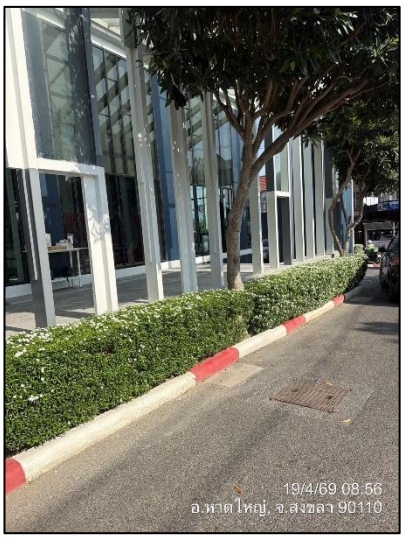
รูปภาพที่ 2.15 ลูกศรแสดงทิศทางการเดินรถเข้า-ออกโครงการ



รูปภาพที่ 2.16 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย



รูปภาพที่ 2.17 ไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ



รูปภาพที่ 2.18 สัญลักษณ์ขาว – แดง



รูปภาพที่ 2.19 ป้ายโครงการ



รูปภาพที่ 2.20 ถังเก็บน้ำสำรอง



รูปภาพที่ 2.21 การล้างถังเก็บน้ำ



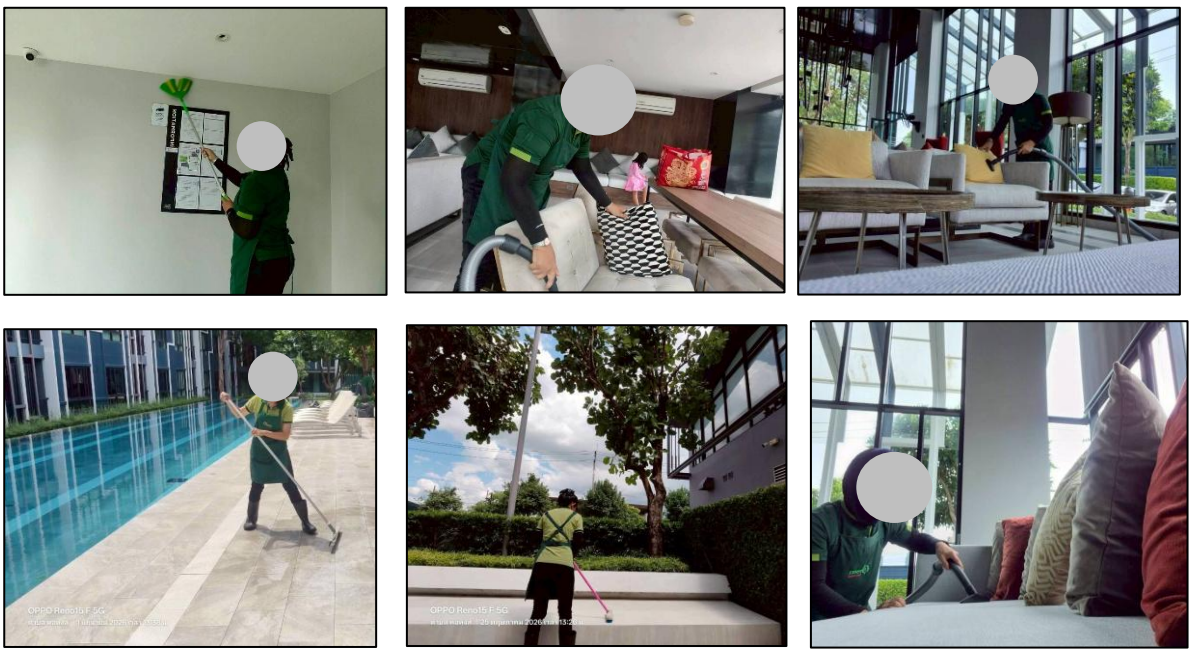
รูปภาพที่ 2.22 ป้ายรณรงค์ประหยัดน้ำ – ไฟฟ้า



รูปภาพที่ 2.23 สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ



รูปภาพที่ 2.24 การตรวจสอบเส้นท่อ/สุขภัณฑ์



รูปภาพที่ 2.25 การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง



รูปภาพที่ 2.26 ตะแกรงดักมูลฝอย



รูปภาพที่ 2.27 ท่อระบายน้ำ



รูปภาพที่ 2.28 ระบบบำบัดน้ำเสีย

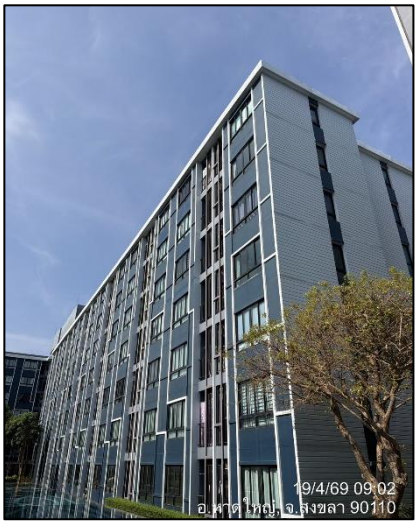




รูปภาพที่ 2.29 การซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย



รูปภาพที่ 2.30 การสูบตะกอน



รูปภาพที่ 2.31 การระบายอากาศ



รูปภาพที่ 2.32 ห้องพักขยะแต่ละชั้น



รูปภาพที่ 2.33 ห้องพักขยะรวม



รูปภาพที่ 2.34 ถังขยะแยกประเภท



รูปภาพที่ 2.35 รวบรวมมูลฝอยภายในห้องพักขยะ



รูปภาพที่ 2.36 การทำความสะอาดห้องพักขยะรวม



รูปภาพที่ 2.37 การล้างทำความสะอาดถังขยะ

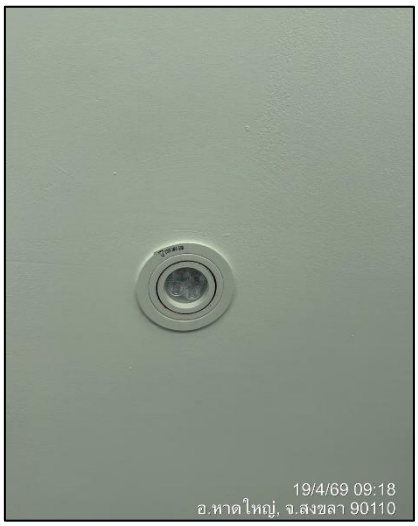


รูปภาพที่ 2.38 หม้อแปลงไฟฟ้า



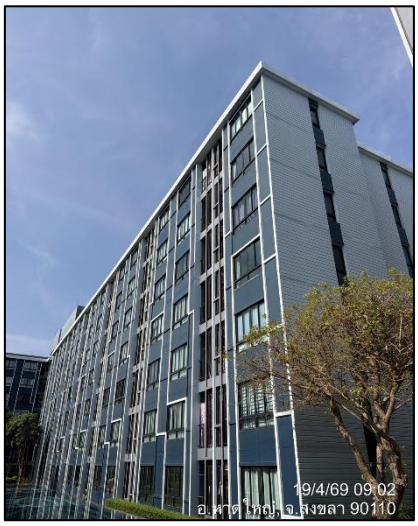


รูปภาพที่ 2.39 การซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่างส่วนกลาง





รูปภาพที่ 2.40 หลอดไฟ LED

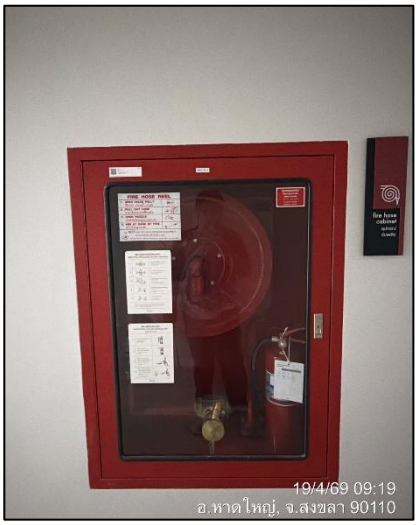




รูปภาพที่ 2.41 อาคารของโครงการ



ถังดับเพลิง



ตู้ Fire Hose Reel



ไฟฉุกเฉิน



เครื่องตรวจจับควันไฟ

รูปภาพที่ 2.42 ระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย



Fire Emergency Operation



หัวรับน้ำดับเพลิง





ระบบ Fire Alarm

รูปภาพที่ 2.42 ระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย (ต่อ)



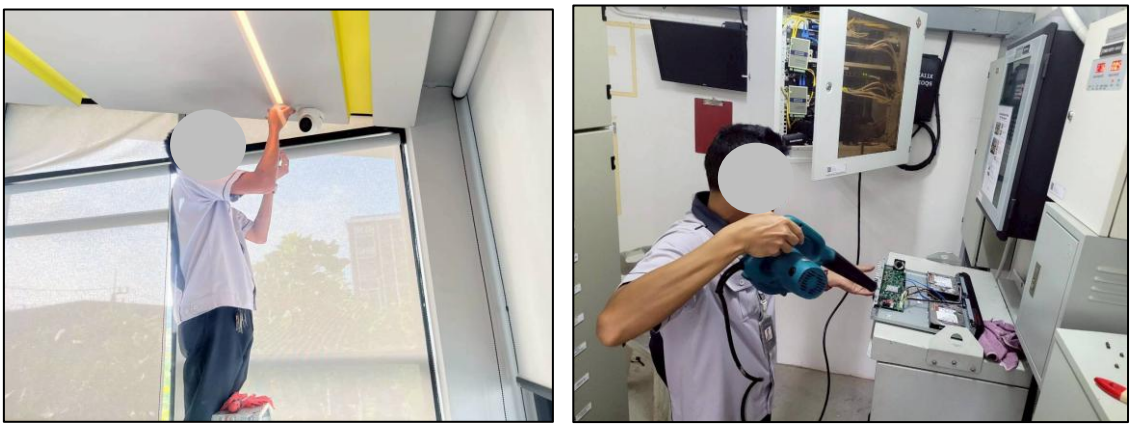
รูปภาพที่ 2.43 ป้ายแสดงวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง



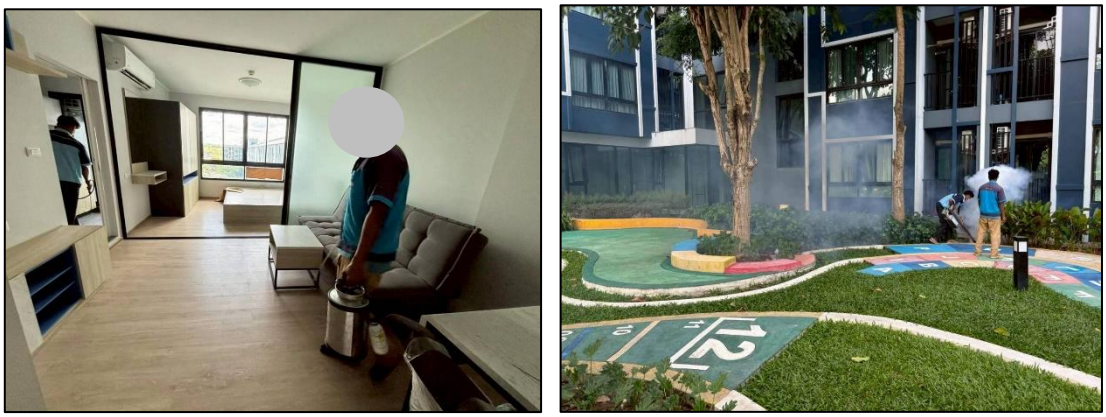
รูปภาพที่ 2.44 การตรวจสอบระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย



รูปภาพที่ 2.45 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด



รูปภาพที่ 2.46 การตรวจสอบระบบโทรทัศน์วงจรปิด



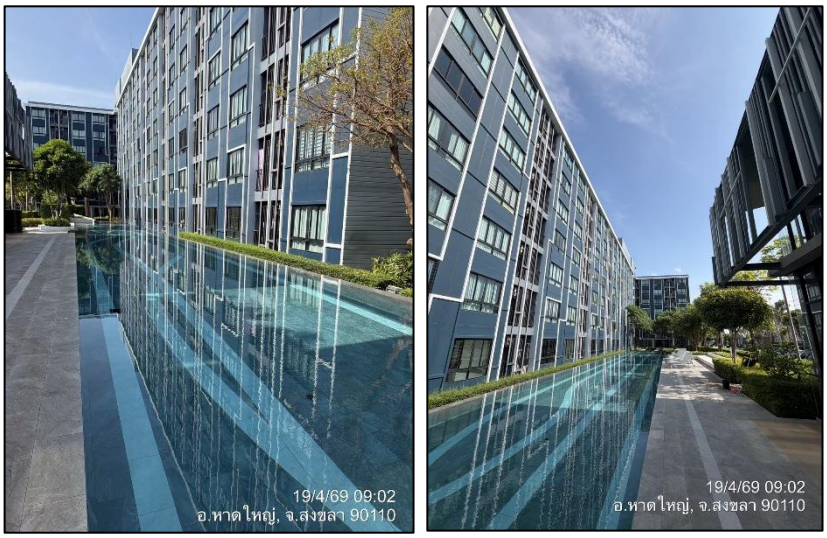
รูปภาพที่ 2.47 การฉีดพ่นแมลง



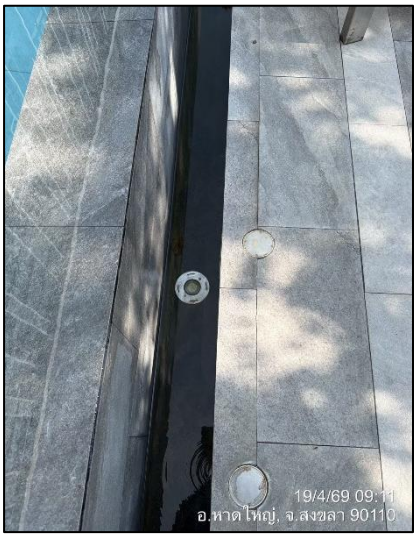
รูปภาพที่ 2.48 การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ



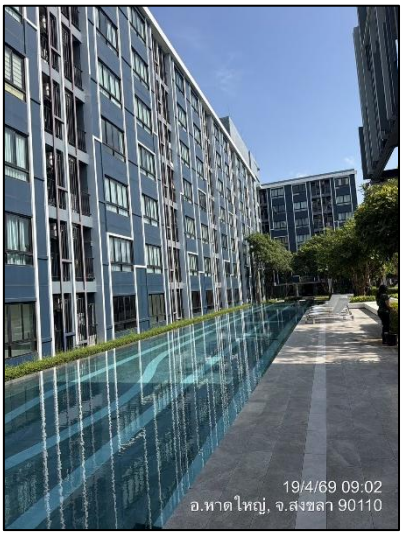
รูปภาพที่ 2.49 กล่องปฐมพยาบาล



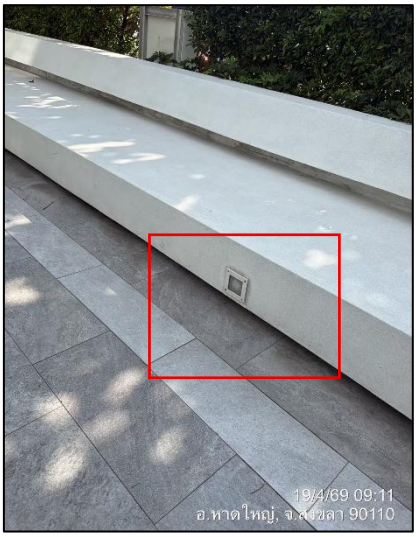
รูปภาพที่ 2.50 สระว่ายน้ำของโครงการ



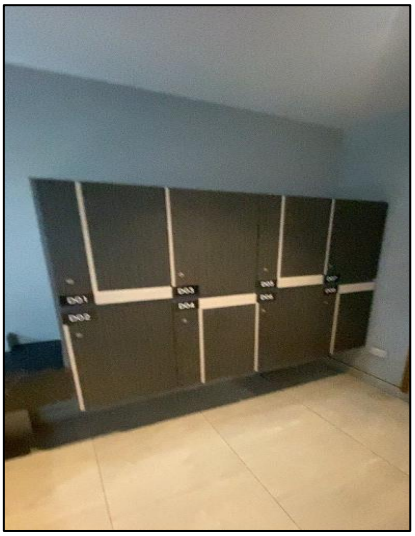
รูปภาพที่ 2.51 รางระบายน้ำล้นรอบสระว่ายน้ำ



รูปภาพที่ 2.52 ทางเดินรอบสระว่ายน้ำ



รูปภาพที่ 2.53 ไฟส่องสว่างบริเวณสระว่ายน้ำ



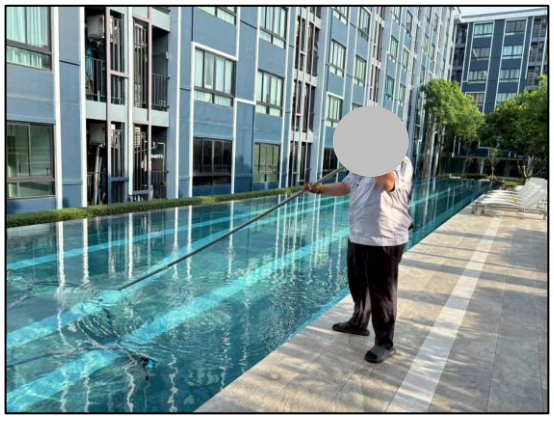
รูปภาพที่ 2.54 ตู้เก็บสิ่งของบริเวณสระว่ายน้ำ

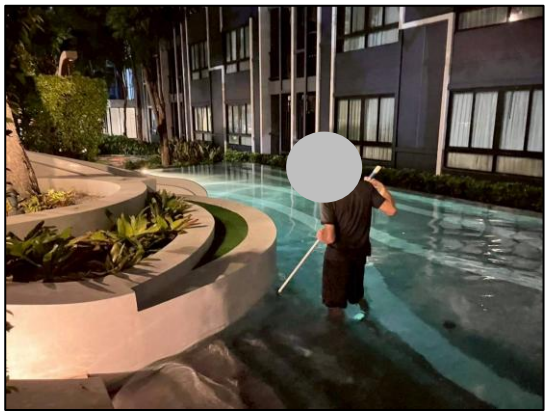


รูปภาพที่ 2.55 จุดชำระร่างกายก่อนลงสระ



รูปภาพที่ 2.56 ห่วงยางช่วยชีวิต



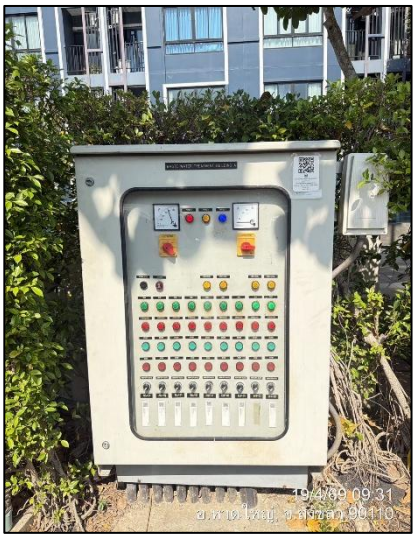


รูปภาพที่ 2.57 การทำความสะอาดสระว่ายน้ำ





รูปภาพที่ 2.58 ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ



รูปภาพที่ 2.59 มิเตอร์ระบบบำบัดน้ำเสีย



รูปภาพที่ 2.60 ถังขยะภายในโครงการ



รูปภาพที่ 2.61 ป้ายรณรงค์คัดแยกขยะ



รูปภาพที่ 2.62 ป้ายเตือนอันตรายไฟฟ้าแรงสูง



รูปภาพที่ 2.63 เครื่องปรับอากาศ



รูปภาพที่ 2.64 ระบบคีย์การ์ด

บทที่ 3
ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

บทที่ 3
ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ

3.1 วิธีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ จะดำเนินการตามวิธีมาตรฐานของ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017 และกรมโรงงานอุตสาหกรรม “มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ทดสอบมลพิษน้ำ” พิมพ์ครั้งที่ 3 (พ.ศ.2559) โดยมีรายละเอียดวิธี การเก็บ รักษาตัวอย่างน้ำ และรายละเอียดวิธีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ แสดงดัง**ตารางที่ 3.1**

3.2 วิธีการเก็บและรักษาตัวอย่างน้ำ

การเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อวิเคราะห์ให้มีลักษณะสมบัติใกล้เคียงกับแหล่งน้ำเดิมอย่างแท้จริงและไม่ถูกปนเปื้อน หรือเปลี่ยนสภาพก่อนนำไปวิเคราะห์ ซึ่งมีรายละเอียดวิธีการเก็บและรักษาตัวอย่างน้ำ ดังนี้

- วิธีการเก็บตัวอย่าง : Grab sampling
- จุดเก็บตัวอย่าง: น้ำเสีย; เก็บจากจุดที่ปล่อยน้ำเสียออกมาหรือที่จุดรวมน้ำเสียก่อนปล่อยออกสู่สาธารณะ
- การเก็บรักษาตัวอย่าง แสดงดัง**ตารางที่ 3.1**

ตารางที่ 3.1 วิธีการเก็บ รักษาตัวอย่างน้ำ และรายละเอียดวิธีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

พารามิเตอร์	วิธีทดสอบ	ภาชนะบรรจุ	การเก็บรักษา
กรด-เบส (pH)	Electrometric Method part 4500-H+ B	P	ทดสอบทันที
บีโอดี (BOD)	Azide Modification part 4500-O C/ 5-Days BOD Test part 5210B	P, G	แช่เย็น
การจมตัวของตะกอน (Settleable Solids)	Gravimetric part 2540F	P	แช่เย็น
สารแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	Dried at 103 -105 °C part 2540D	P	แช่เย็น
ของแข็งที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	Dried at 180 °C part 2540C	P	แช่เย็น
ไนโตรเจน ทีเคเอ็น (Nitrogen, TKN)	Macro-Kjeldahl part 4500-N_{org}B	P	แช่เย็น, เติม 2 N zinc acetate 4 drop/100 mL, เติม NaOH ให้ pH>9
ซัลไฟด์ (Sulfide)	Iodometric part 4500-S^{2-} F	P, G	เติม H_2SO_4 ให้ pH<2, แช่เย็น
ไขมันและน้ำมัน (Fat, Oil & Grease)	Partition & Gravimetric part 5520B	G	เติม HCl ให้ pH<2, แช่เย็น
โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform)	Multiple-Tube Fermentation Test part 9221 A - E	G	แช่เย็น
ฟีคัลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform	Multiple-Tube Fermentation Test part 9221 A - E	G	แช่เย็น

หมายเหตุ 1. แช่เย็น หมายถึง ให้แช่ที่อุณหภูมิ 4 ± 2 °C ในที่มืด
2. ทดสอบทันที หมายถึง ให้ทดสอบภายใน 15 นาทีหลังจากเก็บตัวอย่าง
3. P คือ ขวดพลาสติก (ทำจาก Polyethylene หรือเทียบเท่า)
4. G คือ ขวดแก้ว

การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของโครงการ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ ประจำเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569 แสดงดัง**รูปภาพที่ 3.1**



รูปภาพที่ 3.1 การเก็บตัวอย่างน้ำ

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

ผลการตรวจวิเคราะห์น้ำของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ ประจำเดือนมกราคม – มิถุนายน 2569 แสดงดัง แบบ ตต. 9 และ**ตารางที่ 3.2 – ตารางที่ 3.3**

แบบ ตต. 9

รายงานการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
จัดทำรายงานโดย บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
ระหว่างเดือนมกราคม พ.ศ. 2569 ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2569
ตำแหน่งที่ตรวจวัด **น้ำออกระบบบำบัด**

ตารางที่ 3.2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำออกระบบบำบัด

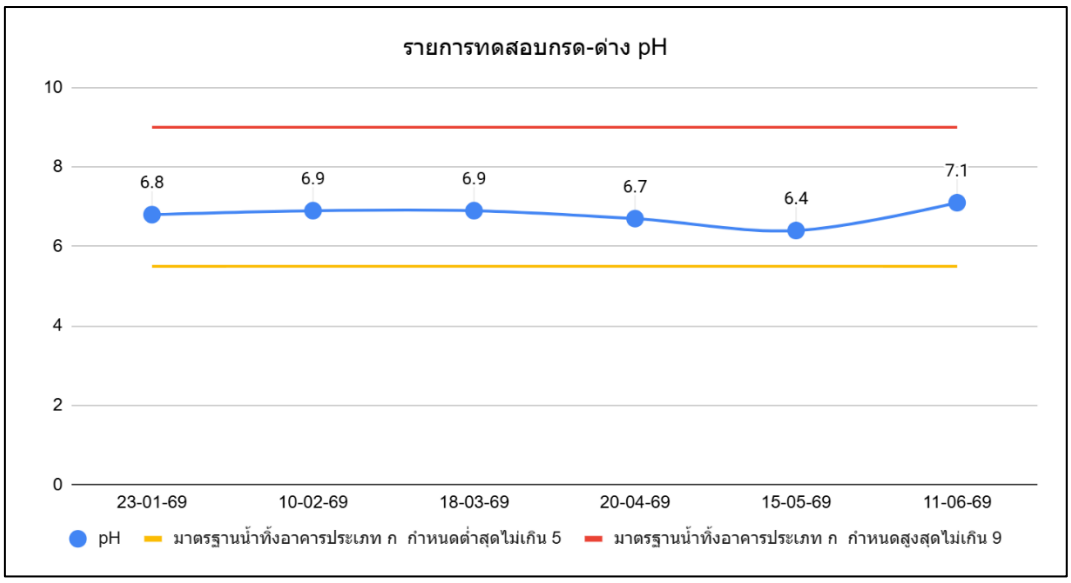
ดัชนีคุณภาพน้ำทิ้ง	หน่วย	ผลการตรวจวัด[1]						ค่าสูงสุด/ค่าต่ำสุด	ค่ามาตรฐาน[2]	เกณฑ์กำหนดในรายงานฯ[3]
		23-01-69	10-02-69	18-03-69	20-04-69	15-05-69	11-06-69			
pH	-	6.8	6.9	6.9	6.7	6.4	7.1	7.1/6.4	5.5-9.0	5.5-9.0
BOD	mg/L	15.0	22.0	16.0	14.5	7.3	17.5	22.0/	≤20	≤20
Settleable Solids	mL/L	0.00	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00/0.00	-	-
Total Suspended Solids	mg/L	8.3	17.7	6.7	7.4	2.6	4.8	17.7/2.6	≤30	≤30
Total Dissolved Solids	mg/L	283	522	370	362	354	350	522/283	≤1,000	≤1,000
Nitrogen, TKN	mg/L	22.5	20.6	15.4	14.0	10.9	27.0	22.5/10.9	≤35	≤35
Sulfide	mg/L	0.13	0.08	0.05	0.05	0.05	0.08	0.08/0.05	≤1.0	≤1.0
Fat, Oil & Grease	mg/L	1.7	1.3	0.00	0.33	0.33	0.33	1.7/0.00	≤20	≤20
Total Coliform	MPN/ 100 mL	4,200	4,800	3,300	2,100	1,700	1,600	4,800/1,600	-	-

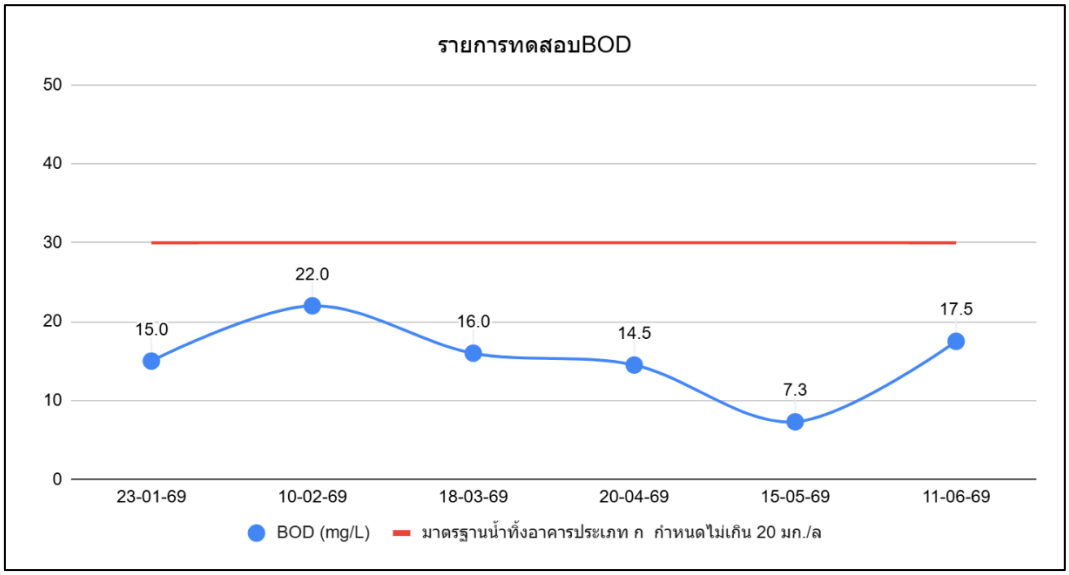
หมายเหตุ

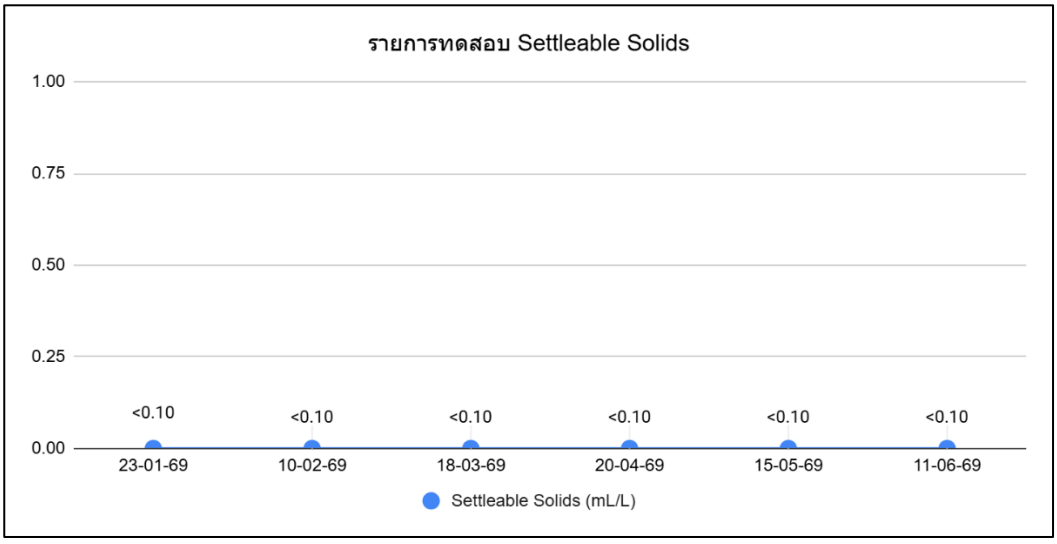
(1) ในกรณี Not-Detectable ให้ระบุค่า Detection Limit ของวิธีการตรวจวัดที่ใช้
(2) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ.2567 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567 (อาคารประเภท ข)
(3) ระบุค่าความเข้มข้นหรือ loading ที่กำหนดเป็นเงื่อนไขในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง BK Lab (บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด)
ชื่อผู้บันทึก นายสมัครพงศ์ พงศ์สิริเดช
ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ นายอาทิตย์ ชื่นสุดใจ ทะเบียนเลขที่ ว-290-ค-0001
นางสาวเสาวณี บุตรสุริย์ ทะเบียนเลขที่ ว-290-ค-0002
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ตัวอย่าง บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
ชื่อผู้วิเคราะห์ นายจีระศักดิ์ หมัดหมัน ทะเบียนเลขที่ ว-290-จ-0001
นางสาววันวิสา นวลใย ทะเบียนเลขที่ ว-290-จ-0003
นางสาววรรณพร ชินแก้ว ทะเบียนเลขที่ ว-290-จ-0004
เบอร์โทรศัพท์ 062 059 2888 และ 062 059 4888

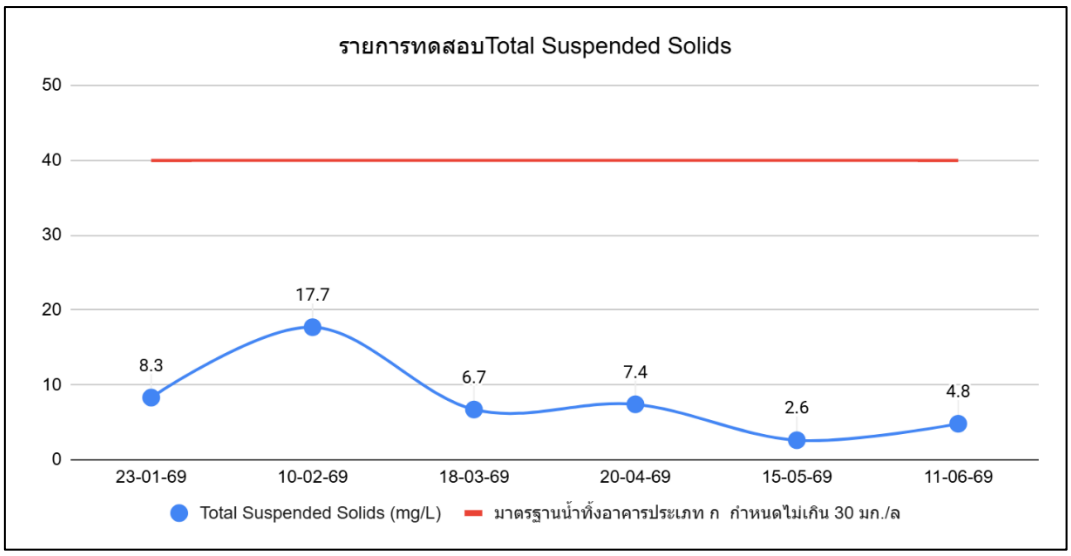
กราฟแสดงค่าตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำออกระบบบำบัด

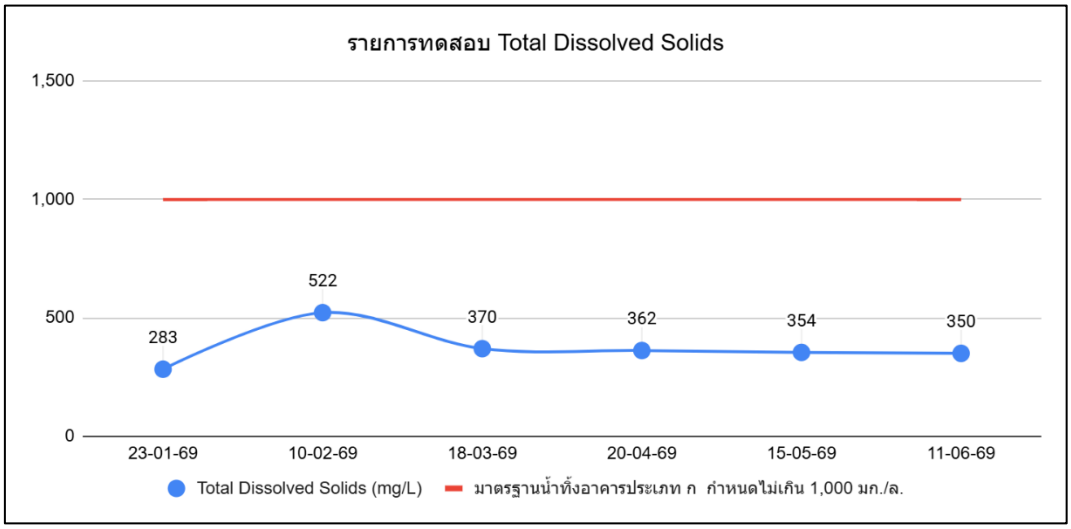


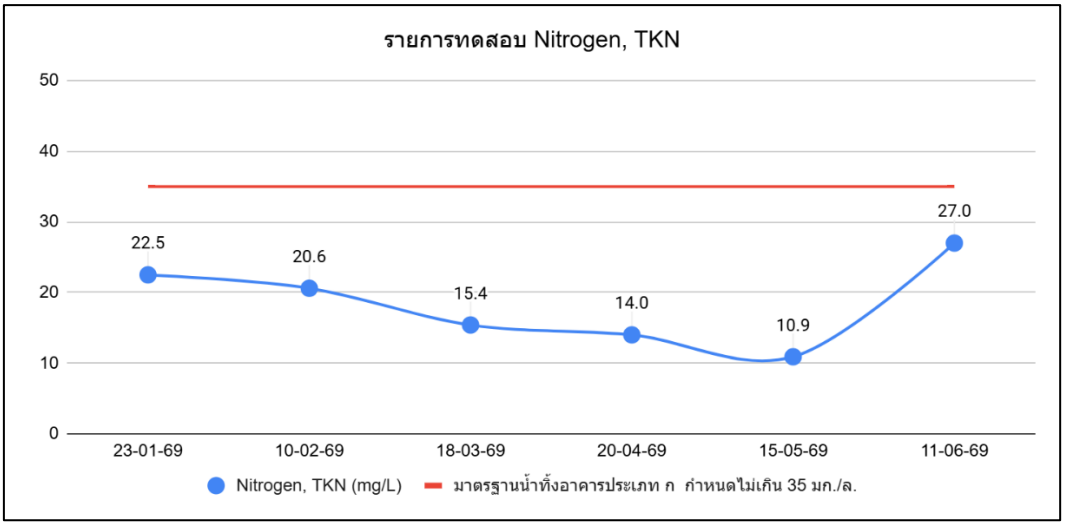




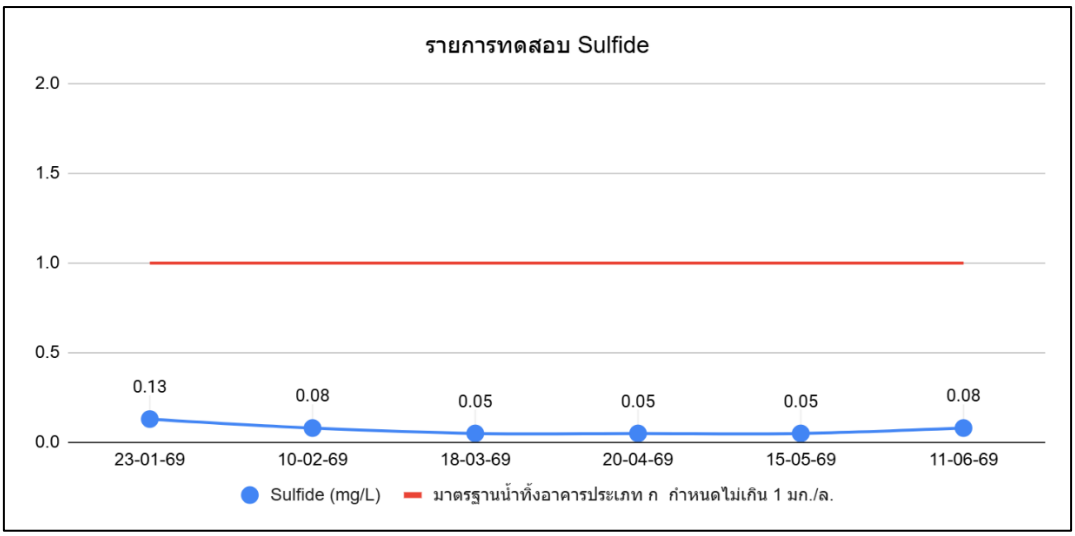
กราฟแสดงค่าตรวจวิเราะห์คุณภาพน้ำออกระบบบำบัด (ต่อ)

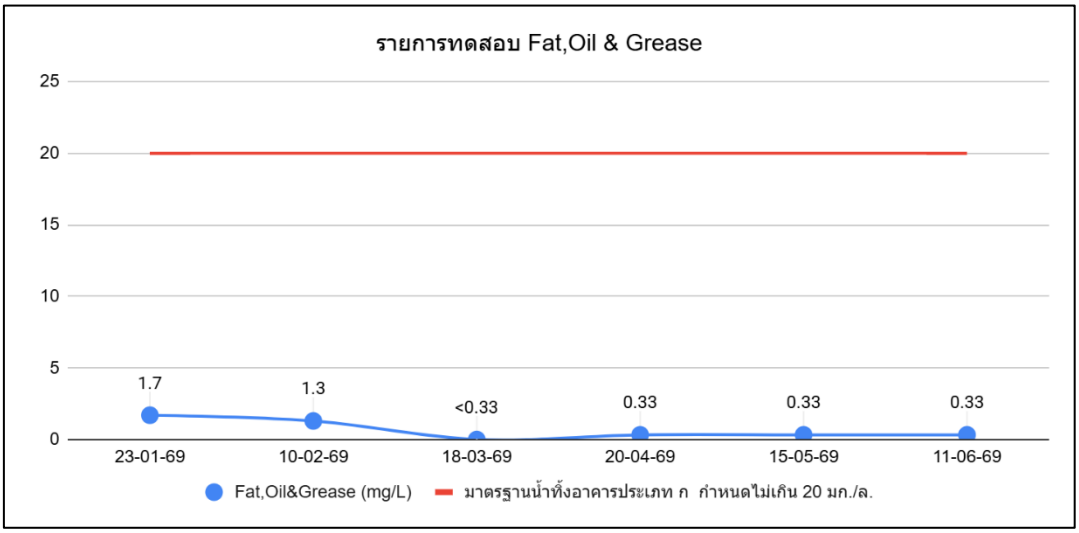


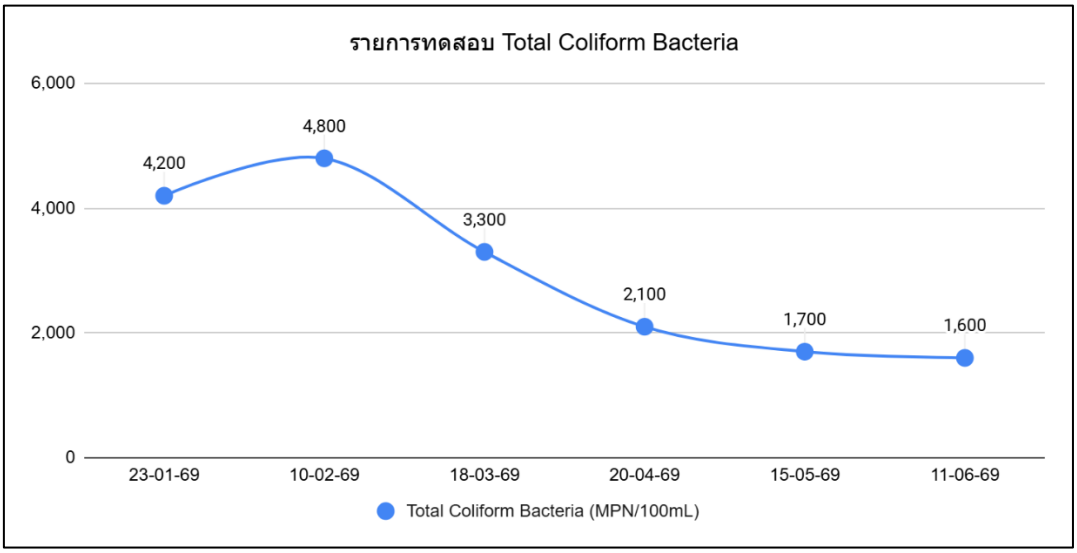




กราฟแสดงค่าตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำออกระบบบำบัด (ต่อ)







รายงานการตรวจวัดคุณภาพน้ำ

โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
จัดทำรายงานโดย บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
ระหว่างเดือนมกราคม พ.ศ. 2569 ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2569
ตำแหน่งที่ตรวจวัด **น้ำสระว่ายน้ำ**

ตารางที่ 3.3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ

ดัชนีคุณภาพ	หน่วย	ผลการตรวจวัด[1]						ค่าสูงสุด/ค่าต่ำสุด	ค่ามาตรฐาน[2]	เกณฑ์กำหนดในรายงานฯ[3]
		23-01-69	10-02-69	18-03-69	20-04-69	15-05-69	11-06-69			
Total Coliform	MPN/100 mL	<2.0	<2.0	<2.0	<2.0	<2.0	<2.0	<2.0/<2.0	<10	<10
Fecal Coliform	MPN/100 mL	<2.0	<2.0	<2.0	<2.0	<2.0	<2.0	<2.0/<2.0	N.D.	N.D.

หมายเหตุ

(1) ในกรณี Not-Detectable ให้ระบุค่า Detection Limit ของวิธีการตรวจวัดที่ใช้
(2) คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
(3) ระบุค่าความเข้มข้นหรือ loading ที่กำหนดเป็นเงื่อนไขในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(4) <2.0 หมายถึง NOT Detected

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง	BK Lab (บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด)	
ชื่อผู้บันทึก	นายสมัครพงศ์ พงศ์สิริเดช	
ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ	นายอาทิตย์ ชื่นสุดใจ	ทะเบียนเลขที่ ว-290-ค-0001
	นางสาวเสาวณี บุตรสุริย์	ทะเบียนเลขที่ ว-290-ค-0002
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ตัวอย่าง บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด		
ชื่อผู้วิเคราะห์	นายจีระศักดิ์ หมัดหมัน	ทะเบียนเลขที่ ว-290-จ-0001
	นางสาววันวิสา นวลใย	ทะเบียนเลขที่ ว-290-จ-0003
	นางสาววรรณพร ชินแก้ว	ทะเบียนเลขที่ ว-290-จ-0004
เบอร์โทรศัพท์	062 059 2888 และ 062 059 4888	

3.3 ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ในระยะดำเนินการ ประจำเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569 มีรายละเอียดดังนี้

3.3.1 ทรัพยากรกายภาพ

1. ธรณีวิทยา และการเกิดแผ่นดินไหว

(1) *มาตรการกำหนดให้มีการตรวจสอบเส้นทางหนีภัยไว้ในบริเวณโครงการทุก 1 ปี ตลอดระยะเวลาดำเนินการ*

(2) *มาตรการกำหนดให้มีการตรวจสอบการซ้อมแผนอพยพเพื่อความปลอดภัยของผู้ที่พักอาศัยและพนักงานในโครงการ ทุก 1 ปี ตลอดช่วงดำเนินการ*

โครงการปฏิบัติตามมาตรการกำหนดไว้ โดยมีการดำเนินการซ้อมป้องกันอัคคีภัย และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงภายในโครงการแก่พนักงาน และผู้พักอาศัยภายในโครงการ ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งทางโครงการได้ดำเนินการซ้อมอพยพหนีไฟ ล่าสุดเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2569

3.3.2 คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์

1. การคมนาคมขนส่ง

(1) มาตรการกำหนดให้มีการตรวจสอบการกีดขวางการจราจรและการอำนวยความสะดวกในการเข้าออกโครงการทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

(2) มาตรการกำหนดให้มีการตรวจสอบสภาพการใช้งานของเครื่องหมายและสัญลักษณ์ห้ามจอดรถบริเวณหน้าโครงการให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ทุก 6 เดือน ตลอดช่วงดำเนินการ

โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำโครงการคอยตรวจตราและอำนวยความสะดวกเรื่องการจราจรและการจอดรถภายในโครงการและบริเวณทางเข้า-ออก ตลอด 24 ชั่วโมง

2. การใช้น้ำ

(1) มาตรการกำหนดให้มีการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำประปาในเส้นท่อ ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำประปาในเส้นท่อให้อยู่ในสภาพดีทุก 3 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

3. การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

(1) มาตรการกำหนดให้มีการตรวจสอบท่อระบายน้ำของโครงการเป็นประจำทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

(2) มาตรการกำหนดให้มีการตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

(3) มาตรการกำหนดให้มีการตรวจสอบการขุดลอกตะกอนในท่อระบายน้ำ ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

โครงการได้มอบหมายให้ช่างของโครงการเป็นผู้ดูแลตรวจสอบท่อระบายน้ำ การทำงานของเครื่องสูบน้ำ ตลอดจนการสำรวจสิ่งอุดตัน ตะกอนดิน ขยะ หากพบมีการขัดขวางการระบายน้ำจะดำเนินการขุดลอกโดนทันที

4. การจัดการน้ำเสีย

(1) มาตรการกำหนดให้มีการตรวจสอบและจดบันทึกการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ตามมาตรา 80 โดยอาศัยหลักเกณฑ์ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียดและรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555 (แบบ ทส.1 และแบบ ทส.2) แบบ ทส.1 บันทึกทุกวัน เก็บไว้ที่โครงการเป็นเวลา 2 ปี แบบ ทส.2 สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดทุกเดือน ส่งให้เทศบาลเมืองคอหงส์และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงการมีการจดบันทึกการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียทส.1 บันทึกทุกวันเก็บไว้ที่โครงการ และแบบ ทส.2 สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดทุกเดือน ส่งให้เทศบาลเมืองคอหงส์ และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(2) มาตรการกำหนดให้มีการตรวจวัดความเป็นกรดด่าง บีโอดี ปริมาณสารแขวนลอย ซัลไฟล์ ปริมาณสารละลาย ปริมาณ ตะกอนหนัก น้ำมันและไขมัน ทีเคเอ็น คลอริฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด ให้ได้ตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้ง

จากอาคารประเภท ข จากประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

โครงการมีการจัดจ้างบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด ให้เข้ามาดำเนินการเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทุก เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ*โดยมีดัชนีที่ตรวจวัด ดังนี้* pH, BOD, Settleable Solids, Total Suspended Solids, Total Dissolved Solids, TKN, Sulfide, Fat Oil & Grease และ Total Coliform Bacteria ภาพถ่ายการเข้าเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง แสดงดัง**รูปภาพที่ 3.1** ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย ของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ประจำเดือนมกราคม – มิถุนายน 2569 เมื่อเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำกับเกณฑ์มาตรฐาน

คุณภาพน้ำออกระบบบำบัด พบว่า ในเดือนมกราคม – มิถุนายน 2569 มีค่าความเป็นกรด-เบส (pH) ค่าบีโอดี (BOD) ค่าการจมตัวของตะกอน (Settleable Solids) ค่าสารแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids) ค่าปริมาณของของแข็งละลายได้ (Total Dissolved Solids) ค่าไนโตรเจน ทีเคเอ็น (Nitrogen, TKN) ค่าซัลไฟด์ (Sulfide) และค่าไขมัน (Fat, Oil & Grease) **มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด** อ้างอิงตามเกณฑ์มาตรฐานเรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ.2567 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567 (อาคารประเภท ข) ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้พบว่า มีค่าแบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) **มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด** ซึ่งกำหนดไว้ไม่เกินกว่า 5,000 เอ็ม พี เอ็น./100 มิลลิลิตร อ้างอิงตามเกณฑ์มาตรฐาน ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 กฎ ประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านการควบคุมมลพิษ เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดิน

(3) *มาตรการกำหนดให้มีการตรวจสอบ*ประสิทธิภาพการใช้งานของบ่อดินในการกำจัดก๊าซมีเทน ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

(4) *มาตรการกำหนดให้มีการตรวจสอบสภาพารใช้งานบ่อดินกำจัดละอองน้ำ ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ*

โครงการไม่มีถังในการกำจัดแอโรซอลและไม่มีบ่อดินสำหรับกำจัดก๊าซมีเทนเนื่องจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการเป็นแบบระบบเติมอากาศ

5. การจัดการขยะมูลฝอย

(1) *มาตรการกำหนดให้มีการตรวจสอบความสามารถในการรองรับของถังขยะ การรั่วซึมของถังขยะทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ*

โครงการมีแม่บ้านตรวจสอบปริมาณมูลฝอยตกค้าง โดยจะมีรถมาขนขยะ และหลังจากนั้นจะมีการทำความสะอาดห้องพักขยะรวมทุกครั้งกลังการเก็บขน

(2) *มาตรการกำหนดให้มีการตรวจสอบปริมาณมูลฝอยตกค้างและทำความสะอาดถังขยะ และห้องพักขยะรวมทุกสัปดาห์ ตลอดระยะเวลาดำเนินการ*

โครงการมีแม่บ้านคอยตรวจสอบการรองรับขยะและการรั่วซึมของถังขยะเป็นประจำทุกวัน หากเกิดการชำรุด ให้ทำการเปลี่ยนใหม่ทดแทน

6. การป้องกันอัคคีภัย

(1) *มาตรการกำหนดให้มีการตรวจสอบสภาพการใช้งานของอุปกรณ์ป้องกันภัยทุกชนิด หากพบว่าชำรุดต้องเปลี่ยนใหม่ทันที ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ หรือตามคำแนะนำของผู้ผลิต*

โครงการมีช่างคอยดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นประจำทุกเดือน หากพบมีการชำรุดเสียหายจะดำเนินการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนใหม่ทันที

3.3.3 คุณภาพชีวิต

1. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(1) มาตรการกำหนดให้มีการตรวจสอบการทำงานของระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

(2) มาตรการกำหนดให้มีการตรวจสอบทำงานของระบบประตู Key Card ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

โครงการมีช่างคอยตรวจสอบการทำงานของระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และระบบประตู Key Card หากเกิดการชำรุดจะทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนทดแทน

2. การจัดการสระว่ายน้ำ

(1) มาตรการกำหนดให้มีการตรวจสอบความเป็นกรดด่าง คลอรีนอิสระคงเหลือ และคลอรีนที่ร่วมกับสารอื่น วันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังเปิดบริการตลอดระยะเวลาดำเนินการ

โครงการมีการตรวจสอบปริมาณคลอรีนคงเหลือและความเป็นกรดด่างในสระว่ายน้ำทุกวันตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

(2) มาตรการกำหนดให้มีการตรวจสอบโคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมดและฟีคอลโคลิฟอร์ม ทุกเดือน ตลอดระยะดำเนินการ

โครงการมีการจัดจ้างบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด ให้เข้ามาดำเนินการเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในรายการโคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด และฟีคอลโคลิฟอร์ม เป็นประจำทุกเดือน และในรายการทดสอบความกระด้าง กรดไซยานูริค คลอไรด์ แอมโมเนีย ไนเตรท และจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้ทำให้เกิดโรค จะดำเนินการตรวจวิเคราะห์ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ พบว่า โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform) และ ฟีคัลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform) มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด อ้างอิงตาม เกณฑ์กำหนดตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆในทำนองเดียวกัน

(3) มาตรการกำหนดให้มีการตรวจสอบความเป็นด่าง ความกระด้าง กรดไซยานูริค คลอไรด์ แอมโมเนีย ไนเตรท และจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้ทำให้เกิดโรค ทุก 1 ปี ตลอดระยะดำเนินการ

โครงการมีการจัดจ้างบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด ให้เข้ามาดำเนินการเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในรายการโคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด และฟีคอลโคลิฟอร์ม เป็นประจำทุกเดือน และในรายการทดสอบความกระด้าง กรดไซยานูริค คลอไรด์ แอมโมเนีย ไนเตรท และจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้ทำให้เกิดโรค จะดำเนินการตรวจวิเคราะห์ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

(4) มาตรการกำหนดให้มีการจดบันทึกการทำงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระว่ายน้ำ (Life Guard) โดยอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ ทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

โครงการไม่มีเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย เนื่องจากสระว่ายน้ำมีความลึกเพียง 1.2 เมตร แต่จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเดินดูแลตลอดวัน

(5) มาตรการกำหนดให้มีการตรวจนับจำนวนและตรวจสภาพการใช้งานของอุปกรณ์ช่วยชีวิต เช่น โฟมช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ และไม้ช่วยชีวิต เป็นต้น ทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ช่วยชีวิตอยู่เป็นประจำ หากมีการชำรุดหรือเสียหาย จะดำเนินการเปลี่ยนใหม่ทันที

(6) มาตรการกำหนดให้มีการตรวจสอบสภาพพื้นผิวทางเดินรอบสระว่ายน้ำและพื้นผิวใต้สระน้ำ หากมีรอยแตกหรือชำรุดให้ซ่อมแซมทันที ทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

(7) มาตรการกำหนดให้มีการตรวจสอบบริเวณขอบสระและทางเดินสระว่ายน้ำไม่ให้มีน้ำขังทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

โครงการมีช่างคอยเดินสำรวจพื้นผิวโดยรอบสระว่ายน้ำและบริเวณทางเดินรอบสระว่ายน้ำอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

(8) มาตรการกำหนดให้มีการตรวจสอบป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำให้มีสภาพดี ไม่ลบเลือน ทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

โครงการมีการตรวจสอบป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ ให้มีสภาพดีอยู่ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

(9) มาตรการกำหนดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าบริเวณสระว่ายน้ำสภาพการใช้งานหากชำรุดให้แก้ไขทันที ทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

โครงการมีช่างคอยตรวจสอบสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าบริเวณสระว่ายน้ำทุกวัน หากชำรุดทางโครงการจะทำการแก้ไขทันที

3. สุขภาพ

(1) มาตรการกำหนดให้มีการตรวจสอบการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุก 6 เดือน ตลอดช่วงดำเนินการ

โครงการมีช่างคอยทำความสะอาด และตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศตลอดระยะเวลาดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

(2) มาตรการกำหนดให้มีการตรวจสอบและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย ทุกเดือนตลอดช่วงดำเนินการ

โครงการมีการว่าจ้างบริษัทเอกชนให้เข้ามาดำเนินการฉีดพ่นแมลง และกำจัดหนู ปลวกเป็นประจำทุกเดือน

(3) มาตรการกำหนดให้มีจัดให้เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้มีสภาพน่าดูอยู่เสมอ ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

โครงการมีคนสวนคอยดูและรักษาพื้นที่สีเขียวให้มีสภาพที่หน้าดูอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

บทที่ 4
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 4
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

4.1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569 สามารถจำแนกออกเป็น 4 ลักษณะ ได้แก่

1. มาตรการที่สามารถปฏิบัติได้
2. มาตรการที่ปฏิบัติได้แต่ยังไม่ครบถ้วนหรือไม่มีประสิทธิภาพ
3. มาตรการที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ
4. มาตรการที่ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

โดยโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่กำหนดได้โดย**ส่วนใหญ่** อย่างไรก็ตาม ยังมีมาตรการบางข้อที่ยกเว้น โดยแบ่งเป็นดังนี้

มาตรการที่ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ ได้แก่

1. การจัดการน้ำเสีย

ทางโครงการมีการติดต่อรถดูดสิ่งปฏิกูลเข้ามาดำเนินการดูดสิ่งปฏิกูลภายในโครงการเมื่อมีปริมาณของตะกอนถึงขีดที่กำหนดไว้ ซึ่งในรอบเดือนมกราคม – มิถุนายน 2569 ทางโครงการยังไม่มีการดำเนินการดูดสิ่งปฏิกูล มีแผนดำเนินการในรอบกรกฎาคม – ธันวาคม 2569

4.2 สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน 2569 สามารถสรุปได้ ดังนี้

1. ธรณีวิทยา และการเกิดแผ่นดินไหว

โครงการปฏิบัติตามมาตรการกำหนดไว้ โดยมีการดำเนินการซ้อมป้องกันอัคคีภัย และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงภายในโครงการแก่พนักงาน และผู้พักอาศัยภายในโครงการ ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งทางโครงการได้มีการดำเนินการล่าสุดเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2569

2. การคมนาคมขนส่ง

โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำโครงการคอยตรวจตราและอำนวยความสะดวกเรื่องการจราจรและการจอดรถภายในโครงการและบริเวณทางเข้า-ออก ตลอด 24 ชั่วโมง

3. การใช้น้ำ

โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำโครงการคอยตรวจตราและอำนวยความสะดวกเรื่องการจราจรและการจอดรถภายในโครงการและบริเวณทางเข้า-ออก ตลอด 24 ชั่วโมง

4. การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

โครงการได้มอบหมายให้ช่างของโครงการเป็นผู้ดูแลตรวจสอบท่อระบายน้ำ การทำงานของเครื่องสูบน้ำตลอดจนการสำรวจสิ่งอุดตัน ตะกอนดิน ขยะ หากพบมีการขัดขวางการระบายน้ำจะดำเนินการขุดลอกโดนทันที

5. การจัดการน้ำเสีย

(1) โครงการมีการจดบันทึกการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียทส.1 บันทึกทุกวันเก็บไว้ที่โครงการ และแบบ ทส.2 สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดทุกเดือน ส่งให้เทศบาลเมืองคอหงส์ และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(2) โครงการมีการจัดจ้างบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด ให้เข้ามาดำเนินการเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทุก เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ*โดยมีดัชนีที่ตรวจวัด ดังนี้* pH, BOD, Settleable Solids, Total

Suspended Solids, Total Dissolved Solids, TKN, Sulfide, Fat Oil & Grease และ Total Coliform Bacteria ภาพถ่ายการเข้าเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง แสดงดัง**รูปภาพที่ 3.1** ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย ของโครงการ ดี คอนโด หาดใหญ่ ประจำเดือนมกราคม – มิถุนายน 2569 เมื่อเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำกับเกณฑ์มาตรฐาน

คุณภาพน้ำออกระบบบำบัด พบว่า ในเดือนมกราคม – มิถุนายน 2569 มีค่าความเป็นกรด-เบส (pH) ค่าบีโอดี (BOD) ค่าการจมตัวของตะกอน (Settleable Solids) ค่าสารแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids) ค่าปริมาณของของแข็งละลายได้ (Total Dissolved Solids) ค่าไนโตรเจน ทีเคเอ็น (Nitrogen, TKN) ค่าซัลไฟด์ (Sulfide) และค่าไขมัน (Fat, Oil & Grease) **มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด** อ้างอิงตามเกณฑ์มาตรฐานเรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ.2567 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567 (อาคารประเภท ข) ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้พบว่า มีค่าแบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) **มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด** ซึ่งกำหนดไว้ไม่เกินกว่า 5,000 เอ็ม พี เอ็น./100 มิลลิลิตร อ้างอิงตามเกณฑ์มาตรฐาน ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 กฎ ประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านการควบคุมมลพิษ เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดิน และ**เพื่อให้ประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ โครงการได้มีแนวทางปฏิบัติในการควบคุมการทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอดังนี้**

- ควรควบคุมอัตราการไหลของน้ำเสียเข้าระบบให้คงที่ตามค่าที่ได้ออกแบบไว้
- เฝ้าระวังและเติมจุลินทรีย์เพิ่มเติมในบ่อเติมอากาศให้ได้สัดส่วนตามที่ออกแบบ
- ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม และอุปกรณ์สูบ Return Sludge ทำความสะอาดเพื่อป้องกันการอุดตัน และควรมีการบำรุงรักษาอุปกรณ์อยู่เสมอ
- ทำความสะอาดบ่อพักน้ำทิ้ง อย่างน้อยปีละ 1-2 ครั้ง
- โครงการควรดำเนินการเติมคลอรีนเพื่อกำจัดเชื้อโรคในน้ำน้ำทิ้ง ก่อนปล่อยออกสู่ลำรางสาธารณะ

(3) โครงการไม่มีถังในการกำจัดแอโรซอลและไม่มีบ่อดินสำหรับกำจัดก๊าซมีเทนเนื่องจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการเป็นแบบระบบเติมอากาศ

6. การจัดการขยะมูลฝอย

(1) โครงการมีแม่บ้านคอยตรวจสอบการรองรับขยะและการรั่วซึมของถังขยะเป็นประจำทุกวัน หากเกิดการชำรุด ให้ทำการเปลี่ยนใหม่ทดแทน

(2) โครงการมีแม่บ้านตรวจสอบปริมาณมูลฝอยตกค้าง โดยจะมีรถมาขนขยะ และหลังจากนั้นจะมีการทำความสะอาดห้องพักขยะรวมทุกครั้งหลังการเก็บขน

7. การป้องกันอัคคีภัย

โครงการมีช่างคอยดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นประจำทุกเดือน หากพบมีการชำรุดเสียหายจะดำเนินการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนใหม่ทันที

8. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

โครงการมีช่างคอยตรวจสอบการทำงานของระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และระบบประตู Key Card หากเกิดการชำรุดจะทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนทดแทน

9. การจัดการสระว่ายน้ำ

(1) โครงการมีช่างคอยตรวจสอบการทำงานของระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และระบบประตู Key Card หากเกิดการชำรุดจะทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนทดแทน

(2) โครงการมีการจัดจ้างบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด ให้เข้ามาดำเนินการเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในรายการโคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด และฟีคอลโคลิฟอร์ม เป็นประจำทุกเดือน และในรายการทดสอบความกระด้าง กรดไซยานูริค คลอไรด์ แอมโมเนีย ไนเตรท และจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้ทำให้เกิดโรค จะดำเนินการตรวจวิเคราะห์ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ พบว่า โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform) และ ฟีคัลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform) มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด อ้างอิงตาม เกณฑ์กำหนดตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆในทำนองเดียวกัน

(3) โครงการมีการจัดจ้างบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด ให้เข้ามาดำเนินการเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในรายการโคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด และฟีคอลโคลิฟอร์ม เป็นประจำทุกเดือน และในรายการทดสอบความกระด้าง กรดไซยานูริค คลอไรด์ แอมโมเนีย ไนเตรท และจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้ทำให้เกิดโรค จะดำเนินการตรวจวิเคราะห์ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

(4) โครงการไม่มีเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย เนื่องจากสระว่ายน้ำมีความลึกเพียง 1.2 เมตร แต่จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเดินดูแลตลอดวัน

(5) โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ช่วยชีวิตอยู่เป็นประจำ หากมีการชำรุดหรือเสียหายจะดำเนินการเปลี่ยนใหม่ทันที

(6) โครงการช่างคอยเดินสำรวจพื้นผิวโดยรอบสระว่ายน้ำและบริเวณทางเดินรอบสระว่ายน้ำอยู่ตลอด ระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

(7) โครงการมีการตรวจสอบป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ ให้มีสภาพดีอยู่ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

(8) โครงการมีช่างคอยตรวจสอบสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าบริเวณสระว่ายน้ำทุกวัน หากชำรุดทางโครงการจะทำการแก้ไขทันที

10. สุขภาพ

(1) โครงการมีช่างคอยทำความสะอาด และตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศตลอดระยะเวลาดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

(2) โครงการมีคนสวนคอยดูและรักษาพื้นที่สีเขียวให้มีสภาพที่หน้าดูอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบที่ 1 เอกสารการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเอกชน/มาตรฐานของห้องปฏิบัติการ
เอกสารแนบที่ 2 มาตรฐานการควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
เอกสารแนบที่ 3 หนังสือเห็นชอบพร้อมมาตรการ
เอกสารแนบที่ 4 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมและแบบบนทึก ทส.1/2
เอกสารแนบที่ 5 แผนฉุกเฉิน
เอกสารแนบที่ 6 บันทึกการตรวจสอบระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย
เอกสารแนบที่ 7 กฎระเบียบการอยู่อาศัย
เอกสารแนบที่ 8 ใบเสร็จมูลฝอย
เอกสารแนบที่ 9 รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย
เอกสารแนบที่ 10 รายงานการใช้น้ำ/ไฟฟ้า
เอกสารแนบที่ 11 รายงานการฉีดพ่นแมลง
เอกสารแนบที่ 12 บันทึกการตรวจสอบระบบสระว่ายน้ำ
เอกสารแนบที่ 13 รายงานการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เอกสารแนบที่ 14 รายงานการตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
เอกสารแนบที่ 15 ใบเสร็จสูบตะกอน

เอกสารแนบที่ 1
เอกสารการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเอกชน/มาตรฐานของห้องปฏิบัติการ

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด เลขทะเบียน ว-๒๙๐
ที่ อก ๐๓๑๐(๕)/ ๖๘ ๓ ๙ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๘ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 8 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Biochemical Oxygen Demand	5-Day BOD Test, Azide Modification Method
2	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method
3	Oil and Grease	Liquid- Liquid, Partition-Gravimetric Method
4	pH	Electrometric Method
5	Sulfide	Iodometric Method
6	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C
7	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method
8	Total Suspended Solids	Dried from 103 to 105 °C

เอกสารอ้างอิง

APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.

AMTIVO
amtivo.com

Certificate of Registration

The management system of Certificate Number **621371**

BK Nature Taurus Company Limited
59/386 Moo 4, Kathu, Kathu, Phuket, Thailand, 83120

has been assessed and certified as meeting the requirements of

ISO 9001:2015

The provision of Laboratory service (Water: pH, TSS, TDS, TH, ALK, Cl, Fe And Waste water: pH, BOD, TSS, TDS, COD, TKN) for Thailand

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of requirements may be obtained by consulting the certifier. Certification is conditional on maintaining the required performance standards throughout the certified period of registration.

Valid from
Initial Certification: 09 September 2019
Latest Issue: 07 September 2023
Expiry Date: 08 September 2024
Recertification Before: 08 September 2025
subject to annual assessments

Authorised by

Mike Tims
Chief Executive Officer

UKAS MANAGEMENT SYSTEMS
8289

Amtivo Group Limited, 30 Tower View, Kings Hill, Kent, ME19 4UY



ที่ อก ๐๓๑๐(๕)/ ๖๘ ๓ ๙

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด จำนวน ๑ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๒๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๕๙/๓๘๖ หมู่ที่ ๔ ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

๑) นายอาทิตย์ ชื่นสุดใจ	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๐-ค-๐๐๐๑
๒) นางสาวเสาวณี บุตรสุริย์	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๐-ค-๐๐๐๒
๓) นายจีระศักดิ์ หมัดหมัน	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๐-ค-๐๐๐๓

ข. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

๑) นางสาววันวิสา นวลใย	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๐-จ-๐๐๐๓
๒) นางสาววรรณพร ชินแก้ว	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๐-จ-๐๐๐๔
๓) นายสมัครพงศ์ พงศ์สิริเดช	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๐-จ-๐๐๐๕
๔) นางสาวจิตติมาพร เจ๊ะละหวัง	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๐-จ-๐๐๐๖
๕) นางสาวกุลสตรี บุญเชื้อ	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๐-จ-๐๐๐๗
๖) นางสาวธิติมา ทองขาว	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๐-จ-๐๐๐๘
๗) นางสาวสุนิสา สังข์ศรีอิน	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๐-จ-๐๐๐๙
๘) นางสาวนุชรี ศรีรัตน์	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๐-จ-๐๐๐๑๐
๙) นายนฤเทพ แก้วจำปา	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๐-จ-๐๐๐๑๑

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้ ...

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๗๒ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๖๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปัทมวรรณ คุณประเสริฐ)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ศูนย์วิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงานภาคใต้
โทร. ๐ ๗๔๓๒ ๕๐๒๙, ๐ ๗๔๘๙ ๐๖๓๔ ต่อ ๕๒๐๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sirw@diw.mail.go.th

รายละเอียดสาขาและขอบข่ายใบรับรองห้องปฏิบัติการ

(Scope of Accreditation for Testing)

ใบรับรองเลขที่ 23-LB0141

(Certification No. 23-LB0141)

ฉบับที่ 02 (Issue No.) ออกให้ตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 (Valid from) (20 February B.E. 2566 (2023)) ถึงวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2570 (Until) (10 November B.E. 2570 (2027))

สถานภาพห้องปฏิบัติการ (Laboratory status) ☑ ถาวร (Permanent) ☐ นอกสถานที่ (Site) ☐ ชั่วคราว (Temporary) ☐ เคลื่อนที่ (Mobile) ☐ หลายสถานที่ (Multisite)

สาขาการทดสอบ (Field of Testing)	รายการทดสอบ (Parameter)	วิธีทดสอบ (Test Method)
สาขาสิ่งแวดล้อม (environmental field)		
2. น้ำ (ต่อ) (water) (cont.)	- Chloride (Cl) 5.0 mg/L to 1 000 mg/L	- Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd edition, 2017, part 4500-Cl^- B
3. น้ำเสีย (wastewater)	- Chemical Oxygen Demand (COD) 40.0 mg/L to 10 000 mg/L	- Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd edition, 2017, part 5220 C
	- Total Kjeldahl Nitrogen (TKN) 3.0 mg/L to 1 000 mg/L	- Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd edition, 2017, part 4500-N_{org} B
	- Biochemical Oxygen Demand (BOD) 2.0 mg/L to 20.0 mg/L	- Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd edition, 2017, part 4500-O B

แบบ กมช./สมอ.๒
Form NSC/TISI 2

ใบรับรองเลขที่ 23-LB0141
(Certificate No.)

ใบรับรองระบบงาน
(Certificate of Accreditation)

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑
(By Virtue of National Standardization Act B.E. 2551 (2008))

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
(Secretary-General, Thai Industrial Standards Institute)

ออกใบรับรองฉบับนี้ให้
(Issues this certificate to)

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
(BK NATURE TAURUS CO., LTD.)

ตั้งอยู่เลขที่
(Address)

๕๙/๓๘๖ หมู่ที่ ๔ ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต
๕๙/๓๘๖ Moo 4, Kathu, Kathu, Phuket

ได้รับการรับรองความสามารถ
(Certificate of competence)

ตามมาตรฐานเลขที่ มอก. ๑๗๐๒๕ - ๒๕๖๑
(Standard No. TIS 17025-2561 (2018) (ISO/IEC 17025: 2017))

ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของ ห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบ
General requirements for the competence of testing and calibration laboratories

หมายเลขการรับรองที่ ทดสอบ ๐๕๙๐
(Accreditation No. Testing 0590)

โดยมีรายละเอียดสาขาและขอบข่ายที่ได้ใบรับรอง แสดงไว้ใน QR CODE และ www.t si.go.th
(Details of the scheme and scope of the certificate are shown in QR CODE and www.tisi.go.th)

ออกให้ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
(Issue date : 3 March B.E. 2566 (2023))

(นายเอกนิติ รมยานนท์)
รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

5136f27e

กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

รายละเอียดสาขาและขอบข่ายใบรับรองห้องปฏิบัติการ
(Scope of Accreditation for Testing)

ใบรับรองเลขที่ 23-LB0141
(Certification No. 23-LB0141)

ชื่อห้องปฏิบัติการ (Laboratory Name): บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด (BK NATURE TAURUS CO., LTD.)

หมายเลขการรับรองที่ (Accreditation No.): ทดสอบ C590 (Testing 0590)

ฉบับที่ (Issue No.) 02

ออกให้ตั้งแต่วันที่ (Valid from) 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 (20 February B.E. 2566 (2023))

ถึงวันที่ (Until) 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2570 (10 November B.E. 2570 (2027))

สถานภาพห้องปฏิบัติการ (Laboratory status): ☑ ถาวร (Permanent) ☐ นอกสถานที่ (Site) ☐ ชั่วคราว (Temporary) ☐ เคลื่อนที่ (Mobile) ☐ หลายสถานที่ (Multisite)

สาขาการทดสอบ (Field of Testing)	รายการทดสอบ (Parameter)	วิธีทดสอบ (Test Method)
สาขาสิ่งแวดล้อม (environmental field)		
1. น้ำและน้ำเสีย (water and wastewater)	- pH 4.0 to 10.0	- Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd edition, 2017, and part 4500-H+ B
	- Total suspended solids (TSS) 6.0 mg/L to 1 000 mg/L	- Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd edition, 2017, part 2540 D
	- Total dissolved solids (TDS) 50.0 mg/L to 10 000 mg/L	- Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd edition, 2017, part 2540 C
2. น้ำ (water)	- Iron (Fe) 0.10 mg/L to 3.0 mg/L	- Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd edition, 2017, part 3500-Fe B

เอกสารแนบที่ 2

มาตรฐานการควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"อาคาร" หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

"น้ำทิ้ง" หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคล ทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าการคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชยกรรม หรือบริการธุรกิจอย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

(๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร

(๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	-	ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	-	-	-	-	ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง	-	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตารางเมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน		ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้า		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ภัตตาคารหรือร้านอาหาร		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์ เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์ เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์ -	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิลิตร)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิลิตร)	-	-
๙ แบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิลิตร)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิลิตร)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติกคอลโพรบ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอโดเมทริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทีเคเอ็น ให้ใช้วิธีเจลดาห์ล (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเพิล ทิวบ์ ฟอร์เมนเทชัน เทคนิค (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอโดเมทริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในกรณีมีการระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจ้วง (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เอกสารแนบที่ 3
หนังสือเห็นชอบพร้อมมาตรการ

ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/ ๔๗๐๑



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ดีคอนโด หาดใหญ่ ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สำเนาหนังสือบริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด ที่ ภอว. ๐๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๒ สำเนาหนังสือบริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด ที่ ภอว. ๐๕๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๑
๓. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ ดีคอนโด หาดใหญ่ ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๔. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน

ด้วย บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ได้มอบหมายและมอบอำนาจให้ บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด จัดทำและเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ดีคอนโด หาดใหญ่ ตั้งอยู่ที่ ถนนไกรโชก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีจำนวนห้องชุด ๙๖๓ ห้อง ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับดังกล่าว ให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน พิจารณาตามลำดับขั้นตอนการพิจารณา และในการประชุมครั้งที่ ๓๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความ

เห็นชอบ...

เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ดีคอนโด หาดใหญ่ ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) โดยให้บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ หากจังหวัดสงขลาได้อนุญาตโครงการแล้ว สำนักงานนโยบายฯ ขอความร่วมมือจังหวัดสงขลาส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย และเมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้ว โครงการจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ในการนี้ จึงขอให้จังหวัดสงขลาดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายมาตรา ๕๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ กล่าวคือ เมื่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการได้ให้ความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรา ๔๙ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณาสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตนำมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตโดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย อย่างไรก็ตามก่อนที่จะมีการอนุมัติหรืออนุญาต ขอให้จังหวัดสงขลาพิจารณาตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของจังหวัดสงขลาเพิ่มเติมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

[redacted]

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๓ กด ๒ กด ๖๗๑๐-๖๗๑๖
โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๐๑๖

1) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่าหรือเทียบเท่ามาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตรับจดแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นๆ ต่อไป พร้อมทั้งให้จัดทำสำเนาการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นที่รับจดแจ้งไว้ แจ้งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ

2) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาต เห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจกระทบต่อสาระสำคัญในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตจัดส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ครม.) ชุดที่เกี่ยวข้องให้ความเห็นชอบประกอบก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง และเมื่อโครงการได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลงให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ

4. หากได้รับการร้องเรียนจากประชาชนว่าได้รับความเดือดร้อน ร้องทุกข์จากกิจกรรมการดำเนินโครงการหรือโครงการก่อให้เสียหายแก่สาธารณสมบัติ หรือชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เจ้าของโครงการหรือนิติบุคคลผู้รับโอนสิทธิ และหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยไม่ชักช้า และแจ้งหน่วยงานอนุญาต สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อหาแนวทางหรือมาตรการในการแก้ไขปัญหาต่อไป

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ ดิคอนโด หาดใหญ่

ของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

โครงการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ดิคอนโด หาดใหญ่ ของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ถนนไกรโทก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เป็นโครงการประกอบกิจการประเภทอาคารชุด มีจำนวน 461 ห้องชุด ขนาดพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด 19,367.81 ตารางเมตร ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่ 156759 ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ ขนาดเนื้อที่ดิน 6-1-33.70 ไร่ หรือคิดเป็น 10,134.80 ตารางเมตร ประกอบด้วย อาคารห้องชุด สูง 7 ชั้น ดาดฟ้า จำนวน 2 อาคาร อาคารสโมสร สูง 2 ชั้น และอาคารห้องพักขยะ สูง 1 ชั้น จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดย บริษัท ภูเก็ต เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. โครงการจะต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ดิคอนโด หาดใหญ่ ของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด

2. โครงการจะต้องบันทึกผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินการหรือการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และส่งผลการดำเนินการมายังหน่วยงานผู้อนุญาต และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3. ในกรณีที่โครงการมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้โครงการแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตดำเนินการดังนี้



ตารางที่ 1 สรุปผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ คีคอนโด หาดใหญ่ ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ระยะก่อสร้าง

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1 ทรัพยากรกายภาพ 1.1 สภาพภูมิประเทศ	สภาพปัจจุบันพื้นที่โครงการเป็นพื้นที่ราบที่ผ่านการปรับพื้นที่แล้ว ในการก่อสร้างมีเพียงการขุดดิน เพื่อปรับระดับพื้นที่ก่อสร้างฐานรากของอาคาร ถังเก็บน้ำ ถังบำบัดน้ำเสีย บ่อหน่วงน้ำ และท่อระบายน้ำ ทำให้สภาพภูมิประเทศในภาพรวมไม่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้โครงการจะรักษาสภาพพื้นที่เดิมที่ไม่ได้ก่อสร้างไว้ให้มากที่สุด ดังนั้น การก่อสร้างโครงการจึงไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพภูมิประเทศแต่อย่างใด	-	-
1.2 ทรัพยากรดินและการเกิดดินถล่ม	**1) ทรัพยากรดิน** เนื่องจากพื้นที่โครงการเป็นพื้นที่ราบ ในช่วงก่อสร้างจะมีการขุดดิน เพื่อก่อสร้างฐานรากของอาคาร ถังเก็บน้ำ ถังบำบัดน้ำเสีย บ่อหน่วงน้ำ และท่อระบายน้ำ โดยจำกัดเฉพาะพื้นที่ที่จะดำเนินโครงการเท่านั้น อีกทั้งโครงการจะควบคุมกิจกรรมการก่อสร้างให้อยู่ในพื้นที่โครงการ และให้วิศวกรควบคุมงานตลอดช่วงเวลาการก่อสร้างอาคาร อย่างไรก็ตาม โครงการจะกำหนดให้มีการตอกเข็มพืด (Sheet Pile) และทำค้ำยันเหล็ก (Steal Bracing) เพื่อป้องกันดินพัง โดยโครงสร้างป้องกันดินแบบ Steel Sheet Pile เป็นระบบโครงสร้างที่สามารถป้องกันแรงดันน้ำ แรงดันดิน และแรงดันอื่นๆ ที่ทำให้เกิดการเคลื่อนตัวของสิ่งก่อสร้าง อย่างไรก็ตาม โครงการจะวางแผนการขุดดินเป็นขั้นตอนและทำฐานรากเป็นส่วนๆ ทั้งนี้จะมีวิศวกรผู้เชี่ยวชาญควบคุมงานตลอดช่วงเวลาการก่อสร้างอาคาร ดังนั้น ผลกระทบต่อทรัพยากรดินจึงอยู่ในระดับปานกลาง	(1) โครงการจัดให้มีการตอกเข็มพืด (sheet pile) และค้ำยันเหล็ก (steel bracing) ที่ออกแบบตามหลักวิศวกรรมเพื่อป้องกันการพังทลายของดิน ในช่วงที่ทำฐานรากและก่อสร้างถังเก็บน้ำใต้ดิน (2) ดินที่ขุดออกจากการก่อสร้างฐานรากของอาคาร ถังเก็บน้ำ ถังบำบัดน้ำเสีย บ่อหน่วงน้ำ และท่อระบายน้ำ จะต้องกองเก็บเป็นสัดส่วนไว้ในพื้นที่เฉพาะและต้องปิดบ่กคลุมหรือเก็บในพื้นที่ที่ปิดล้อม และจะถมกลับในพื้นที่โครงการ โดยอัดชั้นดินให้แน่น ราบเรียบ และสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการชะล้างหน้าดิน (3) โครงการจะจัดให้มีท่อระบายน้ำชั่วคราวโดยรอบพื้นที่โครงการ เพื่อรวบรวมน้ำเข้าบ่อดักตะกอน และปลดักขยะ สำหรับดักตะกอนดิน ทราย และเศษขยะก่อนปล่อยออกสู่ท่อระบายน้ำ	- ตรวจสอบการเปิดหน้าดินเฉพาะบริเวณที่จะก่อสร้างเท่านั้น ทุกสัปดาห์ ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง - ตรวจสอบให้มีการปรับพื้นที่ที่ไม่ได้ก่อสร้างอาคารทันทีหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ ทุกสัปดาห์ ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง

[redacted]

ตารางที่ 4 สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ คีคอนโด หาดใหญ่ ช่วงดำเนินการ

ด้านนี้คุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
1. การเกิดแผ่นดินไหว	บริเวณที่ติดตั้งแผนที่หนีภัย	- สภาพการใช้งาน	- ตรวจสอบการจัดเส้นทางหนีภัยไว้ภายในบริเวณโครงการ	- ทุก 1 ปี ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
	- ภายในโครงการ	- การซ้อมแผนอพยพ	- ตรวจสอบการซ้อมแผนอพยพเพื่อความปลอดภัยของผู้ที่พักอาศัยและพนักงานในโครงการ	- ทุก 1 ปี ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
2. คุณภาพอากาศ	- ผู้พักอาศัยในพื้นที่โครงการ	- ฝุ่นจากยานพาหนะของสนามฟุตบอล	- สอบถามจากประชาชนที่อยู่ในพื้นที่โครงการในเรื่องผลกระทบทางด้านฝุ่นจากสนามฟุตบอล	- ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ฝุ่นละอองรวม (TSP)	- ตรวจวัดโดยระบบกราวิเมตริก (Gravimetric) ด้วยเครื่องเก็บตัวอย่างอากาศ TSP ชนิดไฮโวลุม (High Volume Air Sampler)	- กรณีที่ผู้พักอาศัยในพื้นที่โครงการได้รับผลกระทบ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
		- ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM10)	- ตรวจวัดโดยระบบกราวิเมตริก (Gravimetric) ด้วยเครื่องเก็บตัวอย่างอากาศ PM10 ชนิดไฮโวลุม(High Volume Air Sampler)	- กรณีที่ผู้พักอาศัยในพื้นที่โครงการได้รับผลกระทบ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
		- ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO)	- ตรวจวัดด้วยหลักการดูดกลืน (Absorption)	- กรณีที่ผู้พักอาศัยในพื้นที่โครงการได้รับผลกระทบ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
		- ก๊าซไฮโดรคาร์บอน (THC)	- เก็บตัวอย่างโดยใช้ Gas Bag และวิเคราะห์โดย Flame Ionization Method (FID)	- กรณีที่ผู้พักอาศัยในพื้นที่โครงการได้รับผลกระทบ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)

[redacted]

ตารางที่ 4 สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดีคอนโด หาดใหญ่ ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
3. เสียง	- ผู้พักอาศัยในพื้นที่โครงการ	- เสียงจากสนามฟุตบอล	- สอบถามจากประชาชนที่อยู่ในพื้นที่โครงการในเรื่องผลกระทบทางด้านเสียงจากสนามฟุตบอล	- ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง และระดับเสียงสูงสุด - เสียงจอแจ	- ควรวัดระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง และระดับเสียงสูงสุด และระดับเสียงเปอร์เซ็นไทล์ที่ 90ด้วยเครื่องวัดระดับเสียงตามมาตรฐาน IEC 651 หรือ IEC 804 ของคณะกรรมาธิการระหว่างประเทศว่าด้วยเทคนิคไฟฟ้า (International Electrotechnical Commission, IEC)	- กรณีที่ผู้พักอาศัยในพื้นที่โครงการได้รับผลกระทบ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
4. การสัญจรบนถนน	- บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	- การอำนวยความสะดวก	-ตรวจสอบการกีดขวางการจราจรและการอำนวยความสะดวกในการเข้าออกโครงการ	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
	- บริเวณทางเข้า-ออกบนถนนสาธารณะและไหล่ทาง	- สภาพการใช้งาน	- ตรวจสอบสภาพการใช้งานของเครื่องหมายและสัญลักษณ์ห้ามจอดรถบริเวณหน้าโครงการให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	- ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
5. การใช้น้ำ	- เส้นท่อน้ำใช้	- สภาพการใช้งาน	- ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำประปาในเส้นท่อ	- ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)

[redacted]

ตารางที่ 4 สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดีคอนโด หาดใหญ่ ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
6. การระบายน้ำ	- ท่อระบายน้ำของโครงการ	- สภาพการใช้งาน	- ตรวจสอบท่อระบายน้ำของโครงการเป็นประจำ	- ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
	- เครื่องสูบน้ำ	- อัตราการสูบ	- ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำ	- ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
	- ท่อระบายน้ำของโครงการ	- ปริมาณตะกอน	- ตรวจสอบการขุดลอกตะกอนในท่อระบายน้ำ	- ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
7. การจัดการน้ำเสีย	- ระบบบำบัดน้ำเสีย	- บันทึกการทำงานและการตรวจสอบ	- ตรวจสอบและจดบันทึกการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการตามมาตรา 69 โดยอาศัยหลักเกณฑ์ ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแบบการเก็บสถิติและข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียดและรายงานสรุปการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555 (แบบ ทส.1 และแบบ ทส.2)	- แบบ ทส. 1 บันทึกทุกวันเก็บไว้ที่โครงการเป็นเวลา 2 ปี - แบบ ทส.2 สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดทุกเดือน ส่งให้เทศบาลเมืองคอหงส์และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด) - บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)

[redacted]

ตารางที่ 4 สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดีคอนโด หาดใหญ่ ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
7. การจัดการน้ำเสีย (ต่อ)	- บ่อตรวจคุณภาพน้ำหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ	- การตรวจสอบมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ▪ ความเป็นกรดด่าง ▪ บีโอดี ▪ ปริมาณสารแขวนลอย ▪ ซัลไฟด์ ▪ ปริมาณสารละลาย ▪ ปริมาณตะกอนหนัก ▪ น้ำมันและไขมัน ▪ ทีเคเอ็น	- ตรวจวัดตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข จากประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ▪ pH meter ▪ วิธี Azide Modification ▪ วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว(Glass Fibre Filter Disc) ▪ วิธี Titrate ▪ วิธีการระเหยแห้งระหว่างอุณหภูมิ 103-105 องศาเซลเซียส ใน 1 ชั่วโมง ▪ วิธีการกรวยอิมฮอฟฟ์ (Imhoff cone) ▪ วิธีการสกัดด้วยตัวทำละลาย ▪ วิธี Kjeldahl	- ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)

[redacted]

ตารางที่ 4 สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดีคอนโด หาดใหญ่ ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
7. การจัดการน้ำเสีย (ต่อ)	- บ่อดินกำจัดก๊าซมีเทน (Methane)	- สภาพการใช้งาน	- ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบ่อดินบำบัดก๊าซมีเทน	- ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
	- บ่อดินกำจัดละอองน้ำ (Aerosol)	- สภาพการใช้งาน	- ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบ่อดินกำจัดละอองน้ำ	- ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
8. การจัดการมูลฝอย	- ห้องพักขยะ	- สภาพของถังขยะ	- ตรวจสอบความสามารถในการรองรับของถังขยะ การรั่วซึมของถังขยะ	- ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
		- ปริมาณมูลฝอยตกค้าง	- ตรวจสอบปริมาณมูลฝอยตกค้างและทำความสะอาดถังขยะ และห้องพักขยะรวม	- ทุกสัปดาห์ ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
9. การป้องกันอัคคีภัย	- บริเวณที่ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย และสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	- สภาพการใช้งาน	- ตรวจสอบสภาพการใช้งานของอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยทุกชนิด หากพบว่าชำรุดต้องเปลี่ยนใหม่ทันที	- ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ หรือตามคำแนะนำของผู้ผลิต	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
10. สุขภาพ	- เครื่องปรับอากาศ	- ความสะอาด	- ตรวจสอบการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ	- ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)

[redacted]

ตารางที่ 4 สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดีคอนโด หาดใหญ่ ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
10. สุขภาพ (ต่อ)	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- การทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลูกน้ำยุงลาย	- ตรวจสอบและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย	- ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
	- บริเวณพื้นที่ที่สีเขียวภายในโครงการ	- พื้นที่สีเขียว	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้มีสภาพน่าดูอยู่เสมอ	- ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
11. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	- จุดติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	- ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	-ตรวจสอบการทำงานของระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	- ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
	- จุดติดตั้งประตู Key Card	- ระบบประตู Key Card	-ตรวจสอบการทำงานของระบบประตู Key Card	- ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)

[redacted]

ตารางที่ 4 สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดีคอนโด หาดใหญ่ ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
12. ระบายน้ำ	- ระบายน้ำของโครงการ	- ความเป็นกรดด่าง	- วิธี pH meter	- วันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังเปิดบริการตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
		- คลอรีนอิสระคงเหลือ	- วิธี DPD colorimetric method	- วันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังเปิดบริการตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
		- คลอรีนที่รวมกับสารอื่น	- วิธี DPD colorimetric method	- วันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังเปิดบริการตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
		- โคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด	- วิธี Technique (MPN) 10 Tube	- ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
		- ฟิคอลโคลิฟอร์ม	- วิธี Fecal Coliform Test (EC Medium)	- ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
		- ค่าความเป็นด่าง	- วิธี Titration Method	- ทุก 1 ปี ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
		- ความกระด้าง	- วิธี EDTA Titrimetric Method	- ทุก 1 ปี ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)

[redacted]

ตารางที่ 4 สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดีคอนโด หาดใหญ่ ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
12. สระว่ายน้ำ (ต่อ)	- สระว่ายน้ำของโครงการ	- กรดไซยานูริค	- วิธี High Performance Liquid Chromatography (HPLC)	- ทุก 1 ปี ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
		- คลอไรด์	- วิธี Argentometric Method	- ทุก 1 ปี ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
		- แอมโมเนีย	- วิธี Preliminary Distillation Step and Colorimetric Method	- ทุก 1 ปี ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
		- ไนเตรท	- วิธี Cadmium Reduction Method	- ทุก 1 ปี ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
		- จุลินทรีย์หรือดังปรงชี้ทำให้เกิดโรค (Escherichia coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa)	- วิธี Modified Multiple-Tube Procedure และวิธี Multiple-Tube Technique	- ทุก 1 ปี ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)

[redacted]

ตารางที่ 4 สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ดีคอนโด หาดใหญ่ ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
12. สระว่ายน้ำ (ต่อ)	- บริเวณสระว่ายน้ำโนโครงการ	- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระว่ายน้ำ (Life guard) โดยอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ	- การจดบันทึกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
		- อุปกรณ์ช่วยชีวิต เช่น โฟมช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ และไม้ช่วยชีวิต เป็นต้น	- การตรวจนับจำนวนและตรวจสภาพการใช้งาน	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
		- สภาพพื้นผิวทางเดินรอบสระว่ายน้ำ และพื้นผิวใต้สระว่ายน้ำ	- ตรวจสภาพพื้นผิวทางเดินรอบสระว่ายน้ำ และพื้นผิวใต้สระว่ายน้ำ หากมีวัยแตกหรือชำรุดให้ซ่อมแซมทันที	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
		- ขอบสระและทางเดินสระว่ายน้ำ	- ตรวจสอบไม่ให้มีน้ำขัง	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
		- ป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ	- ตรวจสอบให้มีสภาพดีไม่ลบเลือน	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)
		- อุปกรณ์ไฟฟ้าและไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณสระว่ายน้ำและทางเดินรอบสระว่ายน้ำ	- ตรวจสอบสภาพการใช้งานหากชำรุดให้แก้ไขทันที	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) (ระยะแรก) และนิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากจดทะเบียนอาคารชุด)

[redacted]

เอกสารแนบที่ 4
ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมและแบบบนทึก ทส.1/2

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
BK Nature Taurus Co., Ltd.
ที่อยู่ : 59/366 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทร: 076 623955, 062 059 2666, 062 059 4666 โทรสาร: 076 619965
Address: 59/366 Village No.4 Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel: 076 623955, 062 059 2666, 062 059 4666 Fax: 076 619965
เลขที่ผู้เสียภาษี (Tax ID.): 0835561013613 E-mail: bknature.t@gmail.com

Analysis Report

หมายเลขรายงาน (Report No.) : w1-156/69
ทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ เลขที่ ๑-๒๑๐

ชื่อผู้ใช้บริการ (Customer) : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่อยู่ (Address) : เลขที่ 104 ถนนไกรโสก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
โทร (Tel.) : 097 424 5356 โทรสาร (Fax) : -

สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Source) : ดี คอนโด หาดใหญ่ เลขที่ 104 ถนนไกรโสก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
วันที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Date) : 22/01/2026 วิธีเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) : Grab sampling
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) : 23/01/2026 ผู้เก็บตัวอย่าง (Sampling By) : Mr. Samakpang Pongsiridech [5]
วันที่ทดสอบ (Testing Date) : 23-29/01/2026 ๑-๒๑๐-๑-๐๐๐๕
วันที่รายงานผล (Result Date) : 30/01/2026

รายการทดสอบ (Parameter)	หน่วย (Unit)	วิธีทดสอบ (Method of Analysis) [1]	ผลการทดสอบ (Result)	มาตรฐาน (Standard) [2]
รหัสตัวอย่าง (Analysis No.)			260123/22	
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)			น้ำออกระบบบำบัด	น้ำทิ้งอาคาร
ประเภทตัวอย่าง (Sample Description)			น้ำเสีย	ประเภท ข
เวลาเก็บตัวอย่าง (Sampling Time)			10.35 น.	
ลักษณะตัวอย่าง (Sample Condition)			เหลืองใส มีตะกอน	
กรด-เบส (pH) at 25 °C	-	Electrometric Method part 4500-H+ B	6.8	5.5-9.0
บีโอดี (BOD)	mg/L	Azide Modification part 4500-O C/ 5-Days BOD Test part 5210B	15.0	≤30
ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	mg/L	Dried at 103 -105 °C part 2540D	8.3	≤40
ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	mg/L	Dried at 180 °C part 2540C	283	≤1,000
ไนโตรเจน ทีเคเอ็น (Nitrogen, TKN)	mg/L	Macro-Kjeldahl part 4500-N_{org}B	22.5	≤35
ซัลไฟด์ (Sulfide) [3]	mg/L	Iodometric part 4500-S^{2-} F	0.13	≤1.0
ไขมันและน้ำมัน (Fat, Oil & Grease) [3]	mg/L	Partition & Gravimetric part 5520B	1.7	≤20

รายละเอียดเพิ่มเติม (Additional details) :
[1] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017
[2] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ.2567
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567
[3] Not TISI Accredited
[4] ทดสอบโดยห้องปฏิบัติการทดสอบรับเหมาช่วง (Analyzed by Subcontractor)
[5] ค่าความไม่แน่นอนในการวัด
[6] Not Department of Industrial Works Accredited
***Certificated ISO 9001:2015 – pH, BOD, TSS, TDS, TKN

[redacted]

หมายเหตุ (Notes) :
1. รายงานผลการทดส[redacted]
(The above results are related only to the tested samples as mentioned in this report.)
2. รายงานฉบับนี้จะต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วนยกเว้นการนำไปใช้ทั้งฉบับโดยไม่ได้รับความ ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
(This report shall not be reproduced except in full in whole or in part without the written approval of BK NATURE TAURUS CO., LTD.)

"PROF" Principle Reproducibility On standard First service ...End...

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
BK Nature Taurus Co., Ltd.
ที่อยู่ : 59/366 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทร: 076 623955, 062 059 2666, 062 059 4666 โทรสาร: 076 619965
Address: 59/366 Village No.4 Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel: 076 623955, 062 059 2666, 062 059 4666 Fax: 076 619965
เลขที่ผู้เสียภาษี (Tax ID.): 0835561013613 E-mail: bknature.t@gmail.com

Analysis Report

หมายเลขรายงาน (Report No.) : w2-156/69

ชื่อผู้ใช้บริการ (Customer) : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่อยู่ (Address) : เลขที่ 104 ถนนไกรโสก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
โทร (Tel.) : 097 424 5356 โทรสาร (Fax) : -

สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Source) : ดี คอนโด หาดใหญ่ เลขที่ 104 ถนนไกรโสก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
วันที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Date) : 22/01/2026 วิธีเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) : Grab sampling
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) : 23/01/2026 ผู้เก็บตัวอย่าง (Sampling By) : Mr. Samakpang Pongsiridech [5]
วันที่ทดสอบ (Testing Date) : 23-25/01/2026
วันที่รายงานผล (Result Date) : 30/01/2026

รายการทดสอบ (Parameter)	หน่วย (Unit)	วิธีทดสอบ (Method of Analysis) [1]	ผลการทดสอบ (Result)	มาตรฐาน (Standard) [2]
รหัสตัวอย่าง (Analysis No.)			260123/22	
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)			น้ำออกระบบบำบัด	น้ำทิ้งอาคาร
ประเภทตัวอย่าง (Sample Description)			น้ำเสีย	ประเภท ข
เวลาเก็บตัวอย่าง (Sampling Time)			10.35 น.	
ลักษณะตัวอย่าง (Sample Condition)			เหลืองใส มีตะกอน	
การจมตัวของตะกอน (Settleable Solids) [3][6]	mL/L	Gravimetric part 2540F	<0.10	-
โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform) [3][6]	MPN/100 mL	Multiple--Tube Fermentation Test part 9221 A – E	4,200	-

รายละเอียดเพิ่มเติม (Additional details) :
[1] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017
[2] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ.2567
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567
[3] Not TISI Accredited
[4] ทดสอบโดยห้องปฏิบัติการทดสอบรับเหมาช่วง (Analyzed by Subcontractor)
[5] ค่าความไม่แน่นอนในการวัด
[6] Not Department of Industrial Works Accredited
- หมายถึง ไม่ได้ระบุเกณฑ์การยอมรับสูงสุด

[redacted]

หมายเหตุ (Notes) :
1. รายงานผลการทดสอบฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบดังกล่าวไว้ข้างต้นเท่านั้น
(The above results are related only to the tested samples as mentioned in this report.)
2. รายงานฉบับนี้จะต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วนยกเว้นการนำไปใช้ทั้งฉบับโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
(This report shall not be reproduced except in full in whole or in part without the written approval of BK NATURE TAURUS CO., LTD.)

"PROF" Principle Reproducibility On standard First service ...End...

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
BK Nature Taurus Co., Ltd.
ที่อยู่ : 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทร: 076 623955, 062 059 2888, 062 059 4888 โทรสาร: 076 619965
Address: 59/386 Village No.4 Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel: 076 623955, 062 059 2888, 062 059 4888 Fax: 076 619965
เลขที่ผู้เสียภาษี (Tax ID.): 0835561013613 E-mail: bknature.t@gmail.com

Analysis Report

หมายเลขรายงาน (Report No.) : w1-157/68

ที่ลูกค้าบริการ (Customer) : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่อยู่ (Address) : เลขที่ 104 ถนนไกรโชค ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
โทร (Tel.) : 097 424 5356 โทรสาร (Fax) : -

สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Source) : ดี คอนโด หาดใหญ่ เลขที่ 104 ถนนไกรโชค ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
วันที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Date) : 22/01/2026 วิธีเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) : Grab sampling
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) : 23/01/2026 ผู้เก็บตัวอย่าง (Sampling By) : Mr. Samakpong Pongsiridech [2]
วันที่ทดสอบ (Testing Date) : 26/01/2026 ๑-๒๑๐-๑-๐๐๐๕
วันที่รายงานผล (Result Date) : 27/01/2026

รายการทดสอบ (Parameter)	หน่วย (Unit)	วิธีทดสอบ (Method of Analysis) [1]	ผลการทดสอบ (Result)	มาตรฐาน (Standard) [2]
รหัสตัวอย่าง (Analysis No.)			260123/23	
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)			น้ำใช้	
ประเภทตัวอย่าง (Sample Description)			น้ำ	
เวลาเก็บตัวอย่าง (Sampling Time)			10.30 น.	
ลักษณะตัวอย่าง (Sample Condition)			ใส	
ของแข็งที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	mg/L	Dried at 180 °C part 2540C	96.0	

รายละเอียดเพิ่มเติม (Additional details) :
[1] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017
[2] -
[3] Not TISI Accredited
[4] ทดสอบโดยห้องปฏิบัติการทดสอบรับเหมาช่วง (Analyzed by Subcontractor)
[5] ค่าความไม่แน่นอนในการวัด
[6] Not Department of Industrial Works Accredited
***Certificated ISO 9001:2015 – TDS

[redacted]

หมายเหตุ (Notes) :
1. รายงานผลการทดสอบฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบดังกล่าวไว้ข้างต้นเท่านั้น
(The above results are related only to the tested samples as mentioned in this report.)
2. รายงานฉบับนี้จะต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วนยกเว้นการนำไปใช้ทั้งฉบับโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
(This report shall not be reproduced except in full in whole or in part without the written approval of BK NATURE TAURUS CO., LTD.)

"PROF" Principle Reproducibility On standard First service

...End...

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
BK Nature Taurus Co., Ltd.
ที่อยู่ : 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทร: 076 623955, 062 059 2888, 062 059 4888 โทรสาร: 076 619965
Address: 59/386 Village No.4 Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel: 076 623955, 062 059 2888, 062 059 4888 Fax: 076 619965
เลขที่ผู้เสียภาษี (Tax ID.): 0835561013613 E-mail: bknature.t@gmail.com

Analysis Report

หมายเลขรายงาน (Report No.) : w2-157/68

ที่ลูกค้าบริการ (Customer) : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่อยู่ (Address) : เลขที่ 104 ถนนไกรโชค ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
โทร (Tel.) : 097 424 5356 โทรสาร (Fax) : -

สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Source) : ดี คอนโด หาดใหญ่, เลขที่ 104 ถนนไกรโชค ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
วันที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Date) : 22/01/2026 วิธีเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) : Grab sampling
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) : 23/01/2026 ผู้เก็บตัวอย่าง (Sampling By) : Mr. Samakpong Pongsiridech [2]
วันที่ทดสอบ (Testing Date) : 23-25/01/2026
วันที่รายงานผล (Result Date) : 27/01/2026

รายการทดสอบ (Parameter)	หน่วย (Unit)	วิธีทดสอบ (Method of Analysis) [1]	ผลการทดสอบ (Result)	มาตรฐาน (Standard) [2]
รหัสตัวอย่าง (Analysis No.)			260123/24	
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)			น้ำสระว่ายน้ำ	สระว่ายน้ำ
ประเภทตัวอย่าง (Sample Description)			น้ำ [3]	
เวลาเก็บตัวอย่าง (Sampling Time)			10.33 น.	
ลักษณะตัวอย่าง (Sample Condition)			ใส	
โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform) [3][6]	MPN/100 mL	Multiple-Tube Fermentation Test part 9221 A - E	<2.0	<10.0
ฟีคัลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform) [3][6]	MPN/100 mL	Multiple-Tube Fermentation Test part 9221 A - E	<2.0	ไม่พบ

รายละเอียดเพิ่มเติม (Additional details) :
[1] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017
[2] คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
[3] Not TISI Accredited
[4] ทดสอบโดยห้องปฏิบัติการทดสอบรับเหมาช่วง (Analyzed by Subcontractor)
[5] ค่าความไม่แน่นอนในการวัด
[6] Not Department of Industrial Works Accredited
N.D. หมายถึง NOT Detected

[redacted]

หมายเหตุ (Notes) :
1. รายงานผลการทดสอบฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบดังกล่าวไว้ข้างต้นเท่านั้น
(The above results are related only to the tested samples as mentioned in this report.)
2. รายงานฉบับนี้จะต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วนยกเว้นการนำไปใช้ทั้งฉบับโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
(This report shall not be reproduced except in full in whole or in part without the written approval of BK NATURE TAURUS CO., LTD.)

"PROF" Principle Reproducibility On standard First service

...End...

F-P-7.8-01/1 V2, 1 มกราคม 2563

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
BK Nature Taurus Co., Ltd.
ที่อยู่ : 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทร: 076 623955, 062 059 2868, 062 059 4868 โทรสาร: 076 619965
Address: 59/386 Village No.4 Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel: 076 623955, 062 059 2868, 062 059 4868 Fax: 076 619965
เลขที่ผู้เสียภาษี (Tax ID.): 0835561013613 E-mail: bknature.t@gmail.com

Analysis Report

หมายเลขรายงาน (Report No.) : w1-292/69
ทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ เลขที่ 9-290

ชื่อผู้ใช้บริการ (Customer)	: วิลิบุรคลยาสาธารณสุข ดี คอนโด หาดใหญ่		
ที่อยู่ (Address)	: เลขที่ 104 ถนนโกลโกก ตำบลคลองแห อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110		
	โทร (Tel.) : 097 424 5356 โทรสาร (Fax) : -		
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Source)	: ดี คอนโด หาดใหญ่ เลขที่ 104 ถนนโกลโกก ตำบลคลองแห อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110		
วันที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Date)	: 09/02/2026	วิธีเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)	: Grab sampling
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date)	: 10/02/2026	ผู้เก็บตัวอย่าง (Sampling By)	: Mr. Samakpong Pongsiridech [4]
วันที่ทดสอบ (Testing Date)	: 10-16/02/2026		9-290-9-0005
วันที่รายงานผล (Result Date)	: 17/02/2026		

รายการทดสอบ (Parameter)	หน่วย (Unit)	วิธีทดสอบ (Method of Analysis) [1]	ผลการทดสอบ (Result)	มาตรฐาน (Standard) [2]
รหัสตัวอย่าง (Analysis No.)			260210/28	
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)			น้ำออกระบบบำบัด	น้ำทิ้งอาคาร
ประเภทตัวอย่าง (Sample Description)			น้ำเสีย	ประเภท ข
เวลาเก็บตัวอย่าง (Sampling Time)			09.54 น.	
ลักษณะตัวอย่าง (Sample Condition)			เหลืองขุ่น มีตะกอน	
กรด-เบส (pH) at 25 °C	-	Electrometric Method part 4500-H+ B	6.9	5.5-9.0
บีโอดี (BOD)	mg/L	Azide Modification part 4500-O C/ 5-Days BOD Test part 5210B	22.0 [5]	≤30
ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	mg/L	Dried at 103 -105 °C part 2540D	17.7	≤40
ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	mg/L	Dried at 180 °C part 2540C	522	≤3,000
ไนโตรเจน ทีเคเอ็น (Nitrogen, TKN)	mg/L	Macro-Kjeldahl part 4500-N_{org}B	20.8	≤35
ซัลไฟด์ (Sulfide) [3]	mg/L	Iodometric part 4500-S^{2-} F	0.06	≤1.0
ไขมันและน้ำมัน (Fat, Oil & Grease) [3]	mg/L	Partition & Gravimetric part 5520B	1.3	≤20

รายละเอียดเพิ่มเติม (Additional details) :
[1] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017
[2] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ.2567
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 235ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567
[3] Not TISI Accredited
[4] ทดสอบโดยห้องปฏิบัติการทดสอบรับเหมาช่วง (Analyzed by Subcontractor)
[5] ค่าความไม่แน่นอนในการวัด
[6] Not Department of Industrial Works Accredited
***Certificated ISO 900[redacted]

หมายเหตุ (Notes) :
1. รายงานผลการทดสอบ[redacted]
(The above results are related only to the tested samples as mentioned in this report.)
2. รายงานฉบับนี้จะต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วนยกเว้นการนำไปใช้ทั้งฉบับโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
(This report shall not be reproduced except in full in whole or in part without the written approval of BK NATURE TAURUS CO., LTD.)

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
BK Nature Taurus Co., Ltd.
ที่อยู่ : 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทร: 076 623955, 062 059 2868, 062 059 4868 โทรสาร: 076 619965
Address: 59/386 Village No.4 Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel: 076 623955, 062 059 2868, 062 059 4868 Fax: 076 619965
เลขที่ผู้เสียภาษี (Tax ID.): 0835561013613 E-mail: bknature.t@gmail.com

Analysis Report

หมายเลขรายงาน (Report No.) : w2-292/69

ชื่อผู้ใช้บริการ (Customer)	: วิลิบุรคลยาสาธารณสุข ดี คอนโด หาดใหญ่		
ที่อยู่ (Address)	: เลขที่ 104 ถนนโกลโกก ตำบลคลองแห อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110		
	โทร (Tel.) : 097 424 5356 โทรสาร (Fax) : -		
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Source)	: ดี คอนโด หาดใหญ่ เลขที่ 104 ถนนโกลโกก ตำบลคลองแห อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110		
วันที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Date)	: 09/02/2026	วิธีเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)	: Grab sampling
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date)	: 10/02/2026	ผู้เก็บตัวอย่าง (Sampling By)	: Mr. Samakpong Pongsiridech [4]
วันที่ทดสอบ (Testing Date)	: 10-12/02/2026		
วันที่รายงานผล (Result Date)	: 17/02/2026		

รายการทดสอบ (Parameter)	หน่วย (Unit)	วิธีทดสอบ (Method of Analysis) [1]	ผลการทดสอบ (Result)	มาตรฐาน (Standard) [2]
รหัสตัวอย่าง (Analysis No.)			260210/28	
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)			น้ำออกระบบบำบัด	น้ำทิ้งอาคาร
ประเภทตัวอย่าง (Sample Description)			น้ำเสีย	ประเภท ข
เวลาเก็บตัวอย่าง (Sampling Time)			09.54 น.	
ลักษณะตัวอย่าง (Sample Condition)			เหลืองขุ่น มีตะกอน	
การรวมตัวของตะกอน (Settleable Solids) [3][6]	mL/L	Gravimetric part 2540F	<0.10	-
โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform) [3][6]	MPN/100 mL	Multiple-Tube Fermentation Test part 9221 A – E	4,800	-

รายละเอียดเพิ่มเติม (Additional details) :
[1] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017
[2] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ.2567
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 235ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567
[3] Not TISI Accredited
[4] ทดสอบโดยห้องปฏิบัติการทดสอบรับเหมาช่วง (Analyzed by Subcontractor)
[5] ค่าความไม่แน่นอนในการวัด
[6] Not Department of Industrial Works Accredited
- หมายถึง ไม่ได้ระบุเกณฑ์การยอมรับสูงสุด

[redacted]

หมายเหตุ (Notes) :
1. รายงานผลการทดสอบฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบดังกล่าวไว้ข้างต้นเท่านั้น
(The above results are related only to the tested samples as mentioned in this report.)
2. รายงานฉบับนี้จะต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วนยกเว้นการนำไปใช้ทั้งฉบับโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
(This report shall not be reproduced except in full in whole or in part without the written approval of BK NATURE TAURUS CO., LTD.)

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
BK Nature Taurus Co., Ltd.
ที่อยู่ : 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทร: 076 623955, 062 059 2688, 062 059 4688 โทรสาร: 076 619965
Address: 59/386 Village No.4 Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel: 076 623955, 062 059 2688, 062 059 4688 Fax: 076 619965
เลขที่ผู้เสียภาษี (Tax ID.): 0835561015613 E-mail: bknature.t@gmail.com

Analysis Report

หมายเลขรายงาน (Report No.) : w1-293/69

ชื่อผู้ใช้บริการ (Customer) : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่อยู่ (Address) : เลขที่ 104 ถนนไทรโศก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
โทร (Tel.) : 087 424 5356 โทรสาร (Fax) : -

สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Source) : ดี คอนโด หาดใหญ่ เลขที่ 104 ถนนไทรโศก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
วันที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Date) : 09/02/2026 วิธีเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) : Grab sampling
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) : 10/02/2026 ผู้เก็บตัวอย่าง (Sampling By) : Mr. Samakpong Pongsiridech [3]
วันที่ทดสอบ (Testing Date) : 11/02/2026 ว-280-จ-0005
วันที่รายงานผล (Result Date) : 13/02/2026

รายการทดสอบ (Parameter)	หน่วย (Unit)	วิธีทดสอบ (Method of Analysis) [1]	ผลการทดสอบ (Result)	มาตรฐาน (Standard) [2]
รหัสตัวอย่าง (Analysis No.)			260210/26	
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)			น้ำใส	
ประเภทตัวอย่าง (Sample Description)			น้ำ	
เวลาเก็บตัวอย่าง (Sampling Time)			09.50 น.	
ลักษณะตัวอย่าง (Sample Condition)			ใส	
ของแข็งที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	mg/L	Dried at 180 °C part 2540C	154	

รายละเอียดเพิ่มเติม (Additional details) :

[1] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017
[2] -
[3] Not TISI Accredited
[4] ทดสอบโดยห้องปฏิบัติการทดสอบรับเหมาช่วง (Analyzed by Subcontractor)
[5] ค่าความไม่แน่นอนในการวัด
[6] Not Department of Industrial Works Accredited
***Certificated ISO 9001:2015 – TDS

[redacted]

หมายเหตุ (Notes) :
1. รายงานผลการทดสอบฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบดังกล่าวไว้ข้างต้นเท่านั้น
(The above results are related only to the tested samples as mentioned in this report.)
2. รายงานฉบับนี้จะต้องไม่ถูกทำซ้ำเฉพาะเพียงบางส่วนยกเว้นการนำไปใช้ทั้งฉบับโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
(This report shall not be reproduced except in full in whole or in part without the written approval of BK NATURE TAURUS CO., LTD.)

...End...

"PROF" Principle Reproducibility On standard First service

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
BK Nature Taurus Co., Ltd.
ที่อยู่ : 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทร: 076 623955, 062 059 2688, 062 059 4688 โทรสาร: 076 619965
Address: 59/386 Village No.4 Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel: 076 623955, 062 059 2688, 062 059 4688 Fax: 076 619965
เลขที่ผู้เสียภาษี (Tax ID.): 0835561015613 E-mail: bknature.t@gmail.com

Analysis Report

หมายเลขรายงาน (Report No.) : w2-157/69

ชื่อผู้ใช้บริการ (Customer) : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่อยู่ (Address) : เลขที่ 104 ถนนไทรโศก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
โทร (Tel.) : 087 424 5356 โทรสาร (Fax) : -

สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Source) : ดี คอนโด หาดใหญ่ เลขที่ 104 ถนนไทรโศก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
วันที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Date) : 09/02/2026 วิธีเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) : Grab sampling
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) : 10/02/2026 ผู้เก็บตัวอย่าง (Sampling By) : Mr. Samakpong Pongsiridech [3]
วันที่ทดสอบ (Testing Date) : 10-12/02/2026
วันที่รายงานผล (Result Date) : 13/02/2026

รายการทดสอบ (Parameter)	หน่วย (Unit)	วิธีทดสอบ (Method of Analysis) [1]	ผลการทดสอบ (Result)	มาตรฐาน (Standard) [2]
รหัสตัวอย่าง (Analysis No.)			260210/27	
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)			น้ำสระว่ายน้ำ	สระว่ายน้ำ
ประเภทตัวอย่าง (Sample Description)			น้ำ [4]	
เวลาเก็บตัวอย่าง (Sampling Time)			09.50 น.	
ลักษณะตัวอย่าง (Sample Condition)			ใส	
โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform) [3][6]	MPN/100 mL	Multiple-Tube Fermentation Test part 9221 A – E	<2.0	<10.0
ฟีคัลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform) [3][6]	MPN/100 mL	Multiple-Tube Fermentation Test part 9221 A – E	<2.0	ไม่พบ

รายละเอียดเพิ่มเติม (Additional details) :

[1] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017
[2] ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
[3] Not TISI Accredited
[4] ทดสอบโดยห้องปฏิบัติการทดสอบรับเหมาช่วง (Analyzed by Subcontractor)
[5] ค่าความไม่แน่นอนในการวัด
[6] Not Department of Industrial Works Accredited
<2.0 หมายถึง NOT Detected

[redacted]

หมายเหตุ (Notes) :
1. รายงานผลการทดสอบฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบดังกล่าวไว้ข้างต้นเท่านั้น
(The above results are related only to the tested samples as mentioned in this report.)
2. รายงานฉบับนี้จะต้องไม่ถูกทำซ้ำเฉพาะเพียงบางส่วนยกเว้นการนำไปใช้ทั้งฉบับโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
(This report shall not be reproduced except in full in whole or in part without the written approval of BK NATURE TAURUS CO., LTD.)

"PROF" Principle Reproducibility On standard First service

...End...

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
BK Nature Taurus Co., Ltd.
ที่อยู่ : 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทร: 076 625955, 062 059 2888, 062 059 4886 โทรสาร: 076 619965
Address: 59/386 Village No.4 Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel: 076 625955, 062 059 2888, 062 059 4886 Fax: 076 619965
เลขที่ผู้เสียภาษี (Tax ID.): 0835561013613 E-mail: bknature.t@gmail.com

Analysis Report

หมายเลขรายงาน (Report No.) : w1-639/69
ทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ เลขที่ 9-290

ชื่อผู้ใช้บริการ (Customer)	: นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่อยู่ (Address)	: เลขที่ 104 ถนนอิกโสก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
	โทร (Tel.) : 097 424 5356 โทรสาร (Fax) : -
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Source)	: ดี คอนโด หาดใหญ่ เลขที่ 104 ถนนอิกโสก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
วันที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Date)	: 17/03/2026
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date)	: 18/03/2026
วันที่ทดสอบ (Testing Date)	: 18-24/03/2026
วันที่รายงานผล (Result Date)	: 25/03/2026
วิธีเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)	: Grab sampling
ผู้เก็บตัวอย่าง (Sampling By)	: Mr. Samaikong Pongsiridech [3] 9-290-9-0005

รายการทดสอบ (Parameter)	หน่วย (Unit)	วิธีทดสอบ (Method of Analysis) [1]	ผลการทดสอบ (Result)	มาตรฐาน (Standard) [2]
รหัสตัวอย่าง (Analysis No.)			260318/39	
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)			น้ำออกระบบบำบัด	น้ำทิ้งอาคาร
ประเภทตัวอย่าง (Sample Description)			น้ำเสีย	ประเภท ข
เวลาเก็บตัวอย่าง (Sampling Time)			10.19 น.	
ลักษณะตัวอย่าง (Sample Condition)			เหลืองใส มีตะกอน	
กรด-เบส (pH) at 25 °C	-	Electrometric Method part 4500-H^+ B	6.9	5.5-9.0
บีโอดี (BOD)	mg/L	Azide Modification part 4500-O C/ 5-Days BOD Test part 5210B	16.0	≤30
ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	mg/L	Dried at 103 -105 °C part 2540D	6.7	≤40
ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	mg/L	Dried at 180 °C part 2540C	370	≤3,000
ไนโตรเจน ทีเคเอ็น (Nitrogen, TKN)	mg/L	Macro-Kjeldahl part 4500-N_{org}B	15.4	≤35
ซัลไฟด์ (Sulfide) [3]	mg/L	Iodometric part 4500-S^{2-} F	0.05	≤1.0
ไขมันและน้ำมัน (Fat, Oil & Grease) [3]	mg/L	Partition & Gravimetric part 5520B	<0.33	≤20

รายละเอียดเพิ่มเติม (Additional details) :
[1] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017
[2] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ.2567
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233ง วันที่ 27 มิถุนายน 2567
[3] Not TISI Accredited
[4] ทดสอบโดยห้องปฏิบัติการทดสอบรับเหมาช่วง (Analyzed by Subcontractor)
[5] ค่าความไม่แน่นอนในการวัด
[6] Not Department of Industrial Works Accredited
***Certificated ISO 9001:2015 - pH, BOD, TSS, TDS, TKN

[redacted]

หมายเหตุ (Notes) :
1. รายงานผลการทดสอบฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบดังกล่าวไว้ข้างต้นเท่านั้น
(The above results are related only to the tested samples as mentioned in this report.)
2. รายงานฉบับนี้จะต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วนยกเว้นการนำไปใช้ทั้งฉบับโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
(This report shall not be reproduced except in full in whole or in part without the written approval of BK NATURE TAURUS CO., LTD.)

"PROF" Principle Reproducibility On standard First service ...End...

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
BK Nature Taurus Co., Ltd.
ที่อยู่ : 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทร: 076 625955, 062 059 2888, 062 059 4886 โทรสาร: 076 619965
Address: 59/386 Village No.4 Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel: 076 625955, 062 059 2888, 062 059 4886 Fax: 076 619965
เลขที่ผู้เสียภาษี (Tax ID.): 0835561013613 E-mail: bknature.t@gmail.com

Analysis Report

หมายเลขรายงาน (Report No.) : w2-638/69

ชื่อผู้ใช้บริการ (Customer)	: นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่อยู่ (Address)	: เลขที่ 104 ถนนอิกโสก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
	โทร (Tel.) : 097 424 5356 โทรสาร (Fax) : -
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Source)	: ดี คอนโด หาดใหญ่ เลขที่ 104 ถนนอิกโสก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
วันที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Date)	: 17/03/2026
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date)	: 18/03/2026
วันที่ทดสอบ (Testing Date)	: 18-23/03/2026
วันที่รายงานผล (Result Date)	: 25/03/2026
วิธีเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)	: Grab sampling
ผู้เก็บตัวอย่าง (Sampling By)	: Mr. Samaikong Pongsiridech [3]

รายการทดสอบ (Parameter)	หน่วย (Unit)	วิธีทดสอบ (Method of Analysis) [1]	ผลการทดสอบ (Result)	มาตรฐาน (Standard) [2]
รหัสตัวอย่าง (Analysis No.)			260318/39	
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)			น้ำออกระบบบำบัด	น้ำทิ้งอาคาร
ประเภทตัวอย่าง (Sample Description)			น้ำเสีย	ประเภท ข
เวลาเก็บตัวอย่าง (Sampling Time)			10.19 น.	
ลักษณะตัวอย่าง (Sample Condition)			เหลืองใส มีตะกอน	
การตกตัวของตะกอน (Settleable Solids) [3][6]	mL/L	Gravimetric part 2540F	<0.10	-
โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform) [3][6]	MPN/100 mL	Multiple-Tube Fermentation Test part 9221 A - E	3,300	-

รายละเอียดเพิ่มเติม (Additional details) :
[1] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017
[2] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ.2567
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233ง วันที่ 27 มิถุนายน 2567
[3] Not TISI Accredited
[4] ทดสอบโดยห้องปฏิบัติการทดสอบรับเหมาช่วง (Analyzed by Subcontractor)
[5] ค่าความไม่แน่นอนในการวัด
[6] Not Department of Industrial Works Accredited
- หมายถึง ไม่ได้ระบุเกณฑ์การยอมรับสูงสุด

[redacted]

หมายเหตุ (Notes) :
1. รายงานผลการทดสอบฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบดังกล่าวไว้ข้างต้นเท่านั้น
(The above results are related only to the tested samples as mentioned in this report.)
2. รายงานฉบับนี้จะต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วนยกเว้นการนำไปใช้ทั้งฉบับโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
(This report shall not be reproduced except in full in whole or in part without the written approval of BK NATURE TAURUS CO., LTD.)

"PROF" Principle Reproducibility On standard First service ...End...

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
BK Nature Taurus Co., Ltd.
ที่อยู่ : 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทร: 076 623955, 062 059 2888, 062 059 4888 โทรสาร: 076 619965
Address: 59/386 Village No.4 Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel: 076 623955, 062 059 2888, 062 059 4888 Fax: 076 619965
เลขที่ผู้เสียภาษี (Tax ID.): 0835561015613 E-mail: bknature.t@gmail.com

Analysis Report

หมายเลขรายงาน (Report No.) : wt-640/69

ชื่อผู้ใช้บริการ (Customer)	: นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่อยู่ (Address)	: เลขที่ 104 ถนนไกรโชค ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
	โทร (Tel.) : 097 424 5356 โทรสาร (Fax) : -
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Source)	: ดี คอนโด หาดใหญ่ เลขที่ 104 ถนนไกรโชค ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
วันที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Date)	: 17/03/2026 วิธีเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) : Grab sampling
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date)	: 18/03/2026 ผู้เก็บตัวอย่าง (Sampling By) : Mr. Samaikpong Pongsiridech [3]
วันที่ทดสอบ (Testing Date)	: 19/03/2026 3-299-9-0005
วันที่รายงานผล (Result Date)	: 23/03/2026

รายการทดสอบ (Parameter)	หน่วย (Unit)	วิธีทดสอบ (Method of Analysis) [1]	ผลการทดสอบ (Result)	มาตรฐาน (Standard) [2]
รหัสตัวอย่าง (Analysis No.)			260318/40	
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)			น้ำใช้	
ประเภทตัวอย่าง (Sample Description)			น้ำ	
เวลาเก็บตัวอย่าง (Sampling Time)			10.21 น.	
ลักษณะตัวอย่าง (Sample Condition)			ใส	
ของแข็งที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	mg/L	Dried at 180 °C part 2540C	168	

รายละเอียดเพิ่มเติม (Additional details) :

[1] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017
[2] -
[3] Not TISI Accredited
[4] ทดสอบโดยห้องปฏิบัติการทดสอบรับเหมาช่วง (Analyzed by Subcontractor)
[5] ค่าความไม่แน่นอนในการวัด
[6] Not Department of Industrial Works Accredited
***Certificated ISO 9001:2015 – TDS

[redacted]

หมายเหตุ (Notes) :
1. รายงานผลการทดสอบฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบดังกล่าวไว้ข้างต้นเท่านั้น
(The above results are related only to the tested samples as mentioned in this report.)
2. รายงานฉบับนี้จะต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วนยกเว้นการนำไปใช้ทั้งฉบับโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
(This report shall not be reproduced except in full in whole or in part without the written approval of BK NATURE TAURUS CO., LTD.)

...End...

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
BK Nature Taurus Co., Ltd.
ที่อยู่ : 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทร: 076 623955, 062 059 2888, 062 059 4888 โทรสาร: 076 619965
Address: 59/386 Village No.4 Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel: 076 623955, 062 059 2888, 062 059 4888 Fax: 076 619965
เลขที่ผู้เสียภาษี (Tax ID.): 0835561015613 E-mail: bknature.t@gmail.com

Analysis Report

หมายเลขรายงาน (Report No.) : wt-640/69

ชื่อผู้ใช้บริการ (Customer)	: นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่อยู่ (Address)	: เลขที่ 104 ถนนไกรโชค ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
	โทร (Tel.) : 097 424 5356 โทรสาร (Fax) : -
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Source)	: ดี คอนโด หาดใหญ่ เลขที่ 104 ถนนไกรโชค ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
วันที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Date)	: 17/03/2026 วิธีเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) : Grab sampling
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date)	: 18/03/2026 ผู้เก็บตัวอย่าง (Sampling By) : Mr. Samaikpong Pongsiridech [3]
วันที่ทดสอบ (Testing Date)	: 18-20/03/2026
วันที่รายงานผล (Result Date)	: 23/03/2026

รายการทดสอบ (Parameter)	หน่วย (Unit)	วิธีทดสอบ (Method of Analysis) [1]	ผลการทดสอบ (Result)	มาตรฐาน (Standard) [2]
รหัสตัวอย่าง (Analysis No.)			260210/27	
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)			น้ำพระว่ายน้ำ	
ประเภทตัวอย่าง (Sample Description)			น้ำ [6]	พระว่ายน้ำ
เวลาเก็บตัวอย่าง (Sampling Time)			09.50 น.	
ลักษณะตัวอย่าง (Sample Condition)			ใส	
โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform) [3][6]	MPN/100 mL	Multiple-Tube Fermentation Test part 9221 A – E	<2.0	<10.0
ฟีคัลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform) [3][6]	MPN/100 mL	Multiple-Tube Fermentation Test part 9221 A – E	<2.0	ไม่พบ

รายละเอียดเพิ่มเติม (Additional details) :

[1] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017
[2] คำแนะนำของคณะกรรมการอาหารแห่งชาติ ฉบับที่ 1 เรื่อง การควบคุมกิจการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
[3] Not TISI Accredited
[4] ทดสอบโดยห้องปฏิบัติการทดสอบรับเหมาช่วง (Analyzed by Subcontractor)
[5] ค่าความไม่แน่นอนในการวัด
[6] Not Department of Industrial Works Accredited
<2.0 หมายถึง NOT Detected

[redacted]

หมายเหตุ (Notes) :
1. รายงานผลการทดสอบฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบดังกล่าวไว้ข้างต้นเท่านั้น
(The above results are related only to the tested samples as mentioned in this report.)
2. รายงานฉบับนี้จะต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วนยกเว้นการนำไปใช้ทั้งฉบับโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
(This report shall not be reproduced except in full in whole or in part without the written approval of BK NATURE TAURUS CO., LTD.)

...End...

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
BK Nature Taurus Co., Ltd.
ที่อยู่ : 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทร: 076 623955, 062 059 2888, 062 059 4888 โทรสาร: 076 619965
Address: 59/386 Village No.4 Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel: 076 623955, 062 059 2888, 062 059 4888 Fax: 076 619965
เลขที่ผู้เสียภาษี (Tax ID.): 0835561013613 E-mail: bknature.t@gmail.com

Analysis Report

หมายเลขรายงาน (Report No.) : w1-940/68
ทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ เลขที่ 9-290

ชื่อผู้ใช้บริการ (Customer) : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่อยู่ (Address) : เลขที่ 104 ถนนโกสโซ่ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
โทร (Tel.) : 097 424 5356 โทรสาร (Fax) : -

สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Source) : ดี คอนโด หาดใหญ่ เลขที่ 104 ถนนโกสโซ่ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
วันที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Date) : 19/04/2026 วิธีเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) : Grab sampling
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) : 20/04/2026 ผู้เก็บตัวอย่าง (Sampling By) : Mr. Samakpong Pongsirideech [3]
วันที่ทดสอบ (Testing Date) : 20-26/04/2026 9-290-9-0005
วันที่รายงานผล (Result Date) : 27/04/2026

รายการทดสอบ (Parameter)	หน่วย (Unit)	วิธีทดสอบ (Method of Analysis) [1]	ผลการทดสอบ (Result)	มาตรฐาน (Standard) [2]
รหัสตัวอย่าง (Analysis No.)			260420/55	
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)			น้ำออกระบบบำบัด	น้ำทิ้งจากอาคาร
ประเภทตัวอย่าง (Sample Description)			น้ำเสีย	ประเภท ข
เวลาเก็บตัวอย่าง (Sampling Time)			08.58 น.	
ลักษณะตัวอย่าง (Sample Condition)			เหลืองใส มีตะกอน	
กรด-เบส (pH) at 25 °C	-	Electrometric Method part 4500-H+ B	6.7	5.5-9.0
บีโอดี (BOD)	mg/L	Azide Modification part 4500-O C/ 5-Days BOD Test part 5210B	14.5	≤30
ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	mg/L	Dried at 103 -105 °C part 2540D	7.4	≤40
ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	mg/L	Dried at 180 °C part 2540C	362	≤1,000
ไนโตรเจน ทีเคเอ็น (Nitrogen, TKN)	mg/L	Macro-Kjeldahl part 4500-N_{org} B	14.0	≤35
ซัลไฟด์ (Sulfide) [3]	mg/L	Iodometric part 4500-S^{2-} F	0.05	≤1.0
ไขมันและน้ำมัน (Fat, Oil & Grease) [3]	mg/L	Partition & Gravimetric part 5520B	0.33	≤20

รายละเอียดเพิ่มเติม (Additional details) :
[1] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017
[2] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ.2567
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233ง วันที่ 27 มิถุนายน 2567
[3] Not TISI Accredited
[4] ทดสอบโดยห้องปฏิบัติการทดสอบรับเหมาช่วง (Analyzed by Subcontractor)
[5] ค่าความไม่แน่นอนในการวัด
[6] Not Department of Industrial Works Accredited
***Certificated ISO [redacted]

หมายเหตุ (Notes) :
1. รายงานผลการทดสอบฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบดังกล่าวไว้ข้างต้นเท่านั้น
(The above results are related only to the tested samples as mentioned in this report.)
2. รายงานฉบับนี้จะต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วนยกเว้นการนำไปใช้ทั้งฉบับโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
(This report shall not be reproduced except in full in whole or in part without the written approval of BK NATURE TAURUS CO., LTD.)

"PROF" Principle Reproducibility On standard First service ...End...

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
BK Nature Taurus Co., Ltd.
ที่อยู่ : 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทร: 076 623955, 062 059 2888, 062 059 4888 โทรสาร: 076 619965
Address: 59/386 Village No.4 Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel: 076 623955, 062 059 2888, 062 059 4888 Fax: 076 619965
เลขที่ผู้เสียภาษี (Tax ID.): 0835561013613 E-mail: bknature.t@gmail.com

Analysis Report

หมายเลขรายงาน (Report No.) : w2-842/69

ชื่อผู้ใช้บริการ (Customer) : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่อยู่ (Address) : เลขที่ 104 ถนนโกสโซ่ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
โทร (Tel.) : 097 424 5356 โทรสาร (Fax) : -

สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Source) : ดี คอนโด หาดใหญ่ เลขที่ 104 ถนนโกสโซ่ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
วันที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Date) : 19/04/2026 วิธีเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) : Grab sampling
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) : 20/04/2026 ผู้เก็บตัวอย่าง (Sampling By) : Mr. Samakpong Pongsirideech [3]
วันที่ทดสอบ (Testing Date) : 20-22/04/2026
วันที่รายงานผล (Result Date) : 27/04/2026

รายการทดสอบ (Parameter)	หน่วย (Unit)	วิธีทดสอบ (Method of Analysis) [1]	ผลการทดสอบ (Result)	มาตรฐาน (Standard) [2]
รหัสตัวอย่าง (Analysis No.)			260420/55	
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)			น้ำออกระบบบำบัด	น้ำทิ้งจากอาคาร
ประเภทตัวอย่าง (Sample Description)			น้ำเสีย	ประเภท ข
เวลาเก็บตัวอย่าง (Sampling Time)			08.58 น.	
ลักษณะตัวอย่าง (Sample Condition)			เหลืองใส มีตะกอน	
การตกตัวของตะกอน (Settleable Solids) [3][6]	mL/L	Gravimetric part 2540F	<0.10	-
โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform) [3][6]	MPN/100 mL	Multiple-Tube Fermentation Test part 9221 A - E	2,100	-

รายละเอียดเพิ่มเติม (Additional details) :
[1] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017
[2] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ.2567
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233ง วันที่ 27 มิถุนายน 2567
[3] Not TISI Accredited
[4] ทดสอบโดยห้องปฏิบัติการทดสอบรับเหมาช่วง (Analyzed by Subcontractor)
[5] ค่าความไม่แน่นอนในการวัด
[6] Not Department of Industrial Works Accredited
- หมายถึง ไม่ได้ระบุเกณฑ์การยอมรับสูงสุด

[redacted]

หมายเหตุ (Notes) :
1. รายงานผลการทดสอบฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบดังกล่าวไว้ข้างต้นเท่านั้น
(The above results are related only to the tested samples as mentioned in this report.)
2. รายงานฉบับนี้จะต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วนยกเว้นการนำไปใช้ทั้งฉบับโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
(This report shall not be reproduced except in full in whole or in part without the written approval of BK NATURE TAURUS CO., LTD.)

"PROF" Principle Reproducibility On standard First service ...End...

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
BK Nature Taurus Co., Ltd.
ที่อยู่ : 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทร: 076 623955, 062 059 2886, 062 059 4886 โทรสาร: 076 619965
Address: 59/386 Village No.4 Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel: 076 623955, 062 059 2886, 062 059 4886 Fax: 076 619965
เลขที่ผู้เสียภาษี (Tax ID.): 0835561013613 E-mail: bknature.t@gmail.com

Analysis Report

หมายเลขรายงาน (Report No.) : w1-940/69

ชื่อผู้ใช้บริการ (Customer) : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่อยู่ (Address) : เลขที่ 104 ถนนไกรโกก ตำบลคลองหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
โทร (Tel.) : 097 424 5356 โทรสาร (Fax) : -

สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Source) : ดี คอนโด หาดใหญ่ เลขที่ 104 ถนนไกรโกก ตำบลคลองหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
วันที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Date) : 19/04/2026 วิธีเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) : Grab sampling
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) : 20/04/2026 ผู้เก็บตัวอย่าง (Sampling By) : Mr. Samakpong Pangsridech [3]
วันที่ทดสอบ (Testing Date) : 21/04/2026 ๑-๒๒๐-๑-๐๐๐๕
วันที่รายงานผล (Result Date) : 23/04/2026

รายการทดสอบ (Parameter)	หน่วย (Unit)	วิธีทดสอบ (Method of Analysis) [1][4]	ผลการทดสอบ (Result)	มาตรฐาน (Standard) [2]
รหัสตัวอย่าง (Analysis No.)			260420/57	
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)			น้ำใช้	
ประเภทตัวอย่าง (Sample Description)			น้ำ	
เวลาเก็บตัวอย่าง (Sampling Time)			09.04 น.	
ลักษณะตัวอย่าง (Sample Condition)			ใส	
ของแข็งที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	mg/L	Dried at 180 °C part 2540C	88.0	

รายละเอียดเพิ่มเติม (Additional details) :

[1] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017
[2] -
[3] Not TISI Accredited
[4] ทดสอบโดยห้องปฏิบัติการทดสอบที่เหมาะสม (Analyzed by Subcontractor)
[5] ค่าความไม่แน่นอนในการวัด
[6] Not Department of Industrial Works Accredited
***Certificated ISO 9001:2015 - TDS

[redacted]

หมายเหตุ (Notes) :
1. รายงานผลการทดสอบฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบดังกล่าวไว้ข้างต้นเท่านั้น
(The above results are related only to the tested samples as mentioned in this report.)
2. รายงานฉบับนี้จะต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วนยกเว้นการนำไปใช้ทั้งฉบับโดยได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
(This report shall not be reproduced except in full in whole or in part without the written approval of BK NATURE TAURUS CO., LTD.)

...End...

"PROF" Principle Reproducibility On standard First service

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
BK Nature Taurus Co., Ltd.
ที่อยู่ : 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทร: 076 623955, 062 059 2886, 062 059 4886 โทรสาร: 076 619965
Address: 59/386 Village No.4 Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel: 076 623955, 062 059 2886, 062 059 4886 Fax: 076 619965
เลขที่ผู้เสียภาษี (Tax ID.): 0835561013613 E-mail: bknature.t@gmail.com

Analysis Report

หมายเลขรายงาน (Report No.) : w2-940/69

ชื่อผู้ใช้บริการ (Customer) : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่อยู่ (Address) : เลขที่ 104 ถนนไกรโกก ตำบลคลองหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
โทร (Tel.) : 097 424 5356 โทรสาร (Fax) : -

สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Source) : ดี คอนโด หาดใหญ่ เลขที่ 104 ถนนไกรโกก ตำบลคลองหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
วันที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Date) : 19/04/2026 วิธีเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) : Grab sampling
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) : 20/04/2026 ผู้เก็บตัวอย่าง (Sampling By) : Mr. Samakpong Pangsridech [3]
วันที่ทดสอบ (Testing Date) : 20-22/04/2026
วันที่รายงานผล (Result Date) : 23/04/2026

รายการทดสอบ (Parameter)	หน่วย (Unit)	วิธีทดสอบ (Method of Analysis) [1]	ผลการทดสอบ (Result)	มาตรฐาน (Standard) [2]
รหัสตัวอย่าง (Analysis No.)			260420/56	
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)			น้ำสระว่ายน้ำ	สระว่ายน้ำ
ประเภทตัวอย่าง (Sample Description)			น้ำ [3]	
เวลาเก็บตัวอย่าง (Sampling Time)			09.00 น.	
ลักษณะตัวอย่าง (Sample Condition)			ใส	
โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform) [3][5]	MPN/100 mL	Multiple-Tube Fermentation Test part 9221 A - E	<2.0	<10.0
ฟีคัลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform) [3][5]	MPN/100 mL	Multiple-Tube Fermentation Test part 9221 A - E	<2.0	ไม่พบ

รายละเอียดเพิ่มเติม (Additional details) :

[1] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017
[2] คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
[3] Not TISI Accredited
[4] ทดสอบโดยห้องปฏิบัติการทดสอบที่เหมาะสม (Analyzed by Subcontractor)
[5] ค่าความไม่แน่นอนในการวัด
[6] Not Department of Industrial Works Accredited
<2.0 หมายถึง NOT Detected

[redacted]

หมายเหตุ (Notes) :
1. รายงานผลการทดสอบฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบดังกล่าวไว้ข้างต้นเท่านั้น
(The above results are related only to the tested samples as mentioned in this report.)
2. รายงานฉบับนี้จะต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วนยกเว้นการนำไปใช้ทั้งฉบับโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
(This report shall not be reproduced except in full in whole or in part without the written approval of BK NATURE TAURUS CO., LTD.)

"PROF" Principle Reproducibility On standard First service ...End...

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
BK Nature Taurus Co., Ltd.
ที่อยู่ : 59/366 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทร: 076 623955, 062 059 2868, 062 059 4888 โทรสาร: 076 619965
Address: 59/366 Village No.4 Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel: 076 623955, 062 059 2868, 062 059 4888 Fax: 076 619965
เลขที่ผู้เสียภาษี (Tax ID.): 0835561013613 E-mail: bknature.1@gmail.com

Analysis Report

หมายเลขรายงาน (Report No.) : w1-1216/69
ทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ เลขที่ 9-293

ชื่อผู้ใช้บริการ (Customer) : นิติบุคคลอาคารชุด ลี คอนโด หาดใหญ่
ที่อยู่ (Address) : เลขที่ 104 ถนนไทรโสก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
โทร (Tel.) : 097 424 5358 โทรสาร (Fax) : -

สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Source) : ลี คอนโด หาดใหญ่ เลขที่ 104 ถนนไทรโสก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
วันที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Date) : 14/05/2026 วิธีเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) : Grab sampling
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) : 15/05/2026 ผู้เก็บตัวอย่าง (Sampling By) : Mr. Sanakpong Pongsiridech [5] 9-290-4-0005
วันที่ทดสอบ (Testing Date) : 15-22/05/2026
วันที่รายงานผล (Result Date) : 25/05/2026

รายการทดสอบ (Parameter)	หน่วย (Unit)	วิธีทดสอบ (Method of Analysis) [1]	ผลการทดสอบ (Result)	มาตรฐาน (Standard) [2]
รหัสตัวอย่าง (Analysis No.)			260515/53	
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)			น้ำจากระบบบำบัดน้ำเสีย	น้ำทิ้งอาคารประเภท ข
ประเภทตัวอย่าง (Sample Description)				
เวลาเก็บตัวอย่าง (Sampling Time)			10.55 น.	
ลักษณะตัวอย่าง (Sample Condition)			เหลืองขุ่น มีตะกอน	
กรด-เบส (pH) at 25 °C	-	Electrometric Method part 4500-H+ B	6.4	5.5-9.0
บีโอดี (BOD)	mg/L	Azide Modification part 4500-O C/ 5-Days BOD Test part 5210B	7.3	≤30
ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	mg/L	Dried at 103 -105 °C part 2540D	2.6 [3]	≤40
ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	mg/L	Dried at 180 °C part 2540C	354	≤3,000
ไนโตรเจน ทีเคเอ็น (Nitrogen, TKN)	mg/L	Macro-Kjeldahl part 4500-N_{org}.B	10.9	≤35
ซัลไฟด์ (Sulfide) [3]	mg/L	Iodometric part 4500-S^{2-} F	0.05	≤1.0
ไขมันและน้ำมัน (Fat, Oil & Grease) [3]	mg/L	Partition & Gravimetric part 5520B	0.33	≤20

รายละเอียดเพิ่มเติม (Additional details) :
[1] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017
[2] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ.2567
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567
[3] Not TISI Accredited
[4] ทดสอบโดยห้องปฏิบัติการทดสอบรับเหมาช่วง (Analyzed by Subcontractor)
[5] ค่าความไม่แน่นอนในการวัด
[6] Not Department of Industrial Works Accredited
***Certificated ISO 9[redacted]

หมายเหตุ (Notes) :
1. รายงานผลการทดสอบฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบดังกล่าวไว้ข้างต้นเท่านั้น
(The above results are related only to the tested samples as mentioned in this report.)
2. รายงานฉบับนี้จะต้องไม่ถูกทำซ้ำเผยแพร่เพียงบางส่วนยกเว้นการนำไปใช้ทั้งฉบับโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
(This report shall not be reproduced except in full in whole or in part without the written approval of BK NATURE TAURUS CO., LTD.)

"PROF" *Principle Reproducibility On standard First service* ...End...
ประสิทธิภาพความหมั่นรับรองมาตรฐาน บริการรองานมืออาชีพ

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
BK Nature Taurus Co., Ltd.
ที่อยู่ : 59/366 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทร: 076 623955, 062 059 2868, 062 059 4888 โทรสาร: 076 619965
Address: 59/366 Moo 4, Tambon Kathu, Kathu, Phuket, 83120 Tel: 076 623955, 062 059 2868, 062 059 4888 Fax: 076 619965
เลขที่ผู้เสียภาษี (Tax ID.): 0835561013613 E-mail: bknature.1@gmail.com

Analysis Report

หมายเลขรายงาน (Report No.) : w2-1216/69

ชื่อผู้ใช้บริการ (Customer) : นิติบุคคลอาคารชุด ลี คอนโด หาดใหญ่
ที่อยู่ (Address) : เลขที่ 104 ถนนไทรโสก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
โทร (Tel.) : 097 424 5358 โทรสาร (Fax) : -

สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Source) : ลี คอนโด หาดใหญ่ เลขที่ 104 ถนนไทรโสก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
วันที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Date) : 14/05/2026 วิธีเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) : Grab sampling
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) : 15/05/2026 ผู้เก็บตัวอย่าง (Sampling By) : Mr. Sanakpong Pongsiridech [5]
วันที่ทดสอบ (Testing Date) : 15-22/05/2026
วันที่รายงานผล (Result Date) : 25/05/2026

รายการทดสอบ (Parameter)	หน่วย (Unit)	วิธีทดสอบ (Method of Analysis) [1]	ผลการทดสอบ (Result)	มาตรฐาน (Standard) [2]
รหัสตัวอย่าง (Analysis No.)			260515/53	
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)			น้ำจากระบบบำบัดน้ำเสีย	น้ำทิ้งอาคารประเภท ข
ประเภทตัวอย่าง (Sample Description)				
เวลาเก็บตัวอย่าง (Sampling Time)			10.55 น.	
ลักษณะตัวอย่าง (Sample Condition)			เหลืองขุ่น มีตะกอน	
ปริมาตรตัวของตะกอน (Settleable Solids) [3][6]	ml/L	Gravimetric part 2540F	<0.10	-
โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform) [3][4]	MPN/100 mL	Multiple-Tube Fermentation Test part 9221 A - E	1,700	-

รายละเอียดเพิ่มเติม (Additional details) :
[1] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017
[2] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ.2567
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567
[3] Not TISI Accredited
[4] ทดสอบโดยห้องปฏิบัติการทดสอบรับเหมาช่วง (Analyzed by Subcontractor)
[5] ค่าความไม่แน่นอนในการวัด
[6] Not Department of Industrial Works Accredited
- หมายถึง ไม่ได้ระบุเกณฑ์การยอมรับสูงสุด

[redacted]

หมายเหตุ (Notes) :
1. รายงานผลการทดสอบฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบดังกล่าวไว้ข้างต้นเท่านั้น
(The above results are related only to the tested samples as mentioned in this report.)
2. รายงานฉบับนี้จะต้องไม่ถูกทำซ้ำเผยแพร่เพียงบางส่วนยกเว้นการนำไปใช้ทั้งฉบับโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
(This report shall not be reproduced except in full in whole or in part without the written approval of BK NATURE TAURUS CO., LTD.)

"PROF" *Principle Reproducibility On standard First service* ...End...
ประสิทธิภาพความหมั่นรับรองมาตรฐาน บริการรองานมืออาชีพ

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
BK Nature Taurus Co., Ltd.
ที่อยู่ : 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทร: 076 623955, 062 059 2868, 062 059 4888 โทรสาร: 076 619965
Address: 59/386 Village No.4 Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel: 076 623955, 062 059 2868, 062 059 4888 Fax: 076 619965
เลขที่ผู้เสียภาษี (Tax ID.): 0835561015613 E-mail: bknature.t@gmail.com

Analysis Report

หมายเลขรายงาน (Report No.) : w1-1219/69

ชื่อผู้ใช้บริการ (Customer) : บิสินุคคลฆาสารชุล ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่อยู่ (Address) : เลขที่ 104 ถนนไกรโศก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
โทร (Tel.) : 097 424 5356 โทรสาร (Fax) : -

สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Source) : ดี คอนโด หาดใหญ่ เลขที่ 104 ถนนไกรโศก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
วันที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Date) : 14/05/2026 วิธีเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) : Grab sampling
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) : 15/05/2026 ผู้เก็บตัวอย่าง (Sampling By) : Mr. Samaikoong Pengsiridech [3]
วันที่ทดสอบ (Testing Date) : 19/05/2026 9-290-9-0005
วันที่รายงานผล (Result Date) : 20/05/2026

รายการทดสอบ (Parameter)	หน่วย (Unit)	วิธีทดสอบ (Method of Analysis) [1]	ผลการทดสอบ (Result)	มาตรฐาน (Standard) [2]
รหัสตัวอย่าง (Analysis No.)			260515/55	
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)			น้ำใส	
ประเภทตัวอย่าง (Sample Description)			น้ำ	
เวลาเก็บตัวอย่าง (Sampling Time)			10.58 น.	
ลักษณะตัวอย่าง (Sample Condition)			ใส	
ของแข็งที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	mg/L	Dried at 180 °C part 2540C	110	

รายละเอียดเพิ่มเติม (Additional details) :
[1] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017
[2] -
[3] Not TISI Accredited
[4] ทดสอบโดยห้องปฏิบัติการทดสอบรับเหมาช่วง (Analyzed by Subcontractor)
[5] ค่าความไม่แน่นอนในการวัด
[6] Not Department of Industrial Works Accredited
***Certificated ISO 9001:2015 – TDS

[redacted]

หมายเหตุ (Notes) :
1. รายงานผลการทดสอบฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบดังกล่าวไว้ข้างต้นเท่านั้น
(The above results are related only to the tested samples as mentioned in this report.)
2. รายงานฉบับนี้จะต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วนยกเว้นการนำไปใช้ทั้งฉบับโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
(This report shall not be reproduced except in full in whole or in part without the written approval of BK NATURE TAURUS CO., LTD.)

...End...

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
BK Nature Taurus Co., Ltd.
ที่อยู่ : 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทร: 076 623955, 062 059 2868, 062 059 4888 โทรสาร: 076 619965
Address: 59/386 Moo 4, Tambon Kathu, Kathu, Phuket, 83120 Tel: 076 623955, 062 059 2868, 062 059 4888 Fax: 076 619965
เลขที่ผู้เสียภาษี (Tax ID.): 0835561015613 E-mail: bknature.t@gmail.com

Analysis Report

หมายเลขรายงาน (Report No.) : w2-1218/69

ชื่อผู้ใช้บริการ (Customer) : บิสินุคคลฆาสารชุล ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่อยู่ (Address) : เลขที่ 104 ถนนไกรโศก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
โทร (Tel.) : 097 424 5356 โทรสาร (Fax) : -

สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Source) : ดี คอนโด หาดใหญ่ เลขที่ 104 ถนนไกรโศก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
วันที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Date) : 14/05/2026 วิธีเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) : Grab sampling
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) : 15/05/2026 ผู้เก็บตัวอย่าง (Sampling By) : Mr. Samaikoong Pengsiridech [3]
วันที่ทดสอบ (Testing Date) : 15-17/05/2026
วันที่รายงานผล (Result Date) : 20/05/2026

รายการทดสอบ (Parameter)	หน่วย (Unit)	วิธีทดสอบ (Method of Analysis) [1]	ผลการทดสอบ (Result)	มาตรฐาน (Standard) [2]
รหัสตัวอย่าง (Analysis No.)			260515/54	
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)			น้ำสระว่ายน้ำ	สระว่ายน้ำ
ประเภทตัวอย่าง (Sample Description)			น้ำ [3]	
เวลาเก็บตัวอย่าง (Sampling Time)			10.50 น.	
ลักษณะตัวอย่าง (Sample Condition)			ใส	
โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform) [3][5]	MPN/100 ml.	Multiple-Tube Fermentation Test part 9221 A – E	<2.0	<10.0
ฟีคัลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform) [3][5]	MPN/100 ml.	Multiple-Tube Fermentation Test part 9221 A – E	<2.0	ไม่พบ

รายละเอียดเพิ่มเติม (Additional details) :
[1] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017
[2] คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
[3] Not TISI Accredited
[4] ทดสอบโดยห้องปฏิบัติการทดสอบรับเหมาช่วง (Analyzed by Subcontractor)
[5] ค่าความไม่แน่นอนในการวัด
[6] Not Department of Industrial Works Accredited
<2.0 หมายถึง NOT Detected

[redacted]

หมายเหตุ (Notes) :
1. รายงานผลการทดสอบฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบดังกล่าวไว้ข้างต้นเท่านั้น
(The above results are related only to the tested samples as mentioned in this report.)
2. รายงานฉบับนี้จะต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วนยกเว้นการนำไปใช้ทั้งฉบับโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
(This report shall not be reproduced except in full in whole or in part without the written approval of BK NATURE TAURUS CO., LTD.)

...End...

"PROF" Principle Reproducibility On standard First service
ประสิทธิภาพตามหลักวิชาการ ยึดมั่นมาตรฐาน บริการรวดเร็วมืออาชีพ
F-P-7.8-01/1 V2, 1 มกราคม 2565

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
BK Nature Taurus Co., Ltd.
ที่อยู่ : 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทร: 076 623955, 062 059 2888, 062 059 4888 โทรสาร: 076 619965
Address: 59/386 Village No.4 Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel: 076 623955, 062 059 2888, 062 059 4888 Fax: 076 619965
เลขที่ผู้เสียภาษี (Tax ID.): 0835561013613 E-mail: bknature.t@gmail.com

Analysis Report

หมายเลขรายงาน (Report No.) : w1-1498/69
ทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ เลขที่ ว-290

ชื่อผู้ใช้บริการ (Customer) : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่อยู่ (Address) : เลขที่ 104 ถนนไทรโสก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
โทร (Tel.) : 097 424 5356 โทรสาร (Fax) : -

สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Source) : ดี คอนโด หาดใหญ่ เลขที่ 104 ถนนไทรโสก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
วันที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Date) : 11/06/2026 วิธีเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) : Grab sampling
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) : 11/06/2026 ผู้เก็บตัวอย่าง (Sampling By) : Mr. Samakpong Pongsiridech [5]
วันที่ทดสอบ (Testing Date) : 11-17/06/2026 ว-290-ข-0005
วันที่รายงานผล (Result Date) : 18/06/2026

รายการทดสอบ (Parameter)	หน่วย (Unit)	วิธีทดสอบ (Method of Analysis) [1]	ผลการทดสอบ (Result)	มาตรฐาน (Standard) [2]
รหัสตัวอย่าง (Analysis No.)			260611/21	
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)			น้ำออกระบบบำบัด	น้ำทิ้งอาคาร
ประเภทตัวอย่าง (Sample Description)			น้ำเสีย	ประเภท ข
เวลาเก็บตัวอย่าง (Sampling Time)			10.33 น.	
ลักษณะตัวอย่าง (Sample Condition)			เหลืองใส มีตะกอน	
กรด-เบส (pH) at 25 °C	-	Electrometric Method part 4500-H^+ B	7.1	5.5-9.0
บีโอดี (BOD)	mg/L	Azide Modification part 4500-O C/ 5-Days BOD Test part 5210B	17.5	≤30
ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	mg/L	Dried at 103 -105 °C part 2540D	4.8 [3]	≤40
ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	mg/L	Dried at 180 °C part 2540C	350	≤1,000
ไนโตรเจน ทีเคเอ็น (Nitrogen, TKN)	mg/L	Macro-Kjeldahl part 4500-N_{org} B	27.0	≤35
ซัลไฟด์ (Sulfide) [3]	mg/L	Iodometric part 4500-S^{2-} F	0.08	≤1.0
ไขมันและน้ำมัน (Fat, Oil & Grease) [3]	mg/L	Partition & Gravimetric part 5520B	0.33	≤20

รายละเอียดเพิ่มเติม (Additional details) :
[1] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017
[2] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ.2567
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 253ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567
[3] Not TISI Accredited
[4] ทดสอบโดยห้องปฏิบัติการทดสอบรับเหมาช่วง (Analyzed by Subcontractor)
[5] ค่าความไม่แน่นอนในการวัด
[6] Not Department of Industrial Works Accredited
***Certificated ISO [redacted]

หมายเหตุ (Notes) :
1. รายงานผลการทดส[redacted]
(The above results are related only to the tested samples as mentioned in this report.)
2. รายงานฉบับนี้จะต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วนยกเว้นการนำไปใช้ทั้งฉบับโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
(This report shall not be reproduced except in full in whole or in part without the written approval of BK NATURE TAURUS CO., LTD.)

"PROF" *Principle Reproducibility On standard First service* ...End...
ประสิทธิภาพผลตามหลักวิชาการ ยึดมั่นมาตรฐาน บริการอย่างมืออาชีพ

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
BK Nature Taurus Co., Ltd.
ที่อยู่ : 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทร: 076 623955, 062 059 2888, 062 059 4888 โทรสาร: 076 619965
Address: 59/386 Village No.4 Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel: 076 623955, 062 059 2888, 062 059 4888 Fax: 076 619965
เลขที่ผู้เสียภาษี (Tax ID.): 0835561013613 E-mail: bknature.t@gmail.com

Analysis Report

หมายเลขรายงาน (Report No.) : w2-1498/69

ชื่อผู้ใช้บริการ (Customer) : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่อยู่ (Address) : เลขที่ 104 ถนนไทรโสก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
โทร (Tel.) : 097 424 5356 โทรสาร (Fax) : -

สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Source) : ดี คอนโด หาดใหญ่ เลขที่ 104 ถนนไทรโสก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
วันที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Date) : 11/06/2026 วิธีเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) : Grab sampling
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) : 11/06/2026 ผู้เก็บตัวอย่าง (Sampling By) : Mr. Samakpong Pongsiridech [5]
วันที่ทดสอบ (Testing Date) : 11-13/06/2026
วันที่รายงานผล (Result Date) : 18/06/2026

รายการทดสอบ (Parameter)	หน่วย (Unit)	วิธีทดสอบ (Method of Analysis) [1]	ผลการทดสอบ (Result)	มาตรฐาน (Standard) [2]
รหัสตัวอย่าง (Analysis No.)			260611/21	
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)			น้ำออกระบบบำบัด	น้ำทิ้งอาคาร
ประเภทตัวอย่าง (Sample Description)			น้ำเสีย	ประเภท ข
เวลาเก็บตัวอย่าง (Sampling Time)			10.33 น.	
ลักษณะตัวอย่าง (Sample Condition)			เหลืองใส มีตะกอน	
การจมตัวของตะกอน (Settleable Solids) [3][6]	ml/L	Gravimetric part 2540F	<0.10	-
โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform) [3][6]	MPN/100 mL	Multiple-Tube Fermentation Test part 9221 A - E	1,600	-

รายละเอียดเพิ่มเติม (Additional details) :
[1] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017
[2] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ.2567
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 253ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567
[3] Not TISI Accredited
[4] ทดสอบโดยห้องปฏิบัติการทดสอบรับเหมาช่วง (Analyzed by Subcontractor)
[5] ค่าความไม่แน่นอนในการวัด
[6] Not Department of Industrial Works Accredited
~ หมายถึง ไม่ได้ระบุเกณฑ์การยอมรับสูงสุด

[redacted]

หมายเหตุ (Notes) :
1. รายงานผลการทดสอบฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบดังกล่าวไว้ข้างต้นเท่านั้น
(The above results are related only to the tested samples as mentioned in this report.)
2. รายงานฉบับนี้จะต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วนยกเว้นการนำไปใช้ทั้งฉบับโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
(This report shall not be reproduced except in full in whole or in part without the written approval of BK NATURE TAURUS CO., LTD.)

"PROF" *Principle Reproducibility On standard First service* ...End...
ประสิทธิภาพผลตามหลักวิชาการ ยึดมั่นมาตรฐาน บริการอย่างมืออาชีพ

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
BK Nature Taurus Co., Ltd.
ที่อยู่ : 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทร: 076 623955, 062 059 2888, 062 059 4888 โทรสาร: 076 619965
Address: 59/386 Village No.4 Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel: 076 623955, 062 059 2888, 062 059 4888 Fax: 076 619965
เลขที่ผู้เสียภาษี (Tax ID.): 0835561013613 E-mail: bknature.t@gmail.com

Analysis Report

หมายเลขรายงาน (Report No.) : w1-1499/69

ชื่อผู้ใช้บริการ (Customer) : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่อยู่ (Address) : เลขที่ 104 ถนนไทรโศก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
โทร (Tel.) : 097 424 5356 โทรสาร (Fax) : -

สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Source) : ดี คอนโด หาดใหญ่ เลขที่ 104 ถนนไทรโศก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
วันที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Date) : 11/06/2026 วิธีเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) : Grab sampling
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) : 11/06/2026 ผู้เก็บตัวอย่าง (Sampling By) : Mr. Samakpong Pongsiridech [2]
วันที่ทดสอบ (Testing Date) : 12/06/2026 9-290-9-0005
วันที่รายงานผล (Result Date) : 15/06/2026

รายการทดสอบ (Parameter)	หน่วย (Unit)	วิธีทดสอบ (Method of Analysis) [1]	ผลการทดสอบ (Result)		มาตรฐาน (Standard) [2]
รหัสตัวอย่าง (Analysis No.)			280611/23		
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)			น้ำใส		
ประเภทตัวอย่าง (Sample Description)			น้ำ		
เวลาเก็บตัวอย่าง (Sampling Time)			10.28 น.		
ลักษณะตัวอย่าง (Sample Condition)			ใส		
ของแข็งที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	mg/L	Dried at 180 °C part 2540C	125		

รายละเอียดเพิ่มเติม (Additional details) :
[1] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017
[2] -
[3] Not TISI Accredited
[4] ทดสอบโดยห้องปฏิบัติการทดสอบรับเหมาช่วง (Analyzed by Subcontractor)
[5] ค่าความไม่แน่นอนในการวัด
[6] Not Department of Industrial Works Accredited
***Certificated ISO 9001:2015 - TDS

[redacted]

หมายเหตุ (Notes) :
1. รายงานผลการทดสอบฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบดังกล่าวไว้ข้างต้นเท่านั้น
(The above results are related only to the tested samples as mentioned in this report.)
2. รายงานฉบับนี้จะต้องไม่ถูกทำซ้ำเนาเฉพาะเพียงบางส่วนยกเว้นการนำไปใช้ทั้งฉบับโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
(This report shall not be reproduced except in full in whole or in part without the written approval of BK NATURE TAURUS CO., LTD.)

...End...

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
BK Nature Taurus Co., Ltd.
ที่อยู่ : 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทร: 076 623955, 062 059 2888, 062 059 4888 โทรสาร: 076 619965
Address: 59/386 Village No.4 Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel: 076 623955, 062 059 2888, 062 059 4888 Fax: 076 619965
เลขที่ผู้เสียภาษี (Tax ID.): 0835561013613 E-mail: bknature.t@gmail.com

Analysis Report

หมายเลขรายงาน (Report No.) : w2-1499/69

ชื่อผู้ใช้บริการ (Customer) : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่อยู่ (Address) : เลขที่ 104 ถนนไทรโศก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
โทร (Tel.) : 097 424 5356 โทรสาร (Fax) : -

สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Source) : ดี คอนโด หาดใหญ่ เลขที่ 104 ถนนไทรโศก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
วันที่เก็บตัวอย่าง (Sampling Date) : 11/06/2026 วิธีเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) : Grab sampling
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) : 11/06/2026 ผู้เก็บตัวอย่าง (Sampling By) : Mr. Samakpong Pongsiridech [2]
วันที่ทดสอบ (Testing Date) : 11-13/06/2026
วันที่รายงานผล (Result Date) : 15/06/2026

รายการทดสอบ (Parameter)	หน่วย (Unit)	วิธีทดสอบ (Method of Analysis) [1]	ผลการทดสอบ (Result)		มาตรฐาน (Standard) [2]
รหัสตัวอย่าง (Analysis No.)			280611/22		
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)			น้ำสระว่ายน้ำ		สระว่ายน้ำ
ประเภทตัวอย่าง (Sample Description)			น้ำ [3]		
เวลาเก็บตัวอย่าง (Sampling Time)			10.27 น.		
ลักษณะตัวอย่าง (Sample Condition)			ใส		
โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform) [3][6]	MPN/100 ml.	Multiple-Tube Fermentation Test part 9221 A - E	<2.0		<10.0
ฟีคัลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform) [3][6]	MPN/100 ml.	Multiple-Tube Fermentation Test part 9221 A - E	<2.0		ไม่พบ

รายละเอียดเพิ่มเติม (Additional details) :
[1] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017
[2] ตำแหน่งหัวหน้างานกรรมการอาคารชุด ฉบับที่ 1 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
[3] Not TISI Accredited
[4] ทดสอบโดยห้องปฏิบัติการทดสอบรับเหมาช่วง (Analyzed by Subcontractor)
[5] ค่าความไม่แน่นอนในการวัด
[6] Not Department of Industrial Works Accredited
<2.0 หมายถึง NOT Detected

[redacted]

หมายเหตุ (Notes) :
1. รายงานผลการทดสอบฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบดังกล่าวไว้ข้างต้นเท่านั้น
(The above results are related only to the tested samples as mentioned in this report.)
2. รายงานฉบับนี้จะต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วนยกเว้นการนำไปใช้ทั้งฉบับโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
(This report shall not be reproduced except in full in whole or in part without the written approval of BK NATURE TAURUS CO., LTD.)

...End...

"PROF" Principle Reproducibility On standard First service
ประสิทธิภาพความน่าเชื่อถือ ที่ยึดมั่นมาตรฐาน บริการอย่างมืออาชีพ
F-P-7.8-01/1 V2. 1 มกราคม 2563

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 55 ถนนไกลโคล ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
โทรศัพท์ 074-800-933 มีนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด หาดใหญ่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น
ใบอนุญาตเลขที่ ๖๖/๒๕๕๕ ออกให้โดย .....หมดอายุ (ไม่มี)
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

วัน เดือน ปี	ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบ (ลบ.ม.)	ค่าพีเอช (ช่วง)	ค่าบีโอดี (มก./ลิตร)	ค่าซีโอดี (มก./ลิตร)	ค่าของแข็งแขวนลอย (มก./ลิตร)	ค่าของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (มก./ลิตร)	ค่าน้ำมันและไขมัน (มก./ลิตร)	ค่าฟีนอล (มก./ลิตร)	ค่าคลอรีนอิสระ (มก./ลิตร)	ค่าซัลไฟด์ (มก./ลิตร)	ค่าแอมโมเนีย (มก./ลิตร)	ค่าไนโตรเจนทั้งหมด (มก./ลิตร)	ค่าฟอสฟอรัสทั้งหมด (มก./ลิตร)	ค่าสีที่วัดได้	ปริมาณน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้ว นำไปใช้ประโยชน์	การระบายน้ำทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ (ลบ.ม.)	ความผิดปกติ
01/01/2569	8	44	24.8	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๐๐๐	ไม่เกิน ๕	ไม่เกิน ๑	ไม่เกิน ๑	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
02/01/2569	7	62	36	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๐๐๐	ไม่เกิน ๕	ไม่เกิน ๑	ไม่เกิน ๑	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
03/01/2569	9	49	36.8	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๐๐๐	ไม่เกิน ๕	ไม่เกิน ๑	ไม่เกิน ๑	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
04/01/2569	10	65	42.4	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๐๐๐	ไม่เกิน ๕	ไม่เกิน ๑	ไม่เกิน ๑	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
05/01/2569	10	253	84	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๐๐๐	ไม่เกิน ๕	ไม่เกิน ๑	ไม่เกิน ๑	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
06/01/2569	9	232	137.6	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๐๐๐	ไม่เกิน ๕	ไม่เกิน ๑	ไม่เกิน ๑	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
07/01/2569	9	404	132.8	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๐๐๐	ไม่เกิน ๕	ไม่เกิน ๑	ไม่เกิน ๑	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
08/01/2569	5	274	130.4	๗๘๖	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๐๐๐	ไม่เกิน ๕	ไม่เกิน ๑	ไม่เกิน ๑	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
09/01/2569	6	300	135.2	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๐๐๐	ไม่เกิน ๕	ไม่เกิน ๑	ไม่เกิน ๑	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
10/01/2569	8	112	56.8	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๐๐๐	ไม่เกิน ๕	ไม่เกิน ๑	ไม่เกิน ๑	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
11/01/2569	9	49	31.2	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๐๐๐	ไม่เกิน ๕	ไม่เกิน ๑	ไม่เกิน ๑	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
12/01/2569	7	60	44.8	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๐๐๐	ไม่เกิน ๕	ไม่เกิน ๑	ไม่เกิน ๑	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
13/01/2569	6	85	48	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๐๐๐	ไม่เกิน ๕	ไม่เกิน ๑	ไม่เกิน ๑	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ให้ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกครั้งที่มีการบันทึกข้อมูล

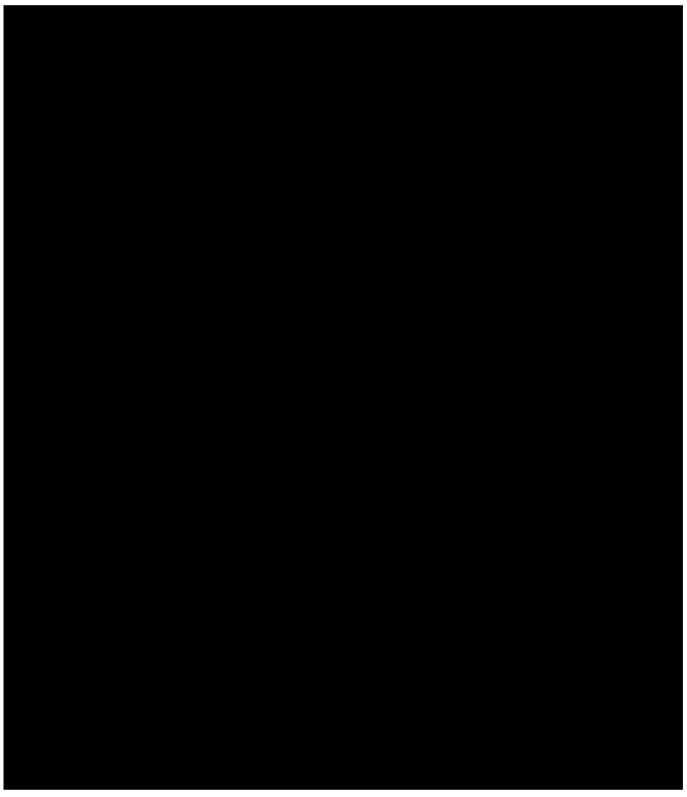
ค่ามาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวง

ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบ (ลบ.ม.)	ค่าพีเอช (ช่วง)	ค่าบีโอดี (มก./ลิตร)	ค่าซีโอดี (มก./ลิตร)	ค่าของแข็งแขวนลอย (มก./ลิตร)	ค่าของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (มก./ลิตร)	ค่าน้ำมันและไขมัน (มก./ลิตร)	ค่าฟีนอล (มก./ลิตร)	ค่าคลอรีนอิสระ (มก./ลิตร)	ค่าซัลไฟด์ (มก./ลิตร)	ค่าแอมโมเนีย (มก./ลิตร)	ค่าไนโตรเจนทั้งหมด (มก./ลิตร)	ค่าฟอสฟอรัสทั้งหมด (มก./ลิตร)	ค่าสีที่วัดได้	ปริมาณน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้ว นำไปใช้ประโยชน์	การระบายน้ำทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ (ลบ.ม.)	ความผิดปกติ
ไม่เกิน ๑๐๐	๕.๐-๙.๐	ไม่เกิน ๒๐	ไม่เกิน ๑๒๐	ไม่เกิน ๓๐	ไม่เกิน ๓,๐๐๐	ไม่เกิน ๕	ไม่เกิน ๑.๐	ไม่เกิน ๑.๐	ไม่เกิน ๑.๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๑๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

14/01/2569	6	40	28.8	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
15/01/2569	9	48	35.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
16/01/2569	8	42	30.4	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
17/01/2569	7	74	50.4	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
18/01/2569	9	48	19.2	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
19/01/2569	7	47	49.6	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
20/01/2569	7	67	40.8	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
21/01/2569	9	61	44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
22/01/2569	11	53	36.8	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
23/01/2569	9	45	32.8	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
24/01/2569	9	40	30.4	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
25/01/2569	11	75	52	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
26/01/2569	10	50	36	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
27/01/2569	8	46	34.4	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
28/01/2569	8	56	40	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
29/01/2569	6	46	36	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
30/01/2569	12	56	35.2	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
31/01/2569	9	62	44.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ดี คอนโด หาดใหญ่

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 55 หมู่ที่ : ซอย :

ถนน : ไกลโพก แขวง/ตำบล : คอหงส์ เขต/อำเภอ : หาดใหญ่

จังหวัด : สงขลา โทรศัพท์ : 074-800933 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 461

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 1/2562 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ



2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)หยุด 3 ชม.ทำงาน30นาที

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คูระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จุลินทรีย์

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 258.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,022.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,617.600 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] ระบายทุกวัน

[X] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) 5.0000 วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ กส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของหลักเกณฑ์และข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 55 ถนนไกลโกก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
โทรศัพท์ 074-800-933 มีกิจกรรมผลิตอาหารสุก ดีคอนโด หาดใหญ่ เป็นเจ้าของหรือผู้ควบคุมดูแลแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท หัดดูดพัดยาดัย เท่านั้น
ใบอนุญาตเลขที่ ๖๖/๒๕๕๕ ออกให้โดย .....หมดอายุ (ไม่มี)
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

โดยเก็บตัวอย่างน้ำและวิเคราะห์ตามวิธีมาตรฐานฯ ดังนี้

| วันที่ | ปริมาณน้ำเข้าระบบ ต่อวัน (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำเข้าระบบ ต่อชั่วโมง (ลบ.ม.) | ค่าการนำไฟฟ้าของน้ำเข้าระบบ ที่อุณหภูมิ 25 °C (µS/cm) | ปริมาณน้ำเข้าระบบ ต่อวัน (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำเข้าระบบ ต่อชั่วโมง (ลบ.ม.) | ค่าการนำไฟฟ้าของน้ำเข้าระบบ ที่อุณหภูมิ 25 °C (µS/cm) | 2968271 การตั้งและดำเนินกิจการนนทิลมลพิษ | | |

วัน เดือน ปี	29682711สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
14/02/2569	11	82	65.6	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
15/02/2569	9	77	56.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
16/02/2569	6	40	27.2	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
17/02/2569	9	41	29.6	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
18/02/2569	9	39	48.8	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
19/02/2569	12	61	24.8	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
20/02/2569	9	54	37.6	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
21/02/2569	9	52	35.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
22/02/2569	11	48	33.6	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
23/02/2569	7	43	31.2	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
24/02/2569	9	42	28.8	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
25/02/2569	8	51	34.4	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
26/02/2569	6	53	38.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
27/02/2569	8	67	63.2	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช

วัน เดือน ปี	29682711สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
28/02/2569	7	64	29.6	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัดและทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ดี คอนโด หาดใหญ่

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 55 หมู่ที่ : ซอย :

ถนน : ไกลโศก แขวง/ตำบล : คอหงส์ เขต/ตำบล : หาดใหญ่

จังหวัด : สงขลา โทรศัพท์ : 074-800933 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 461

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 1/2562 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา หมดอายุ : ว็ว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

[redacted]

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)หยุด 3 ชม.ทำงาน30นาที

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คูระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จุลินทรีย์

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 247.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,333.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,066.400 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] ระบายทุกวัน

[X] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) 5.0000 วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

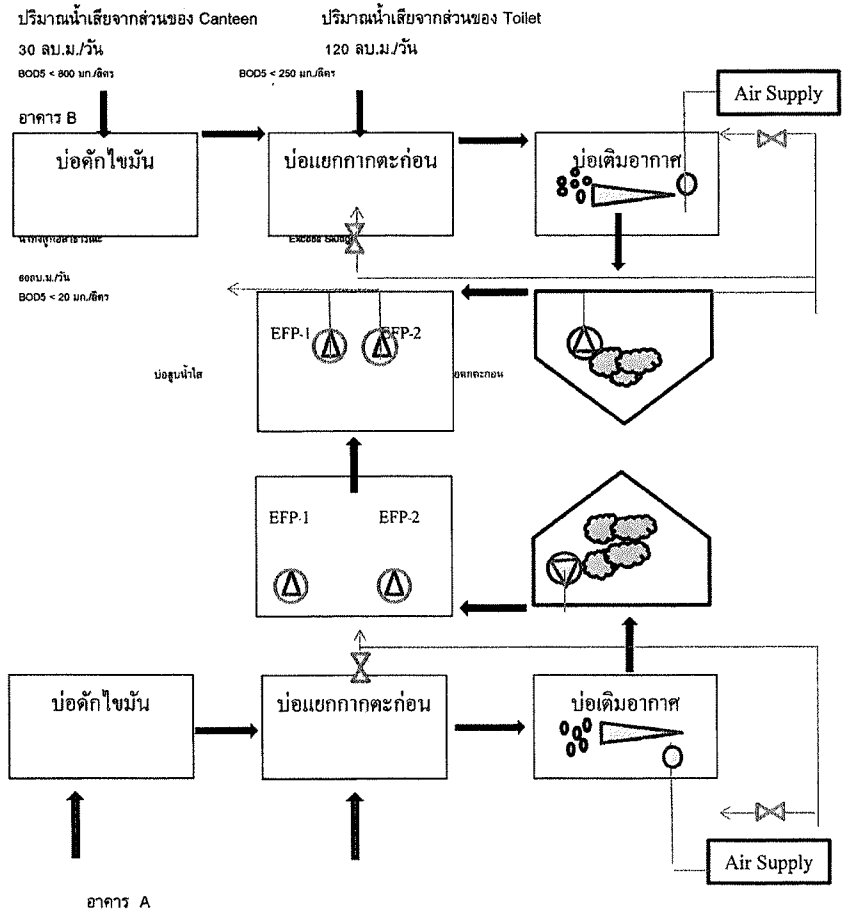
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 55 ถนนไกลโศก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 โทรศัพท์ 074-800-933 มีนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด หาดใหญ่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น

ใบอนุญาตเลขที่ ๖๖/๒๕๕๕ ออกให้โดย .....หมดอายุ (ไม่มี)

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้รวบรวมสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
01/03/2569	7	40	27.2	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
02/03/2569	5	38	28.8	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
03/03/2569	10	67	44.8	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
04/03/2569	5	51	35.2	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
05/03/2569	7	43	30.4	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
06/03/2569	7	44	27.2	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
07/03/2569	7	52	39.2	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
08/03/2569	9	54	39.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
09/03/2569	5	39	28	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
10/03/2569	7	43	32	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
11/03/2569	22	61	64.8	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
12/03/2569	12	86	38.4	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
13/03/2569	8	43	30.4	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
14/03/2569	8	55	39.2	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
15/03/2569	9	65	42.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
16/03/2569	7	51	37.6	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
17/03/2569	7	54	36	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
18/03/2569	6	49	36	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
19/03/2569	7	53	34.4	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
20/03/2569	7	42	29.6	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
21/03/2569	7	44	35.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
22/03/2569	8	49	31.2	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
23/03/2569	5	65	44	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
24/03/2569	7	46	36.8	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
25/03/2569	6	54	34.4	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
26/03/2569	8	47	29.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
27/03/2569	7	47	33.6	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
28/03/2569	7	52	42.4	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
29/03/2569	8	52	27.2	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
30/03/2569	8	44	33.6	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
31/03/2569	7	52	36	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ดี คอนโด หาดใหญ่

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 55 หมู่ที่ : ซอย :

ถนน : ไกลโศก แขวง/ตำบล : คอหงส์ เขต/อำเภอ : หาดใหญ่

จังหวัด : สงขลา โทรศัพท์ : 074-800933 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 461

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 1/2562 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ตามที่ได้กำหนดใน [redacted]

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)หยุด 3 ชม.ทำงาน30นาที

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คูระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จุลินทรีย์

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 240.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,381.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,104.800 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] ระบายทุกวัน

[X] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) 5.0000 วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ กค. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือน้ำเสียและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 55 ถนนไกลโกก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
โทรศัพท์ 074-800-933 มีนิติบุคคลอาคารชุด คีคอนโด หาดใหญ่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น
ใบอนุญาตเลขที่ กข/๑๐๕๕๕ ออกให้โดย .....หมดอายุ (ไม่มี)
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ปริมาณน้ำเสียจากกล่าวของ Canteen ปริมาณน้ำเสียจากกล่าวของ Toilet
30 ลบ.ม./วัน 120 ลบ.ม./วัน
BOD5 < 800 มก./ลิตร BOD5 < 250 มก./ลิตร

ใส่ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานของระบบบำบัดน้ำเสียตามรายการที่กำหนดในตารางด้านล่างนี้

| วัน เดือน ปี | ปริมาณการใช้น้ำประปา (หน่วย) | ปริมาณน้ำที่ใช้ในการผลิต (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำที่ใช้ในการล้างทำความสะอาด (ลบ.ม.) | ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ถ้ามี) (หน่วย) | ปริมาณน้ำที่ใช้ในการหล่อเย็น (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำที่ใช้ในการรดน้ำต้นไม้ (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำที่ใช้ในการอุปโภคบริโภค (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำที่ใช้ในการดับเพลิง (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำที่ใช้ในการล้างรถ (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำที่ใช้ในการล้างพื้น (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำที่ใช้ในการล้างอุปกรณ์ (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำที่ใช้ในการล้างเครื่องจักร (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำที่ใช้ในการล้างเครื่องมือ (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำที่ใช้ในการล้างเครื่องใช้ (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำที่ใช้ในการล้างเครื่องแต่งกาย (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำที่ใช้ในการล้างเครื่องนอน (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำที่ใช้ในการล้างเครื่องครัว (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำที่ใช้ในการล้างเครื่องดื่ม (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำที่ใช้ในการล้างเครื่องใช้ไฟฟ้า (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำที่ใช้ในการล้างเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ

วัน เดือน ปี	3819สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
14/04/2569	19	47	33.6	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
15/04/2569	16	47	32	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
16/04/2569	31	38	32.8	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
17/04/2569	20	46	28	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
18/04/2569	20	44	32	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
19/04/2569	17	55	37.6	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
20/04/2569	21	62	43.2	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
21/04/2569	18	47	36	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
22/04/2569	19	48	32.8	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
23/04/2569	17	49	34.4	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
24/04/2569	18	44	31.2	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
25/04/2569	18	49	34.4	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
26/04/2569	19	61	43.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
27/04/2569	17	51	35.2	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช

วัน เดือน ปี	3819สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
28/04/2569	18	38	29.6	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
29/04/2569	20	49	32	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช
30/04/2569	16	41	30.4	ไม่ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สมโภช

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ดี คอนโด หาดใหญ่

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 55 หมู่ที่ : ซอย :

ถนน : ไกลโศก แขวง/ตำบล : คอหงส์ เขต/ตำบล : หาดใหญ่

จังหวัด : สงขลา โทรศัพท์ : 074-800933 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 461

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 1/2562 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ใน

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)หยุด 3 ชม.ทำงาน30นาที

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คูระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จุลินทรีย์

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 556.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,300.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,040.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] ระบายทุกวัน

[X] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) 5.0000 วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

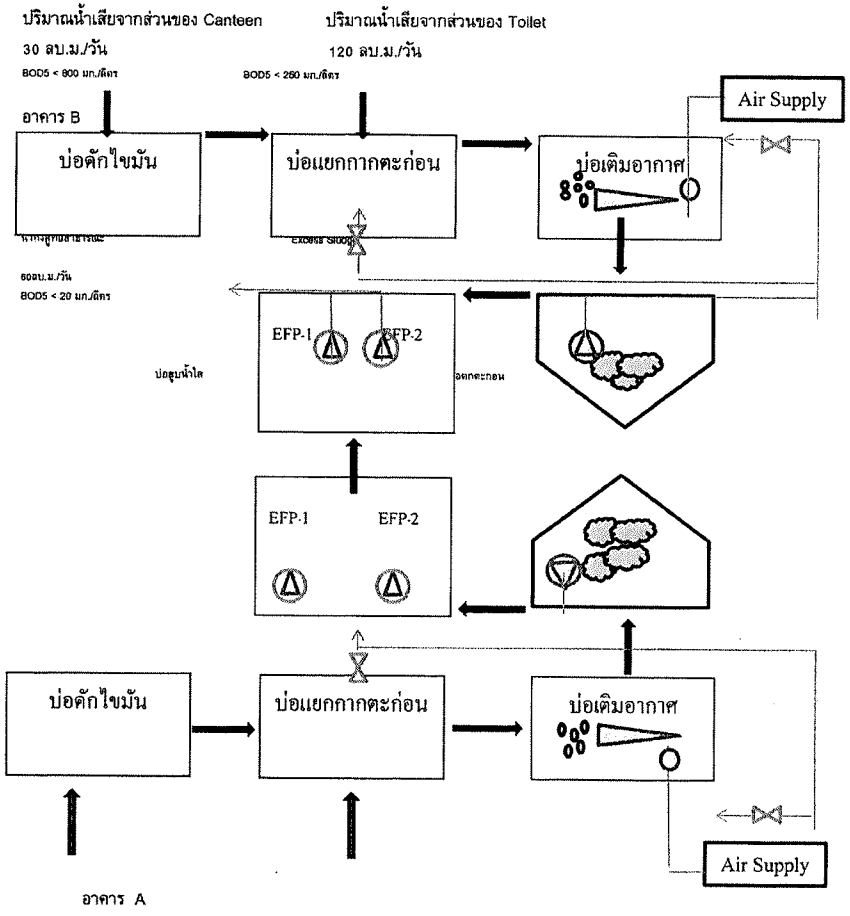
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 55 ถนนไกลโศก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 โทรศัพท์ 074-800-933 มีนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด หาดใหญ่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น

ใบอนุญาตเลขที่ ๖๖/๒๕๕๕ ออกให้โดย .....หมดอายุ (ไม่มี)

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	60771620สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)		
01/05/2569	17	64	44	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	[redacted]
02/05/2569	21	39	30.4	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
03/05/2569	17	39	24.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
04/05/2569	16	59	44.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
05/05/2569	21	14	5.6	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
06/05/2569	16	7	4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
07/05/2569	18	2	0.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
08/05/2569	18	0	0	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
09/05/2569	20	2	0.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
10/05/2569	17	1	0	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
11/05/2569	17	66	52.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
12/05/2569	17	166	128.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
13/05/2569	20	159	126.4	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	

วัน เดือน ปี	60771620สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)		
14/05/2569	20	77	60	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	[redacted]
15/05/2569	17	34	27.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
16/05/2569	16	31	24	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
17/05/2569	20	69	51.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
18/05/2569	16	37	29.6	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
19/05/2569	22	44	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
20/05/2569	10	35	28	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
21/05/2569	21	43	32	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
22/05/2569	18	37	29.6	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
23/05/2569	19	55	42.4	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
24/05/2569	18	40	31.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
25/05/2569	16	44	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
26/05/2569	18	41	33.6	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
27/05/2569	16	41	32	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	

วัน เดือน ปี	60771620สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)		
28/05/2569	18	50	40.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
29/05/2569	16	46	30.4	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
30/05/2569	18	46	33.6	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-
31/05/2569	17	44	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัดและทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ดี คอนโด หาดใหญ่

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 55 หมู่ที่ : ซอย :

ถนน : ไกลโสก แขวง/ตำบล : คอหงส์ เขต/อำบล : หาดใหญ่

จังหวัด : สงขลา โทรศัพท์ : 074-800933 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 461

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 1/2562 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

[redacted]

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)หยุด 3 ชม.ทำงาน30นาที

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ศูระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จุลินทรีย์

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 551.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,361.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,088.800 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] ระบายทุกวัน

[X] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) 5.0000 วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

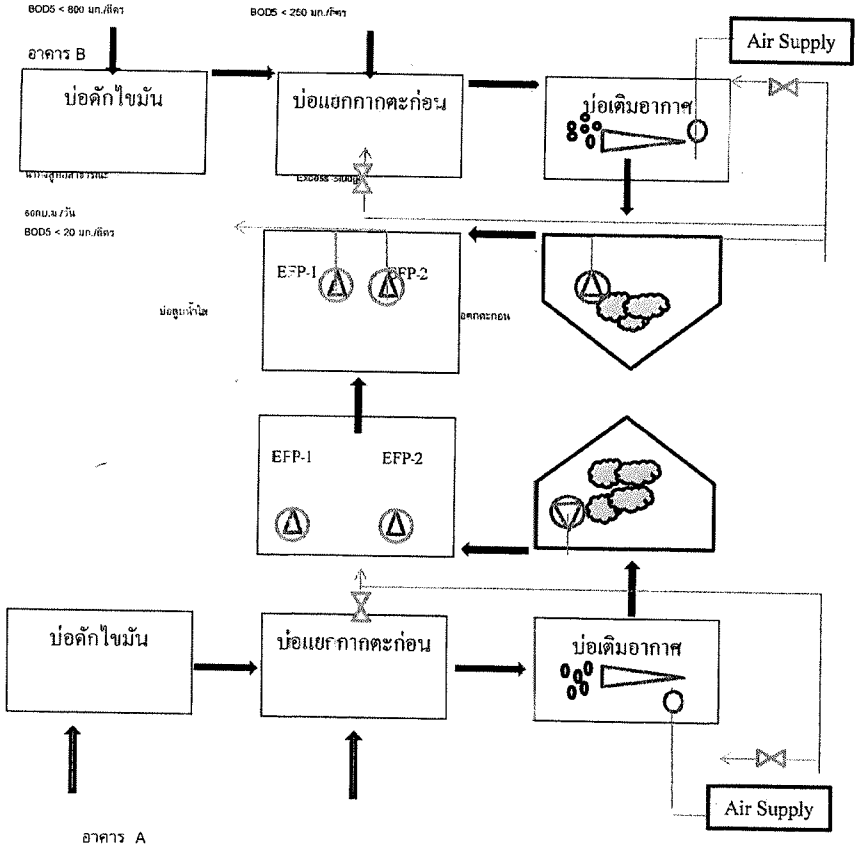
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 55 ถนนไกลโศก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 โทรศัพท์ 074-800-933 มีนิติบุคคลอาคารชุด ลีดอนโด หาดใหญ่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น

ใบอนุญาตเลขที่ ๖๖/๒๕๕๕ ออกให้โดย .....หมดอายุ (ไม่มี)

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ให้บันทึกสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียประกอบรายงานทุกๆ ๓ เดือน

2117607716 20สถิติและข้อมูลที่เก็บรวบรวมแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ซีซี/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)		
01/06/2569	17	45	33.6	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	[redacted]
02/06/2569	17	35	27.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	
03/06/2569	17	47	41.6	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	
04/06/2569	17	47	30.4	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	
05/06/2569	22	41	29.6	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	
06/06/2569	15	42	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	
07/06/2569	17	57	44	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	
08/06/2569	14	42	31.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	
09/06/2569	17	39	32	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	
10/06/2569	14	44	32.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	
11/06/2569	16	37	28	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	
12/06/2569	14	41	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	
13/06/2569	16	53	40.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	

วัน เดือน ปี	2117607716 20สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)		
14/06/2569	17	41	32	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	[redacted]
15/06/2569	18	42	31.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
16/06/2569	19	43	34.4	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
17/06/2569	15	59	44	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
18/06/2569	19	40	31.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
19/06/2569	22	43	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
20/06/2569	16	42	30.4	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
21/06/2569	13	57	45.6	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
22/06/2569	20	39	28.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
23/06/2569	21	39	32	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
24/06/2569	17	39	28.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
25/06/2569	18	43	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
26/06/2569	19	53	37.6	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
27/06/2569	18	51	38.4	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	

วัน เดือน ปี	2117607716 20สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)		
28/06/2569	21	56	44	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	[redacted]
29/06/2569	19	51	37.6	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
30/06/2569	19	48	36.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัดและทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ดี คอนโด หาดใหญ่

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 55 หมู่ที่ : ซอย :

ถนน : ไกลโสก แขวง/ตำบล : คอหงส์ เขต/ตำบล : หาดใหญ่

จังหวัด : สงขลา โทรศัพท์ : 074-800933 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 461

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 1/2562 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

[redacted]

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)หยุด 3 ชม.ทำงาน30นาที

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[redacted]

ออกให้เมื่อ.....

หมดอายุ.....

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คูระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จุลินทรีย์

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 524.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,295.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,036.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] ระบายทุกวัน

[X] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) 5.0000 วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

	ปริมาณ	หน่วย
1.	0.000	กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

เอกสารแนบที่ 5
แผนฉุกเฉิน

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

แบบฟอร์มรายงานการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน

โครงการ ดีคอนโด หาดใหญ่

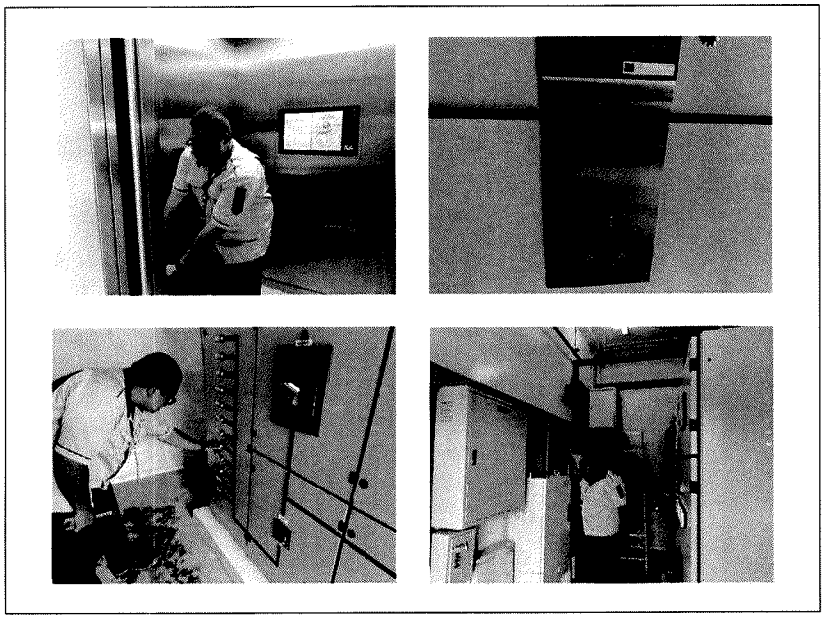
วัน เวลา ที่ซ้อม	วันเสาร์ ที่ 21 มีนาคม 2569
รายชื่อผู้เข้าร่วมการซ้อมเหตุ	[redacted]

ชื่อการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน	แผนฉุกเฉิน ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุอุทกภัย
รายละเอียดของเหตุการณ์ฉุกเฉิน	สถานการณ์กรณีเกิดเหตุอุทกภัย 1. พนักงานธุรการได้รับแจ้งเหตุผ่านทางวิทยุสื่อสารจากพนักงานรักษาความปลอดภัย จุดทางเข้าออกโครงการ ปริมาณน้ำฝนที่ตกอย่างต่อเนื่องทำให้มีปริมาณน้ำที่เพิ่มสูงบริเวณถนนด้านหน้าโครงการ
การดำเนินการจัดการ	1. ช่างอาคารฯ ดำเนินการวัดระดับน้ำทางเข้าโครงการ 2. พนักงานรักษาความปลอดภัยดำเนินการจอดรถจักรยานยนต์และรถยนต์ที่มีความเสี่ยงน้ำท่วมบริเวณด้านหน้าโครงการ 3. พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งฝ่ายธุรการฯ ให้ดำเนินแจ้งเจ้าของรถที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยง เพื่อเลื่อนรถไปยังจุดที่สูงและปลอดภัย 4. ระหว่างรอพนักงานธุรการแจ้งลูกบ้าน ช่างอาคารฯและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดำเนินการถอดไม้กระดก และปิดระบบต่างๆที่มีความเสี่ยง 5. ช่างอาคารฯ ดำเนินการเลื่อนลิฟต์ขึ้นชั้นที่ 2 6. ช่างอาคารฯ ดำเนินการกด Alarm เพื่อแจ้งเตือนมีเหตุฉุกเฉิน 7. ทำประกาศประชาสัมพันธ์ให้กับผู้พักอาศัยภายในโครงการทราบปริมาณน้ำด้านหน้าโครงการผ่านช่องทางแอฟ คู่หู
บันทึกรายงานโดย	[redacted]

รูปภาพประกอบการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน



รูปภาพประกอบการซ้อม,เหตุการณ์จุกเจิน



เอกสารแนบที่ 6
บันทึกการตรวจสอบระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค HT - ไตรมาส

รหัสงาน	FA/HT-Qs
รหัสเครื่องจักร	FA/HT-01-A-HEAT
เลขที่ใบงาน	PM260600089
วันที่ปฏิบัติ	19/06/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | ส่วนกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
[redacted]					
1	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
2	ความเรียบร้อยของห้องอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
3	ความเรียบร้อยของงานสถาปัตยกรรมอาคาร	✔			
[redacted]					
1	การป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	✔			
2	การป้องกันผลกระทบต่องานสถาปัตยกรรม	✔			
3	การจัดทำวิธีปฏิบัติ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✔			
4	การป้องกันผลกระทบต่อบุคคล	✔			
[redacted]					
1	ความเรียบร้อยของระบบควบคุม	✔			
2	ความสะอาดห้องอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
3	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์ประกอบเครื่องจักร	✔			
4	ความเรียบร้อยของเครื่องจักร	✔			
5	ความสะอาดของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
6	การทดสอบการทำงานของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
7	การรายงานผลการตรวจสอบ	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค HT - ไหรมาล

รหัสงาน	PA/HT-Qs
รหัสเครื่องจักร	PA/HT-01-A-HEAT
เลขที่ใบงาน	PM2603000089
วันที่ปฏิบัติ	19/03/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | ส่วนกลาง A | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
[redacted]					
1	การป้องกันผลกระทบต่อบุคคล	✔			
2	การป้องกันผลกระทบต่องานสถาปัตยกรรม	✔			
3	การจัดทำวิธีปฏิบัติ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✔			
4	การป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	✔			
[redacted]					
1	การทดสอบการทำงานของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
2	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์ประกอบเครื่องจักร	✔			
3	ความเรียบร้อยของเครื่องจักร	✔			
4	การรายงานผลการตรวจสอบ	✔			
5	ความสะอาดห้องอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
6	ความเรียบร้อยของระบบควบคุม	✔			
7	ความสะอาดของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
[redacted]					
1	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
2	ความเรียบร้อยของห้องอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
3	ความเรียบร้อยของงานสถาปัตยกรรมอาคาร	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สารัช ลยาดจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค HT - โครมาส

รหัสงาน	FA/HT-QS
รหัสเครื่องจักร	FA/HT-01-B-HEAT
เลขที่ใบงาน	PM260600084
วันที่ปฏิบัติ	19/06/2026
ชื่ออาคาร	B | ALL | ส่วนกลางB | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
[redacted]					
1	ความสะอาดห้องอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
2	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์ประกอบเครื่องจักร	✔			
3	ความเรียบร้อยของเครื่องจักร	✔			
4	ความเรียบร้อยของระบบควบคุม	✔			
5	การทดสอบการทำงานของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
6	ความสะอาดของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
7	การรายงานผลการตรวจสอบ	✔			
[redacted]					
1	การป้องกันผลกระทบต่องานสถาปัตยกรรม	✔			
2	การป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	✔			
3	การป้องกันผลกระทบต่อบุคคล	✔			
4	การจัดทำวิธีปฏิบัติ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✔			
[redacted]					
1	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
2	ความเรียบร้อยของงานสถาปัตยกรรมอาคาร	✔			
3	ความเรียบร้อยของห้องอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค HT - ไตรมาส

รหัสงาน	FA/HT-Qs
รหัสเครื่องจักร	FA/HT-01-B-HEAT
เลขที่ใบงาน	PM260300084
วันที่ปฏิบัติ	19/03/2026
ชื่ออาคาร	B | ALL | สวนกลางB | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
[redacted]					
1	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
2	ความเรียบร้อยของห้องอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
3	ความเรียบร้อยของงานสถาปัตยกรรมอาคาร	✔			
[redacted]					
1	การป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	✔			
2	การป้องกันผลกระทบต่อบุคคล	✔			
3	การจัดทำวิธีปฏิบัติ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✔			
4	การป้องกันผลกระทบต่องานสถาปัตยกรรม	✔			
[redacted]					
1	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์ประกอบเครื่องจักร	✔			
2	ความเรียบร้อยของเครื่องจักร	✔			
3	การรายงานผลการตรวจสอบ	✔			
4	ความเรียบร้อยของระบบควบคุม	✔			
5	การทดสอบการทำงานของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
6	ความสะอาดห้องอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
7	ความสะอาดของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สารัช สอาดจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค HT - ไตรมาส

รหัสงาน	FA/HT-Q3
รหัสเครื่องจักร	FA/HT-01-สโมสร-HEAT
เลขที่ใบงาน	PM2606000085
วันที่ปฏิบัติ	19/06/2026
ชื่ออาคาร	สโมสร | ชั้น1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องนิติบุคคล

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	การทดสอบการทำงานของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
2	ความสะอาดของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
3	ความสะอาดห้องอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
4	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์ประกอบเครื่องจักร	✔			
5	ความเรียบร้อยของเครื่องจักร	✔			
6	การรายงานผลการตรวจสอบ	✔			
7	ความเรียบร้อยของระบบควบคุม	✔			
1	การป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	✔			
2	การป้องกันผลกระทบต่อบุคคล	✔			
3	การป้องกันผลกระทบต่องานสถาปัตยกรรม	✔			
4	การจัดทำวิธีปฏิบัติ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✔			
1	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
2	ความเรียบร้อยของห้องอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
3	ความเรียบร้อยของงานสถาปัตยกรรมอาคาร	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแจ้งพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค HT - ไตรมาส

รหัสงาน	FA/HT-Qs
รหัสเครื่องจักร	FA/HT-01-สโมสร-HEAT
เลขที่ใบงาน	PM260300085
วันที่ปฏิบัติ	19/03/2026
ชื่ออาคาร	สโมสร | ชั้น1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องนิติบุคคล

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
[redacted]					
1	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
2	ความเรียบร้อยของห้องอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
3	ความเรียบร้อยของงานสถาปัตยกรรมอาคาร	✔			
[redacted]					
1	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์ประกอบเครื่องจักร	✔			
2	ความเรียบร้อยของเครื่องจักร	✔			
3	การรายงานผลการตรวจสอบ	✔			
4	ความเรียบร้อยของระบบควบคุม	✔			
5	ความสะอาดห้องอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
6	การทดสอบการทำงานของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
7	ความสะอาดของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
[redacted]					
1	การป้องกันผลกระทบต่องานสถาปัตยกรรม	✔			
2	การจัดทำวิธีปฏิบัติ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✔			
3	การป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	✔			
4	การป้องกันผลกระทบต่อบุคคล	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สาริช สอาดจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมไวช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแต่พบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SM - โครมาล

รหัสงาน	FA/SM-Qs
รหัสเครื่องจักร	FA/HT-01-สโมสร-SMOKE
เลขที่ใบงาน	PM260600086
วันที่ปฏิบัติ	19/06/2026
ชื่ออาคาร	สโมสร | ชั้น1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องนิติบุคคล

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	การป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	✔			
2	การจัดทำวิธีปฏิบัติ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✔			
3	การป้องกันผลกระทบต่อบุคคล	✔			
4	การป้องกันผลกระทบต่องานสถาปัตยกรรม	✔			
1	ความเรียบร้อยของเครื่องจักร	✔			
2	ความสะอาดของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
3	การรายงานผลการตรวจสอบ	✔			
4	ความเรียบร้อยของระบบควบคุม	✔			
5	ความสะอาดห้องอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
6	การทดสอบการทำงานของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
7	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์ประกอบเครื่องจักร	✔			
1	ความเรียบร้อยของงานสถาปัตยกรรมอาคาร	✔			
2	ความเรียบร้อยของห้องอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
3	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแต่พบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SM - ไตรมาส

รหัสงาน	FA/SM-Qs
รหัสเครื่องจักร	FA/HT-01-สโมสร-SMOKE
เลขที่ใบงาน	PM260300086
วันที่ปฏิบัติ	19/03/2026
ชื่ออาคาร	สโมสร | ชั้น1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องนิติบุคคล

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
[redacted]					
1	การป้องกันผลกระทบต่องานสถาปัตยกรรม	✔			
2	การจัดทำวิธีปฏิบัติ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✔			
3	การป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	✔			
4	การป้องกันผลกระทบต่อบุคคล	✔			
[redacted]					
1	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
2	ความเรียบร้อยของห้องอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
3	ความเรียบร้อยของงานสถาปัตยกรรมอาคาร	✔			
[redacted]					
1	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์ประกอบเครื่องจักร	✔			
2	ความเรียบร้อยของเครื่องจักร	✔			
3	การรายงานผลการตรวจสอบ	✔			
4	ความเรียบร้อยของระบบควบคุม	✔			
5	การทดสอบการทำงานของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
6	ความสะอาดของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
7	ความสะอาดห้องอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สาริช สยาดจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแต่พบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SM - ไตรมาส

รหัสงาน	FA/SM-Ok
รหัสเครื่องจักร	FA/SM-01-A-SMOKE
เลขที่ใบงาน	PM2606000087
วันที่ปฏิบัติ	19/06/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | สวนกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	การป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	✔			
2	การป้องกันผลกระทบต่องานสถาปัตยกรรม	✔			
3	การป้องกันผลกระทบต่อบุคคล	✔			
4	การจัดทำวิธีปฏิบัติ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✔			
1	ความเรียบร้อยของงานสถาปัตยกรรมอาคาร	✔			
2	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
3	ความเรียบร้อยของห้องอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
1	ความเรียบร้อยของระบบควบคุม	✔			
2	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์ประกอบเครื่องจักร	✔			
3	ความเรียบร้อยของเครื่องจักร	✔			
4	การรายงานผลการตรวจสอบ	✔			
5	การทดสอบการทำงานของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
6	ความสะอาดห้องอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
7	ความสะอาดของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SM - โครมาส

รหัสงาน	FA/SM-Qs
รหัสเครื่องจักร	FA/SM-01-A-SMOKE
เลขที่ใบงาน	PM2603000087
วันที่ปฏิบัติ	19/03/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | สวนกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
[redacted]					
1	การป้องกันผลกระทบต่องานสถาปัตยกรรม	✔			
2	การจัดทำวิธีปฏิบัติ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✔			
3	การป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	✔			
4	การป้องกันผลกระทบต่อบุคคล	✔			
[redacted]					
1	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
2	ความเรียบร้อยของห้องอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
3	ความเรียบร้อยของงานสถาปัตยกรรมอาคาร	✔			
[redacted]					
1	ความสะอาดของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
2	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์ประกอบเครื่องจักร	✔			
3	ความเรียบร้อยของเครื่องจักร	✔			
4	การรายงานผลการตรวจสอบ	✔			
5	ความเรียบร้อยของระบบควบคุม	✔			
6	การทดสอบการทำงานของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
7	ความสะอาดห้องอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สารัช สอาดจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมไทย จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SM - ไตรมาส

รหัสงาน	FA/SM-Qs
รหัสเครื่องจักร	FA/SM-01-B-SMOKE
เลขที่ใบงาน	PM260600088
วันที่ปฏิบัติ	19/06/2026
ชื่ออาคาร	B | ALL | ส่วนกลางB | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	การป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	✔			
2	การป้องกันผลกระทบต่อบุคคล	✔			
3	การจัดทำวิธีปฏิบัติ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✔			
4	การป้องกันผลกระทบต่องานสถาปัตยกรรม	✔			
1	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
2	ความเรียบร้อยของห้องอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
3	ความเรียบร้อยของงานสถาปัตยกรรมอาคาร	✔			
1	ความเรียบร้อยของเครื่องจักร	✔			
2	การรายงานผลการตรวจสอบ	✔			
3	การทดสอบการทำงานของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
4	ความสะอาดของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
5	ความสะอาดห้องอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
6	ความเรียบร้อยของระบบควบคุม	✔			
7	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์ประกอบเครื่องจักร	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแต่พบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SM - ไตรมาส

รหัสงาน	FA/SM-Qs
รหัสเครื่องจักร	FA/SM-01-B-SMOKE
เลขที่ใบงาน	PM260300088
วันที่ปฏิบัติ	19/03/2026
ชื่ออาคาร	B | ALL | ส่วนกลางB | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
[redacted]					
1	ความเรียบร้อยของห้องอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
2	ความเรียบร้อยของงานสถาปัตยกรรมอาคาร	✔			
3	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
[redacted]					
1	การป้องกันผลกระทบต่องานสถาปัตยกรรม	✔			
2	การป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	✔			
3	การจัดทำวิธีปฏิบัติ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✔			
4	การป้องกันผลกระทบต่อบุคคล	✔			
[redacted]					
1	ความเรียบร้อยของระบบควบคุม	✔			
2	การทดสอบการทำงานของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
3	ความสะอาดของอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
4	ความสะอาดห้องอุปกรณ์เครื่องจักร	✔			
5	ความเรียบร้อยของอุปกรณ์ประกอบเครื่องจักร	✔			
6	ความเรียบร้อยของเครื่องจักร	✔			
7	การรายงานผลการตรวจสอบ	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สาริช สุยาเจริญทรัพย์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทคีรี

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแต่พบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

เอกสารแนบที่ 7
กฎระเบียบการอยู่อาศัย

ระเบียบการพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่

Residential Rules & Regulations

D condo Hatyai Juristic Person Condominium

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
House Rules and Regulations of D condo Hatyai Juristic Person Condominium

หน้าที่ / Page

ที่ 001/2562 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง 1 - 4
No.001/2019: Utilization of Unit, Residence, and Common Property

ที่ 002/2562 : การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการเช่าพักอาศัย 5 - 7
No.002/2019: Unit Utilization for Rent

ที่ 003/2562 : การขอถเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ 8 -12
No.003/2019: Issuance of Car Parking Sign

ที่ 004/2562 : การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด 13 -18
No.004/2019: Entering for fitting out or decoration within the Units

ที่ 005/2562 : การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว และค่าเบี้ยประกันภัย 19 - 21
No.005/2019: Payment to the fund, common cost / private cost, and premium

ที่ 006/2562 : การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย 22 – 23
No. 006/2019: Maintaining cleanliness and throwing garbage

ที่ 007/2562 : ระเบียบการใช้ลิฟต์ 24 - 25
No.007/2019 : Rules to use lift (Elevator)

ที่ 008/2562 : การใช้และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ 26
No. 008/2019: Using and installation lnase line telephone signal

ที่ 009/2562 : การใช้ห้องออกกำลังกาย 27 -28
No. 009/2019 : Using the Fitness Room

ที่ 010/2562 : การใช้สระว่ายน้ำ 29 - 30
No. 010/2019 : Using Swimming Pool

ที่ 011/2562 : การใช้ห้องประชุม 31 - 32
No. 011/2019 : Using Meeting Room

ที่ 012/2562 : การใช้ห้องเกมส์ 33 - 34
No. 012/2019 : Using Game Room

ที่ 013/2562 : การใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ 35 - 36
No. 013/2019 : Using EV Charging Station

ที่ 014/2562 เรื่องการรับพัสดุไปรษณีย์ และการรับฝากสิ่งของ 37
No. 014/2019 : Mail, Package, Parcel

ที่ 015/2562 เรื่องระเบียบอื่น ๆ 38 - 39
No. 015/2019 : Others

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่

ที่ 001/2562 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง

House Rules of D condo Hatyai Juristic Person Condominium

No. 001/2019: Utilization of Unit, Residence, and Common Property

1. ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ "นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่"

   Under the Rules and Regulations of "D condo Hatyai Juristic Person Condominium"

   1.1 "เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในอาคารชุด ดีคอนโด หาดใหญ่

   "Co-owners" mean person who own the ownership of the unit in D condo Hatyai condominium

   1.2 "บริวาร" หมายถึง บริวารของเจ้าของร่วม ซึ่งหมายความรวมถึง ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิแทนเจ้าของรวม ผู้เช่า และบุคคลใดๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุด

   "Followers" mean the follower of the Co-owners which included Co-owner representative tenant or person Entitled of the co-owners and others who was allowed to get in the building by the co-owners

   1.3 นิติบุคคลอาคารชุด หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บุคคล หรือคณะบุคคลที่ดำเนินการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และให้หมายความรวมถึงผู้จัดการอาคารชุด พนักงานบุรการ ช่างเทคนิค และพนักงานอื่นๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดประจำสำนักงานนิติอาคารชุด

   The condominium juristic person mean D condo Hatyai condominium juristic person, the manager of condominium juristic person, person or group of persons who entering to supervise and to manage The D condo Hatyai Condominium Juristic Person; eg. The building manager, administrative staff and technician staffs in juristic person office

   1.4 บุคคลภายนอก หมายถึงบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม บริวาร

   The outsiders mean the persons who are neither the co-owners, followers nor the condominium juristic person.

2. เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ และไม่กระทำการใดๆ อันอาจให้เกิดอันตราย และสร้างรำคาญแก่ทุกชนิด ทั้งต่อส่วนตัว และส่วนรวม

   Co-owners / followers shall look after their units and personal property in good condition regularly and shall not create any disturbance, annoyance, harmful and/or create all kinds of pollution to privacy and to public.

   2.1 ห้องชุดเลขที่ 55/1 – 55/461 กำหนดใช้เป็นที่พักอาศัยเท่านั้น

   The Unit No. 55/1 – 55/461, are preserved for the residence only.

3. ห้ามการก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง ต่อเติมแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบ ทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิม บริเวณด้านนอกที่ติด และไม่ติดกับทางเดินส่วนกลางหรือระเบียงห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง

   The construction, installation, modification, expansion or changing to the plan, pattern on the architecture existing, the outer both attach to or not attach to the common walking path or the wall of units, at the back of balcony are prohibited.

4. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์แก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด และระบบสาธารณูปโภคภายใน ต้องส่งแปลนการแก้ไข รวมทั้งรายละเอียด ที่เกี่ยวข้อง ที่ขให้ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด ทั้งนี้ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิ์จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตลอดเวลา หรือค่าธรรมเนียมดำเนินการเข้าตกแต่ง และมีสิทธิหน้าที่ในการเข้าไปตรวจสอบภายในห้องชุดที่อยู่ระหว่างการตกแต่งได้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกันมิให้การแก้ไขตกแต่งห้องชุดนั้น กระทบกระเทือนโครงสร้าง

สาธารณูปโภคอื่นๆ และแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัยร่วม และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางการเปิด-ปิด ของประตูที่ติดกับทางเดินร่วม และหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด

Any co-owners who wishes to revise, modification, decorate within the unit, with the inside public utilities shall deliver the plan of modification with related details to the condominium juristic person for consideration and approve before such operation of revision, decoration within the unit. Anynow, the condominium juristic person has the right to collect the cost of compensation or the fee of entering to decorate, with the right to enter for inspection all the time in order to protect such decorations to such unit not affect to the structure, other public utilities with the architectural plan, including the life and property safety of those co-owners. While the material, color, size, position and direction, opening, closing to the doors attached to the common walking path with back window of units are prohibited to change strictly.

5. ห้ามเสกัด เจาะ หรือดัดแปลงแก้ไข พื้น เพดานห้องชุด หรือผนังโดยรอบห้องชุดด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุดด้านที่ใช้ร่วมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ทั้งหมด โดยส่วนรวม

Do not chisel, drill, or modify, amend the floor, unit ceiling or modify external unit wall adjoining to common corridor and also unit wall which is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness altogether.

6. ห้ามตั้งที่วางของเท้า หรือวัสดุชิ้นใดอันเป็นการกีดขวางทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด

Do not place shoes shelves or other objects which obstacle the common corridor and common areas definitely.

7. ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้าบนหรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ พาดบริเวณขอบระเบียงและราวกันตก รวมทั้งการแขวนผ้าหรือติดตั้งวัสดุตกแต่งใดๆ ที่กระทบต่อภาพลักษณ์ของอาคาร

Do not hang cloths to dry or place any objects at balcony rail including any hanging or decoration items that effect to building appearance.

8. เรื่องต่อไปนี้ห้ามดำเนินการภายในอาคารชุดโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะเป็นพื้นที่ทรัพย์ส่วนบุคคล และ/หรือ ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุดก็ตาม

The following operations are prohibited to do in the condominium, either in personal property area and/or in common property area definitely.

   8.1 เปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร

   Alteration to Alarm system and Fire Alarm system of the building.

   8.2 เลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์ใดๆ เข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากเจ้าของร่วม และเจ้าหน้าที่บริวารไปยังนิติบุคคลอาคารชุด กรณีมีการตรวจพบมีโทษปรับ 1,000.-บาท/ครั้ง (หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับอีกเป็นรายวัน ในอัตรา 500. บาท/วัน (ห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะนำสัตว์นั้นออกไปจากอาคารชุด

   Pets are not allowed in The Dcc Ratchathewi Condominium. Feed the pets within the units and/or feed the pets within the Building area is not permitted, in case of complaint from any resident to the condominium juristic person, and found from inspection, the fine of 1,000.- baht (One thousand baht only) per day shall be punished throughout the period of such violation and 500.- baht (Five hundred baht) per day shall be punished. Pets need to be move out within 3 days after notice.

9. ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่าน ในการประกอบอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องชุด

Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the residential units.

10. ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงต่อเติม บริเวณระเบียง ราวกันตก และราวระเบียง

Construction or alteration to the balcony and the balcony rail is not permitted.

11. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม

Curved steel door is not permitted to be set up at the main door next to common corridor.

12. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณทรัพย์ส่วนกลาง ผนังภายนอกห้องชุดหรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด หรือบริเวณที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกห้องชุด

Signage and advertising notice are not allowed to post outside unit wall, balcony, and also the door-window outside the units or other place which can been seen outside the unit.

13. ห้ามใช้ห้องชุดนิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 2)

Do not misapply unit as stated in the Condominium Juristic Person Regulations (Section 2)

14. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการฯ เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดได้รับความเสียหาย เหตุมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง

The residential unit owner or and persons entitled of the owners must allow the staff of the Management to enter for inspection and repairing in case that common property or unit are damaged or affected by the material or equipment within such units defective.

15. ห้ามบุคคลใดๆเข้าไปในสถานที่ที่ทางนิติบุคคลฯ กำหนดไว้ เช่น ห้องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟท์ พื้นที่ถังเก็บน้ำอาคาร โดยมิได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัย และความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด

For the safety of residents and peaceful of condominium, any individual is not permitted to enter to a place that the juristic person determined e.g. water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the Management.

16. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้

The condominium Juristic Person reserves the right not to welcome any individual dressing or behaving improperly and violating the regulations of the condominium.

17. กรุณางดสูบบุหรี่บริเวณระเบียงห้องชุด และห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้นในกรณีที่กำหนดไว้เท่านั้น

Smoking is not permitted in any balcony area and any common area except in designated smoking areas.

18. กรณีฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

In case of violation to above rules, the Management reserves the right to proceed as follows:

18.1 ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร

Warning in verbal or writing

18.2 ค่าปรับวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ถึง 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามที่นิติบุคคลฯ เห็นสมควรต่อครั้งที่ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบฯ

Penalty of dine amount of 500.- baht (Five hundred baht only) to 5,000.- Baht/day (Five thousand baht only) will be charged as Juristic Person considers approve in case of rules violation.

18.3 กรณีไม่ชำระค่าปรับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการงดให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือการห้ามใช้ทรัพย์ส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป

In case of failure to settle the fine, the Juristic Person has its right to suspend utilities services and/or one of common property or all are not used as properly or prosecution according to the law.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562

Announced September 16, 2019

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the follower.

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่ 002/2562 : การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการเช่าพักอาศัย
House Rules of D condo Hatyai Juristic Person Condominium
No. 002/2019. Unit Utilization for Rent

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารชุดนิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบข้องการเข้าพักอาศัยในห้องชุดเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

To be in order of the lives safety and asset within the Condominium Juristic persons; therefore the house rules are determined to follow as follow:

1. เจ้าของร่วมและบริวารต้องใช้ประโยชน์ในห้องชุดตามที่ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบกำหนดไว้เท่านั้น ในกรณีที่เจ้าของร่วมนำห้องชุดออกให้เช่าและ/หรือให้บริการจะต้องเป็นให้เช่าเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น และห้ามเจ้าของร่วมนำห้องชุดออกให้เช่าและ/หรือให้บริการรายวันและ/หรือตามพระราชบัญญัติโรงแรมโดยเด็ดขาด

   Co-owners /followers shall use the unit in accordance with Building Rules and Regulations. In cases were a co-owner rents out their unit, the rental period shall be on a monthly or longer period basis only and it is strictly prohibited for Co-owners to rent out their units on the daily or weekly basis.

2. เจ้าของร่วมและบริวารมีหน้าที่ในการดูแล รักษา ทรัพย์สินของตนเอง และนิติบุคคลไม่มีหน้าที่ดูแล รักษา ทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมและบริวารทั้งสิ้น

   Co-owners / followers shall be responsible for looking after their own units and personal property within. The Condominium Juristic Person has no responsibility to take care of co-owners and followers personal property.

3. ในกรณีที่เจ้าของร่วมอนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยภายในห้องชุด เจ้าของร่วมต้องแจ้งข้อมูลของ บริวาร ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิแทนเจ้าของร่วม และบุคคลใดๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาภายในอาคารชุด (บริวาร)ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ทราบดังนี้

   In case when a Co-owners allow others to reside in the unit, co-owners shall provide information about followers Co-owner representative tenant or person entitled of the co-owners and others who was allowed to get in the building by the co-owners to the Condominium Juristic Person as follows:

   3.1 แจ้งจำนวนผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุด

   Inform the number of residents within the unit

   ห้องชุดแบบ 1 ห้องนอน ระบุได้ไม่เกิน 3 คน/สิทธิ์ One Bedroom Unit, stated not more than 3 rights.

   3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของของบุคคลดังกล่าว พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

   Provide copy of ID card and house registration of residents and all dependents. The copies shall be signed certified true copy.

   3.3 สำสำเนาสัญญาเช่าห้องชุดที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการเช่าห้องชุด (ถ้ามี)

   Provide copy of leasing agreement specifying the beginning and end of such leasing (if any).

   3.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของเจ้าของร่วมและบริวาร

   Provide address and telephone number of both Co-owners and tenants who can be contacted in case of emergency.

   3.5 แจ้งหรือระบุให้รับสิทธิในการใช้สันทนาการหรือสิทธิ์ที่จอดรถ (กรณีได้สิทธิ์)

   Notify or specify the right to use recreational facilities or the right of using specified parking (in cases were a right is granted).

   3.6 กรณีบริวาร หรือผู้เข้าพักอาศัยดังกล่าวเป็นบุคคลต่างด้าว เจ้าของร่วมจะต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

   In case followers are foreigners, additional documents shall be provided as follows:

   3.6.1 สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง

   Copy of ID card or valid passport.

   3.6.2 สำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้พักอาศัยที่เป็นบุคคลต่างด้าวดังกล่าว

   Copy of residence certificate of all foreign tenants and dependents living in the units

   3.6.3 ส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยที่เจ้าของตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว

   Copy of notice receipt of foreigner arrival from Department of Immigration

   3.6.4 เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่แจ้งการรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยในห้องชุดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองซึ่งตั้งอยู่ในท้องถิ่นภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 และส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้ง เรียบร้อยแล้ว

   In case that tenant is a foreigner, according to Thai Immigration Act, the owner or the possessor of the residence, where the alien, receiving permission to stay temporary in the Kingdom has stayed, must notify the competent official of the Immigration Office located in the same area with that hours, dwelling place or hotel, within 24 hours from the time of arrival of the alien concerned. If there is no Immigration Office located in that area, the local police official for that area must be notified and Copy of notice receipt of foreigner arrival from Department of Immigration

4. เจ้าของร่วมมีหน้าที่แจ้งให้ผู้เช่าอาศัยในห้องชุดทุกคนปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดทุกประการ

   Co-owners shall inform and make their followers aware of the Condominium rules and regulations set by the Condominium Juristic Person.

5. บริวาร เจ้าของห้องชุดต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดทุกประการ

   Followers of Resident shall follow the rules and regulations.

6. เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อาทิเช่น ค่าน้ำประปาหน่วยละ 30.- บาท (สามสิบบาทถ้วน) เป็นต้น ทั้งของตนเองและผู้เช่าพักอาศัย ตามสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดทุกประการ

   Co-owners must settle the common expenses, tenant's personal expenses etc. Water Supply expenses at 30.- baht/ per unit by the right and duty of the Co-owners in every respect.

7. หากเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมเอง หรือบุคคลอื่นใดในอาคารชุด นอกที่ทำความเสียหายดังกล่าว และ/หรือเจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันรับผิดชอบชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น ทุกประการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

   If Co-owners and/or followers cause any damage to the common property, cost of repair of the damage shall be made by the co-owners and/or the followers and they shall be responsible for all costs without any exception

8. เจ้าของร่วม และ/หรือ บริวารคนใด ฝ่าฝืนข้อบังคับ และ/หรือระเบียบการพักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดสามารถงดการให้บริการ งดการให้บริการสาธารณูปโภค ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดได้ รวมทั้ง

เรียกให้ชำระค่าปรับและอาจจะดำเนินการแจ้งความฟ้องร้องต่อบริวาร และ/หรือเจ้าของร่วม คนหนึ่งคนใด ที่กระทำการผิดกฎหมายได้

In case of violations of the rules and regulations the Condominium Juristic Person is authorized able to suspend the right of an co-owner and/or the followers to use any facility and prohibit them from any area within the common property, to determine an appropriate fine, and in serious cases take legal action to enforce the follower and/or co-owner to follow the rules and regulations.

9. เจ้าของร่วม มีหน้าที่ในการดูแลจัดการ กรณีที่มีการย้ายออกจากห้องชุด ไม่ว่าจะเป็นการย้ายถิ่นที่อยู่ของเจ้าของห้องชุด หรือย้ายออกของบริวารของเจ้าของร่วม และนิติบุคคลไม่มีหน้าที่และความรับผิดในหนี้สินภาระผูกพัน ค่าเสียหาย และสิทธิเรียกร้องอย่างใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของเจ้าของร่วมหรือบุคคลดังกล่าวข้างต้นทั้งสิ้น

When the co-owners or the follower vacant the unit, If there are any outstanding debts/any damages/any right to claims, the Condominium Juristic Person shall not bear any responsibility for all above mentioned.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562

Announced September 16, 2019

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่ 003/2562 : การขอกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ
House Rules of D condo Hatyai Juristic Person Condominium
No. 003/2019: Issuance of Car Parking Sign

พื้นที่จอดยานพาหนะในอาคารชุดนี้จัดไว้เพื่อการอำนวยความสะดวกในการจอดยานพาหนะของเจ้าของร่วมหรือบริวารของเจ้าของร่วมเท่านั้น มิได้เป็นการรับฝากยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆ ทั้งสิ้น โดยเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือบุคคลภายนอกต้องใช้พื้นที่จอดยานพาหนะภายใต้ระเบียบดังต่อไปนี้

The parking area in this Condominium is provided for convenience of vehicle parking of Co-Owners or its followers only. It shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The Co-Owners, followers and/or third person shall use of parking area under the regulations as follows:

1. นิยาม Definition

"ยานพาหนะ" หมายถึง รถยนต์ และ/หรือ รถจักรยานยนต์

"Vehicle" means car and/or motorcycle

"รถยนต์" หมายความว่า รถ 4 ล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์กำลังไฟฟ้าหรือพลังงานอื่น

"Car" means a 4 wheel vehicle run by an electric power or other engine.

"รถจักรยานยนต์" หมายความว่า รถที่เดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่นและมีล้อไม่เกินสองล้อ

"Motorcycle" means a 2 wheel vehicle run by engine electric power or other engine.

"พื้นที่จอดยานพาหนะ" หมายความว่า พื้นที่จอดรถยนต์และ/หรือรถจักรยานยนต์ ของอาคารชุด

"Parking area" means the area for parking cars or motorcycles of the Condominium.

2. บุคคลที่มีสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะจะต้องเป็นเจ้าของร่วมหรือบริวาร ซึ่งจะได้รับอุปกรณ์สัญญาณระบบประตูอัตโนมัติ ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดเท่านั้น

Person who has the right to park vehicles in parking area shall be the Co-owners or the followers who are resident in the condominium and receive authorized access control device which is issued by the Condominium Juristic Person.

3. ขอความร่วมมือในการติดสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายอุปกรณ์ การจอดยานพาหนะสิ่นใดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดที่บริเวณกระจกหน้ารถของคนขับ เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการตรวจพิบสัญญาณไปที่ประตูทางเข้าและการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

Please cooperate for placing the access control device which issued by the Condominium Juristic Person on the windscreen so that it is easily visible to signal the main gate and for inspection by the condominium security guards.

4. <u>เจ้าของร่วม หรือบริวาร มีสิทธิในการจอดรถยนต์ 1 คัน ต่อ 1 ห้องชุด</u> โดยเจ้าของร่วม หรือบริวารต้องนำยานพาหนะเข้าจอดในบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะที่นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้เท่านั้น

Co-owners / followers have the right to park 1 vehicle per unit. The Co-owners / followers shall park in the designated parking area or an area assigned by the Condominium Juristic Person only.

ทั้งนี้ เนื่องจากจำนวนที่จอดยานพาหนะมีจำนวนจำกัด และเจ้าของร่วมได้ทราบอยู่แล้วนั้น ในกรณีที่ที่จอดยานพาหนะภายในอาคารชุดมีการเข้าจอดเต็มพื้นที่แล้ว นิติบุคคลไม่มีหน้าที่ต้องจัดหาที่จอดยานพาหนะให้กับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารอีก

Due to the limited number of the parking lots and the co-owners / followers may aware of this issue in case the parking area is full, the Condominium Juristic Person has no responsibility to seek other parking areas for the Co-owners or the followers.

5. ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออก ในอาคารชุดต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคาร ตามเส้นป้ายบอกความสูงเข้าภายในพื้นที่ยานพาหนะของอาคารที่ 2.10 เมตร

Maximum height of vehicles entering the parking area is 2.10 meters.

6. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะต้องปฏิบัติดังนี้

Persons who drive vehicles in the parking area shall use of parking area under the regulations as follows:

6.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

Follow the traffic signs strictly.

6.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอดหรือตรงตามเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้

Park the vehicle exactly to within the designated parking space.

6.3 ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะคันอื่น

Do not park in ways that obstruct others.

6.4 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่นๆและสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ

Flammable or explosive material, weapons, hazardous substances, and / or illegal items are not allowed to be keep in the vehicles.

6.5 ห้ามติดเครื่องยานพาหนะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดยานพาหนะ

Vehicle engines are not permitted to be keep running when the vehicle is parked in the parking area.

6.6 ห้ามซ่อม และหรือดัดแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่จอดยานพาหนะ

Co-owners and/or followers are not allowed to repair and/or modify vehicle their vehicles in the parking areas or leave any belongings or parts or accessories of their vehicle in the parking area.

6.7 ห้ามทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะของอาคารชุด Co-owners and/or followers are not allowed to mark any sign or place any obstacles or objects to show ownership of a parking space in the parking area.

6.8 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทางทุกชนิด

Large vehicles bigger than one parking lot are prohibited to park in parking area.

6.9 ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่จอดยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้นลานจอดมีน้ำขัง

Co-owners and/or followers are not allowed to wash their vehicles in the parking area, in case of necessity, a wet cloth is allowed to be used and the floor of parking area should not be wet.

6.10 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด ๆ อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดยานพาหนะของอาคารชุดโดยเด็ดขาด

Any kind of gambling, taking of illegal drugs or any illegal activity is strictly forbidden in the parking area.

7. ห้ามเจ้าของร่วมหรือบริวารที่มีสิทธิ์ถือครองอุปกรณ์สั่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ ภายในอาคารชุด ทำการจำหน่าย โอนสิทธิ์ให้ยืม หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อมจากการมีสิทธิ์ถือครองอุปกรณ์สั่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ หรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุด กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเกินเล่อ นิติบุคคลอาคารชุด จะทำการปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) หรือตามที่นิติบุคคลอาคารชุด เห็นสมควรรวมถึงดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดไว้

Co-owners or followers with the right to park and have been issued an access control device within the condominium are prohibited to sell, assign, lend, or doing any action by which an others receives the parking benefits whether directly or indirectly from such access control device or by any action in the parking area of the condominium. In case of violation whether intentionally or negligently, the Condominium Juristic Person shall impose a fine not exceeding the of amount 2,000.- baht (two thousand baht only).

8. กรณีที่มีการจอดยานพาหนะซ้อนคัน และดึงเบรกมือไว้ หรือจอดกีดขวางการจราจรของอาคารชุด หรือกีดขวางถนนชุมชนขึ้น และนิติบุคคลอาคารชุด ไม่สามารถติดต่อเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะเพื่อเคลื่อนย้ายยานพาหนะได้ หรือในกรณีที่เจ้าของยานพาหนะไม่สามารถเคลื่อนย้ายยานพาหนะไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตามนิติบุคคลอาคารชุด ของสงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายยานพาหนะ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นสมควร โดยเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย สำหรับความเสียหาย และ/หรือสูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุด แต่อย่างใด

In case of double parking and handbrake is activated, or if a parked vehicle obstructs the traffic flow or blocks other vehicles in any way and the Condominium Juristic Person cannot contact the car owner in order to move their vehicle, or in case the car owner cannot move his/her car for whatever reasons, the condominium Juristic Person reserves its right to move the car by any reasonable method and the car owner shall have no right to claim for any damage or any loss to their vehicle from the Condominium Juristic Person at all.

9. กรณีอุปกรณ์สั่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ สูญหาย เจ้าของร่วมจะต้องนำใบแจ้งความมาแสดง เพื่อขอทำอุปกรณ์สั่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมการออก ใหม่ในอัตรา 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

In case the parking access control device is lost, the co-owners shall report to the police and the Juristic Person and submit a police report to so that a new parking access control device can be provided upon the payment of a fee of 500.- baht (Five hundred baht only)

10. กรณีมีการปลอมแปลงอุปกรณ์สั่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ นิติบุคคลอาคารชุด จะระงับสิทธิการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะของเจ้าของห้องชุดและ/หรือบริวารชุดทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่าของค่าธรรมเนียมออกอุปกรณ์สั่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติ และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย

In case of counterfeiting the parking access control device, the Condominium Juristic Person shall suspend the right of the Unit Owner or the followers to park in the parking area immediately and shall be entitled to impose a fine of 20 times the cost of re-issuing a parking access control device and shall reserve the right to prosecute.

11. การอนุญาตให้นำยานพาหนะผ่านเข้า-ออกและจอดตามระเบียบนี้ ไม่เป็นเหตุการรับฝากยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายหรือสูญหายของยานพาหนะหรือทรัพย์สินภายในยานพาหนะตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกกรณีของการเข้าใช้พื้นที่จอดยานพาหนะในอาคารชุด แต่ประการใด

Permission to use the parking area according to this rules and regulations shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties and the Condominium Juristic Person shall not bear any responsibility for damage or loss of car and property including any accidents that may occur in the parking area.

12. อุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ เป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด เมื่อเจ้าของร่วมหมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุด หรือ บริวารมิได้พักอาศัยในอาคารชุดแล้ว ให้ถือว่าอุปกรณ์ส่งสัญญาระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ สิ้นสภาพไปตามสิทธิ์นั้นเช่นกัน และเจ้าของร่วมจะต้องนำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ มาคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด

Parking access control devices are the property of the Condominium Juristic Person. When Co-owners are not the owner of unit or the followers are not the longer resident in the condominium, such access control device shall expired at the same time and the Co-owners, or the followers shall return the parking access device to the Condominium Juristic Person.

13. ผู้มาติดต่อต้องรับบัตรจอดยานพาหนะจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเสียค่าบริการจอดยานพาหนะในอัตราดังนี้

The visitors shall receive an access card for parking from the guards and pay a fee for parking as follows:

13.1 รถยนต์ / The cars:

13.1.1 ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุด คิดค่าบริการจอดยานพาหนะอัตราชั่วโมงละ 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคันชั่วโมง

No stamp of Condominium Juristic Person, the service charge per hour is 50.- baht (Fifty baht only) per car/hour.

13.1.2 ได้รับการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุด 4 ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงต่อไป คิดค่าบริการจอดยานพาหนะในอัตรา 50.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)/คันชั่วโมง

Having the stamp of Condominium Juristic Person parking is free for 4 hours, next hour is charged at 50.- baht (Fifty Baht only) per car/hour.

13.1.3 กรณีมีญาติมาติดต่อ ให้แจ้งคณะเป็นลายลักษณ์อักษรกับทางฝ่ายนิติบุคคลฯ เพื่อออกสติ๊กเกอร์จอดรถชั่วคราวให้ โดยกำหนดสิทธิ์ให้จอดฟรีได้ 2 ครั้ง/ เดือน / ห้องชุด

In case of any relative visiting, the co-owners or resident shall register with the Management in order to issue a temporary parking sticker by granting the right to park for free of charge for 2 times/month/unit.

14. กรณีบัตรจอดยานพาหนะสำหรับผู้มาติดต่อสูญหาย ต้องแจ้งเหตุและนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดง และกรอกแบบฟอร์มการนำยานพาหนะออกจากอาคารชุด พร้อมทั้งต้องชำระค่าปรับบัตรจอดยานพาหนะสูญหาย เป็นเงินจำนวน 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อใบ รวมค่าบริการจอดยานพาหนะ (ถ้ามี)

If the parking card for the visitors lost, proof of vehicle ownership shall be presented and a release form shall be completed in order to take the vehicle out from the Condominium upon the payment of a fine of 200.- baht (Two hundred baht only) per a card including the parking service fee (if any).

15. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้รับทลงโทษตามลำดับดังนี้

The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:

15.1 ตักเตือนด้วยวาจา

Verbal warning.

15.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

Written warning.

15.3 ปรับเป็นเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ โดยเบี้ยปรับที่กำหนดนี้มิได้รวมเบี้ยปรับพิเศษที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อข้างต้น

Fine 1,000.- baht (One Thousand baht only) per time a violation of this regulation is reported and above amount of fine not included in other rules and regulation.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562

Announced September 16, 2019

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the follower.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่ 004/2562 : การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด
House Rules of D condo Hatyai Juristic Person Condominium
No. 004/2019: Entering for fitting out or decoration within the Units

1. ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่ผู้ซื้อ เจ้าของห้องชุด, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน หรือบุคคลใดๆ ที่เข้าไปภายใน หรือขอบเขตของอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่

This rules enforce to the purchaser, the Co-owners, representative, employee, workers or any person who entering within or the area of Dcondo Hatyai Juristic Person Condominium.

2. บุคคลตาม ข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆ ของอาคารมิได้

The persons in article 1 shall follow the rules and regulations strictly and shall not refuse of not knowing such House rules.

3. การเข้าตกแต่งห้องชุด จะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่ง จำนวน 1 ชุด ส่งให้ฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่อขอนุมัติแบบ หากฝ่ายจัดการฯ มีเงื่อนไขและวิธีการที่แก้ไขในแบบแปลนการตกแต่ง จะให้มีการแก้ไขและส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง

Entering to decorate the units, the 1 sets of plan of decoration shall be submitted to the Management prior at least 15 days for approval such plan, if the Management has conditions and method of amendment in such plan of decoration, and request to revise or deliver the new plan for new approval.

4. การเข้าไปตกแต่งในห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายจัดการฯ เท่านั้น และฝ่ายจัดการฯ สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา

Entering to decorate the units shall operate by the conditions approved from the Management only, and the Management can enter to inspect such working all the time.

5. ต้องแจ้งรายชื่อ และบัตรประจำตัวของผู้ที่จะเข้ามาตาม ข้อ 1. ก่อนเข้ามาทำงานล่วงหน้า เพื่อเขียนใบขอคำร้องและขออนุญาตโดยมีรายละเอียด ดังนี้

The names, and ID card of those persons in article 1 shall be notified before working in advance in order to fill the application and get approval with the following details.

5.1 ชื่อเจ้าของห้อง และเลขที่ห้องชุด Name of Co-owners and unit no.

5.2 ระบุชนิด และประเภทงาน Specify the kind and type of work.

5.3 ระยะเวลาจะเข้าการทำงานตกแต่ง Duration to enter for such working.

5.4 ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมบัตรประชาชน Name of supervisor with his copy of ID Card.

5.5 ชื่อผู้เข้าไปทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มี ให้นำรูปถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือ ผู้ควบคุมงานไว้เป็นหลักฐาน

Name of workers (individuals) with copy of ID card. (If not, the photo with certificate from unit owners or the supervisor shall be taken as evidence.)

5.6 ต้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับเหมา

Inform Telephone No. in case of emergency shall be given including the address of such contractor.

5.7 หนังสือขอนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด Letter of Consent from the Co-owner.

5.8 ชำระค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลางเป็นการล่วงหน้า เดือนละ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) และหรือตามระยะเวลาที่ได้ระบุเอาไว้ ข้อ 5.3

Pay the cost which is the fee for decoration to the unit and operation in advance each month 2,000.- baht (two thousand baht only) and/or by the duration specified in Article 5.3

6. ต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหาย และค้ำประกันการผิดระเบียบล่วงหน้า 15 วัน ก่อนดำเนินการเข้าตกแต่งห้องชุดแต่ละครั้ง ดังต่อไปนี้

- ห้องสตูดิโอ วงเงินค้ำประกัน 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

A deposit held against damage and default to the rules shall be pay in advance of 15 days before work starts.

The rates of deposit are as follows:

- Studio amount deposit 10,000.- baht (Ten thousand baht only)

ทั้งนี้เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น ฝ่ายจัดการฯ จะคืนเงินให้เมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบ ไม่มีการเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ จะคืนเงินภายใน 30 วัน หลังยื่นขอคืนเงินค้ำประกัน แต่หากการทำงานดังกล่าว ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น ฝ่ายจัดการฯ มีอำนาจพิจารณาหักหรือริบเงินค้ำประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามสมควร หากความเสียหายเกินกว่าเงินที่วางประกันไว้ ผู้รับเหมาและเจ้าของ ห้องชุดต้องรับผิดชอบตามจำนวน หากมีการขอดำเนินการซ้ำ จะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่า หรือฝ่ายจัดการฯ พิจารณาตามความเหมาะสม

The deposit shall be returned when the interior decorating work has been completed and passed inspection and there is no damage to the common property or the other property within 30 days. Should interior decoration work causes damage to the common property or other property the Condominium Juristic Person has the right to consider and deduct or confiscate such deposit to compensate for making good the damage. If the cost of repair of such damage is greater than the deposit the Co-owners shall be liable for the full cost of damages. If redecorating work is then required, the deposit shall be increased to 3 times the original deposit or an amount the Condominium Juristic Person considers reasonable.

7. ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ตรวจเช็คผู้เข้าไปทำงานทุกวัน (ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อบุคคลแทนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงห้องแล้วจะแจ้งชื่อใหม่ตาม ข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตก่อนเข้าพื้นที่)

Every day before working, the supervisor shall notify the names to the Management to check those workers every day (The workers shall be the persons with the names registered, the names cannot be replaced, in case of change, the new names shall be submitted by Article 5.4 and 5.5 again so that the Management shall allow before entering the area.)

8. ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมาต้องติดบัตรไว้บริเวณหน้ายกเว้นเพื่อให้ตรวจสอบได้ เมื่อออกจากอาคารต้องแขวนบัตรคืนระหว่างทาง ตามรายชื่อที่แสดงตนเข้ามาทำงาน

While working, the supervisor shall control the workforce and each worker shall attach and display a visitor / contractor card clearly on their clothes for easy identification and inspection. When exiting the building the card shall be returned and the workers names will be checked off the name list.

9. วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17:00 น. สำหรับวันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของดการอนุญาตให้เข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด

Working time on Monday to Friday, at 09.00 to 17.00 hrs. for Saturday, Sundays and holidays, the Condominium Juristic Person is not permitted to enter for addition or decoration within the units.

10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือเข้ามาระหว่าง - ออก ผู้รับเหมาจะต้องเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันความเสียหาย แก่ทรัพย์ส่วนกลางและ/หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นระหว่างการขนย้ายอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันพื้น ผนัง ฝ้าเพดาน ลิฟต์ ในของอย่างเพียงพอ และจะต้องทำรายการยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้งโดยมีผู้จัดการอาคารฯ เป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอได้ที่นิติบุคคลอาคารชุด) ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิที่จะเข้าตรวจค้นได้ตลอดเวลา หากมีพฤติการณ์น่าสงสัยหรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคาร

Materials, tools and equipment brought into or taken out of the property shall be carried with care to avoid causing damage to the common property and/or the other property. Adequate protection for floors, walls, ceiling and interior of the service lift shall be the responsibility of the contractor. Items being brought in to or taken out of the property should be listed and approved by the Residence Manager (The form is available at the Condominium Juristic Person). The Condominium Juristic Person reserves the right to inspect at any time or if the conduct of the workers is suspicious or there is loss of property in the building.

11. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดมากอง หรือเก็บไว้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคารโดยเด็ดขาด ยกเว้นในที่ๆ ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตเป็นคราวๆ ไป

It is prohibited to keep any material, equipment or tools in the common area of the building except at a place permitted by the Condominium Juristic Person from time to time.

12. ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตแต่งทุกชนิด เพื่อพักรอขนถ่ายในพื้นที่จอดรถ ยกเว้นในบริเวณและเวลาที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้ให้ และจะพักรอขนถ่ายได้เฉพาะช่วงเวลาที่อนุญาตเท่านั้น

It is prohibited to keep or transfer any material, equipment or tools in the parking area except at the area and time determined by the Condominium Juristic Person. Transfer of such is only permitted at designated times.

13. ห้ามขนถ่ายไม้หรือวัสดุที่มีขนาดยาวมากเกินขนาด ริ้น-ลงลิฟท์ บันได และพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องตัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการรูดขีดผนังและกระทบกระแทกหลอดไฟ และทรัพย์สินส่วนกลางอันอื่น

The wood or long material beyond the elevator and ladder and common area are prohibited to carried, these shall be cut reasonable to transfer, in order to protect the scrape to the wall and to hit the light bulbs and other common properties.

14. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัสดุไวไฟทุกชนิดมาเก็บรอไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเสร็จจากการปฏิบัติงาน ให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งทุกวัน

The inflammable material is not permitted to keep in the building definitely such as oil, thinner, alcohol, when the work finishes, just take back every time and day.

15. ห้ามทิ้งเศษขยะ หรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ ชักโครก อ่างล้างหน้า และทางหน้าต่าง หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคาร แต่จะต้องรวบรวมบรรจุภาชนะหรือท่อพลาสติกให้มิดชิด นำกลับไปทิ้งทุกวัน ซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับเหมา

Construction debris and unused construction material shall be disposed of correctly. It is prohibited to pour waste liquids into the drainage system including sinks and toilets or throw waste items out of the window or leave them laying around. All construction debris shall be collect and placed in plastic cleaning bags to prevent spillage of liquids or dust and removed every day. It is the responsibility of contractor.

16. ระหว่างปฏิบัติงาน ต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วมและพื้นที่ส่วนกลาง และปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตูและหน้าต่างทุกบานทันที

During fitting out work the common area shall be kept clean and tidy and the door of the unit kept closed. When it rains all the windows and doors shall be closed immediately.

17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่างและประตูทุกบานอย่างมิดชิดและเรียบร้อยทุกครั้ง

At the end of each day when the work stops the windows and doors shall be closed.

18. การเข้ามาทำงานให้ถือเวลา 09.00 น. ถึง 17.00 น. เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องทำเกินกว่าเวลาที่กำหนด ต้องขออนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อขออนุมัติตามความเหมาะสม ในกรณีที่จำเป็นและการได้เงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น

Working hours are 09.00 hrs. to 17.00 hrs. In case it is necessary to work overtime the contractor shall ask permission from the Condominium Juristic Person. Approval will be given on a case by case basis if the work is necessary under conditions set by the Condominium Juristic Person

19. ห้ามคนงานพักอาศัยในอาคารชุดไม่ว่าในกรณีใดๆ ยกเว้นระยะเวลาทำงานตามที่กำหนด และได้รับอนุญาตเท่านั้น

Workers are prohibited to reside in the units outside the permitted working times unless special permission is granted by Condominium Juristic Person.

20. ให้คนงานของผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพัก ห้ามดื่มสุรา เล่นการพนัน, ส่งเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้นWorkers shall use the toilet within the unit being decorated only. While the workers are on the property the consumption of alcohol and gambling of any sort is strictly prohibited. Workers shall not make a loud noise or play any kind of sport within the building. Workers are restricted to stay within the unit under decoration only.

21. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา, ไฟฟ้า, ความมั่นคง, ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด

Any action or activity that may cause damage or affect, but not limited to the structure, water supply system, electricity, security, fire protection system of the building, including the beauty of architecture is strictly prohibited.

22. ห้ามผู้รับเหมาตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ ก่อน ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่ทางอาคารฯ กำหนด

The contractor is prohibited to use the electricity and water supply from the spot of common property, use only the water supplies within the unit being decorating only; except to be granted from the Management, and the cost shall be paid by determination of the building.

23. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือเฉลียงด้านนอก

It is prohibited to hang clothes or material to dry on the balcony or to keep any construction material or equipment on the balcony or outer terrace.

24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารทุกที่ ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ โดยเด็ดขาด

Smoking anywhere within the building even in the unit being decorated is strictly prohibited.

25. ห้ามต่อเติมสิ่งใดๆกล้ำ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด

No items or features whether temporarily or permanent are allowed to protrude in to the common property. Anything thing that might change or affect the beauty of architecture strictly is strictly forbidden.

20. ในกรณีที่เกิดความเสียหายมาจากการตกแต่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการเรียกเก็บ หรือหักเงินค้ำประกันทันที ตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร

If damage to the common property and/or the other property occurs or there is a violation of the rules and regulations the Condominium Juristic Person shall keep or deduct from the deposit a reasonable amount to cover the cost of damages or as a penalty fine.

27. ขณะตกแต่งและหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟต์ ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ขึ้น-ลง ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากหน้างานจะต้องแจ้งให้ทางฝ่ายจัดการฯ ทราบ เพื่อตรวจเช็คความเรียบร้อย

The contractor is responsible for cleaning the areas they use such as service lift, lift lobby, common walking path and stairs used for carrying material both up and down before the contractor leaves the site each day. The Condominium Juristic Person shall be informed prior leave property in term of check all area are in good condition

28. ต้องนำถังดับเพลิงเคมีแห้งขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์มาประจำไว้ภายในห้องชุดตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายในอย่างน้อยห้องชุดละ 2 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ

Contractors shall provide fully operating 10 pounds fire extinguishers, at least two fire extinguishers per unit.

29. การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุด

The use of the service lift to carry the material, equipment for decoration in the unit is permitted if the contractor follows the rules and regulations and takes all reasonable steps to avoid damage to the lift car including installing temporary protection and a guard over the threshold to prevent rubbish falling into the lift pit.

30. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางฝ่ายจัดการฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความรุนแรงของเหตุไว้ ดังนี้

In case of violation of the rules the Condominium Juristic Person has the right to determine the penalty depending on the seriousness of the breach as follows:

29.1 เตือนด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร

Verbal or written warnings.

29.2 ปรับกรณีเป็นเอกสารฉบับละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

Fine as documents for each 1,000.- baht (one thousand baht only).

29.3 กรณีละเมิดฝ่าฝืน ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

Fine as violation by performance each time not less than 1,000.- baht per time (one thousand baht only)

29.4 ปรับกรณีละเมิดข้อห้ามการสูบบุหรี่ในอาคารครั้งละไม่ต่ำกว่า 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

Fine as violation to smoking cigarette in the building each time not less than 5,000.- baht (Five thousand baht only)

29.5 ริบเงินประกันทั้งหมด กรณีฝ่าฝืนไม่เชื่อฟังซ้ำอีกหรือก่อความรุนแรง อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

To confiscate all the deposit if violations are repeated or cause seriousness harm to life and property.

The Condominium Juristic Person reserves the right to prosecute in serious cases and terminate the decoration immediately

29.6 ในกรณีที่มีการปรับระหว่างการตกแต่ง จนมีผลให้วงเงินค้ำประกันลดต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของวงเงินค้ำประกันผู้รับเหมา หรือเจ้าของห้องชุด จะต้องวางเงินเพิ่มให้เต็มวงเงินเดิมภายใน 3 วัน

If there is fine during decoration, until resulting to the guarantee lower than a half of deposit, then the contractor or the Co-owners shall put more guarantees in old full amount within 3 days.

31. ระเบียบนี้กำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางและหลักปฏิบัติในการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันชีวิตและทรัพย์สินซึ่งอาจจะเกิดความเสียหายขึ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยประมาทหรือเจตนา จึงใคร่ขอความร่วมมือ และทำความเข้าใจในการถือปฏิบัติร่วมกัน โดยเคร่งครัด

This rules determined as the guideline and principles to maintain the peace, to protect life and property may be occurred damage, whether to operate by intentionally or by negligently, it is requested for cooperation and making understanding to hold and to perform jointly strictly.

32. เมื่ออ่านระเบียบเรียบร้อยแล้ว โปรดซักถามและทำความเข้าใจก่อนลงนามรับทราบระเบียบนี้

When reading this rules already, please inquire or make understanding before singing your name for acknowledging.

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....(เจ้าของห้องชุด)

Acknowledged and agreed to follow the rules Signed.....(The Co-owner)

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....(ผู้รับเหมา)

Acknowledged and agreed to follow the rules Signed.....(The Contractor)

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562

Announced September 16, 2019

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the follower.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่ 005/2562 : การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว และค่าเบี้ยประกันภัย
House Rules of D condo Hatyai Juristic Person Condominium
No. 005/2019: Payment to the fund, common cost / private cost, and premium

เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินกิจการของตนเองในเรื่องการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องมีค่าใช้จ่ายประจำและเงินแปะเกิดขึ้นตลอดเวลา ดังนั้น เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางจะต้องชำระเงินดังกล่าวให้แก่นิติบุคคล อาคารชุดฯ จะใช้สิทธิ์ตามกฎหมาย พรบ.อาคารชุด ตามกฎหมาย พรบ. อาคารชุด มาตรา 18 และตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด หาดใหญ่ (หมวดที่ 10) ได้กำหนดการชำระอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม ดังต่อไปนี้

For the Condominium Juristic Person to operate the business on the supervision to common properties, such operation is contained fix costs and variable costs occurring all time; therefore, the Co-owners who is the unit owners and common properties shall pay referred expenses, while the Condominium Juristic Person shall use its legal right by the Condominium Act Section 18 with the Juristic Person Regulations of Dcondo Hatyai Juristic Person Condominium (Section 10) has determined the rate of joint common expenses for those co-owners as follows:

1. อัตราเงินกองทุนเรียกเก็บครั้งแรกตารางเมตรละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นการเรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียว ครั้งต่อไปให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่ฯ เจ้าของร่วมพิจารณา

   Sinking Fund collect at the first time, at rate 500.- baht per square meter (Five hundred baht only), which is collected for the first time, next time shall be depended on the resolution of the general meeting by the co-owners consideration.

2. อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลาง 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อตารางเมตรต่อเดือน ชำระล่วงหน้าเป็นรายปี ส่วนอัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมใหญ่ฯ

   Common area expenses, rate 50.- baht per square meter (Fifty baht only) per month , Pay in advance for annually. The rate of Common area expenses and collect method may be changed by the resolution of the general co-owner meeting.

3. อัตราค่าน้ำประปาจัดเก็บทุกเดือน คำนวนตามหน่วยมิเตอร์ในอัตราหน่วยละ 30.- บาท (สามสิบบาทถ้วน) อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ

   Water supply expense collects monthly calculating at the rate of 30.- baht/unit each (Thirty baht only), rate and collect method may be changed by the resolution of the committee meeting.

4. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว ซึ่งเกิดจากการใช้น้ำประปาส่วนกลาง และกระแสไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ผู้อยู่อาศัยร่วมต้องจ่ายเงินเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้ชำระไปก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ชำระเงินในเดือนถัดไป

   Payment for private cost which occurred from using common water supply and common electricity and other costs occurring from utilization of common area, the residents shall pay jointly to compensate the cost paid by the Juristic person condominium. The Juristic Person will send invoice of referred expenses to the Co-owners in the next month.

5. ค่าใช้จ่ายการประกันภัยอาคารชุด ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ (หมวดที่ 11) การประกันภัยให้กำหนดการให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ของแต่ละบุคคลมีในทรัพย์ส่วนกลาง ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย ตามข้อ 29 (1) , (3) และ (4) โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมประจำปี

   The cost for the building insurance by the Juristic Person Regulations of The Line Ratchathewi Juristic Person Condominium, (Chapter 11) The insurance had determined to the co-owners to pay the building insurance premium according to the rate of ownership ratio for each in the common property which is separated from the cost of article 29(1), 29(3) and article 29(4) by the approval of the Committee or the resolution of the general meeting of the co-owners.

6. การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือชำระโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือสั่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม เข้าบัญชีในนาม " นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ " ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัลเฟสติวัล หาดใหญ่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 428 - 047611- 4 และการชำระเงิน ท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเพื่อเก็บไว้ เป็นหลักฐานการตรวจสอบการชำระเงิน

   Payment of various costs shall be made by cash or by transfer to the bank account or cross - cheque order to the account of "D condo Hatyai Juristic Person Condominium", Siam Commercial Bank, Central Festival Hat Yai Branch, Account Savings No 428 - 047611- 4 with such payment, the Co-owners shall keep pay-in slip as evidence to verify your payment.

7. การชำระค่าใช้จ่ายข้างต้น จะต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากผิดนัดชำระหนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิ์ตามกฎหมาย พรบ. อาคารชุด ตามมาตราที่ 18/1 เพื่อรองระงับสิทธิ์ในการงดให้บริการบริการส่วนรวมต่างๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

   Such payment above shall be made within the due date in the Debt Invoice of the Condominium Juristic Person, if default to pay, then the Condominium Juristic Person shall use the legal right of the Condominium Act, section 18/1, to reserve the right to suspend any common service without necessary prior notice.

8. ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงเบี้ยปรับ, เงินเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน รวมทั้งกรอกข้อมูลที่จำเป็นในแบบฟอร์ม หลังจากโอนกรรมสิทธิ์เจ้าของห้องชุดใหม่จะต้องส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุดใหม่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 7 วัน หากเจ้าของร่วมรายใดยังมีการฟ้องร้องเป็นรับพิพากษาดำเนินคดีกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ อยู่ให้ผู้จัดการอาคารชุดฯ ระงับการออกหนังสือรับรอง การปลอดหนี้นั้น จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

   In case of outstanding to the costs, the co-owners shall pay all outstanding costs including the fine, surcharge to the Juristic Person before transfer the ownership of such unit to other persons and have to request for the Letter of Debt Free Certificate from the manager in prior with not less than 15 days shall be notified, including filling the necessary information in such form. After transfer the ownership, then the new Co-owner shall deliver the copy of condominium ownership, copy of house registration and copy of ID card of the new Co-owners to the Concominium Juristic Person within 7 days. Any co-owners still have a prosecution with the Condominium Juristic Person, then the Manager of Condominium shall suspend such Letter of Debt-Free Certificate until such case shall be finalized.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562

Announced September 16, 2019

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark. These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the follower.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่ 006/2562 : การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย
House Rules of D condo Hatyai Juristic Person Condominium
No. 006/2019: Maintaining cleanliness and throwing garbage

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุด นั้นจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกันจึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

For the comfort and safety of residents, their guests and staff and to maintain the standard of the property and facilities within the condominium, and to maintain a good, clean environment Co-owners and followers are requested to note the following:

1. การทิ้งขยะ ต้องทิ้งขยะลงถังบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น
   Garbage shall be dropped in the bins at the designed area only.
2. ให้บรรจุขยะเปียกขยะแห้งใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสมพร้อมรัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษและอันตราย ให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้วให้ปิดฝาทุกครั้ง
   Put the wet garbage and dry garbage in the suitable bags or containers and bind the bags while the toxic garbage shall be put in the protective container to prevent harm to others. Garbage bins shall be covered at all times.
3. ถังขยะแบ่งเป็น 2 ประเภทคือถังขยะแห้งและถังขยะเปียกโดยมีข้อความและสัญลักษณ์กำหนดไว้ที่บริเวณภาชนะ (ถ้ามี)
   There are two types of bin. One is designated for the disposal of wet waste and the other for dry waste. The bins are clearly identified (if any).
4. พนักงานดูแลทำความสะอาดจะนำขยะตามชั้นต่างๆ ไปทิ้งยังห้องพักขยะชั้นล่างทุกวันโดยจัดเก็บวันละ 2 ครั้ง คือช่วงเวลา 08.00-09.00 น. และ 15.00-16.00 น. หรือตามความเหมาะสม
   The cleaners will take the garbage from each floor to drop at the garbage room ground floor daily, collection is made twice a day during 08.00 - 09.00 hrs. and 15.00 -16.00 hrs. or at the suitable time.
5. เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุดและหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บและทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
   Co-owners / followers shall not sweep or dump garbage out into the common walking path of the units or any common area. Violation of this will incur a cleaning fee of 1,000.-baht (one thousand baht only) each time
6. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่หรือวัสดุชิ้นใดที่เป็นต้นเหตุการณ์ลุกไหม้และติดไฟลงในถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปทิ้งที่จุดพักขยะชั้นล่างของอาคารชุดและแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
   Cigarette butts or other material that might cause a fire or inflammable material is prohibited from being placed into the garbage bin. If the items or material are large size or weight and cannot be put into the garbage bins on the floors they shall be taken to the main garbage room on the ground floor of the building and notified to the Condominium Juristic Person

7. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้งข้างห้องหน้า หรือท่อชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อท่านเองและส่วนรวมท่านอื่น เจ้าของร่วม และ/หรือ บริวารซึ่งพักอาศัยในห้อง-ชุดนั้น ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น

If waste disposed of in the sink or flushed down the toilet causes a blockage, the Unit Owner and/or the followers shall be liable for the cost of repairing in the whole amount.

8. ห้ามนำขยะทุกชนิดหรือที่มีกลิ่นเหม็น / ขุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อมวางบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังถังขยะที่นิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุด จะดำเนินการปรับไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง

Any garbage that produces a disagreeable smell shall be placed inside the garbage disposal bins and the covers closed. Such garbage shall not be kept besides the bins or on top of the bin covers. Violation can result in a fine of no less than 1,000.-baht (One thousand baht only) each time.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562

Announced September 16, 2019

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the follower.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่ 007/2562 : ระเบียบการใช้ลิฟต์
House Rules of D condo Hatyai Juristic Person Condominium
No. 007/2019: Rules to use lift (Elevator)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และการดูแลรักษาลิฟต์ ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้

For tidiness, safety and for maintaining the lifts in good condition the Condominium Juristic Person has determined the rules for the use of the lifts as follows:

1. ลิฟต์ของอาคารชุด เป็นลิฟต์ โดยสารจำนวน 4 ตัว ให้บริการลิฟต์ตลอด 24 ชั่วโมง

   D condo Hatyai Condominium provides 4 passenger lifts which operates 24 hours.

2. การใช้ลิฟต์รถของจะต้องแจ้งขออนุญาตและรายการสิ่งของที่ขนย้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติดังนี้

   Using lifts to carry the large articles the Co-owners and the followers shall notify the Condominium Juristic Person and ask for permission and shall note:

   2.1 จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 750 กิโลกรัม

   The material that will overload the lift and weigh more than 750 kilogram are not permited to be carried in the lifts

   2.2 วัสดุที่จะขนรถจะต้องมีขนาดความกว้างความยาวและความสูงไม่เกินขนาดของตัวลิฟต์โดยสาร

   Items to be carried in the lifts shall not exceed the internal dimensions of the lift car.

3. การใช้ลิฟต์รถของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด สามารถใช้ลิฟต์ได้ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น.เท่านั้น และห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุด

   Use the lift to carry the material or equipment for decorating the units is only permitted on Monday – Friday, from 09.00 hrs. to 17.00 hrs. Use of the lift to carry the material or equipment on Sunday-Sunday and on holidays is not permitted unless with special written permission from the Condominium Juristic Person.

4. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องโดยสารและระบบลิฟต์

   Causing damage to the lift car or lift system is prohibited.

5. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์รถของนิติบุคคลอาคารชุดอย่างเคร่งครัด

   Please strictly follow the lift usage instructions.

6. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและนิไรใช้ทุกกรณีด้วยความระมัดระวังและสุภาพเรียบร้อย

   The Condominium Juristic person request cooperation to maintain the cleanliness and good condition of the lifts.

7. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด

   Do not use the lift when there is a fire.

8. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

   If any lift or lift system is damaged, the person who causes damage or related persons shall be liable to compensate the Condominium Juristic Person for the actual cost of the damage.

9. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม
The Condominium Juristic Person reserves the right to suspense the lift service temporary in order to carry out repairs and maintenance from time to time.
10. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดโดยเร็วที่สุด
Should the lift system malfunction please notify to the Condominium Juristic Person immediately.
11. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับหนักเบาแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสมไว้ดังนี้
If the rules and regulations are violated the Condominium Juristic Person has determined the penalty shall be.
11.1 เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร
Verbal or written warning.
11.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
Fine for violating the rules and regulations each time no less than 1,000. Baht (one thousand baht only)
11.3 กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่องานตกแต่ง นิติบุคคลอาคารชุด จะริบเงินประกันการตกแต่งห้องชุดทั้งหมด รวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ขนถ่ายออกจากอาคารชุด และดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี
In case of using passenger lift used for decoration work, the condominium juristic person shall confiscate the whole deposit for the unit and may suspend work on decorating the unit. In extreme cases the Condominium Juristic Person may prosecute.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562
Announced September 16, 2019

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the follower.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่ 008/2562 : การใช้และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์
House Rules of D condo Hatyai Juristic Person Condominium
No. 008/2019: Using and installation lease line telephone signal

1. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด
The lease line telephone signal is the common property of the Condominium Juristic Person.
2. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของร่วมมีสิทธิ์ขึ้นได้มีดังนี้
The lease line for telephone signal that the Co-owners have received are as follows:
2.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 หมายเลข
The lease line for telephone signal for 1 number.
2.2 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุด มิได้จำรองคู่สายสำหรับผู้ใช้รายรอบหมายเลขเพิ่ม
The telephone system of the condominium does not support additional lease line numbers.
3. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์มีวัตถุประสงค์เพื่อเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อสื่อสารภายนอกอาคาร
The lease line of the telephone system can connect directly to outside numbers.
4. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ตามข้อ 3.
The lease line for telephone signal is not permitted to change the objectives of usage in Article 3
5. กรณีมีการขอเพิ่มคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง มากกว่าหนึ่งหมายเลขที่มีอยู่เดิม (ตามข้อ 2.) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุด
In case of additional request for the lease line of telephone signal more than one number existing (Article 2). the rules and regulations of the condominium shall be followed.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562
Announced September 16, 2019

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the follower.

ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่ 009/2562 : การใช้ห้องออกกำลังกาย
House Rules of D condo Hatyai Juristic Person Condominium
No. 009/2019: Using Fitness Room

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องออกกำลังกายภายใต้ระเบียบดังนี้

The Co-owners and the followers shall use the fitness room under the following rules:

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 – 22.00 น.

   The fitness room is opened for service from 07.00- 22.00 hrs.

2. อนุญาตให้เฉพาะเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารดังกล่าว ใช้บริการได้เท่านั้น

   Only the Co-owners / followers who are resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the followers are allowed to use the Fitness Room.

3. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสมและไม่เปียกน้ำพร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา และห้ามถอดเสื้อออกขณะออกกำลังกาย

   During the service suitable dress and sport shoes are required, do not take off shirts while exercising.

4. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบยังสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น

   Do not smoke in the fitness room. Please smoke at designed area only which is provided.

5. เจ้าของร่วมบริวาร และแขกผู้ใช้บริการต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกายนี้ติดอยู่ในห้องออกกำลังกาย ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง

   The Co-owners, followers and the visitors who use the fitness room shall read the instructions of how to use the exercising equipment in the fitness room.

6. บุคคลดังต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด

   The following persons are strictly prohibited to use the fitness room

   6.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรงหรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น.

   People suffering from a serious illness or people recovering from serious illness or injury unless advised by their doctor to do so.

   6.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิดและโรคหัวใจ

   People with a known infectious disease and persons with serious heart disease.

   6.3 ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมึนเมาทุกชนิด

   People under the influence of alcohol or drugs.

7. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยไม่มีผู้ใหญ่ควบคุมดูแลโดยเด็ดขาด

   Children under 12 years without being supervised by a responsible adult are prohibited to use the fitness room

8. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด

   All food and alcohol beverage is strictly prohibited to take into the fitness room

9. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและไม่ประสงค์ด้วยความสุภาพรวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น

   Give your cooperation for maintaining the cleanliness and please use the equipment with courtesy and respect for other users including not disturbing other people's concentration.

10. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายตามวิธีที่ถูกต้องหากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ทราบทันที

    Please use the exercising equipment correctly, in case of damage or malfunction, please notify to the Condominium Juristic Person immediately.

11. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

    If the Co-owners, the followers and/or the visitors cause damage to the fitness room or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.

12. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วมบริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว

    The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left in the fitness room and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the equipment.

13. นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ใช้ห้องออกกำลังกายได้ตามความเหมาะสม

    The Condominium Juristic Person reserves the right not permit a person who is unable to follow these rules and regulations to use the fitness room.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562

Announced September 16, 2019

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the follower.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่ 010/2562 : การใช้สระว่ายน้ำ
House Rules of D condo Hatyai Juristic Person Condominium
No. 010/2019: Using Swimming Pool

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการสระว่ายน้ำ (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า "สระว่ายน้ำ") ภายใต้ระเบียบดังนี้
The Co-owners and the followers shall use the swimming pool (hereinafter referred to as the "swimming pool") under the following rules:

1. สระว่ายน้ำเปิดใช้บริการตั้งแต่เวลา 07.00 -22.00 น.
The swimming pool is opened for service from 07.00-22.00 hrs.
2. อนุญาตให้เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือผู้มาเยือนที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวาร เท่านั้นที่สามารถใช้บริการได้เท่านั้น
Only Co-owners and followers who are resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the followers are allowed to use swimming pool.
3. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว นิติบุคคลอาคารชุด จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า
In case of temporary closure of the swimming pool the Condominium Juristic Person shall give prior notice.
4. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐานและกรณีผมยาวให้รวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง
Users of the swimming pool shall wear swimming suit and bathing cap if long hair.
5. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำเช็ดร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง
Users of the swimming pool shall shower at the provided area before getting into the pool.
6. ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณสระว่ายน้ำโดย เด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการรูบบุหรี่จะต้องไปสูบยังสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
Strictly no smoking in swimming pool area. Please smoke at designed area which is provided only.
7. ห้ามผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำปฏิบัติดังนี้โดยเด็ดขาด
The User of the pool are prohibited to do the following:
7.1 ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ฝนตกและฟ้าคะนอง
Use swimming pool while it is raining or during a thunderstorm.
7.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง
The sick person with an infection or skin disease.
7.3 สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณสระว่ายน้ำ
Wear the shoes while walking around the pool.
7.4 นำอาหารและเครื่องดื่มทุกกรณีเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
All food and beverage are prohibited at the swimming area.
8. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ใหญ่ดูแลอย่างใกล้ชิด
The children under 12 years shall be accompanied by a responsible adult at all times while at the swimming pool.

9. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรชิดาของท่านที่มาใช้บริการ และต้องใช้ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เด็กเล็กอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง
The User of the pool shall be fully responsible for their children' safety. Children are not allowed to be left alone in the swimming pool.
10. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
Do not run around the swimming pool area or make a noise that disturbs others.
11. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำ หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to the swimming pool or common property, they shall be liable to compensate the Condominium Juristic Person for the actual cost of the damage.
12. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ ทั้งนี้เนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Condominium Juristic Person shall not be responsible for any damage or loss of private property left the swimming pool and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the swimming pool area.
13. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาดและใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the pool with courtesy to others.
14. นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนหรือที่ใช้บริการสระว่ายน้ำหรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม
The Condominium Juristic Person reserved the right to permit any person who allow to use and/or enter to the swimming pool not permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use swimming pool.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562
Announced September 16, 2019

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจจะเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the follower.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่ 011/2562 : การใช้ห้องประชุม
House Rules of D condo Hatyai Juristic Person Condominium
No. 011/2019: Using Meeting Room

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องประชุม (Meeting Room) ภายใต้ระเบียบดังนี้

The Co-owners and the follower shall use the Meeting room under the following rules:

1. ห้องประชุม เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00น.

   Meeting room is opened for service from 07.00- 22.00 hrs.

2. อนุญาตให้เจ้าของร่วม และ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น

   Only Co-owners and followers/resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the followers are allowed to use the Meeting room.

3. เจ้าของร่วม บริวาร และแขกผู้ใช้บริการ จะต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะตลอดจนวิธีการใช้ระบบการเสียสารที่ติดตั้งอยู่ในห้องประชุม ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง

   The Co-owners the followers and the visitors who are use the meeting room shall follow the instructions for using the equipment which set in the Meeting Room before using the service.

4. <u>การจองห้องประชุมแบบส่วนตัว มีข้อกำหนด ดังนี้</u>

   Co-owners / Residents making Private Meeting Room Reservation have to comply with the procedures as follows;

   4.1 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องกับเจ้าหน้าที่นิติบุคคล หรือผ่านทาง Home Service Application ล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนเวลาใช้งาน และ นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับจองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน

   The Co-owners / the followers / residents are requested to book in advance for service at least 24 hours and not over 7 days by using Home Service Application or contact the Condominium Juristic Person

   4.2 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย **มีสิทธิ์จองใช้ห้องประชุมแบบส่วนตัว ได้ 1 สิทธิ์ต่อ 1 ห้องชุดต่อเดือน** โดยสามารถจองห้องประชุมได้ต่อเนื่องครั้งละไม่เกิน 2 ชั่วโมง

   The Co-owners / the followers / residents have the right to book private meeting room 1 time per month per unit. The private booking is 2 hours-limit per time.

   4.3 การจองจะสมบูรณ์เมื่อเจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ชำระค่าใช้พื้นที่ส่วนกลางและค่าทำความสะอาดทรัพย์ส่วนกลาง <u>จำนวนเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)</u> ต่อครั้ง ก่อนวันใช้งานล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ

   Common area usage and cleaning fees amount 500.-baht (Five hundred baht only) per time need to be paid at least 24 hours before using time to make reservation completed. Rate and collect method may be changed by the resolution of the committee meeting.

   4.4 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย สามารถยกเลิกการจองได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องยกเลิกก่อนเวลาใช้งานอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายค่าใช้พื้นที่ส่วนกลางและค่าทำความสะอาดทรัพย์ส่วนกลาง จำนวนเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เต็มจำนวนหากไม่ยกเลิกการจองภายในเวลาที่ระบุ

Cancellation notice of least 24 hours prior to your booking scheduled, otherwise we will charge you full amount of Common area usage and cleaning fees amount 500.- baht (Five hundred baht only).

4.5 จำกัดจำนวนผู้ใช้งานห้องประชุมไม่เกิน 10 ท่าน ต่อการจองห้องประชุมแบบส่วนตัว 1 ครั้ง

Limit 10 person per time per private meeting room reservation.

5. ห้ามสูบบุหรี่และ/หรือดื่มเครื่องดื่มมึนเมาทุกชนิดภายในห้องประชุมโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบยังสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น

   Do not smoke or drink any alcohol in Meeting room. Please smoke at designed area which is provided only.

6. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ

   Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness.

7. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องประชุมหรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วม และบริวารจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

   If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to the Meeting room or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.

8. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว

   The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left the Meeting room and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Meeting room.

9. นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ห้องประชุมให้เหมาะสม

   The Condominium Juristic Person reserved the right not permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use Meeting Room

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562

Announced September 16, 2019

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the follower.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่ 012/2562 : การใช้ห้องเกมส์
House Rules of D condo Hatyai Juristic Person Condominium
No. 012/2019: Using Game Room

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องสันทนาการ ภายใต้ระเบียบดังนี้

The Co owners and the follower shall use the Social Lounge room under the following rules:

1. ห้องเกมส์ เปิดบริการ ตั้งแต่เวลา 07.00 -22.00 น.

   The Game Room Rules & Regulations opening hour 07.00 - 22.00 hrs.

2. อนุญาตให้เจ้าของร่วม บริวาร และ /หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ /หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น

   Only Co-owners and followers who are resident and visitors who are arrive with that co- owners and/or the followers are allowed to use the Game Room Rules & Regulations.

3. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องเกมส์โดยไม่มีผู้ปกครองดูแลโดยเด็ดขาด

   Children under 12 years are prohibited to use the Game room without being supervised by a responsible adult.

4. เจ้าของร่วม บริวาร และแขกผู้ใช้บริการ จะต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อแนะนำและขอคำแนะนำวิธีการใช้อุปกรณ์และเครื่องเล่น ต่างๆ ที่อยู่ในห้องเกมส์ ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง

   The Co-owners the followers and the visitors who are use the Game room shall follow the instructions for using the equipment which set in the Game Room before using the service

5. ห้ามนำของเล่นและ/หรือ อุปกรณ์ใดๆ ที่เป็นทรัพย์ส่วนกลางออกจากห้องเกมส์โดยเด็ดขาด

   It is prohibited to take any items which is common property out of the Game Room Rules & Regulations area

6. ห้ามสูบบุหรี่และ/หรือดื่มเครื่องดื่มมึนเมาทุกชนิดภายในห้องเกมส์โดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวารต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น

   Do not smoke or drink any alcohol in Game room. Please smoke at designed area which is provided only.

7. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ

   Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness.

8. การจองห้องเกมส์มีข้อกำหนด ดังนี้

   Game Room Reservation policies are as follows:

   8.1 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องกับเจ้าหน้าที่นิติบุคคล หรือผ่านทาง Home Service Application ล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนเวลาใช้งาน และ นิติบุคคลฯ สงวนสิทธิ์ในการรับจองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน

   The Co-owners / the followers / residents are requested to book in advance for service at least 24 hours and not over 7 days by using Home Service Application or contact the Condominium Juristic Person.

   8.2 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย มีสิทธิ์จองใช้ห้องเกมส์ได้ 2 สิทธิ์ ต่อ 1 ห้องชุดต่อเดือน โดยสามารถจองห้องเกมส์ได้ต่อเนื่องครั้งละไม่เกิน 1 ชั่วโมง หากต้องการใช้บริการเกินจำนวนชั่วโมงที่ระบุไว้จ้างต้นมีค่าบริการชั่วโมงละ 1,000.- บาท

   The Co-owners / the followers / residents have the right to book private Game Room 1 time per month per unit.

   The private booking is 1 hours limit per time.

   8.3 การจองจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อเจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ชำระค่าเงินค้ำประกันความเสียหายของอุปกรณ์ในห้องเกมส์ ล่วงหน้าจำนวนเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง ก่อนวันใช้งานล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ข้อตกลงและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ

   Reservation will only be completed when co-owners / followers and/or the visitors settle the deposit of 1,000 Baht as a security deposit for the game equipment. The payment must be paid 2 days in advance. The fee and consitions may be altered from the Board of Committee resolution.

   8.4 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย สามารถยกเลิกการจองได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ต้องยกเลิกก่อนเวลาใช้งานอย่างน้อย 24 ชั่วโมง

   Cancellation must be at least 24 hours in advance to receive a full reservation fee refunded.

   8.5 จำกัดจำนวนการใช้ห้องเกมส์ ไม่เกิน 5 ท่านต่อการจองใช้ห้องเกมส์แบบส่วนตัว 1 ครั้ง

   Only 5 persons are limited to use the room for each private reservation.

9. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกรู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องเกมส์ หรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

   If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to the private The Game room or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.

10. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว

    The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left the Game Room Rules & Regulations and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Game Room.

11. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ห้องเกมส์ได้ตามความเหมาะสม

    The Condominium Juristic Person reserved the right not permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use the Game Room Rules & Regulations

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562

Announced September 16, 2019

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the follower.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่ 013/2562 : การใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์
House Rules of D condo Hatyai Juristic Person Condominium
No. 013/2019: Using EV Charging Station

1. ตำแหน่งจุดให้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ ให้บริการ ณ บริเวณชั้น ลานจอดรถ (อาคารสโมสร) จำนวน 2 ช่องจอด ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง หรือตามเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดจะแจ้งประกาศเปลี่ยนแปลงต่อไป โดยให้บริการเฉพาะท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดเท่านั้น ("ผู้ใช้บริการ")

   EV charging stations are located at the parking floor (at the clubhouse) with 2 charging points, which will provide 24 hour service or as announce by the Juristic Person. The service is only for co-owners and resident s of the condominium ("users").

2. ข้อกำหนดในการใช้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์

   Co-owners / Residents using EV Charging station have to comply with the procedures as follows:

   2.1 ผู้ใช้บริการต้องติดต่อแจ้งความประสงค์จองใช้บริการกับฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 6 ชั่วโมง เมื่อผู้ใช้บริการได้จองใช้บริการแล้ว หากปรากฏว่าผู้ใช้บริการไม่เข้าใช้บริการภายใน 30 นาทีนับจากเวลาที่ระบุจองไว้แล้ว นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจองโดยไม่จำต้องแจ้งล่วงหน้าแต่ประการใด

   At least 6 hours advance reservation is required. In case the user is not show up within 30 minutes from the reserved time, the Juristic Person may cancel the user's reservation without advance notification.

   2.2 กรณีที่มีผู้ใช้บริการมากกว่าจำนวนอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าที่พร้อมให้บริการ และมีระยะเวลาการขอใช้บริการสวนกันหรือทับซ้อนกัน นิติบุคคลอาคารชุดจะให้สิทธิแก่ผู้ใช้บริการที่ได้จองใช้บริการก่อนตามลำดับ

   Reservation will be on a first-come basis due to the limited space.

   2.3 ผู้ใช้บริการตกลงชำระค่าใช้บริการ ตามอัตราค่าบริการที่กำหนดไว้โดยคูณ (X) ค่านวณจากปริมาณหน่วยวัดไฟฟ้าที่ปรากฏจากมิเตอร์ไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้ ณ จุดให้บริการ ในอัตราค่าบริการ 10 บาทต่อหน่วย ทั้งนี้ อัตราค่าบริการดังกล่าวอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามที่นิติบุคคลจะได้ประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ต่อไป

   The electricity usage fee shall be 10 baht per unit. The usage unit shall be reading from the installed electricity meter.

   2.4 ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะ หลักเกณฑ์วิธีการใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้า และตำแหน่งที่อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ที่ถูกต้อง และรถยนต์ที่ใช้บริการต้องเป็นรถยนต์ที่ออกแบบมาสำหรับรองรับการชาร์จพลังงานด้วยไฟฟ้าเท่านั้น

   The Co-owners / Residents who use the EV charging station shall read the instructions of how to use the charging equipment. Only plug-in hybrid electric vehicles and battery electric vehicle is permitted to use EV charging station.

   2.5 เมื่อผู้ใช้บริการใช้บริการชาร์จไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการจะต้องเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากจุดให้บริการชาร์จไฟฟ้าภายใน 30 นาที เพื่อให้ผู้ใช้บริการท่านอื่นสามารถเข้าใช้งานได้ต่อไป หากผู้ใช้บริการไม่ดำเนินการเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากจุดให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด นิติบุคคลอาคารชุดของสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับในอัตรา 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาท) ต่อชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชม.

   After the charging session is completed, the Co-owners / Residents shall unplug the car and move to allow access for another driver within 30 minutes. Failure to do so will be subject to a penalty of 100.- baht (One hundred Baht) per hour.

3. กรณีผู้ใช้บริการพบความผิดปกติ และ/หรือความชำรุดบกพร่อง และ/หรือ เกิดความไม่สะดวกในการใช้รองอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้า กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ ให้ทราบทันที

   In case of damage or malfunction, please notify to the Condominium Juristic Person immediately.

4. หากผู้ใช้บริการทำความเสียหายให้แก่อุปกรณ์ หรือ ทรัพย์สินกลาง ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

   If the Co-owners / Residents cause damage to the charging station, charging equipment or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.

5. ผู้ใช้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดูแลรถยนต์ ตลอดจนทรัพย์สินของตนเองที่อยู่ภายในรถยนต์ (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาการใช้บริการ นิติบุคคลอาคารชุด และฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์

   All persons using the EV charging station shall assume the risk. The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the equipment.

6. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ใช้จุดบริการชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ได้ตามที่เห็นสมควร

   The Condominium Juristic Person reserves the right not permit a person who is unable to follow these rules and regulations to use the EV charging Station.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562

Announced September 16, 2019

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the follower.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่ 014/2562 : การรับพัสดุไปรษณีย์ และการรับฝากสิ่งของ
House Rules of D condo Hatyai Juristic Person Condominium
No. 014/2019: Mail, Package, Parcel

1. กรุณาโหลด Home Service Application ลงในมือถือของท่าน ท่านจะได้รับแจ้งเตือนเมื่อมีพัสดุจดหมายมาถึง และสามารถนำมาแสดงที่ฝ่ายจัดการฯ เพื่อรับพัสดุ และสามารถใช้เมนู Chat เพื่อสอบถามข้อมูลต่างๆ กับฝ่ายจัดการฯ (ในเวลาทำการ) (8.00-18.00น.)
   Download Home Service Application to your smartphone. You can then receive an alert when your parcel has delivered and show the message to the Management to get your parcel. You can also use Chat menu to chat with the Management (during office hours). (8.00-18.00น.)
2. หากท่านต้องการรับเอกสารลงทะเบียนหรือพัสดุนอกเวลาทำการ โปรดแจ้งเวลาที่จะรับพัสดุให้ฝ่ายจัดการฯ รับทราบ (แจ้งภายในเวลาทำการ) ผ่านทาง Chat Menu หรือโทรแจ้ง เพื่อฝ่ายจัดการฯ จะได้จัดเตรียมพัสดุของท่านไว้กับช่างอาคารที่อยู่เวร ทั้งนี้ การรับพัสดุนอกเวลาทำการ จำกัดเวลาไม่เกิน 20.00 น. หากไม่มีการแจ้งให้ล่วงหน้า ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายพัสดุ
   To receive the registered document or parcel after the office hours, please inform the Management (during office hours) via the Chat menu or call the Juristic Office so the Management will deposit your parcel with the technicians. However, the after-office-hours parcel can be picked up no later than 20.00 hrs. The Management will not deliver your parcel unless there is an advance request.
3. ผู้รับพัสดุจะต้องลงลายมือชื่อในการรับพัสดุทุกครั้ง
   Your signature is required to receive the parcel.
4. พัสดุฯ ที่ค้างจ่ายเกิน 30 วัน ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งคืนที่ทำการไปรษณีย์
   If a parcel is not collected within 30 days after the delivery date, the parcel will be sent back to the post office.
5. สงวนสิทธิ์ในการงดรับฝากพัสดุ KERRY หรือบริษัทขนส่งเอกชนอื่น เนื่องจากพื้นที่การจัดเก็บมีไม่เพียงพอ
   Parcels from KERRY and other private shipping companies may not be deposited in case the spaces are not adequated.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562
Announced September 16, 2019

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและผู้อาศัยทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the follower.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่
ที่ 015/2562 : อื่นๆ
House Rules of D condo Hatyai Juristic Person Condominium
No. 015/2019: Others

1. บัตรคีย์การ์ดใช้ผ่านเข้า-ออกตัวอาคาร นิติบุคคลอาคารชุด จะมอบให้กับท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น โดยจะได้สิทธิ ดังนี้
   Unit Master Key card for enter-exit, The Condominium Juristic Person will be given to the Co-owners only the following:

ห้องสตูดิโอ	จำนวน 2 ใบ
Studio	amount 2 Cards

2. กรณีที่บัตรชำรุด / สูญหาย จะต้องขอบัตรใหม่ซึ่งมีค่าใช้จ่ายใบละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
   In case the card is damaged or lost, the Co – owner shall inform the Condominium Juristic Person who will reissue a new card at a cost of 500 baht/card (Five hundred baht only)
3. ตู้รับจดหมาย (Mail Box) ฝ่ายจัดการฯ จะมอบกุญแจให้กับเจ้าของห้อง จำนวน 2 ดอก
   Mail box, The Management will give the 2 Mail Box keys to the Co-owners
4. ไม่อนุญาตให้คนบริการส่งอาหาร Delivery ขึ้นส่งให้ลูกค้าบนห้องชุด ขอให้ท่านผู้พักอาศัยลงมารับด้านล่าง บริเวณล็อบบี้
   Food delivery are not allowed to go up to the residential unit area, Co-owners / residents must receive service at lobby area.
5. ค่าบริการไฟฟ้าและโทรศัพท์ ท่านเจ้าของร่วมสามารถชำระค่าใช้จ่ายได้ โดยตรงกับหน่วยงานนั้นๆ หรือหักจะโดยหักผ่านบัญชีธนาคาร
   Electricity and Telephone invoice, The Co-owner able to settle the payment at those organization directly or deduct from your bank account.
6. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารสามารถชำระค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภคต่างๆ (ค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า, ค่าอินเตอร์เนต, บริการรับฝากชำระค่าบริการ ฯลฯ) ให้โดยตรงกับหน่วยงานผู้ให้บริการนั้นๆ หรือฝากชำระค่าใช้จ่ายผ่านนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ โดยมีค่าบริการใบแจ้งหนี้ละ 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)
   For Electricity/Telephone/Internet invoices the Co-owners and or the followers shall settle the payment at those organizations directly or the Condominium Juristic Person is able to provide a services with fee 50 baht per bill (Fifty baht)
7. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร สามารถสมัครลงทะเบียนติดตั้งระบบ Home Service Application บนสมาร์ทโฟน (ด้วยการรองรับระบบ IOS และ Android) เพื่อช่วยให้ท่านรับทราบข่าวสาร ติดต่อสื่อสาร ตรวจสอบค่าใช้จ่าย ฯลฯ ของห้องชุดผ่านมือถือของท่าน
   Co-owners and/or followers can register and install Home Service Application on your smart phone (applicable for both IOS and Android). This is to receive a newsletter, communication channel, check expenses through your smart phone.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2562

Announced September 16, 2019

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the follower.

เอกสารแนบที่ 8
ใบเสร็จมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-04076/69
วันที่ 25 พฤษภาคม 2569

เทศบาลเมืองคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ได้รับเงินจาก นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ (ซอยไกลโสก) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994002536612

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	3,420.00	ประจำเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2569
	ที่อยู่ 55 ถนนไกลโสก ม.- ซ.- ถ.- ต.คอหงส์ อ. หาดใหญ่ จ.สงขลา		
	รวมเงิน	3,420.00	
ตัวอักษร (สามพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)			

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

[redacted]

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้สั่งจ่ายเงินตามเช็ค/แคชเชียร์เช็ค/ตั๋วแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

เช็คธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัลเฟสติวัล หาดใหญ่ : 3,420.00 บาท
เลขที่ 00039547 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2569

รวม : 3,420.00 บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-04077/69
วันที่ 25 พฤษภาคม 2569

เทศบาลเมืองคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ได้รับเงินจาก นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ (ซอยไกลโสก) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994002536612

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	3,420.00	ประจำเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2569
	รวมเงิน	3,420.00	
ตัวอักษร (สามพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)			

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

[redacted]

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้สั่งจ่ายเงินตามเช็ค/แคชเชียร์เช็ค/ตั๋วแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

เช็คธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัลเฟสติวัล หาดใหญ่ : 3,420.00 บาท
เลขที่ 00039547 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2569

รวม : 3,420.00 บาท

ที่ สข ๕๒๘๐๔/ ๑๓๔๕

สำนักงานเทศบาลเมืองคอหงส์
๙๙๙ ถนนปุณณกัณฑ์ ตำบลคอหงส์
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ให้ชำระค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยทั่วไป ประจำเดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๖๙

เรียน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่

อ้างถึง ๑.หนังสือนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ ที่ ๐๐๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๒.ประกาศเทศบาลเมืองคอหงส์ เรื่องการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองคอหงส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ ได้แจ้งข้อมูลของผู้พักอาศัยของลูกบ้านนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ ประจำเดือน มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๙ และเทศบาลเมือง คอหงส์ ได้มีประกาศการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองคอหงส์ตามอ้างถึง ๒ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ทราบชัดเจนโดยทั่วกันแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยทั่วไป อาศัยอำนาจตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองคอหงส์ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลเมืองคอหงส์ จึงแจ้งมายังท่านเพื่อให้ชำระค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยทั่วไปได้ที่ งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองคอหงส์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ระยะเวลา (เดือนมีนาคม ๒๕๖๙) จำนวน ๑ เดือน
๒. จำนวนผู้พักอาศัย เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๖๘ ห้อง
๓. ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป อัตราเดือนละ ๒๐.- บาท ต่อห้อง จำนวนเงิน ๑,๓๖๐.- บาท
๔. ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป อัตราเดือนละ ๒๐.- บาท ต่อห้อง จำนวนเงิน ๑,๓๖๐.- บาท
รวมเป็นเงินค่าธรรมเนียม ๒,๗๒๐.- บาท (สองพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
๕. ระยะเวลา (เดือนเมษายน ๒๕๖๙) จำนวน ๑ เดือน
๖. จำนวนผู้พักอาศัย เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๖๐ ห้อง
๗. ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป อัตราเดือนละ ๒๐.- บาท ต่อห้อง จำนวนเงิน ๑,๒๐๐.- บาท
๘. ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไป อัตราเดือนละ ๒๐.- บาท ต่อห้อง จำนวนเงิน ๑,๒๐๐.- บาท
รวมเป็นเงินค่าธรรมเนียม ๒,๔๐๐.- บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินค่าธรรมเนียมทั้งสิ้น ๕,๑๒๐.- บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ในการตรวจสอบการดำเนินการชำระเงิน **ขอให้ท่านนำหนังสือฉบับนี้มาแสดงด้วย** และหากท่านได้ชำระค่าธรรมเนียมตามรายละเอียดข้างต้นก่อนได้รับหนังสือฉบับนี้ เทศบาลเมืองคอหงส์ต้องขออภัยท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

[redacted]

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข/งานรักษาความสะอาด
โทรศัพท์ ๐๗๔ - ๒๘๐๐๐๐ ต่อ ๓๔๘๓ www.Khohongcity.go.th E-mail : info@khohongcity.go.th

"ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม"

เอกสารแนบที่ 9
รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

PLUS+

บริษัท พลัส พรีอพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค AR : 1 เดือน

รหัสงาน	WWAR-11
รหัสเครื่องจักร	AEU-A-01
เลขที่ใบงาน	PM2601-0004
วันที่ปฏิบัติ	21/01/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL [ทวนกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	แรงดัน	✔			
	T-R.....400.....โวล์ท				
	R-S.....404.....โวล์ท				
	S-T.....404.....โวล์ท				
2	ตรวจเช็คชุดคอยภายในตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
8	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....5.7.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
12	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
13	กระแส	✔			
	S.....4.65.....แอมป์				
	R.....4.85.....แอมป์				
	T.....4.85.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแจ้งพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

พารามตรวจเช็ค AR - 1 เดือน

รหัสงาน	WWAR-M
รหัสเครื่องจักร	AEJA-02
เลขที่ใบงาน	PM260108059
วันที่ปฏิบัติ	21/01/2026
ชื่ออาคาร	A [ALL] คานตรง A [ไม่ระบุ] [ไม่ระบุ] [ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
2	แรงดัน	✔			
	R S....406....โวลท์				
	T R....406....โวลท์				
	S T....404....โวลท์				
3	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
8	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set....5.7....แอมป์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
10	กระแส	✔			
	R....4.69....แอมป์				
	S....4.49....แอมป์				
	T....4.67....แอมป์				
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
12	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
13	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

ลาเหตุ -

คำแนะนำ -

แก้ไขปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขยิก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตาราง ตรวจเช็ค AR - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/AR/01
รหัสเครื่องจักร	AEJ-B-01
เลขที่ใบงาน	PM2601030071
วันที่ปฏิบัติ	22/01/2026
ชื่ออาคาร	B	1	ตรวจเช็คB1	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ตามจอพาเข้าหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
[redacted]					
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
4	กระแส	✔			
	S....0....แอมป์				
	R....0....แอมป์				
	T....0....แอมป์				
5	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set....5.7....แอมป์				
6	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
7	แรงดัน	✔			
	R-S....0....โวล์ต				
	T-R....0....โวล์ต				
	S-T....0....โวล์ต				
8	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
10	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
12	ตรวจสอบการทำงานของ Control		✔		
13	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมใกช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมใกช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ น้ำท่วม

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา ผู้รับเหมาเข้าแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติ

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☑ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค AR - 1 เดือน

รหัสงาน	WWWARSM
รหัสเครื่องจักร	AEJ-B-01
เลขที่ใบงาน	PEA2601269/6
วันที่ปฏิบัติ	22/01/2026
ชื่ออาคาร	B [1] สนามบิน0B1 [ไม่ระบุ] [ไม่ระบุ] สามจอมทองด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	แรงดัน	✔			
	R-S.....0.....โวล์ต				
	S-T.....0.....โวล์ต				
	T-R.....0.....โวล์ต				
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control		✔		
8	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....ที่วัดได้.....				
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
11	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
12	กระแส	✔			
	S.....0.....แอมป์				
	R.....0.....แอมป์				
	T.....0.....แอมป์				
13	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ น้ำท่วม

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา ผู้รับเหมา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☑ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EFP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EFP/A
รหัสเครื่องจักร	EFP A-01
เลขที่ใบงาน	PM26010006?
วันที่ปฏิบัติ	21/01/2026
ชื่ออาคาร	A [ALL] อาคารA [ไม่ระบุ] ไม่ระบุ [ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คจุดหยายในตู้ Control	✔			
2	แรงดัน	✔			
	S-T.....404.....โวล์ท				
	R-S.....404.....โวล์ท				
	T-R.....406.....โวล์ท				
3	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
4	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
7	กระแส	✔			
	T.....1.92.....แอมป์				
	R.....1.95.....แอมป์				
	S.....1.77.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
9	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
13	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

ข้อแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแต่พบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EFP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EFP-02
รหัสเครื่องจักร	EFP-A-02
เลขที่ใบงาน	PM2601000368
วันที่ปฏิบัติ	21/01/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | สำนักงาน A | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
2	แรงดัน	✔			
	S-T.....404.....โวลท์				
	R-S.....404.....โวลท์				
	T-R.....406.....โวลท์				
3	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
7	กระแส	✔			
	T.....1.65.....แอมป์				
	R.....1.71.....แอมป์				
	S.....1.53.....แอมป์				
8	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
11	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.5.....แอมป์				
12	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
13	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแต่พบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EFP - 1 เดือน

รหัสงาน	VAV/EFP-M
รหัสเครื่องจักร	EFP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM2601000074
วันที่ปฏิบัติ	22/01/2026
ชื่ออาคาร	B [1] สวนกลางBL [ไม่ระบุ] ไม่ระบุ [สถานยอดเต็นหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	[redacted]				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	แรงดัน	✔			
	S-T.....415.....โวล์ท				
	R-S.....413.....โวล์ท				
	T-R.....415.....โวล์ท				
3	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
5	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.5.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
10	กระแส	✔			
	T.....1.63.....แอมป์				
	S.....1.40.....แอมป์				
	R.....1.60.....แอมป์				
11	ตรวจเช็ค TRAER SWITCH	✔			
12	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแต่พบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EFP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EFP-M
รหัสเครื่องจักร	EFP-B-02
เลขที่ใบงาน	PM2601000 7
วันที่ปฏิบัติ	22/01/2026
ชื่ออาคาร	B [ ] [ส่วนกลาง] [ไม่ระบุ] [ไม่ระบุ] [ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	กระแส	✔			
	S.....1.53.....แอมป์				
	R.....1.69.....แอมป์				
	T.....1.65 .....แอมป์				
2	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
9	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ที่ Set.....2.5.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
11	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
12	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
13	แรงดัน	✔			
	S-T.....415.....โวล์ท				
	T-R.....415 .....โวล์ท				
	R-S.....413.....โวล์ท				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค E - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EJ-M
รหัสเครื่องจักร	EQ/A-01
เลขที่ใบงาน	PM260100[illegible]5
วันที่ปฏิบัติ	21/01/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | ส่วนกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
[illegible]					
1	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
4	กระแส	✔			
	S-----5.00-----แอมป์				
	R-----5.19-----แอมป์				
	T-----5.19-----แอมป์				
5	แรงดัน	✔			
	S-T-----404-----โวล์ท				
	T-R-----406-----โวล์ท				
	R-S-----404-----โวล์ท				
6	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
9	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
10	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set-----5.7-----แอมป์				
11	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแต่พบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EJ - 1 เดือน

รหัสงาน	WWEJM
รหัสเครื่องจักร	EQJ-B-01
เลขที่ใบงาน	PMZ6010007
วันที่ปฏิบัติ	22/01/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลาง(B) | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | สถานีตรวจสำนักงานเขต ย

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
5	แรงดัน	✔			
	R-S.....413.....โวล์ท				
	S-T.....413.....โวล์ท				
	T-R.....415.....โวล์ท				
6	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
9	ตรวจเช็คจุดคลายในตู้ Control	✔			
10	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....5.7.....แอมป์				
11	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
13	กระแส	✔			
	R.....4.81.....แอมป์				
	S.....4.87.....แอมป์				
	T.....4.70.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EQP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EQP-01
รหัสเครื่องจักร	EQP-A-01
เลขที่ใบงาน	PM260100065
วันที่ปฏิบัติ	21/01/2026
ชื่ออาคาร	A [ALL] ตรวจสอบ A [ไม่ระบุ ไม่ระบุ] ALL AREA 9

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
6	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.5.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
10	กระแส	✔			
	R.....1.97.....แอมป์				
	S.....1.82.....แอมป์				
	T.....1.97.....แอมป์				
11	แรงดัน	✔			
	T-R.....406.....โวล์ท				
	R-S.....404.....โวล์ท				
	S-T.....404.....โวล์ท				
12	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
13	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมไกร จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมไกร จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแต่พบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EOP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EQP-M-
รหัสเครื่องจักร	EOP-A-02
เลขที่ใบงาน	PM/6010/0058
วันที่ปฏิบัติ	21/01/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | [illegible]A | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	กระแส	✔			
	L....2.54....แอมป์				
	S....2.20....แอมป์				
	R....2.56....แอมป์				
2	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
5	ตรวจเช็ค OverLoad	✔			
	ค่าที่ Set....2.5....แอมป์				
6	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
7	แรงดัน	✔			
	R-S....404....โวล์ท				
	T-R....406....โวล์ท				
	S-T....404....โวล์ท				
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
11	ตรวจเช็คพุดดอมายในตู้ Control	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแต่พบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EQP - 1 เดือน

รหัสงาน	WK/EQP-B
รหัสเครื่องจักร	EQP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM2601000015
วันที่ปฏิบัติ	22/01/2026
ชื่ออาคาร	B	1	สวนกลาง01	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	งานของตกแต่งนอกอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Contact	✔			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
6	กระแส	✔			
	S.....1.72.....แอมป์				
	R.....1.84.....แอมป์				
	T.....1.86.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
8	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.5.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
13	แรงดัน	✔			
	R-S.....413.....โวล์ต				
	T-R.....415.....โวล์ต				
	S-T.....413.....โวล์ต				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานแล้วเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EQP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EQP/A
รหัสเครื่องจักร	EQP B-02
เลขที่ใบงาน	PM/601006/0
วันที่ปฏิบัติ	22/01/2026
ชื่ออาคาร	B [1] งวนที่ 1 [1] ไม่ระบุ [ไม่ระบุ] งานซ่อมบำรุงนิติบุคคลอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
4	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	คาที่ Set.....2.5.....แอมป์				
5	แรงดัน	✔			
	S-T.....415.....โวล์ท				
	T-R.....415.....โวล์ท				
	R-S.....415.....โวล์ท				
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
9	กระแส	✔			
	R.....1.79.....แอมป์				
	S.....1.64.....แอมป์				
	T.....1.73.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
12	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานแล้วเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค PP - 1 เดือน

รหัสงาน	LC/PP-M
รหัสเครื่องจักร	PP-1
เลขที่ใบงาน	PM260100075
วันที่ปฏิบัติ	22/01/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค PP - 1 เดือน

รหัสงาน	LC/PP-M
รหัสเครื่องจักร	PP-2
เลขที่ใบงาน	PM260100072
วันที่ปฏิบัติ	22/01/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SLD - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SLD-M
รหัสเครื่องจักร	SDJ A-01
เลขที่ใบงาน	PM260100076
วันที่ปฏิบัติ	21/01/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | ส่วนกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL A-ตึก A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SLD - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SLD-M
รหัสเครื่องจักร	SDJ-B-01
เลขที่ใบงาน	PM260100078
วันที่ปฏิบัติ	22/01/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SLP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLP-A-01
เลขที่ใบงาน	PM260100062
วันที่ปฏิบัติ	21/01/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | สวนกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
[redacted]					
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
3	แรงดัน	✔			
	T-R.....406.....โวล์ต				
	R-S.....404.....โวล์ต				
	S-T .....404.....โวล์ต				
4	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
7	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
8	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
12	กระแส	✔			
	S.....1.77.....แอมป์				
	T.....1.92.....แอมป์				
	R.....1.92.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ .....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ .....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SLP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM2n0100069
วันที่ปฏิบัติ	22/01/2026
ชื่ออาคาร	B [1] สวนกลาง01 : ไม่ระบุ [ไม่ระบุ] ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
2	กระแส	✔			
	S.....1.46.....แอมป์				
	T.....1.58.....แอมป์				
	R.....1.60.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
4	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
7	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
9	แรงดัน	✔			
	R-S.....413.....โวล์ต				
	S-T.....413.....โวล์ต				
	T-R.....415.....โวล์ต				
10	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมไทย จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมไทย จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแต่พบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค DP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/DP-M
รหัสเครื่องจักร	WW/DP-01
เลขที่ใบงาน	PM260100060
วันที่ปฏิบัติ	21/01/2026
ชื่ออาคาร	A [1] สวนกลางA1 [ไม่ระบุ] [ไม่ระบุ] ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
3	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
4	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....20.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
10	กระแส	✔			
	S.....14.81.....แอมป์				
	R.....15.07.....แอมป์				
	T.....15.08.....แอมป์				
11	แรงดัน	✔			
	T-R.....407.....โวล์ต				
	S-T.....404.....โวล์ต				
	R-S.....404.....โวล์ต				
12	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
13	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค DP ... เจ้อน

รหัสงาน	WW/DP-M
รหัสเครื่องจักร	WW/DP-07
เลขที่ใบงาน	PM26010006
วันที่ปฏิบัติ	21/01/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
2	ตรวจเช็คบุชคลายนิ้นตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
4	กระแส	✔			
	S ....14.88.... แอมป์				
	R ....15.29.... แอมป์				
	T ....15.15.... แอมป์				
5	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set ....20.... แอมป์				
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
12	แรงดัน	✔			
	R-S....404....โวล์ต				
	S-T....404....โวล์ต				
	T-R....407....โวล์ต				
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขยิ่ง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

*ตารางตรวจเช็ค AR - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AEJ-A-01
เลขที่ใบงาน	PM2602000064
วันที่ปฏิบัติ	21/02/2026
ชื่ออาคาร	A [ALL] ส่วนกลางA [ไม่ระบุ] ไม่ระบุ [ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	แรงดัน	✔			
	R-S.....406.6.....โวล์ต				
	S-T.....406.2.....โวล์ต				
	T-R.....408.8.....โวล์ต				
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
3	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
9	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....5.7.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
12	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
13	กระแส	✔			
	T.....4.86.....แอมป์				
	R.....4.85.....แอมป์				
	S.....4.64.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สาริช สถาดจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.1 ปฏิบัติงานเสร็จแต่ยังมีสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค AR - 1 เดือน

รหัสงาน	WM/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AEJ-A-02
เลขที่ใบงาน	PM2602000019
วันที่ปฏิบัติ	21/02/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | ส่วนกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
8	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	คาปา Set.....5.7.....แอมป์				
9	แรงดัน	✔			
	R-S.....406.6.....โวล์ต				
	T-R.....408.8.....โวล์ต				
	S-T.....406.2.....โวล์ต				
10	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
11	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
12	กระแส	✔			
	R.....4.76.....แอมป์				
	S.....4.54.....แอมป์				
	T.....4.86.....แอมป์				
13	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สาริช สถาตชันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค AR - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AEJ-B-01
เลขที่ใบงาน	PM2602000071
วันที่ปฏิบัติ	22/02/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลาง61 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ถนนจตุรทิศด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ถาการเสีย	
1	แรงดัน	✔			
	R-S.....0.....โวล์ต				
	S-T.....0.....โวล์ต				
	T-R.....0.....โวล์ต				
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control		✔		
8	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....5.7.....แอมป์				
9	กระแส	✔			
	S.....0.....แอมป์				
	T.....0.....แอมป์				
	R.....0.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
12	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
13	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สาริช สถาดจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

อาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☑ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแต่พบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค AR 1 เดือน

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AEJ-B-02
เลขที่ใบงาน	PM26020007G
วันที่ปฏิบัติ	23/02/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | สามย่านมิตรทาวน์ อาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control		✔		
6	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
8	กระแส	✔			
	S.....0.....แอมป์				
	R.....0.....แอมป์				
	T.....0.....แอมป์				
9	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....5.7.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
12	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
13	แรงดัน	✔			
	S-T.....0.....โวล์ต				
	R-S.....0.....โวล์ต				
	T-R.....0.....โวล์ต				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สาริช สถาสถิรพงศ์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☑ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแต่พบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EFP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EFP-M
รหัสเครื่องจักร	EFP-A-01
เลขที่ใบงาน	PM2602000067
วันที่ปฏิบัติ	21/07/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | สวนกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
3	กระแส	✔			
	S.....1.85.....แอมป์				
	T.....1.95.....แอมป์				
	R.....1.97.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
6	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
8	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
9	แรงดัน	✔			
	R-S.....406.6.....โวล์ต				
	S-T.....406.2.....โวล์ต				
	T-R.....408.8.....โวล์ต				
10	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
12	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สาริช สกาดจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขยิก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EPP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EPP-M
รหัสเครื่องจักร	EPP-A-02
เลขที่ใบงาน	PM2602000048
วันที่ปฏิบัติ	21/02/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | สระกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
6	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set ....2.3 ....แอมป์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
9	แรงดัน	✔			
	S-T....406.2....โวล์ท				
	R-S....406.6....โวล์ท				
	T-R....408.8....โวล์ท				
10	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
12	กระแส	✔			
	S....1.53....แอมป์				
	T....1.66....แอมป์				
	R....1.68....แอมป์				
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สารัช อดาดจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EFP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EFP-M
รหัสเครื่องจักร	EFP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM2602000074
วันที่ปฏิบัติ	22/02/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | สวนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
3	กระแส	✔			
	S.....1.52.....แอมป์				
	R.....1.70.....แอมป์				
	T.....1.67.....แอมป์				
4	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
6	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
8	แรงดัน	✔			
	S-T.....400.4.....โวล์ต				
	R-S.....399.9.....โวล์ต				
	T-R.....402.6.....โวล์ต				
9	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
12	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
13	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สาริช สลาดจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คระยะเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EFP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EFP-M
รหัสเครื่องจักร	EFP-B-02
เลขที่ใบงาน	PM260200077
วันที่ปฏิบัติ	22/02/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลาง/B1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | งานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
4	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
6	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
7	แรงดัน	✔			
	R-S.....399.9.....โวล์ต				
	T-R.....402.4.....โวล์ต				
	S-T.....408.4.....โวล์ต				
8	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
10	กระแส	✔			
	R.....1.72.....แอมป์				
	T.....1.72.....แอมป์				
	S.....1.56.....แอมป์				
11	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
12	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
13	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สาริช สถาตจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EJ - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EJ-M
รหัสเครื่องจักร	EQJ-A-01
เลขที่ใบงาน	PM260200063
วันที่ปฏิบัติ	21/02/2026
พื้นอาคาร	A [ALL] สวนกลางA [ไม่ระบุ] [ไม่ระบุ] ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
4	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
5	กระแส	✔			
	R.....5.30 ....แอมป์				
	S.....5.05.....แอมป์				
	T.....5.25.....แอมป์				
6	แรงดัน	✔			
	S-T.....406.2.....โวล์ต				
	T-R.....408.8.....โวล์ต				
	R-S.....406.6.....โวล์ต				
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
9	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
10	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....5.7.....แอมป์				
11	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สาริช สถาสงันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EJ - 1 เดือน

รหัสงาน	VWEJ-M
รหัสเครื่องจักร	EQJ-B-01
เลขที่ใบงาน	PM2602090079
วันที่ปฏิบัติ	22/02/2026
ชื่ออาคาร	B [1] ส่วนกลางB1 [ไม่ระบุ] ไม่ระบุ [งานจงครณ์ด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
3	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
5	กระแส	✔			
	T....5.86....แอมป์				
	R....4.10....แอมป์				
	S....4.22....แอมป์				
6	แรงดัน	✔			
	S-T.....400.4 ....โวล์ต				
	T-R.....402.4.... โวล์ต				
	R-S.....399.9....โวล์ต				
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....5.7.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
13	ตรวจสอบการทำงานชุด Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สรวิช สถาพจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EQP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EQP-M
รหัสเครื่องจักร	EQP-A-01
เลขที่ใบงาน	PM260200005
วันที่ปฏิบัติ	21/02/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | สวนกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
2	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.5.....แอมป์				
3	กระแส	✔			
	T.....2.00.....แอมป์				
	S.....1.88.....แอมป์				
	R.....2.00.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
6	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
10	แรงดัน	✔			
	T-R.....408.8.....โวล์ต				
	S-T.....406.2.....โวล์ต				
	R-S.....406.6.....โวล์ต				
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สาทัช สอาดจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตาราง:ตรวจเช็ค EOP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EOP-M
รหัสเครื่องจักร	EOP-A-07
เลขที่ใบงาน	PM26020003R
วันที่ปฏิบัติ	21/02/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | สวนกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
2	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ตาที่ Set.....2.3.....แอมป์				
3	กระแส	✔			
	S.....2.22.....แอมป์				
	T.....2.40.....แอมป์				
	R.....2.02.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
6	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
10	แรงดัน	✔			
	T-R.....408.8.....โวล์ต				
	S-T.....406.2.....โวล์ต				
	R-S.....406.6.....โวล์ต				
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สาริช สถาตจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EQP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EQP-M
รหัสเครื่องจักร	EQP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM2602/00075
วันที่ปฏิบัติ	22/02/2026
ชื่ออาคาร	B [1 [สวนกลางB1] ไม่ระบุ] ไม่ระบุ] ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
[redacted]					
1	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
2	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
3	กระแส	✔			
	R.....1.98.....แอมป์				
	T.....2.00.....แอมป์				
	S.....1.80.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
6	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
10	แรงดัน	✔			
	T-R.....402.4.....โวล์ต				
	S-T.....400.4.....โวล์ต				
	R-S.....399.9.....โวล์ต				
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สาริช สถาตชันหวี

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EOP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EOP-M
รหัสเครื่องจักร	EOP-B-02
เลขที่ใบงาน	PM260200670
วันที่ปฏิบัติ	22/02/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลาง/61 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
6	ตรวจเช็คจุดคลมายในตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
8	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3 ...แอมป์				
9	แรงดัน	✔			
	S-T.....400.4... โวล์ต				
	R-S.....399.9 ...โวล์ต				
	T-R.....402.4 ...โวล์ต				
10	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
13	กระแส	✔			
	R.....1.87.....แอมป์				
	T.....1.84.....แอมป์				
	S .....1.70.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สาธิต สลาดจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค PP - 1 เดือน

รหัสงาน	LC/PP-M
รหัสเครื่องจักร	PP-1
เลขที่ใบงาน	PM260200073
วันที่ปฏิบัติ	22/02/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สาริช สอาดจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค PP - 1 เดือน

รหัสงาน	LC/PP-M
รหัสเครื่องจักร	PP-2
เลขที่ใบงาน	PM260200072
วันที่ปฏิบัติ	22/02/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สาริช สอาดจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SLD - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SLD-M
รหัสเครื่องจักร	SDJ-A-01
เลขที่ใบงาน	PM260200066
วันที่ปฏิบัติ	21/02/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | ส่วนกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สารัช สถาดจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SLD - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SLD-M
รหัสเครื่องจักร	SDJ-B-01
เลขที่ใบงาน	PM260200078
วันที่ปฏิบัติ	22/02/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สารัช สถาดจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SLP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLP-A-01
เลขที่ใบงาน	PM260200062
วันที่ปฏิบัติ	21/02/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | สวนกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
3	กระแส	✔			
	T.....1.94.....แอมป์				
	R.....1.95.....แอมป์				
	S.....1.77.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
6	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
10	แรงดัน	✔			
	T-R.....408.8.....โวล์ต				
	S-T.....406.2.....โวล์ต				
	R-S.....406.6.....โวล์ต				
11	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สาชัช สอาดจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SLP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM260200069
วันที่ปฏิบัติ	22/02/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลาง:B1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	กระแส	✔			
	S.....1.53.....แอมป์				
	R.....1.68.....แอมป์				
	T.....1.67.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
4	แรงดัน	✔			
	R-S.....399.9.....โวล์ต				
	S-T.....400.4.....โวล์ต				
	T-R.....402.4.....โวล์ต				
5	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
8	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
9	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
10	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค DP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/DP-M
รหัสเครื่องจักร	WW/DP-01
เลขที่ใบงาน	PM260200060
วันที่ปฏิบัติ	21/02/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | สวนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | งานจอดรถด้านหน้าอาคาร A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
2	แรงดัน	✔			
	S-T.....402.....โวล์ต				
	R-S.....404.....โวล์ต				
	T-R.....406.....โวล์ต				
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
9	กระแส	✔			
	S.....14.82.....แอมป์				
	R.....15.08.....แอมป์				
	T.....14.98.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
11	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
13	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....20.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สารัช สอาดจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค DP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/DP-M
รหัสเครื่องจักร	WW/DP-02
เลขที่ใบงาน	PM26020006I
วันที่ปฏิบัติ	21/02/2026
ชื่ออาคาร	A [1] ส่วนกลาง/A1 [ไม่ระบุ] [ไม่ระบุ] ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
4	กระแส	✔			
	S.....14.78.....แอมป์				
	R.....15.14.....แอมป์				
	T.....15.07.....แอมป์				
5	แรงดัน	✔			
	R-S.....404.....โวล์ต				
	S-T.....402.....โวล์ต				
	T-R.....408.....โวล์ต				
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
9	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....20.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
12	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สาชัย สถาดจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมใจ จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค AR - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AEJ-A-01
เลขที่ใบงาน	PM2603000064
วันที่ปฏิบัติ	21/03/2026
ชื่ออาคาร	A [ALL] ส่วนกลางA [ไม่ระบุ] ไม่ระบุ [ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
5	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
6	กระแส	✔			
	T.....4.84.....แอมป์				
	R.....4.81.....แอมป์				
	S.....4.60.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
9	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....5.7.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
12	แรงดัน	✔			
	S-T.....405.2.....โวล์ท				
	R-S.....405.1.....โวล์ท				
	T-R.....408.0.....โวล์ท				
13	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สารัช สอาดจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค AR - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AEJ-A-02
เลขที่ใบงาน	PM260300059
วันที่ปฏิบัติ	21/03/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | ส่วนกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
3	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....5.7 .....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
10	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
11	กระแส	✔			
	R.....4.76.....แอมป์				
	T.....4.91.....แอมป์				
	S.....4.51.....แอมป์				
12	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
13	แรงดัน	✔			
	S-T.....405.2.....โวล์ต				
	T-R.....408.0.....โวล์ต				
	R-S.....405.1.....โวล์ต				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สารัช สถาตจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขยิก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค AR - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AEJ-B-01
เลขที่ใบงาน	PM26030071
วันที่ปฏิบัติ	22/03/2026
ชื่ออาคาร	B [1] สวนกลางB1 [ไม่ระบุ] ไม่ระบุ [ตามจุดตรวจด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจสอบการทำงานของ Contro.		✔		
2	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
4	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
5	กระแส	✔			
	T.....0.....แอมป์				
	R.....0.....แอมป์				
	S.....0.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
9	แรงดัน	✔			
	S-T.....0.....โวล์ต				
	T-R.....0.....โวล์ต				
	R-S.....0.....โวล์ต				
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
11	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....5.7.....แอมป์				
12	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ น้ำท่วม

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา รอ ผรม.เข้ามาแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติ

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☑ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค AR - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/AR-11
รหัสเครื่องจักร	AEJ-B-02
เลขที่ใบงาน	PM2603000076
วันที่ปฏิบัติ	22/03/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลาง81 : ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control		✔		
8	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....S.T.....แอมป์				
9	แรงดัน	✔			
	R-S.....0.....โวล์ท				
	S-T.....0.....โวล์ท				
	T-R.....0.....โวล์ท				
10	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
11	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
12	กระแส	✔			
	S.....0.....แอมป์				
	R.....0.....แอมป์				
	T.....0.....แอมป์				
13	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ น้ำท่วม

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา รอ ผรม.เข้ามาแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติ

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☑ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขยิก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EFP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EFP-M
รหัสเครื่องจักร	EFP-A-01
เลขที่ใบงาน	PM260300067
วันที่ปฏิบัติ	21/03/2026
ชื่ออาคาร	A [ALL] สวนกลางA [ไม่ระบุ] ไม่ระบุ [ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
3	กระแส	✔			
	R.....7.05.....แอมป์				
	T.....1.98.....แอมป์				
	S.....1.84.....แอมป์				
4	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
7	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
10	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
11	แรงดัน	✔			
	S-T.....405.2.....โวล์ต				
	R-S.....405.1.....โวล์ต				
	T-R.....408.0.....โวล์ต				
12	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
13	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สารัช สฤาดจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EFP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EFP-M
รหัสเครื่องจักร	EFP-A-02
เลขที่ใบงาน	PM260300068
วันที่ปฏิบัติ	21/03/2026
ที่ออาคาร	A | ALL | ส่วนกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
3	กระแส	✔			
	R.....1.73.....แอมป์				
	T.....1.70.....แอมป์				
	S.....1.57.....แอมป์				
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
6	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
7	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
8	แรงดัน	✔			
	T-R.....408.0.....โวล์ต				
	S-T.....405.2.....โวล์ต				
	R-S.....405.1.....โวล์ต				
9	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
11	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
12	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
13	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สารัช สถาตจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EFP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EFP-M
รหัสเครื่องจักร	EFP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM260300074
วันที่ปฏิบัติ	22/03/2026
ชื่ออาคาร	B [ ] [ส่วนกลางB1] [ไม่ระบุ] [ไม่ระบุ] [สวนจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
3	กระแส	✔			
	R.....1.75.....แอมป์				
	T.....1.72.....แอมป์				
	S.....1.57.....แอมป์				
4	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
7	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
10	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
11	แรงดัน	✔			
	S-T.....400.....โวล์ต				
	T-R.....404.....โวล์ต				
	R-S.....400.....โวล์ต				
12	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EFP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EFP-M
รหัสเครื่องจักร	EFP-B-02
เลขที่ใบงาน	PM260300077
วันที่ปฏิบัติ	22/03/2026
ชื่ออาคาร	B [1] ล่วนกลาง[B1] ไม่ระบุ [ไม่ระบุ [สายงานตรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
2	กระแส	✔			
	S.....1.53.....แอมป์				
	R.....1.79.....แอมป์				
	T.....1.72.....แอมป์				
3	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
6	แรงดัน	✔			
	S-T.....400.....โวล์ต				
	R-S.....400.....โวล์ต				
	T-R.....404.....โวล์ต				
7	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
11	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.5.....แอมป์				
12	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
13	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขยิก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EJ - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EJ-M
รหัสเครื่องจักร	EQ/A-01
เลขที่ใบงาน	PM260300063
วันที่ปฏิบัติ	21/03/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | สวนกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
5	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....5.7.....แคมป์				
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
8	กระแส	✔			
	S.....5.10.....แอมป์				
	T.....5.33.....แอมป์				
	R.....5.33.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
10	แรงดัน	✔			
	S-T.....405.2.....โวล์ต				
	T-R.....408.0.....โวล์ต				
	R-S.....405.1.....โวล์ต				
11	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
12	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
13	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สาริช ลอาดจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแต่พบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EJ - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EJ-M
รหัสเครื่องจักร	EQ-B-01
เลขที่ใบงาน	PM/2603/0079
วันที่ปฏิบัติ	22/03/2026
ชื่ออาคาร	B [1] สวนกลาง01 [ไม่ระบุ] ไม่ระบุ [สายงานตรงด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
9	กระแส	✔			
	R.....5.07.....แอมป์				
	S.....4.88.....แอมป์				
	T.....5.14.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
11	แรงดัน	✔			
	R-S.....400.....โวล์ท				
	S-T.....400.....โวล์ท				
	T-R.....404.....โวล์ท				
12	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
13	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....5.7.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EOP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EOP-M
รหัสเครื่องจักร	EOP-A-01
เลขที่ใบงาน	PM260300065
วันที่ปฏิบัติ	21/03/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | ส่วนกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
3	กระแส	✔			
	S.....1.84.....แอมป์				
	T.....2.00.....แอมป์				
	R.....2.01.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
6	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
9	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
10	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
11	แรงดัน	✔			
	T-R.....408.0.....โวล์ต				
	S-T.....405.2.....โวล์ต				
	R-S.....405.1.....โวล์ต				
12	ตรวจสอบการทำงานของ Contro.	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.เสาร์ชัย สถาจจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EQP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EQP-M
รหัสเครื่องจักร	EQP-A-02
เลขที่ใบงาน	PM260300058
วันที่ปฏิบัติ	21/03/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | สระบุรีอาคาร A | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
3	กระแส	✔			
	T.....2.42.....แอมป์				
	R.....2.38.....แอมป์				
	S.....1.82.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
6	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
10	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
11	แรงดัน	✔			
	R-S.....405.1.....โวล์ต				
	T-R.....408.0.....โวล์ต				
	S-T.....405.2.....โวล์ต				
12	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
13	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สาร์ช สถาตจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EOP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EOP-M
รหัสเครื่องจักร	EOP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM2603/00075
วันที่ปฏิบัติ	22/03/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | สวนกลาง/B1 : ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	[redacted]				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
3	กระแส	✔			
	T.....2.02.....แอมป์				
	R.....1.67.....แอมป์				
	S.....1.84.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
9	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
10	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
11	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
12	แรงดัน	✔			
	S-T.....400.....โวล์ต				
	R-S.....400.....โวล์ต				
	T-R.....404.....โวล์ต				
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EQP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EQP-M
รหัสเครื่องจักร	EQP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM2603C0070
วันที่ปฏิบัติ	22/03/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	แรงดัน	✔			
	T-R.....404.....โวล์ต				
	R-S.....400.....โวล์ต				
	S-T.....400.....โวล์ต				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Contrel	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	กระแส	✔			
	R.....1.89.....แอมป์				
	T.....1.90.....แอมป์				
	S.....1.73.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
8	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
10	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
11	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค PP - 1 เดือน

รหัสงาน	LC/PP-M
รหัสเครื่องจักร	PP-1
เลขที่ใบงาน	PM260300073
วันที่ปฏิบัติ	22/03/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค PP - 1 เดือน

รหัสงาน	LC/PP-M
รหัสเครื่องจักร	PP-2
เลขที่ใบงาน	PM260300072
วันที่ปฏิบัติ	22/03/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SLD - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SLD-M
รหัสเครื่องจักร	SDJ-A-01
เลขที่ใบงาน	PM260300066
วันที่ปฏิบัติ	21/03/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | ส่วนกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สารัช สยาดจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

แรงดัน 405.1/405.2/408.0

กระแส 4.69/4.51/4.74

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SLD - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SLD-M
รหัสเครื่องจักร	SDJ-B-01
เลขที่ใบงาน	PM260300078
วันที่ปฏิบัติ	22/03/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ น้ำท่วม

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา รอ ผรม.เข้ามาแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SLP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLP-A-01
เลขที่ใบงาน	PM2603000062
วันที่ปฏิบัติ	21/03/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | สวนกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
[redacted]					
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
3	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
6	แรงดัน	✔			
	T-R.....408.0.....โวล์ท				
	R-S.....405.1.....โวล์ท				
	S-T.....405.2.....โวล์ท				
7	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
10	กระแส	✔			
	S.....1.80.....แอมป์				
	R.....1.99.....แอมป์				
	T.....1.96.....แอมป์				
11	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สารัช สถาดจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขถัดไป (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SLP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM26030006
วันที่ปฏิบัติ	22/03/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลาง/B1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | สายออกรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
3	กระแส	✔			
	T.....1.68.....แอมป์				
	R.....1.55.....แอมป์				
	S.....1.51.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
6	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
10	แรงดัน	✔			
	T-R.....404.....โวล์ต				
	S-T.....400.....โวล์ต				
	R-S.....400.....โวล์ต				
11	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค DP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/DP-M
รหัสเครื่องจักร	WW/DP-01
เลขที่ใบงาน	PM260300060
วันที่ปฏิบัติ	21/03/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | สวนลอยAT | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | สายพานตรงหน้าลิฟต์อาคาร A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	แรงดัน	✔			
	S-T.....406.5.....โวล์ต				
	T-R.....405.6.....โวล์ต				
	R-S.....406.5.....โวล์ต				
2	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
8	กระแส	✔			
	S.....14.00.....แอมป์				
	R.....14.45.....แอมป์				
	T.....15.01.....แอมป์				
9	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
10	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
11	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....20.....แอมป์				
12	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
13	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สารัช สถาดจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท หลัส พร็อพ.พอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค DP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/DP-M
รหัสเครื่องจักร	WW/DP-02
เลขที่ใบงาน	PM26030004
วันที่ปฏิบัติ	21/03/2026
ชื่ออาคาร	A [1] ส่วนกลางA1 [ไม่ระบุ] ไม่ระบุ [ตามจอดรถด้านหน้าอาคาร A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
6	แรงดัน	✔			
	R-S.....406.5.....โวล์ต				
	S-T.....406.5.....โวล์ต				
	T-R.....405.6.....โวล์ต				
7	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
8	กระแส	✔			
	T.....15.37.....แอมป์				
	S.....14.74.....แอมป์				
	R.....15.30.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
10	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
13	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....20.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สารัช สถาดจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค AR - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AEJ-A-01
เลขที่ใบงาน	PM26040B064
วันที่ปฏิบัติ	21/04/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | ตรวบถถงA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
7	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....5.7.....แอมป์				
8	แรงดัน	✔			
	T-R.....408.....โวล์ต				
	R-S.....401.....โวล์ต				
	S-T.....402.....โวล์ต				
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
11	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
12	กระแส	✔			
	S.....4.63.....แอมป์				
	R.....4.80.....แอมป์				
	T.....4.84.....แอมป์				
13	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.กิตติคุณ พุทธางกูร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค AR - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AEJ-A-02
เลขที่ใบงาน	PM260400059
วันที่ปฏิบัติ	21/04/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | ส่วนกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
3	แรงดัน	✔			
	R-S.....402.....โวล์ต				
	S-T.....402.....โวล์ต				
	T-R.....404.....โวล์ต				
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Contact	✔			
8	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....5.7.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
11	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
12	กระแส	✔			
	R.....4.73.....แอมป์				
	S.....4.53.....แอมป์				
	T.....4.71.....แอมป์				
13	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			

รายชื่อหน้างานที่ปฏิบัติงาน

1.กิตติคุณ พุทธางกูร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค AR - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AEJ-B-01
เลขที่ใบงาน	PM2604000071
วันที่ปฏิบัติ	22/04/2026
ชื่ออาคาร	B [1] ส่วนกลาง31 [ไม่ระบุ] ไม่ระบุ [ลานจอดด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
5	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
6	กระแส	✔			
	T.....4.4.....แอมป์				
	R.....4.4.....แอมป์				
	S.....4.2.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
10	แรงดัน	✔			
	S-T.....406.....โวล์ต				
	R-S.....405.5.....โวล์ต				
	T-R.....407.5.....โวล์ต				
11	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....5.7.....แอมป์				
12	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ลูกฤษฎิ บุญศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค AR - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AEJ-B-07
เลขที่ใบงาน	PM2604000076
วันที่ปฏิบัติ	22/04/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | สวนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | สวนจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
5	แรงดัน	✔			
	T-R.....408.8.....โวล์ต				
	R-S.....402.7.....โวล์ต				
	S-T.....406.5.....โวล์ต				
6	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
8	กระแส	✔			
	T.....15.....แอมป์				
	S.....8.8.....แอมป์				
	R.....12.....แอมป์				
9	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....7.3.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
11	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
12	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สุกฤษฎ์ บุญศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EFP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EFP-M
รหัสเครื่องจักร	EFP-A-01
เลขที่ใบงาน	PM260400067
วันที่ปฏิบัติ	21/04/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | ส่วนกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
2	แรงดัน	✔			
	S-T.....402.....โวล์ต				
	R-S.....402.....โวล์ต				
	T-R.....404.....โวล์ต				
3	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
10	กระแส	✔			
	S.....1.88.....แอมป์				
	R.....2.01.....แอมป์				
	T.....2.00.....แอมป์				
11	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
12	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.คิดดีคุณ พุทธางกูร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EFP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EFP-M
รหัสเครื่องจักร	EFP-A-02
เลขที่ใบงาน	PM260400068
วันที่ปฏิบัติ	21/04/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | ลานกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
2	แรงดัน	✔			
	S-T.....402.....โวล์ต				
	R-S.....402.....โวล์ต				
	T-R.....404.....โวล์ต				
3	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
10	กระแส	✔			
	S.....1.54.....แอมป์				
	R.....1.67.....แอมป์				
	T.....1.71.....แอมป์				
11	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
12	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.กิตติคุณ พุทธางกูร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแต่พบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EFP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EFP-M
รหัสเครื่องจักร	EFP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM2604000074
วันที่ปฏิบัติ	22/04/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | สวนลอยB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | งานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
3	แรงดัน	✔			
	S-T.....406.5.....โวล์ต				
	R-S.....402.7.....โวล์ต				
	T-R.....408.8.....โวล์ต				
4	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
11	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3..... แอมป์				
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
13	กระแส	✔			
	S.....1.61.....แอมป์				
	R.....1.76.....แอมป์				
	T.....1.74.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สุกฤษฎิ์ บุญศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EFP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EFP-M
รหัสเครื่องจักร	EFP-B-02
เลขที่ใบงาน	PM2604000077
วันที่ปฏิบัติ	22/04/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | สวนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
3	แรงดัน	✔			
	S-T.....406.5.....โวล์ต				
	R-S.....402.7.....โวล์ต				
	T-R.....408.8.....โวล์ต				
4	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
5	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
6	กระแส	✔			
	T.....1.77.....แอมป์				
	R.....1.74.....แอมป์				
	S.....1.6.....แอมป์				
7	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
10	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....7.3.....แอมป์				
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
12	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สุกฤษฎิ์ บุญศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EJ - 1 เดือน

รหัสงาน	WAV/EJ-M
รหัสเครื่องจักร	EQJ-A-01
เลขที่ใบงาน	PM2604000963
วันที่ปฏิบัติ	21/04/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | ส่วนกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
6	กระแส	✔			
	S.....4.96.....แอมป์				
	T.....5.13.....แอมป์				
	R.....5.16.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
8	แรงดัน	✔			
	R-S.....402.....โวล์ต				
	S-T.....402.....โวล์ต				
	T-R.....404.....โวล์ต				
9	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
11	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
12	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
13	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....5.7.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.กิตติคุณ พุทธางกูร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแต่พบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EJ - 1 เดือน

รหัสงาน	WAVE I-M
รหัสเครื่องจักร	EQJ-B-01
เลขที่ใบงาน	PM2604000079
วันที่ปฏิบัติ	22/04/2026
ชื่ออาคาร	B [1] ส่วนกลางB1 [ไม่ระบุ] [ไม่ระบุ] ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....5.7.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
8	กระแส	✔			
	S.....4.85.....แอมป์				
	T.....5.08.....แอมป์				
	R.....4.92.....แอมป์				
9	แรงดัน	✔			
	R-S.....402.7.....โวล์ท				
	S-T.....406.5.....โวล์ท				
	T-R.....408.8.....โวล์ท				
10	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
12	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สุกฤษฎิ์ บุญศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EOP - 1 เดือน

รหัสงาน	WAM/EOP-01
รหัสเครื่องจักร	EOP-A-01
เลขที่ใบงาน	PM2604000065
วันที่ปฏิบัติ	21/04/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | อาบกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
2	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
3	กระแส	✔			
	S.....1.83.....แอมป์				
	T.....1.96.....แอมป์				
	R.....1.99.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
6	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
10	แรงดัน	✔			
	T-R.....404.....โวล์ต				
	S-T.....402.....โวล์ต				
	R-S.....402.....โวล์ต				
11	ตรวงสอบการทำงานของ Control	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.กิตติคุณ ทุหรางกูร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EOP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EOP-M
รหัสเครื่องจักร	EOP A-02
เลขที่ใบงาน	PM260400068
วันที่ปฏิบัติ	21/04/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | ตึกA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
2	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
3	กระแส	✔			
	S.....2.17.....แอมป์				
	T.....2.34.....แอมป์				
	R.....2.35.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
6	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
10	แรงดัน	✔			
	T-R.....404.....โวล์ต				
	S-T.....402.....โวล์ต				
	R-S.....402.....โวล์ต				
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.กิตติคุณ พุทธางกูร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FOP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/FOP-M
รหัสเครื่องจักร	FOP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM260400075
วันที่ปฏิบัติ	22/04/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
2	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
3	กระแส	✔			
	R.....2.02.....แอมป์				
	S.....1.86.....แอมป์				
	T.....2.03.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
6	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
10	แรงดัน	✔			
	T-R.....408.8.....โวล์ต				
	S-T.....406.5.....โวล์ต				
	R-S.....402.7.....โวล์ต				
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สุกฤษฎิ์ บุญศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตาราะตรวจเช็ค FOP - 1 เดือน

รหัสงาน	WAW/FOP-01
รหัสเครื่องจักร	FOP-B-02
เลขที่ใบงาน	PM2604060170
วันที่ปฏิบัติ	22/04/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | สวนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
3	กระแส	✔			
	S.....1.73.....แอมป์				
	R.....1.92.....แอมป์				
	T.....1.92.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
6	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
9	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
10	แรงดัน	✔			
	S-T.....406.5.....โวล์ต				
	R-S.....402.7.....โวล์ต				
	T-R.....408.8.....โวล์ต				
11	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
12	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สุกฤษฎิ์ บุญศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค PP - 1 เดือน

รหัสงาน	LC/PP-M
รหัสเครื่องจักร	PP-1
เลขที่ใบงาน	PM260400073
วันที่ปฏิบัติ	22/04/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สุกฤษฎิ์ บุญศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค PP - 1 เดือน

รหัสงาน	LC/PP-M
รหัสเครื่องจักร	PP-2
เลขที่ใบงาน	PM260400072
วันที่ปฏิบัติ	22/04/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สุกฤษฎิ์ บุญศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SLD - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SLD-M
รหัสเครื่องจักร	SDJ-A-01
เลขที่ใบงาน	PM260400066
วันที่ปฏิบัติ	21/04/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | ส่วนกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.กิตติคุณ พุทธางกูร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขเรา (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SLD - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SLD-M
รหัสเครื่องจักร	SDJ-B-01
เลขที่ใบงาน	PM260400078
วันที่ปฏิบัติ	22/04/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สุกฤษฎิ์ บุญศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SLP - 1 เดือน

รหัสงาน	WAV/SLP-01
รหัสเครื่องจักร	SLP-A-01
เลขที่ใบงาน	PM26040062
วันที่ปฏิบัติ	21/04/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | ส่วนกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
3	แรงดัน	✔			
	R-S.....402.....โวล์ต				
	T-R.....404.....โวล์ต				
	S-T.....402.....โวล์ต				
4	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
7	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
12	กระแส	✔			
	S.....1.77.....แอมป์				
	R.....1.98.....แอมป์				
	T.....2.01.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.กิตติคุณ พุทธางกูร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจ ชีต SLP - 1 เดือน

รหัสงาน	WWZ-SLP-01
รหัสเครื่องจักร	SLP-R-01
เลขที่ใบงาน	PM2604080069
วันที่ปฏิบัติ	22/04/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ลิฟระยกลาง01 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | งานงงพรมด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ภาการเสีย	
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
3	แรงดัน	✔			
	R-S.....402.7.....โวล์ต				
	S-T.....406.9.....โวล์ต				
	T-R.....408.8.....โวล์ต				
4	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....7.3.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
7	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
8	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
12	กระแส	✔			
	S.....1.59.....แอมป์				
	R.....1.75.....แอมป์				
	T.....1.73.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สุกฤษฎิ์ บุญศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแต่พบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค DP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/DP-M
รหัสเครื่องจักร	WW/DP-01
เลขที่ใบงาน	PM260400060
วันที่ปฏิบัติ	21/04/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | สวนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	แรงดัน	✔			
	S-T.....402.....โวล์ต				
	R-S.....402.....โวล์ต				
	T-R.....404.....โวล์ต				
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
8	กระแส	✔			
	S.....15.1.....แอมป์				
	T.....15.2.....แอมป์				
	R.....15.3.....แอมป์				
9	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
10	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
11	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
13	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....20.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ภัคติคุณ พุทธางกูร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค DP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/DP-01
รหัสเครื่องจักร	WW/DP-02
เลขที่ใบงาน	PM260400061
วันที่ปฏิบัติ	21/04/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | สวนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | งานงดงามด้านหน้าอาคาร A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
5	กระแส	✔			
	S.....14.7.....แอมป์				
	R.....15.4.....แอมป์				
	T.....15.1.....แอมป์				
6	แรงดัน	✔			
	R-S.....402.....โวล์ท				
	S-T.....402.....โวล์ท				
	T-R.....404.....โวล์ท				
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
9	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....20.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.กิตติคุณ พุทธางกูร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขถัด (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค AR : 1 เดือน

รหัสงาน	WW/AR/M
รหัสเครื่องจักร	AE3-A-01
เลขที่ใบงาน	PM2605000064
วันที่ปฏิบัติ	21/05/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | ส่วนกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	แรงดัน	✔			
	R-S.....402.....โวล์ต				
	S-T.....402.5.....โวล์ต				
	T-R.....404.1.....โวล์ต				
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
3	ตรวจเช็คจุดต่อสายในตู้ Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
9	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....5.7.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
12	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
13	กระแส	✔			
	S.....4.62.....แอมป์				
	T.....4.72.....แอมป์				
	R.....4.67.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สาวัช สถาดจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค AR 1 เดือน

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AE1-A-02
เลขที่ใบงาน	PM260500059
วันที่ปฏิบัติ	21/05/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | สวนกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
2	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
3	กระแส	✔			
	S.....4.53.....แอมป์				
	R.....4.63.....แอมป์				
	T.....4.63.....แอมป์				
4	แรงดัน	✔			
	S-T.....402.5.....โวล์ต				
	R-S.....402.....โวล์ต				
	T-R.....404.1.....โวล์ต				
5	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Contro	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
11	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....5.7.....แอมป์				
12	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สาริช สอาดจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขยิ่ง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค AR - 1 เดือ_

รหัสงาน	VAV/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AEJ-B-01
เลขที่ใบงาน	PM2605000371
วันที่ปฏิบัติ	22/05/2026
ชื่ออาคาร	B [1] ส่วนกลางB1 [ไม่ระบุ] ไม่ระบุ [ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
2	แรงดัน	✔			
	R-S.....401.....โวล์ต				
	S-T.....403.....โวล์ต				
	T-R.....405.....โวล์ต				
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
4	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....5.7.....แอมป์				
5	กระแส	✔			
	R.....5.01.....แอมป์				
	S.....4.59.....แอมป์				
	T.....5.02.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขเพิ่ม (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พรีอพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค AR - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AEJ-B-02
เลขที่ใบงาน	PM2605080176
วันที่ปฏิบัติ	22/05/2026
ชื่ออาคาร	B [1] ส่วนกลางB1 [ไม่ระบุ] [ไม่ระบุ] ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
2	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
3	กระแส	✔			
	S.....4.88.....แอมป์				
	T.....5.00.....แอมป์				
	R.....4.59.....แอมป์				
4	แรงดัน	✔			
	S-T.....403.....โวล์ท				
	R-S.....401.....โวล์ท				
	T-R.....405.....โวล์ท				
5	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
6	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
12	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....5.7.....แอมป์				
13	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก +CM

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EFP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EFP-M
รหัสเครื่องจักร	EFP-A-01
เลขที่ใบงาน	PM2605000067
วันที่ปฏิบัติ	21/05/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | สวนกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
2	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
3	กระแส	✔			
	R.....1.99.....แอมป์				
	T.....2.00.....แอมป์				
	S.....1.86.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
6	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
10	แรงดัน	✔			
	S-T.....402.5.....โวล์ต				
	R-S.....402.....โวล์ต				
	T-R.....404.1.....โวล์ต				
11	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สารัช สคาดจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแต่พบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FFP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/FFP-M
รหัสเครื่องจักร	FFP-A-02
เลขที่ใบงาน	PM260500068
วันที่ปฏิบัติ	21/05/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | ลวบกลาง A | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ตากว่าเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
2	แรงดัน	✔			
	R-S.....402.....โวล์ต				
	S-T.....402.5.....โวล์ต				
	T-R.....404.1.....โวล์ต				
3	กระแส	✔			
	T.....1.65.....แอมป์				
	R.....1.65.....แอมป์				
	S.....1.53.....แอมป์				
4	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
7	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
9	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
11	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สาริช สยาดจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

ลาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงาน.เสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EFP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EFP-M
รหัสเครื่องจักร	EFP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM2605000074
วันที่ปฏิบัติ	22/05/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | สวนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
4	กระแส	✔			
	R.....1.70.....แอมป์				
	T.....1.68.....แอมป์				
	S.....1.57.....แอมป์				
5	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
8	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
10	แรงดัน	✔			
	S-T.....403.....โวล์ต				
	R-S.....401.....โวล์ต				
	T-R.....405.....โวล์ต				
11	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
12	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแต่พบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EFP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EFP-M
รหัสเครื่องจักร	EFP-B-02
เลขที่ใบงาน	PM2605000077
วันที่ปฏิบัติ	22/05/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ลวนกลาง(B1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
4	กระแส	✔			
	S.....1.54.....แอมป์				
	R.....1.68.....แอมป์				
	T.....1.68.....แอมป์				
5	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
9	แรงดัน	✔			
	S-T.....403.....โวล์ต				
	R-S.....401.....โวล์ต				
	T-R.....405.....โวล์ต				
10	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
12	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EJ - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EJ-M
รหัสเครื่องจักร	EOJ-A-01
เลขที่ใบงาน	PM260500063
วันที่ปฏิบัติ	21/05/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | สวนกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....5.7.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
11	กระแส	✔			
	S.....4.98.....แอมป์				
	R.....5.08.....แอมป์				
	T.....5.05.....แอมป์				
12	แรงดัน	✔			
	T-R.....404.1.....โวล์ต				
	S-T.....402.5.....โวล์ต				
	R-S.....402.....โวล์ต				
13	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สารัช สอาดจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FJ - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EJ-M
รหัสเครื่องจักร	EOJ-B-01
เลขที่ใบงาน	PM260500079
วันที่ปฏิบัติ	22/05/2026
ชื่ออาคาร	B [ ] [สวนกลาง/B1 [ไม่ระบุ [ไม่ระบุ [ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....5.7.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
8	กระแส	✔			
	R.....5.05.....แอมป์				
	T.....4.99.....แอมป์				
	S.....4.82.....แอมป์				
9	แรงดัน	✔			
	R-S.....401.....โวล์ต				
	S-T.....403.....โวล์ต				
	T-R.....405.....โวล์ต				
10	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
12	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
13	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พรีอพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EOP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EOP-M
รหัสเครื่องจักร	EOP-A-01
เลขที่ใบงาน	PM260500065
วันที่ปฏิบัติ	21/05/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | ส่วนกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
5	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....1.7.....แอมป์				
6	แรงดัน	✔			
	T-R.....404.1.....โวล์ท				
	R-S.....402.....โวล์ท				
	S-T.....402.5.....โวล์ท				
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
10	กระแส	✔			
	S.....1.82.....แอมป์				
	T.....1.94.....แอมป์				
	R.....1.90.....แอมป์				
11	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
12	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สารัช สถาตจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EQP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EQP-M
รหัสเครื่องจักร	EQP-A-02
เลขที่ใบงาน	PM2605000058
วันที่ปฏิบัติ	21/05/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | สระบกลาง A | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แคมป์				
2	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
3	กระแส	✔			
	S.....2.21.....แคมป์				
	T.....2.39.....แคมป์				
	R.....2.35.....แคมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
11	แรงดัน	✔			
	T-R.....404.1.....โวล์ต				
	S-T.....402.5.... โวล์ต				
	R-S.....402.....โวล์ต				
12	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สาทัช สถาพจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแต่พบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (F.M)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EOP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/EOP-01
รหัสเครื่องจักร	EOP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM2605000075
วันที่ปฏิบัติ	22/05/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | สวนลาน B1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
3	กระแส	✔			
	T.....1.79.....แอมป์				
	S.....1.77.....แอมป์				
	R.....2.06.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
8	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
10	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
12	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
13	แรงดัน	✔			
	T-R.....405.....โวล์ต				
	S-T.....403.....โวล์ต				
	R-S.....401.....โวล์ต				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแต่พบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EOP - 1 เดือน

รหัสงาน	WAM/EOP-44
รหัสเครื่องจักร	EOP-B-02
เลขที่ใบงาน	PM2605000370
วันที่ปฏิบัติ	22/05/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | สวนลอย B1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
6	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....3.5.....แอมป์				
7	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
8	แรงดัน	✔			
	T-R.....405.....โวล์ท				
	S-T.....403.....โวล์ท				
	R-S.....401.....โวล์ท				
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
12	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
13	กระแส	✔			
	T.....1.80.....แอมป์				
	R.....1.86.....แอมป์				
	S.....1.68.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค PP - 1 เดือน

รหัสงาน	LC/PP-M
รหัสเครื่องจักร	PP-1
เลขที่ใบงาน	PM2605000073
วันที่ปฏิบัติ	22/05/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค PP - 1 เดือน

รหัสงาน	LC/PP-M
รหัสเครื่องจักร	PP-2
เลขที่ใบงาน	PM2605000072
วันที่ปฏิบัติ	22/05/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SLD - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SLD-M
รหัสเครื่องจักร	SDJ-A-01
เลขที่ใบงาน	PM260500066
วันที่ปฏิบัติ	21/05/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | ส่วนกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สาริช สกาดจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SLD - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SLD-M
รหัสเครื่องจักร	SDJ-B-01
เลขที่ใบงาน	PM260500078
วันที่ปฏิบัติ	22/05/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SLP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLP-A-01
เลขที่ใบงาน	PM26050006?2
วันที่ปฏิบัติ	21/05/2026
ชื่ออาคาร	A | ALL | ส่วนกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
7	กระแส	✔			
	S.....1.79.....แอมป์				
	T.....1.94.....แอมป์				
	R.....1.94.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
9	แรงดัน	✔			
	T-R.....404.1.....โวล์ท				
	R-S.....402.....โวล์ท				
	S-T.....402.5.....โวล์ท				
10	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
11	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
12	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สาริช สดาพงษ์นท์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SLP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SLP-M
รหัสเครื่องจักร	SLP-B-01
เลขที่ใบงาน	PM26050069
วันที่ปฏิบัติ	22/05/2026
ชื่ออาคาร	B | 1 | สวน(ลาง)B1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
3	กระแส	✔			
	S.....1.52.....แอมป์				
	R.....1.68.....แอมป์				
	T.....1.62.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	แรงดัน	✔			
	T-R.....405.....โวล์ต				
	R-S.....401.....โวล์ต				
	S-T.....403.....โวล์ต				
6	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
8	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
9	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....2.3.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สมโภช จันทศิริ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแต่พบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค DP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/DP-M
รหัสเครื่องจักร	WW/DP-01
เลขที่ใบงาน	PM260500060
วันที่ปฏิบัติ	21/05/2026
ชื่ออาคาร	A | 1 | ส่วนกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	แรงดัน	✔			
	S-T.....402.7.....โวล์ต				
	T-R.....404.1.....โวล์ต				
	R-S.....401.8.....โวล์ต				
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
4	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....20.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
8	กระแส	✔			
	T.....14.69.....แอมป์				
	R.....14.53.....แอมป์				
	S.....14.98.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
12	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
13	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สาริช สถาพจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค DP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/DP-M
รหัสเครื่องจักร	WW/DP-02
เลขที่ใบงาน	PM26050006I
วันที่ปฏิบัติ	21/05/2026
ชื่ออาคาร	A [1] ส่วนกลางA1 [ไม่ระบุ] [ไม่ระบุ] ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
8	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....20. ...แอมป์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
10	กระแส	✔			
	T.....19.83.....แอมป์				
	R.....15.18.....แอมป์				
	S.....14.96.....แอมป์				
11	แรงดัน	✔			
	R-S.....401.8.....โวล์ต				
	T-R.....404.1.....โวล์ต				
	S-T.....402.7.....โวล์ต				
12	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
13	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.สาริช ลลาตจันทร์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

สมโภช จันทศิริ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

เอกสารแนบที่ 10
รายงานการใช้น้ำ/ไฟฟ้า

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569			หน่วยงาน...Dcondo Hatyai... เวลาบันทึก..08.30 ... น.			
วันที่	มิเตอร์..คลับเฮ้าท์.					
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	8331	1				
2	8335	3				
3	8338	3				
4	8341	1				
5	8342	2				
6	8344	4				
7	8344	4				
8	8352	2				
9	8356	3				
10	8359	3				
11	8362	2				
12	8364	2				
13	8366	2				
14	8368	1				
15	8369	1				
16	8370	2				
17	8372	2				
18	8375	3				
19	8378	1				
20	8379	1				
21	8380	4				
22	8384	4				
23	8388	1				
24	8389	4				
25	8393	1				
26	8394	5				
27	8399	1				
28	8400	4				
29	8404					
30						
31		70				

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569					หน่วยงาน...Dcondo Hatyai... เวลาบันทึก..08.30 ... น.	
วันที่	มิเตอร์...ป้อมหน้า.....		มิเตอร์...อาคาร A.		มิเตอร์..อาคาร B.	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	102405	53	43278	29	50880	23
2	105458	46	43307	18	50903	22
3	105504	36	43325	18	50925	18
4	105540	58	43343	31	50943	21
5	105598	61	43374	20	50964	18
6	105659	24	43394	17	50982	26
7	105683	40	43411	18	51002	20
8	105723	55	43429	39	51028	22
9	105774	43	43464	12	51050	21
10	105821	43	43481	17	51071	22
11	105864	42	43494	13	51093	22
12	105906	52	43516	33	51115	17
13	105958	49	43549	23	51132	22
14	106007	42	43572	23	51154	20
15	106089	71	43595	23	51174	19
16	106160	34	43618	18	51193	19
17	106194	37	43636	18	51211	20
18	106231	61	43654	17	51231	19
19	106292	31	43671	33	51250	26
20	106323	47	43704	34	51276	16
21	106370	44	43738	22	51292	23
22	106414	42	43760	18	51315	24
23	106456	39	43778	18	51339	22
24	106495	36	43796	20	51361	17
25	106531	43	43816	23	51378	22
26	106574	48	43839	20	51400	23
27	106622	79	43859	33	51423	20
28	106701	37	43892	19	51443	21
29	106738		43911		51464	
30						
31		1333		633		584

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

หน่วยงาน...Dcondo Hatyai...

เวลาบันทึก..08.30 ... น.

วันที่	มิเตอร์..คลับเฮ้าท์.					
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	8580	4				
2	8584	1				
3	8585	3				
4	8588	1				
5	8589	4				
6	8593	1				
7	8594	1				
8	8595	0				
9	8595	2				
10	8597	1				
11	8598	0				
12	8598	2				
13	8600	1				
14	8601	0				
15	8601	1				
16	8602	2				
17	8604	1				
18	8605	1				
19	8606	0				
20	8606	1				
21	8607	1				
22	8608	0				
23	8608	1				
24	8609	2				
25	8611	1				
26	8612	0				
27	8612	2				
28	8614	1				
29	8615	3				
30	8614	4				
31	8622	3				

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

หน่วยงาน...Dcondo Hatyai...

เวลาบันทึก..08.30 ... น.

วันที่	มิเตอร์...ป้อมหน้า.....		มิเตอร์...อาคาร A.		มิเตอร์..อาคาร B.	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	109419	55	45165	30	52693	23
2	109474	38	45195	16	52716	16
3	109512	31	45211	14	52732	17
4	109543	56	45225	33	52749	20
5	109599	7	45258	1	52769	4
6	109606	5	45259	0	52773	0
7	5	1	45259	0	52773	0
8	6	0	45259	0	52773	0
9	6	1	45259	0	52773	0
10	7	0	45259	0	52773	0
11	7	66	45259	66	52773	0
12	73	161	45395	62	52773	102
13	234	158	45387	59	52875	99
14	392	95	45446	26	52974	51
15	467	34	45472	18	53025	15
16	501	30	45490	29	53040	0
17	531	64	45519	29	53040	39
18	595	37	45548	18	53079	17
19	632	42	45566	20	53096	21
20	674	35	45586	17	53117	17
21	709	40	45603	18	53134	22
22	749	37	45621	20	53156	17
23	786	53	45641	32	53173	22
24	839	39	45673	22	53195	16
25	878	41	45695	22	53211	21
26	919	42	45717	17	53232	17
27	961	40	45734	20	53249	16
28	1001	51	45754	26	53265	16
29	1052	38	45780	19	53281	19
30	1090	42	45799	18	53300	20
31	1132	42	45817	18	53320	16

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2569			หน่วยงาน...Dcondo Hatya... เวลาบันทึก..08.30 ... น.			
วันที่	มิเตอร์..คลับเฮ้าท์.					
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	7511	14				
2	7525	9				
3	7544	4				
4	7548	8				
5	7596	135				
6	7731	54				
7	7785	288				
8	8007	95				
9	8102	116				
10	8218	34				
11	8252	3				
12	8255	6				
13	8261	20				
14	8281	0				
15	8289	1				
16	8282	1				
17	8283	8				
18	8291	1				
19	8292	3				
20	8295	12				
21	8307	9				
22	8309	3				
23	8312	1				
24	8313	1				
25	8314	5				
26	8319	2				
27	8321	1				
28	8322	1				
29	8323	1				
30	8324	5				
31	8329	5				

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2569					หน่วยงาน...Dcondo Hatyai... เวลาบันทึก..08.30 ... น.	
วันที่	มิเตอร์...ป้อมหน้า.....		มิเตอร์...อาคาร A.		มิเตอร์..อาคาร B.	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	103343	31	42674	17	49516	17
2	103414	45	42691	18	49523	35
3	103459	46	42649	17	49558	28
4	103505	53	42666	34	49586	23
5	103558	105	42700	18	49609	94
6	103663	172	42718	17	49703	155
7	103835	166	42735	18	49858	159
8	104001	163	42753	23	50017	153
9	104164	169	42776	29	50170	153
10	104333	71	42805	18	50323	60
11	104404	39	42823	18	50383	24
12	104443	56	42841	29	50407	23
13	104499	60	42870	21	50430	40
14	104559	36	42891	18	50470	17
15	104595	44	42909	18	50487	23
16	104639	38	42927	17	50510	19
17	104677	63	42944	33	50529	28
18	104740	24	42977	18	50557	24
19	104764	62	42995	17	50581	23
20	104826	51	43012	19	50604	32
21	104877	55	43031	29	50636	23
22	104932	46	43060	22	50659	21
23	104978	41	43082	18	50690	18
24	105019	38	43100	17	50706	16
25	105057	65	43117	33	50714	30
26	105122	45	43150	18	50744	24
27	105167	43	43168	24	50768	16
28	105210	50	43192	26	50784	23
29	105260	46	43218	19	50807	21
30	105305	44	43237	19	50828	26
31	105349	56	43256	22	50854	26

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569			หน่วยงาน...Dcondo Hatyai... เวลาบันทึก..08.30 ... น.			
วันที่	มิเตอร์..คลับเฮ้าท์.					
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	8625	1				
2	8626	1				
3	8626	0				
4	8627	1				
5	8628	1				
6	8629	1				
7	8630	0				
8	8630	1				
9	8631	1				
10	8632	1				
11	8633	0				
12	8633	1				
13	8634	1				
14	8635	1				
15	8636	1				
16	8637	1				
17	8638	1				
18	8639	1				
19	8640	0				
20	8640	1				
21	8641	1				
22	8642	1				
23	8643	0				
24	8643	1				
25	8644	1				
26	8645	1				
27	8646	1				
28	8647	1				
29	8648	2				
30	8650	1				
31	8651					

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569			หน่วยงาน...Dcondo Hatyai... เวลาบันทึก..08.30 ... น.			
วันที่	มิเตอร์...ป้อมหน้า.....		มิเตอร์...อาคาร A.		มิเตอร์..อาคาร B.	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	1174	42	45835	21	53336	21
2	1216	34	45856	18	53357	13
3	1250	52	45874	26	53370	20
4	1302	38	45900	28	53390	18
5	1340	37	45928	21	53408	19
6	1377	41	45949	21	53427	20
7	1418	55	45970	34	53447	19
8	1473	39	46004	20	53466	16
9	1512	40	46024	18	53482	17
10	1552	41	46042	21	53499	19
11	1593	35	46063	19	53518	19
12	1698	39	46082	19	53536	18
13	1667	51	46101	37	53552	15
14	1718	40	46138	20	53567	20
15	1758	39	46158	22	53587	19
16	1797	43	46180	21	53606	18
17	1840	55	46201	30	53624	21
18	1895	39	46231	30	53645	16
19	1934	41	46251	20	53661	22
20	1975	38	46271	21	53683	20
21	2013	57	46292	35	53703	21
22	2070	36	46327	31	53724	17
23	2106	40	46348	19	53741	20
24	2146	36	46367	19	53761	19
25	2182	44	46386	26	53780	16
26	2226	47	46412	29	53796	22
27	2273	48	46441	20	53818	23
28	2321	55	46461	30	53841	22
29	2376	47	46491	26	53863	19
30	2423	46	46516	21	53882	21
31	2469		46537		53903	

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

หน่วยงาน...Dcondo Hatyai...

เวลาบันทึก..08.30 ... น.

วันที่	มิเตอร์..คลับเฮ้าท์.					
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	9404	2				
2	9406	1				
3	9407	4				
4	9411	4				
5	9415	1				
6	9416	3				
7	9419	4				
8	9423	2				
9	9425	2				
10	9427	2				
11	9429	2				
12	9431	4				
13	9435	1				
14	4437	5				
15	9442	2				
16	9444	2				
17	9446	6				
18	8458	1				
19	9453	-7				
20	9460	1				
21	8461	2				
22	9463	2				
23	9465	6				
24	9471	2				
25	8473	6				
26	9479	2				
27	9481	2				
28	9483	4				
29	8487	5				
30	9492	2				
31	9494	1				

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

หน่วยงาน...Dcondo Hatyai...

เวลาบันทึก..08.30 ... น.

วันที่	มิเตอร์...ป้อมหน้า.....		มิเตอร์...อาคาร A.		มิเตอร์..อาคาร B.	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	106738	34	43911	19	51464	18
2	106772	36	43930	17	51482	16
3	106809	56	43947	35	51498	23
4	106864	44	43982	19	51521	24
5	106908	38	44001	20	51545	17
6	106946	34	44021	17	51562	33
7	106980	49	44038	23	51585	23
8	107029	49	44061	29	51608	22
9	107078	35	44090	19	51630	17
10	107113	40	44109	20	51647	19
11	107153	31	44129	18	51666	20
12	107184	48	44147	32	51686	22
13	107282	38	44179	23	51708	17
14	107320	49	44202	21	51725	24
15	107369	53	44222	33	51749	23
16	107422	47	44255	19	51772	23
17	107469	45	44274	18	51795	24
18	107514	45	44298	19	51819	22
19	107559	43	44311	17	51841	23
20	107608	37	44328	18	51864	16
21	107639	44	44346	16	51880	18
22	107683	39	44362	21	51898	20
23	107722	55	44383	29	51918	23
24	107777	46	44412	17	51941	21
25	107823	43	44429	17	51962	23
26	107866	37	44446	18	51985	19
27	107903	42	44464	19	52004	22
28	107945	53	44483	18	52026	25
29	107998	34	44501	19	52051	23
30	108032	42	44520	22	52074	15
31	108074	45	44549	24	52089	21

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2569			หน่วยงาน...Dcondo Hatyai... เวลาบันทึก..08.30 ... น.			
วันที่	มิเตอร์..คลับเฮ้าท์.					
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	8495	1				
2	8496	6				
3	8502	1				
4	8503	5				
5	8508	3				
6	8511	3				
7	8514	2				
8	8516	5				
9	8521	0				
10	8521	1				
11	8522	1				
12	8523	2				
13	8525	4				
14	8529	2				
15	8532	3				
16	8535	1				
17	8536	2				
18	8538	1				
19	8542	5				
20	8547	3				
21	8550	2				
22	8552	3				
23	8555	4				
24	8559	2				
25	8561	5				
26	8566	2				
27	8568	4				
28	8572	2				
29	8574	4				
30	8578	2				
31	8580					

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2569							หน่วยงาน...Dcondo Hatyai... เวลาบันทึก..08.30 ... น.	
วันที่	มิเตอร์...ป้อมหน้า.....		มิเตอร์...อาคาร A.		มิเตอร์..อาคาร B.			
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง		
1	108119	35	44566	23	52110	15		
2	108154	43	44589	17	52125	29		
3	108197	34	44606	18	52152	19		
4	108231	37	44624	20	52171	21		
5	108268	102	44644	16	52192	21		
6	108370	39	44660	18	52213	24		
7	108409	29	44678	17	52237	14		
8	108438	53	44695	31	52251	23		
9	108491	36	44726	18	52274	17		
10	108527	39	44744	18	52291	19		
11	108566	36	44762	17	52310	18		
12	108602	53	44779	33	52328	18		
13	108655	41	44812	19	52346	21		
14	108696	42	44831	19	52367	20		
15	108738	40	44850	18	52387	20		
16	108778	41	44868	18	52402	15		
17	108819	35	44886	18	52422	21		
18	108854	40	44904	17	52443	17		
19	108894	47	44921	20	52460	24		
20	108941	54	44941	27	52484	23		
21	108995	45	44968	20	52507	19		
22	109040	41	44988	19	52526	20		
23	109081	43	45007	18	52546	21		
24	109124	39	45025	19	52567	18		
25	109163	43	45044	16	52585	22		
26	109206	54	45060	34	52607	17		
27	109260	44	45094	19	52624	21		
28	109304	37	45113	17	52645	14		
29	109341	40	45130	18	52659	19		
30	109381	38	45148	17	52678	15		
31								

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2569				หน่วยงาน...Dcondo Hatyai...Club House เว	
วันที่	No. ..... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ..... On Peak (kW)	No. ..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	68069	69			[redacted]
2	68138	51			
3	68189	68			
4	68257	61			
5	68318	47			
6	68385	70			
7	68435	86			
8	68521	91			
9	68615	70			
10	68685	83			
11	68708	71			
12	68779	66			
13	68845	51			
14	68896	90			
15	68986	74			
16	69060	48			
17	69108	101			
18	69209	90			
19	69319	51			
20	69370	65			
21	69435	103			
22	69538	60			
23	69598	74			
24	69652	96			
25	69748	109			
26	69850	76			
27	69926	80			
28	70006	74			
29	70080	82			
30	70162	100			
31	70262	93			

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2569				หน่วยงาน...Dcondo Hatyai...อาคาร A. MDB	
วันที่	No. ..... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ..... On Peak (kW)	No. ..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1					[redacted]
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2569				หน่วยงาน...Dcondo Hatyai...อาคาร A. บ่อบำบัด A.	
วันที่	No. ..... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ..... On Peak (kW)	No. ..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	43006	5			[redacted]
2	43011	5			
3	43016	6			
4	43022	7			
5	43029	6			
6	43035	6			
7	43041	6			
8	43045	3			
9	43048	3			
10	43051	6			
11	43057	6			
12	43061	4			
13	43065	4			
14	43069	3			
15	43072	3			
16	43076	5			
17	43081	5			
18	43086	4			
19	43090	4			
20	43094	5			
21	43099	6			
22	43105	5			
23	43110	4			
24	43114	4			
25	43121	7			
26	43129	8			
27	43133	4			
28	43138	5			
29	43143	5			
30	43147	4			
31	43153	6			
บันทึกเพิ่มเติม 43159		156			

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2569				หน่วยงาน...Dcondo Hatyai...อาคาร B. MDB	
วันที่	No. ..... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ..... On Peak (kW)	No. ..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	29422	0.9			[redacted]
2	2943.1	0.9			
3	2944.0	0.9			
4	2944.9	1.1			
5	2946.0	1.0			
6	2947.0	1.2			
7	2948.2	1.1			
8	2949.3	1.1			
9	2950.4	1.0			
10	2951.4	1.0			
11	2952.4	1.2			
12	2953.6	1			
13	2954.6	1.1			
14	2955.7	1.1			
15	2956.8	1.3			
16	2958.1	1.1			
17	2959.2	1.3			
18	2960.5	1.3			
19	2961.8	1.1			
20	2962.9	1.1			
21	2964.0	1.2			
22	2965.2	1.1			
23	2966.3	1.1			
24	2967.4	1.1			
25	2968.5	1.3			
26	2969.8	1.2			
27	2971.0	1.2			
28	2972.2	1.2			
29	2973.4	1.2			
30	2974.6	1.2			
31	2975.8	1.2			
บันทึกเพิ่มเติม 2977.0		31.3			

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2569

หน่วยงาน Dcondo Hatyai อาคาร B
บ่อบำบัด B

วันที่	No. ..... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ..... On Peak (kW)	No. ..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	36946	3			[redacted]
2	36949	2			
3	36951	3			
4	36954	3			
5	36957	4			
6	36961	3			
7	36964	5			
8	36969	2			
9	36971	3			
10	36974	2			
11	36976	5			
12	36981	3			
13	36984	4			
14	36986	3			
15	36989	5			
16	36994	3			
17	36997	4			
18	36999	5			
19	37004	3			
20	37007	3			
21	37009	3			
22	37010	6			
23	37016	5			
24	37023	2			
25	37025	3			
26	37028	6			
27	37034	3			
28	37037	3			
29	37040	2			
30	37042	6			
31	37048	3			

บันทึกเพิ่มเติม 37051 105

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน...Dcondo Hatyai...Club House เว

วันที่	No. ..... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ..... On Peak (kW)	No. ..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	70344	96			[redacted]
2	70440	69			
3	70509	85			
4	70594	80			
5	70767	87			
6	70854	73			
7	70927	133			
8	71062	117			
9	71079	77			
10	71156	79			
11	71235	82			
12	71287	47			
13	71334	68			
14	71402	98			
15	71494	69			
16	71563	56			
17	71619	89			
18	71708	89			
19	71791	77			
20	71868	74			
21	71949	114			
22	72056	98			
23	72154	86			
24	72240	122			
25	72362	104			
26	72466	119			
27	72585	121			
28	72706	151			
29	72852				
30					
31		[redacted]			

บันทึกเพิ่มเติม

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569				หน่วยงาน...Dcondo Hatyai...อาคาร A. MDB	
วันที่	No. ..... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ..... On Peak (kW)	No. ..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	-	-			[redacted]
2	-	-			
3	-	-			
4	-	-			
5	-	-			
6	-	-			
7	-	-			
8	-	-			
9	-	-			
10	-	-			
11	-	-			
12	-	-			
13	-	-			
14	-	-			
15	-	-			
16	-	-			
17	-	-			
18	-	-			
19	-	-			
20	-	-			
21	-	-			
22	-	-			
23	-	-			
24	-	-			
25	0	10788			
26	10788.4	1,1917			
27	22605	1.3253			
28	35958	1,3897			
29	49855				
30					
31		49855			

บันทึกเพิ่มเติม

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569				หน่วยงาน...Dcondo Hatyai...อาคาร A. บ่อบำบัด A.	
วันที่	No. ..... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ..... On Peak (kW)	No. ..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	43159	6			[redacted]
2	43165	7			
3	43172	4			
4	43176	6			
5	43182	4			
6	43186	6			
7	43192	4			
8	43196	6			
9	43202	6			
10	43208	6			
11	43214	6			
12	43220	4			
13	43224	6			
14	43230	6			
15	43236	6			
16	43242	4			
17	43246	6			
18	43252	6			
19	43258	6			
20	43264	6			
21	43270	6			
22	43276	6			
23	43282	4			
24	43286	6			
25	43292	5			
26	43297	2			
27	43299	4			
28	43303	4			
29	43307				
30					
31		148			

บันทึกเพิ่มเติม

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569				หน่วยงาน...Dcondo Hatyai...อาคาร B. MDB	
วันที่	No. ..... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ..... On Peak (kW)	No. ..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	2977.0	1.2			[redacted]
2	2978.2	1.2			
3	2979.4	1.2			
4	2980.5	1.2			
5	2981.7	1.2			
6	2982.9	1.2			
7	2984.1	1.4			
8	2985.5	1.2			
9	2986.7	1.2			
10	2987.9	1.2			
11	2989.1	1.1			
12	2990.2	1.2			
13	2991.4	0.8			
14	2992.2	1.7			
15	2993.9	1.1			
16	2995.0	1.1			
17	2996.1	1.3			
18	2997.4	1.1			
19	2998.5	1.2			
20	2999.7	1.2			
21	3000.9	1.3			
22	3002.2	1.3			
23	3003.5	1.3			
24	3004.8	1.4			
25	3006.2	1.3			
26	3007.5	1.4			
27	3008.9	1.3			
28	3010.2	1.4			
29	3011.6				
30					
31		24.6			

บันทึกเพิ่มเติม

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569				หน่วยงาน Dcondo Hatyai อาคาร B บ่อบำบัด B	
วันที่	No. ..... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ..... On Peak (kW)	No. ..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	37051	6			[redacted]
2	37057	2			
3	37059	3			
4	37062	3			
5	37065	3			
6	37068	5			
7	37073	3			
8	37076	3			
9	37079	4			
10	37083	4			
11	37087	3			
12	37090	3			
13	37093	4			
14	37097	5			
15	37102	3			
16	37105	2			
17	37107	3			
18	37110	3			
19	37113	6			
20	37119	3			
21	37122	3			
22	37125	5			
23	37130	3			
24	37133	3			
25	37136	3			
26	37139	4			
27	37143	4			
28	37147	3			
29	37150				
30					
31		99			

บันทึกเพิ่มเติม

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2569				หน่วยงาน...Dcondo Hatyai...Club House เว	
วันที่	No. ..... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ..... On Peak (kW)	No. ..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	72951	163			[redacted]
2	73014	109			
3	73123	191			
4	73314	158			
5	73472	168			
6	73634	160			
7	73794	160			
8	73903	109			
9	74003	100			
10	74134	131			
11	74268	134			
12	74380	111			
13	74491	100			
14	74591	100			
15	74699	108			
16	74845	146			
17	74992	147			
18	75068	96			
19	75169	97			
20	75281	112			
21	75369	86			
22	75514	147			
23	75642	128			
24	75794	152			
25	75923	129			
26	76039	116			
27	76132	93			
28	76214	82			
29	76355	141			
30	76497	142			
31	76510	73			
บันทึกเพิ่มเติม	76609	99			

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2569				หน่วยงาน...Dcondo Hatyai...อาคาร A. MDB	
วันที่	No. ..... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ..... On Peak (kW)	No. ..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	4.9855	1.4119			[redacted]
2	6.3974	1.4863			
3	7.6617	1.2900			
4	9.3517	1.2993			
5	10.650	1.416			
6	12.065	1.497			
7	13.492	1.552			
8	15.044	1.396			
9	16.320	1.939			
10	17.609	1.993			
11	19.892	1.483			
12	20.315	1.462			
13	21.778	1.420			
14	23.198	1.491			
15	24.689	1.399			
16	26.088	1.235			
17	27.323	1.181			
18	28.504	1.272			
19	29.976	1.167			
20	30.943	1.289			
21	32.252	1.909			
22	33.241	1.340			
23	34.781	1.312			
24	36.093	1.156			
25	37.249	1.358			
26	38.607	1.204			
27	39.811	1.212			
28	41.023	1.564			
29	42.587	1.389			
30	43.976	1.989			
31	45.205	1.293			
บันทึกเพิ่มเติม	46.498	[redacted]			

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2569				หน่วยงาน...Dcondo Hatyai...อาคาร A. บ่อบำบัด A.	
วันที่	No. ..... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ..... On Peak (kW)	No. ..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	43307	4			[redacted]
2	43311	2			
3	43313	5			
4	43318	2			
5	43320	4			
6	43324	3			
7	43327	3			
8	43330	5			
9	43335	2			
10	43337	4			
11	43341	19			
12	43360	8			
13	43368	4			
14	43372	5			
15	43377	4			
16	43391	4			
17	43395	3			
18	43398	4			
19	43402	2			
20	43404	3			
21	43409	1			
22	43401	4			
23	43405	4			
24	43407	2			
25	43411	2			
26	43413	3			
27	43416	4			
28	43420	4			
29	43424	3			
30	43427	4			
31	43431	4			
บันทึกเพิ่มเติม	43435	[redacted]			

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2569				หน่วยงาน...Dcondo Hatyai...อาคาร B. MDB	
วันที่	No. ..... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ..... On Peak (kW)	No. ..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	3091.6	1.6			[redacted]
2	3093.8	1.2			
3	3014.4	1.8			
4	3016.2	1.6			
5	30178	1.6			
6	3019.4	1.6			
7	3021.0	1.6			
8	3022.5	1.5			
9	3024.0	1.4			
10	3025.4	1.4			
11	3026.8	1.4			
12	3028.2	1.4			
13	3029.6	1.4			
14	3031.0	1.4			
15	3032.4	1.5			
16	3033.9	1.5			
17	3035.4	1.5			
18	3036.9	1.5			
19	3038.4	1.3			
20	3039.7	1.4			
21	3041.1	1.5			
22	3042.6	1.4			
23	3044.0	1.5			
24	3045.5	1.4			
25	3046.9	1.5			
26	3048.4	1.5			
27	3049.9	1.4			
28	30513	1.6			
29	3052.9	1.4			
30	3054.3	1.4			
31	3055.7	1.4			
บันทึกเพิ่มเติม	3057.1	[redacted]			

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2569				หน่วยงาน Dcondo Hatyai อาคาร B บ่อบำบัด B	
วันที่	No. ..... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ..... On Peak (kW)	No. ..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	37150	3			[redacted]
2	37153	3			
3	37156	5			
4	37161	3			
5	37164	3			
6	37167	4			
7	37171	4			
8	37175	4			
9	37179	5			
10	37182	3			
11	37185	3			
12	37188	4			
13	37192	4			
14	37196	3			
15	37199	6			
16	37204	3			
17	37207	4			
18	37211	2			
19	37213	5			
20	37218	4			
21	37222	3			
22	37225	4			
23	37229	3			
24	37232	3			
25	37235	4			
26	37239	5			
27	37244	3			
28	37247	3			
29	37250	5			
30	37255	4			
31	37259	3			

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2569				หน่วยงาน...Dcondo Hatyai...Club House เว	
วันที่	No. ..... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ..... On Peak (kW)	No. ..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	76609	90			[redacted]
2	76699	136			
3	76835	106			
4	76941	145			
5	77086	111			
6	77197	124			
7	77321	114			
8	77436	112			
9	77547	101			
10	77648	115			
11	77763	143			
12	77906	141			
13	78047	115			
14	78162	97			
15	78259	111			
16	78373	134			
17	78507	122			
18	78629	128			
19	78757	107			
20	78864	132			
21	78996	133			
22	79119	129			
23	79219	106			
24	79354	79			
25	79433	60			
26	79493	124			
27	79617	111			
28	79728	103			
29	79831	167			
30	79998	91			
31	80096	[redacted]			

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2569				หน่วยงาน...Dcondo Hatyai...อาคาร A. MDB	
วันที่	No. ..... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ..... On Peak (kW)	No. ..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	46.498	1.931			[redacted]
2	47.999	1.995			
3	49.084	1.360			
4	50.384	1.399			
5	51.783	1.411			
6	53.194	1.637			
7	54.791	1.299			
8	56.030	1.479			
9	57.505	1.996			
10	58.801	1514			
11	60.319	1.348			
12	61.667	1,501			
13	63.168	1.420			
14	64.433	1.200			
15	65.633	1.391			
16	67.024	1.342			
17	68.366	1.337			
18	69.703	1.510			
19	71.213	1.598			
20	72.905	1.499			
21	74.304	1.444			
22	75.748	1.404			
23	77.242	1.430			
24	78.681	1.540			
25	80.221	1.467			
26	81.688	1.969			
27	83.657	1.531			
28	85.188	1.476			
29	86.664	1.452			
30	88.191	1.320			
31	89.461	[redacted]			

บันทึกเพิ่มเติม

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2569				หน่วยงาน...Dcondo Hatyai...อาคาร A. บ่อบำบัด A.	
วันที่	No. ..... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ..... On Peak (kW)	No. ..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	43435	9			[redacted]
2	43437	4			
3	43441	8			
4	43441	0			
5	43441	8			
6	43449	6			
7	43455	15			
8	43470	9			
9	43479	18			
10	43491	10			
11	43501	13			
12	43514	11			
13	43525	9			
14	43534	11			
15	43545	9			
16	43554	12			
17	43566	9			
18	43575	12			
19	43587	9			
20	43596	12			
21	43608	9			
22	43617	11			
23	43628	10			
24	43638	10			
25	43648	11			
26	43659	11			
27	43670	10			
28	43680	11			
29	43691	11			
30	43702	11			
31	43711	[redacted]			

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2569				หน่วยงาน...Dcondo Hatyai...อาคาร B. MDB	
วันที่	No. ..... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ..... On Peak (kW)	No. ..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	3057.1	1.4			[redacted]
2	3058.5	1.4			
3	3060.4	1.4			
4	3061.6	1.6			
5	3063.2	1.5			
6	3064.7	1.6			
7	3066.3	1.6			
8	3067.8	1.6			
9	3069.4	1.6			
10	3070.7	1.5			
11	3072.2	1.6			
12	3073.8	1.6			
13	3075.4	1.4			
14	3076.8	1.3			
15	3078.1	1.7			
16	3079.8	1.7			
17	3081.2	1.5			
18	3082.7	1.7			
19	3084.4	1.6			
20	3086.0	1.6			
21	3087.6	1.5			
22	3089.1	1.5			
23	3090.6	1.6			
24	3092.2	1.5			
25	3093.7	1.4			
26	3095.1	1.9			
27	3097.0	1.4			
28	3098.4	1.5			
29	3099.9	1.5			
30	3101.4	1.5			
31	3102.9	[redacted]			

บันทึกเพิ่มเติม

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2569				หน่วยงาน Dcondo Hatyai อาคาร B บ่อบำบัด B	
วันที่	No. ..... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ..... On Peak (kW)	No. ..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	37268	0			[redacted]
2	37268	5			
3	37267	0			
4	37267	10			
5	37277	14			
6	37291	18			
7	37303	16			
8	37319	16			
9	37334	16			
10	37350	14			
11	37364	16			
12	37380	8			
13	37388	7			
14	37395	8			
15	37403	7			
16	37410	10			
17	37429	11			
18	37440	8			
19	37448	8			
20	37456	9			
21	37465	9			
22	37474	8			
23	37482	7			
24	37489	6			
25	37497	7			
26	37504	8			
27	37512	7			
28	37519	7			
29	37526	9			
30	37535	7			
31	37542	[redacted]			

บันทึกเพิ่มเติม

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569				หน่วยงาน...Dcondo Hatyai...Club House เว	
วันที่	No. ..... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ..... On Peak (kW)	No. ..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	80096	91			[redacted]
2	80217	130			
3	80347	126			
4	80477	130			
5	80598	199			
6	80721	152			
7	80873	36			
8	80904	81			
9	81030	118			
10	81148	108			
11	81256	116			
12	81378	96			
13	81469	123			
14	81591	106			
15	81697	101			
16	81798	139			
17	81937	114			
18	82051	97			
19	82144	104			
20	82269	51			
21	82303	93			
22	82396	121			
23	82517	122			
24	82639	137			
25	82776	107			
26	82882	93			
27	82998	110			
28	83086	159			
29	83225	97			
30	83322	140			
31	83468	121			
นนทึกเพิ่มเติม					

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569				หน่วยงาน...Dcondo Hatyai...อาคาร A. MDB	
วันที่	No. ..... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ..... On Peak (kW)	No. ..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	89.461	1590			[redacted]
2	90.981	1,392			
3	92.373	1,903			
4	93,576	1,981			
5	94,957	1,160			
6	96.117	1,980			
7	97.397	1,022			
8	98.419	1,245			
9	99.644	1.196			
10	100.86	1.15			
11	102.01	1.09			
12	103.02	0.99			
13	104.01	1.42			
14	105.24	1.14			
15	106.38	1.18			
16	107.56	1.39			
17	108.95	1.37			
18	110.32	1.15			
19	111.45	1.10			
20	112.55	0.98			
21	113.53	1.16			
22	114.68	1.28			
23	115.96	1.51			
24	117.47	1.47			
25	118.94	1.43			
26	120.37	1.36			
27	121.73	1.38			
28	123.11	1.39			
29	124.50	1.28			
30	125.76	1.46			
31	127.24	1.44			
นนทึกเพิ่มเติม	128.68				

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569				หน่วยงาน...Dcondo Hatyai...อาคาร A. บ่อบำบัด A.	
วันที่	No. ..... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ..... On Peak (kW)	No. ..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	43711	10			[redacted]
2	43721	13			
3	43734	8			
4	43743	9			
5	43752	12			
6	43764	9			
7	43774	10			
8	43784	11			
9	43795	10			
10	43805	10			
11	43815	9			
12	43824	10			
13	43834	12			
14	43846	10			
15	43856	10			
16	43866	10			
17	43876	12			
18	43888	9			
19	43897	12			
20	43909	6			
21	43915	11			
22	43926	10			
23	43936	10			
24	43948	12			
25	43960	10			
26	43970	10			
27	43981	10			
28	43991	10			
29	44001	9			
30	44010	12			
31	44022	11			
บันทึกเพิ่มเติม	44033	392			

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569				หน่วยงาน...Dcondo Hatyai...อาคาร B. MDB	
วันที่	No. ..... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ..... On Peak (kW)	No. ..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	3102.9	1.6			[redacted]
2	3104.5	1.5			
3	3106.0	1.3			
4	3107.3	1.5			
5	3108.8	1.4			
6	3110.2	1.5			
7	3111.7	1.3			
8	3113.0	1.3			
9	3114.3	1.6			
10	3115.9	1.4			
11	3117.3	1.3			
12	3118.6	1.2			
13	3119.8	1.4			
14	3121.2	1.3			
15	3122.5	1.3			
16	3123.8	1.4			
17	3125.2	1.5			
18	3126.7	1.3			
19	3128.0	1.3			
20	3129.3	1.0			
21	3130.3	1.3			
22	3131.6	1.4			
23	3133.0	1.3			
24	3134.3	1.6			
25	3135.9	1.5			
26	3137.4	1.5			
27	3138.9	1.5			
28	3140.4	1.5			
29	3141.9	1.4			
30	3143.3	1.3			
31	3144.6	1.6			
บันทึกเพิ่มเติม	3146.2	43.3			

[redacted]

9

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569				หน่วยงาน Dcondo Hatyai อาคาร B บอบำบัด B	
วันที่	No. ..... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ..... On Peak (kW)	No. ..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	37542	7			
2	37549	8			
3	37557	8			
4	37565	7			
5	37572	9			
6	37580	7			
7	37587	8			
8	37595	7			
9	37602	10			
10	37612	7			
11	37619	8			
12	37627	7			
13	37634	8			
14	37642	10			
15	37652	7			
16	37659	6			
17	37665	8			
18	37673	7			
19	37680	10			
20	37690	4			
21	37694	10			
22	37704	8			
23	37712	7			
24	37719	6			
25	37725	6			
26	37731	7			
27	37738	6			
28	37744	8			
29	37752	7			
30	37759	6			
31	37765	6			
บันทึกเพิ่มเติม	37771	229			

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569				หน่วยงาน...Dcondo Hatyai...Club House 12	
วันที่	No. ..... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ..... On Peak (kW)	No. ..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	83583	181			
2	83704	111			
3	83815	94			
4	83909	110			
5	84019	104			
6	84123	103			
7	84276	128			
8	84398	113			
9	84521	99			
10	84620	106			
11	84726	98			
12	84824	95			
13	84959	132			
14	85059	119			
15	85170	123			
16	85303	112			
17	85415	107			
18	85512	118			
19	85660	67			
20	85727	98			
21	85825	104			
22	85929	104			
23	86053	101			
24	86174	96			
25	86270	124			
26	86394	105			
27	86499	138			
28	86637	120			
29	86757	120			
30	86887	97			
31	86984				
บันทึกเพิ่มเติม		5801			

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569				หน่วยงาน...Dcondo Hatyai...อาคาร A. MDB	
วันที่	No. ..... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ..... On Peak (kW)	No. ..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	128.68	1.39			[redacted]
2	130.07	1.99			
3	132.06	1.95			
4	133.64	1.09			
5	133.63	1.30			
6	134.93	1.63			
7	136.56	1.45			
8	138.01	1.21			
9	139.37	1.36			
10	140.48	1.99			
11	141.70	1.27			
12	142.97	1.23			
13	144.26	1.49			
14	145.71	1.54			
15	147.96	1.98			
16	149.53	1.95			
17	149.78	1.95			
18	151.03	1.91			
19	152.24	1.19			
20	153.43	1.37			
21	154.80	1.42			
22	156.22	1.30			
23	157.52	1.30			
24	158.82	1.32			
25	160.14	1.19			
26	161.38	1.31			
27	162.71	1.50			
28	164.21	1.59			
29	165.80	1.29			
30	167.09	1.39			
31	168.47				
บันทึกเพิ่มเติม	[redacted]				

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569				หน่วยงาน...Dcondo Hatyai...อาคาร A. บ่อบำบัด A.	
วันที่	No. ..... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ..... On Peak (kW)	No. ..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	44033	10			[redacted]
2	44043	11			
3	44054	11			
4	44065	10			
5	44079	14			
6	44089	9			
7	44098	10			
8	44108	9			
9	44116	9			
10	44125	9			
11	44135	10			
12	44143	7			
13	44150	10			
14	44160	10			
15	44170	10			
16	44180	10			
17	44192	9			
18	44201	12			
19	44213	11			
20	44229	7			
21	44236	7			
22	44243	14			
23	44257	12			
24	44269	10			
25	44279	12			
26	44291	11			
27	44302	10			
28	44312	12			
29	44324	12			
30	44336	10			
31	44346				
บันทึกเพิ่มเติม	[redacted]				

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569				หน่วยงาน...Dcondo Hatyai...อาคาร B. MDB	
วันที่	No. ..... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ..... On Peak (kW)	No. ..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	3146.2	1.4			[redacted]
2	3147.6	1.3			
3	3148.9	1.3			
4	3150.2	1.3			
5	3151.5	1.3			
6	3153.2	1.7			
7	3154.8	1.6			
8	3156.2	1.4			
9	3157.5	1.3			
10	3159.0	1.5			
11	3160.3	1.3			
12	3161.7	1.4			
13	3163.1	1.4			
14	3164.5	1.4			
15	3166.0	1.5			
16	3167.4	1.4			
17	3168.8	1.4			
18	3170.3	1.5			
19	3171.6	1.3			
20	3172.9	1.3			
21	3174.3	1.4			
22	3175.7	1.4			
23	3177.2	1.5			
24	3178.6	1.4			
25	3180.0	1.4			
26	3181.3	1.3			
27	3182.9	1.6			
28	3184.6	1.7			
29	3186.2	1.6			
30	3187.7	1.5			
31	3189.1	1.4			
บันทึกเพิ่มเติม		42.3			

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569				หน่วยงาน Dcondo Hatyai อาคาร B บ่อบำบัด B	
วันที่	No. ..... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ..... On Peak (kW)	No. ..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	37771	7			[redacted]
2	37778	6			
3	37784	6			
4	37790	6			
5	37797	7			
6	37805	8			
7	37811	6			
8	37817	6			
9	37824	7			
10	37831	7			
11	37838	7			
12	37844	6			
13	37850	6			
14	37857	7			
15	37864	7			
16	37871	7			
17	37879	8			
18	37885	6			
19	37892	7			
20	37898	6			
21	37907	9			
22	37913	6			
23	37919	6			
24	37928	9			
25	37935	7			
26	37941	6			
27	37949	8			
28	37957	8			
29	37966	9			
30	37973	7			
31	37982	9			
บันทึกเพิ่มเติม		211			

เอกสารแนบที่ 11
รายงานการฉีดพ่นแมลง

บริษัท ที. แคร์ เคมิคอล เซอร์วิส จำกัด

T. CARE CHEMICAL SERVICE CO., LTD.

88/5 ถ.สันติวิถี ต. บ้านพรุ อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา 90250 โทร 074-226224

สัญญาเลขที่ : TS-3148 วันที่ :

1) นามผู้ว้าง : นิติบุคคล อาคารชุดดี คอนโด หาดใหญ่ ที่อยู่ : 55 ซ.ไกลโสก ถ.กาญจนวนิช ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

โทร. 074-800933 , 093-0139232

บริการกำจัด : ระบบ : อัดน้ำยาเคมีเข้าท่อ พร้อมฉีดพ่นสเปร์ย์น้ำยาเคมีภายในและภายนอก , วางกระดานกาว

(/) ปลวก ผลิตภัณฑ์ชื่อทางการค้า เซ็น เทอร์รา พลัส(ฟิโพนนิล 5% w/v)เลขที่585/2554 อัตราส่วนผสม 1 : 200

(/) มด (/) แมลงสาบ (/) ยุง ( ) แมลงวัน

ผลิตภัณฑ์ชื่อทางการค้า ฟาร่า 100 อีคับเบิ้ลยู (ไซพอร์เมทริน 10% w/v) เลขที่560/2554 อัตราส่วนผสม 1: 100

(/) หนู ... ผลิตภัณฑ์ชื่อทางการค้า โบรมาดิโอโลน0.00 5% w/v)

( ) อื่นๆ.....

[redacted]

สถานที่ทำบริการ : เหมารวมอาคารพื้นที่ในคอนโดทั้งหมด

1. พื้นที่ส่วนกลางทางเดินห้องพัก
2. ล็อปบี้
3. ฟิตเนตและห้องรีแลก

เงื่อนไขการบริการ : งานบริการ 2 ปี บริการตรวจเช็ค 1 เดือน / ครั้ง

กำหนดระยะสัญญา เริ่ม ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2571

ว.ด.ป.	ชื่อผู้รับเรื่อง	เวลาบริการ	ผู้ทำบริการ	รายละเอียดการบริการ
10-1-69	[illegible]	13.00	[redacted]	[illegible]
16-9-69	[illegible]	13.00		[illegible]
21/2/69	[illegible]	15.30-16.30		[illegible]
14/8/69	[illegible]	13:30		[illegible]
11/6/69	[illegible]	13.00		[illegible]

ว.ด.ป.	ชื่อผู้รับเรื่อง	เวลาบริการ	ผู้ทำบริการ	รายละเอียดการบริการ
15/4/69	[illegible]	13.00	[redacted]	[illegible]
21/5/69	[illegible]	13.00		[illegible]
15/6/69	[illegible]	13.00		[illegible]
11/7/69	[illegible]	13.00		[illegible]

แผนที่โดยสังเขป

เอกสารแนบที่ 12
บันทึกการตรวจสอบระบบสระว่ายน้ำ

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ ...สโมสร....

เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

หน่วยงาน..Dcondo Hatyai..

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	-	-			/					5324	0	[redacted]	
2	-	-			/					5324	0		
3	-	-			/	3				5324	0		
4	-	-			/	6				5324	0		
5	-	-			/	6				5322	6		
6	-	-			/	6				5330	6		
7	-	-			/	10				5336	5		
8	-	-			/	10				5341	3		
9	-	-			/					5342	2		
10	-	-			/	6		15kg		5346	0		
11	-	-			/	5		25kg		5346	4		
12	-	-			/					5350	2		
13	-	-			/	5			20	5352	4		
14	-	-			/				20	5356	5		
15	-	-			/				20	5361	6		
16	3.0	7.2		/						5367	5		
17	3.0	7.2		/						5372	5		
18	1.5	6.8		/		5				5379	5		
19	1.5	6.8		/		5			20	5382	4		
20	1.5	7.2		/		5			20	5386	4		
21	1.5	6.8		/						5390	4		
22	1.5	6.8		/						5397	7		
23	1.0	7.2		/						5404	8		
24	1.0	7.2		/		5			20	5412	6		
25	1.0	7.2		/						5419	7		
26	0.5	7.2		/		5				5425	6		
27	0.4	7.2		/		5				5431	5		
28	0.4	7.2		/		M				5436	5		
29	0.5	6.8		/						5442	6		
30	0.5	6.8		/						5447	5		
31	0.5	6.8		/						5453	6		

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ ...สโมสร....

เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน..Dcondo Hatyai..

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	1.0	6.8		/						5462	7	[redacted]	
2	1.5	6.8		/						5469	8		
3	1.5	6.8		/		3				5477	6		
4	3.0	6.8		/						5483	6		
5	1.5	6.8		/						5489	5		
6	3.0	7.2		/						5494	4		
7	1.5	7.2		/		3				550	5		
8	3.0	7.2		/		3				5505	5		
9	3.0	7.2		/						5510	5		
10	1.5	6.8		/		3				5515	4		
11	1.5	6.8		/					5	5521	5		
12	1.5	6.8		/		5				5526	5		
13	3.0	6.8								5531	12		
14	3.0	6.8		/		~			5	5544	38		
15	1.5	6.8		/						5582	34		
16	1.5	7.2		/						5616	2		
17	1.0	6.8		/		5				5618	0		
18	1.0	6.8		/		3				5619	0		
19	1.0	6.8		/						5619	1		
20	1.5	6.8		/		5				5619	3		
21	1.5	6.8		/					10	5622	3		
22	1.5	6.8		/						5625	2		
23	1.5	6.8		/						5627	2		
24	1.0	6.8		/		3				5629	1		
25	1.0	6.8		/		3			5	5630	5		
26	1.5	6.8		/						5635	5		
27	1.0	6.8		/						5640	13		
28	1.0	6.8			/	2				5653	20		
29										5673			
30													
31						[redacted]			[redacted]				

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ ...สโมสร....

เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

หน่วยงาน..Dcondo Hatyai..

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	1.5	7.2		/		3				5673	1	[redacted]	
2	1.5	6.8		/		3				5674	4		
3	3.0	6.8		/						5678	5		
4	3.0	6.9		/						5683	4		
5	1.5	6.9		/						5687	5		
6	1.5	6.8		/					5	5692	1		
7	1.5	6.8		/						5693	2		
8	3.0	6.8		/		3				5695	1		
9	3.0	7.2		/						5696	1		
10	3.0	7.2		/					5	5697	2		
11	1.5	6.8		/		3				5699	21		
12	1.5	6.8		/						5720	28		
13	1.5	6.8		/					5	5748	1		
14	1.5	6.8		/		3				5749	7		
15	1.5	6.8		/						5756	6		
16	1.5	6.8		/						5768	7		
17	3.0	6.8		/					5	5769	6		
18	3.0	6.8		/						5775	7		
19	1.5	6.8		/					5	5782	6		
20	1.5	6.8		/						5788	7		
21	1.5	6.8		/						5795	8		
22	1.5	6.8		/		3				5803	6		
23	3.0	6.8		/						5809	7		
24	3.0	6.8		/					5	5816	6		
25	1.0	6.8		/		5				5822	8		
26	1.5	6.8		/						5830	8		
27	3.0	6.8		/						5838	4		
28	3.0	6.8		/						5842	5		
29	1.5	6.8		/		5			5	5847	5		
30	1.5	6.8		/						5852	5		
31	1.5	6.8		/									

[redacted]

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ ...สโมสร....

เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

หน่วยงาน..Dcondo Hatyai..

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	1.5	6.8		/		3				5863	1	[redacted]	
2	3.0	6.8		/						5864	0		
3	3.0	6.8		/						5864	0		
4	3.0	6.8		/						5864	6		
5	1.5	6.8		/						5870	30		
6	1.5	6.8		/						5900	36		
7	1.5	6.8		/		3				5926	0		
8	3.0	6.8		/						5926	3		
9	3.0	7.2		/		5				5939	1		
10	3.0	7.2		/						5940	4		
11	3.0	7.2		/						5944	5		
12	3.0	7.2		/						5949	5		
13	3.0	6.8		/					5	5954	4		
14	3.0	6.8		/		2				5958	5		
15	3.0	6.8		/						5963	6		
16	1.5	6.8		/						5969	4		
17	1.5	7.2		/		3				5973	5		
18	3.0	6.8		/						5978	6		
19	3.0	7.2		/						5984	6		
20	1.5	6.8		/					5	5990	9		
21	1.5	6.8		/		3				5999	6		
22	3.0	7.2		/						6005	6		
23	1.5	6.8		/		5				6011	6		
24	1.5	6.8		/						6017	5		
25	1.5	6.8		/						6022	6		
26	1.5	6.8		/		5				6028	8		
27	1.5	6.8		/						6036	7		
28	3.0	6.8		/						6043	5		
29	3.0	6.8		/					26	6048	8		
30	3.0	6.8		/						6056	7		
31										6063			

[redacted]

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ ...สโมสร....

เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

หน่วยงาน..Dcondo Hatyai..

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.8		/						6063	7		
2	3.0	7.2		/						6070	6		
3	3.0	7.2		/					5	6076	5		
4	1.5	6.8		/						6081	5		
5	1.5	6.8		/		3			5	6086	5		
6	1.5	6.8		/						6091	6		
7	1.5	6.8		/		5				6097	1		
8	1.5	6.8		/		3				6098	0		
9	1.5	6.8		/						6098	0		
10	1.5	6.8		/		5				6098	0		
11	1.5	6.8		/						6098	0		
12	1.5	6.8		/						6098	0		
13	1.5	6.8		/						6098	0		
14	1.5	6.8		/						6098	0		
15	1.5	6.8		/		3			5	6098	0		
16	1.5	6.8		/						6094	0		
17	1.0	6.8		/						6098	0		
18	1.0	6.8		/		5				6098	1		
19	1.5	6.8		/						6099	3		
20	3.0	6.8		/						6102	0		
21	3.0	6.8		/		2				6102	2		
22	3.0	6.8		/						6104	0		
23	3.0	6.8		/						6104	0		
24	3.0	7.2		/						6104	0		
25	3.0	7.2		/		5				6104	0		
26	3.0	6.8		/						6104	7		
27	3.0	6.8		/						6111	3		
28	1.5	6.8		/						6114	7		
29	1.5	6.8		/		3				6121	5		
30	1.5	6.8		/						6126	4		
31	1.5	6.8		/		3				6130	4		

[redacted]

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ ...สโมสร....

เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

หน่วยงาน..Dcondo Hatyai..

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	1.5	6.8		/						6137	2		
2	1.5	6.8		/		3				6139	3		
3	3.0	6.8		/						6142	1		
4	3.0	7.2		/						6143	0		
5	3.0	7.2		/						6143	0		
6	3.0	7.2		/		3				6143	0		
7	1.5	6.8		/						6143	4		
8	1.5	6.8		/					5	6147	5		
9	1.5	6.8		/						6152	3		
10	3.0	6.8		/						6155	3		
11	3.0	7.2		/						6158	0		
12	3.0	7.2		/						6158	5		
13	1.0	7.2		/		5				6163	0		
14	1.5	6.8		/		3				6163	0		
15	1.5	6.8		/						6163	0		
16	1.5	6.8		/						6163	3		
17	3.0	7.2		/						6166	7		
18	3.0	6.8		/						6173	3		
19	1.5	6.8		/		5				6176	1		
20	3.0	6.8		/						6177	0		
21	3.0	6.8		/						6177	0		
22	3.0	6.8		/					5	6177	0		
23	3.0	6.8		/		5				6177	0		
24	1.5	6.8		/						6177	0		
25	1.5	7.2		/						6177	0		
26	1.5	7.2		/						6177	1		
27	1.5	7.2		/						6178	7		
28	1.5	7.2		/		3				6185	8		
29	1.5	7.2		/						6188	5		
30	1.5	6.8		/						6193	5		
31													

[redacted]

เอกสารแนบที่ 13
รายงานการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เลขทะเบียนวุฒิบัตร ที่ ๗๑/๒๕๖๙

เทศบาลเมืองคลองแห

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๓๗

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่

ตั้งอยู่เลขที่ ๕๕ ถนนไกลโศก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม ๓๖ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๙

[redacted]

เอกสารแนบที่ 14
รายงานการตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

Maintenance and Service Job Request From
ใบแจ้งซ่อม/ใบแจ้งบริการ

โครงการ Project: นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ | เลขที่ Job No.: SR260100002

สำหรับผู้แจ้งบริการ (Client/Requester Information)

ชื่อ - สกุล Name - Last Name: สมโภช จันทศิริ | เบอร์ติดต่อ Tel.: 0878991391
ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company Name:
อาคาร Building: B | ชั้น Floor: ALL | โซน Zone: ไม่ระบุ
ฝ่าย Dept.: แผนกวิศวกรรม | แผนก Sec.: | ห้อง/พื้นที่ Room/Area: ทางเดินพื้นที่ส่วนกลาง

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้รับแจ้งงานบริการ (Help Desk Only)

ผู้รับแจ้ง Help Desk: สุกฤษฎิ์ บุญศิริ | วันที่รับแจ้ง Date: 03/01/2026 | เวลารับแจ้ง Time: 15:44
กลุ่มงาน Group of Works: งานซ่อม | วันที่นัดหมาย Date: 03/01/2026 | เวลาที่นัดหมาย Time: 15:47
รายละเอียดงาน Job Details: เปลี่ยนหลอดไฟทางเดินส่วนกลางอาคาร B 6 หลอด

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้ดำเนินงาน (Doer Only)

ผู้ดำเนินงาน Doer: สุกฤษฎิ์ บุญศิริ | วันที่ถึงหน้างาน Date: 03/01/2025 | เวลาถึงหน้างาน Time: 15:44
ประเภทงาน Type of Work: ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง | วันที่เริ่มงาน Date: 03/01/2025 | เวลาที่เริ่มงาน Time: 15:44

กรณีงานวิศวกรรม (Engineering Works)
ระบบหลัก Main System: | ระบบย่อย Sub System:
เครื่องจักร Machine Code:
สาเหตุ Root Cause: เปลี่ยนหลอดไฟทางเดินส่วนกลางอาคาร B 6 หลอด
แนวทางการแก้ปัญหา Solution: ได้เปลี่ยนหลอดไฟทางเดินส่วนกลางอาคาร B 6 หลอด

ค่าใช้จ่าย Expense: ☐ มี Yes ☑ ไม่มี No | จำนวน Total: | บาท Baht

ลงชื่อผู้ทำงาน Done by: สุกฤษฎิ์ บุญศิริ | วันที่งานเสร็จ Date: 03/01/2026 | เวลาที่งานเสร็จ Time: 15:58
ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

สำหรับลูกค้าผู้ตรวจรับงาน (Client)

ข้าพเจ้าได้ตรวจงานแล้วเห็นว่า
I have checked the complained area and found

☐ งานยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เรียบร้อย The complained area is not yet completed.
☐ งานได้รับการแก้ไขเรียบร้อย The complained area is completed.

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: สมโภช | วันที่ตรวจ Date: 03/01/2026 | เวลาที่ตรวจ Time: 15:58

สำหรับผู้บริหารอาคาร (Building Manager)

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

PLUS+ บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Managed by Plus Property Co.,Ltd.

Maintenance and Service Job Request From
ใบแจ้งซ่อม/ใบแจ้งบริการ

โครงการ Project: นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ | เลขที่ Job No.: SR260100007

สำหรับผู้แจ้งบริการ (Client/Requester Information)

ชื่อ - สกุล Name - Last Name: ชมภูนุช ธีระมณีกุล | เบอร์ติดต่อ Tel.: 0964566552
ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company Name:
อาคาร Building: B | ชั้น Floor: ALL | โซน Zone: ไม่ระบุ
ฝ่าย Dept.: | แผนก Sec.: | ห้อง/พื้นที่ Room/Area: ทางเดินพื้นที่ส่วนกลาง

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้รับแจ้งงานบริการ (Help Desk Only)

ผู้รับแจ้ง Help Desk: สุกฤษฎิ์ บุญศิริ | วันที่รับแจ้ง Date: 05/01/2026 | เวลารับแจ้ง Time: 15:13
กลุ่มงาน Group of Works: งานซ่อม | วันที่นัดหมาย Date: 05/01/2026 | เวลาที่นัดหมาย Time: 16:00
รายละเอียดงาน Job Details: ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ - หลอดไฟทางเดินหน้าห้อง 274 ดับคะ

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้ดำเนินงาน (Doer Only)

ผู้ดำเนินงาน Doer: สุกฤษฎิ์ บุญศิริ | วันที่ถึงหน้างาน Date: 05/01/2026 | เวลาถึงหน้างาน Time: 15:13
ประเภทงาน Type of Work: ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง | วันที่เริ่มงาน Date: 05/01/2026 | เวลาที่เริ่มงาน Time: 15:15

กรณีงานวิศวกรรม (Engineering Works)
ระบบหลัก Main System: | ระบบย่อย Sub System:
เครื่องจักร Machine Code:
สาเหตุ Root Cause: หลอดไฟทางเดินหน้าห้อง 274 ดับ
แนวทางการแก้ปัญหา Solution: ได้เปลี่ยนหลอดไฟทางเดินหน้าห้อง 274

ค่าใช้จ่าย Expense: ☐ มี Yes ☑ ไม่มี No | จำนวน Total: | บาท Baht

ลงชื่อผู้ทำงาน Done by: สุกฤษฎิ์ บุญศิริ | วันที่งานเสร็จ Date: 05/01/2026 | เวลาที่งานเสร็จ Time: 16:12
ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

สำหรับลูกค้าผู้ตรวจรับงาน (Client)

ข้าพเจ้าได้ตรวจงานแล้วเห็นว่า
I have checked the complained area and found

☐ งานยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เรียบร้อย The complained area is not yet completed.
☐ งานได้รับการแก้ไขเรียบร้อย The complained area is completed.

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: สมโภช | วันที่ตรวจ Date: 05/01/2026 | เวลาที่ตรวจ Time: 16:12

สำหรับผู้บริหารอาคาร (Building Manager)

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

PLUS+ บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Managed by Plus Property Co.,Ltd.

Maintenance and Service Job Request From
ใบแจ้งซ่อม/ใบแจ้งบริการ

โครงการ Project: นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ | เลขที่ Job No.: SR260100012

สำหรับผู้แจ้งบริการ (Client/Requester Information)

ชื่อ - สกุล Name - Last Name: สมโภช จันทศิริ | เบอร์ติดต่อ Tel.: 0878991391
ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company Name:
อาคาร Building: A | ชั้น Floor: ALL | โซน Zone: ไม่ระบุ
ฝ่าย Dept.: แผนกวิศวกรรม | แผนก Sec.: | ห้อง/พื้นที่ Room/Area: ทางเดินพื้นที่ส่วนกลาง

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้รับแจ้งงานบริการ (Help Desk Only)

ผู้รับแจ้ง Help Desk: สุกฤษฎิ์ บุญศิริ | วันที่รับแจ้ง Date: 05/01/2026 | เวลารับแจ้ง Time: 15:20
กลุ่มงาน Group of Works: งานซ่อม | วันที่นัดหมาย Date: 05/01/2026 | เวลาที่นัดหมาย Time: 15:25
รายละเอียดงาน Job Details: เปลี่ยนหลอดไฟทางเดินส่วนกลางอาคาร A จำนวน 4 หลอด

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้ดำเนินงาน (Doer Only)

ผู้ดำเนินงาน Doer: สุกฤษฎิ์ บุญศิริ | วันที่ถึงหน้างาน Date: 05/01/2026 | เวลาถึงหน้างาน Time: 15:20
ประเภทงาน Type of Work: ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง | วันที่เริ่มงาน Date: 05/01/2026 | เวลาที่เริ่มงาน Time: 15:20

กรณีงานวิศวกรรม (Engineering Works)
ระบบหลัก Main System: | ระบบย่อย Sub System:
เครื่องจักร Machine Code:
สาเหตุ Root Cause: เปลี่ยนหลอดไฟทางเดินส่วนกลางอาคาร A จำนวน 4 หลอด
แนวทางการแก้ปัญหา Solution: ได้เปลี่ยนหลอดไฟทางเดินส่วนกลางอาคาร A จำนวน 4 หลอด

ค่าใช้จ่าย Expense: ☐ มี Yes ☑ ไม่มี No | จำนวน Total: บาท Baht
ลงชื่อผู้ทำงาน Done by: สุกฤษฎิ์ บุญศิริ | วันที่งานเสร็จ Date: 05/01/2026 | เวลาที่งานเสร็จ Time: 15:27
ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

สำหรับลูกค้าผู้ตรวจรับงาน (Client)

ข้าพเจ้าได้ตรวจงานแล้วเห็นว่า
I have checked the complained area and found

☐ งานยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เรียบร้อย The complained area is not yet completed.
☐ งานได้รับการแก้ไขเรียบร้อย The complained area is completed.

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: สมโภช | วันที่ตรวจ Date: 05/01/2026 | เวลาที่ตรวจ Time: 15:27

สำหรับผู้บริหารอาคาร (Building Manager)

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

PLUS+ บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด Managed by Plus Property Co.,Ltd.

Maintenance and Service Job Request From
ใบแจ้งซ่อม/ใบแจ้งบริการ

โครงการ Project: นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ | เลขที่ Job No.: SR260100016

สำหรับผู้แจ้งบริการ (Client/Requester Information)

ชื่อ - สกุล Name - Last Name: สมโภช จันทศิริ | เบอร์ติดต่อ Tel.: 0878991391
ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company Name:
อาคาร Building: B | ชั้น Floor: ALL | โซน Zone: ไม่ระบุ
ฝ่าย Dept.: แผนกวิศวกรรม | แผนก Sec.: | ห้อง/พื้นที่ Room/Area: ทางเดินพื้นที่ส่วนกลาง

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้รับแจ้งงานบริการ (Help Desk Only)

ผู้รับแจ้ง Help Desk: สุกฤษฎิ์ บุญศิริ | วันที่รับแจ้ง Date: 05/01/2026 | เวลารับแจ้ง Time: 16:18
กลุ่มงาน Group of Works: งานซ่อม | วันที่นัดหมาย Date: 05/01/2026 | เวลาที่นัดหมาย Time: 16:25
รายละเอียดงาน Job Details: เปลี่ยนหลอดไฟทางเดินส่วนกลางอาคาร B จำนวน 1 หลอด

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้ดำเนินงาน (Doer Only)

ผู้ดำเนินงาน Doer: สุกฤษฎิ์ บุญศิริ | วันที่ถึงหน้างาน Date: 05/01/2026 | เวลาถึงหน้างาน Time: 16:18
ประเภทงาน Type of Work: ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง | วันที่เริ่มงาน Date: 05/01/2026 | เวลาที่เริ่มงาน Time: 16:19

กรณีงานวิศวกรรม (Engineering Works)
ระบบหลัก Main System: | ระบบย่อย Sub System:
เครื่องจักร Machine Code:
สาเหตุ Root Cause: เปลี่ยนหลอดไฟทางเดินส่วนกลางอาคาร B จำนวน 1 หลอด
แนวทางการแก้ปัญหา Solution: ได้เปลี่ยนหลอดไฟทางเดินส่วนกลางอาคาร B จำนวน 1 หลอด

ค่าใช้จ่าย Expense: ☐ มี Yes ☑ ไม่มี No | จำนวน Total: บาท Baht
ลงชื่อผู้ทำงาน Done by: สุกฤษฎิ์ บุญศิริ | วันที่งานเสร็จ Date: 05/01/2026 | เวลาที่งานเสร็จ Time: 16:20
ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

สำหรับลูกค้าผู้ตรวจรับงาน (Client)

ข้าพเจ้าได้ตรวจงานแล้วเห็นว่า
I have checked the complained area and found

☐ งานยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เรียบร้อย The complained area is not yet completed.
☐ งานได้รับการแก้ไขเรียบร้อย The complained area is completed.

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: สมโภช | วันที่ตรวจ Date: 05/01/2026 | เวลาที่ตรวจ Time: 16:20

สำหรับผู้บริหารอาคาร (Building Manager)

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

PLUS+ บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด Managed by Plus Property Co.,Ltd.

Maintenance and Service Job Request From
ใบแจ้งซ่อม/ใบแจ้งบริการ

โครงการ Project: นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ | เลขที่ Job No.: SR260100051

สำหรับผู้แจ้งบริการ (Client/Requester Information)

ชื่อ - สกุล Name - Last Name: สมโภช จันทศิริ | เบอร์ติดต่อ Tel.: 0878991391
ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company Name:
อาคาร Building: A | ชั้น Floor: ALL | โซน Zone: ไม่ระบุ
ฝ่าย Dept.: แผนกวิศวกรรม | แผนก Sec.: | ห้อง/พื้นที่ Room/Area: ทางเดินพื้นที่ส่วนกลาง

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้รับแจ้งงานบริการ (Help Desk Only)

ผู้รับแจ้ง Help Desk: สุกฤษฎิ์ บุญศิริ | วันที่รับแจ้ง Date: 17/01/2026 | เวลารับแจ้ง Time: 14:53
กลุ่มงาน Group of Works: งานซ่อม | วันที่นัดหมาย Date: 17/01/2026 | เวลาที่นัดหมาย Time: 14:57
รายละเอียดงาน Job Details: เปลี่ยนหลอดไฟทางเดินส่วนกลางอาคาร A จำนวน 2 หลอด

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้ดำเนินงาน (Doer Only)

ผู้ดำเนินงาน Doer: สุกฤษฎิ์ บุญศิริ | วันที่ถึงหน้างาน Date: 17/01/2026 | เวลาถึงหน้างาน Time: 14:53
ประเภทงาน Type of Work: ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง | วันที่เริ่มงาน Date: 17/01/2026 | เวลาที่เริ่มงาน Time: 14:53

กรณีงานวิศวกรรม (Engineering Works)

ระบบหลัก Main System: | ระบบย่อย Sub System:
เครื่องจักร Machine Code:
สาเหตุ Root Cause: เปลี่ยนหลอดไฟทางเดินส่วนกลางอาคาร A จำนวน 2 หลอด
แนวทางการแก้ปัญหา Solution: ได้เปลี่ยนหลอดไฟทางเดินส่วนกลางอาคาร A จำนวน 2 หลอด

ค่าใช้จ่าย Expense: ☐ มี Yes ☑ ไม่มี No | จำนวน Total: | บาท Baht

ลงชื่อผู้ทำงาน Done by: สุกฤษฎิ์ บุญศิริ | วันที่งานเสร็จ Date: 17/01/2026 | เวลาที่งานเสร็จ Time: 14:55
ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

สำหรับลูกค้าผู้ตรวจรับงาน (Client)

ข้าพเจ้าได้ตรวจงานแล้วเห็นว่า
I have checked the complained area and found

☐ งานยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เรียบร้อย The complained area is not yet completed.
☐ งานได้รับการแก้ไขเรียบร้อย The complained area is completed.

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: สมโภช | วันที่ตรวจ Date: 17/01/2026 | เวลาที่ตรวจ Time: 14:54

สำหรับผู้บริหารอาคาร (Building Manager)

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

PLUS+ บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด Managed by Plus Property Co.,Ltd.

Maintenance and Service Job Request From
ใบแจ้งซ่อม/ใบแจ้งบริการ

โครงการ Project: นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ | เลขที่ Job No.: SR260100049

สำหรับผู้แจ้งบริการ (Client/Requester Information)

ชื่อ - สกุล Name - Last Name: สมโภช จันทศิริ | เบอร์ติดต่อ Tel.: 0878991391
ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company Name:
อาคาร Building: B | ชั้น Floor: ALL | โซน Zone: ไม่ระบุ
ฝ่าย Dept.: แผนกวิศวกรรม | แผนก Sec.: | ห้อง/พื้นที่ Room/Area: ทางเดินพื้นที่ส่วนกลาง

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้รับแจ้งงานบริการ (Help Desk Only)

ผู้รับแจ้ง Help Desk: สารัช สอาดจันทร์ | วันที่รับแจ้ง Date: 15/01/2026 | เวลารับแจ้ง Time: 21:28
กลุ่มงาน Group of Works: งานซ่อม | วันที่นัดหมาย Date: 15/01/2026 | เวลาที่นัดหมาย Time: 22:00
รายละเอียดงาน Job Details: หลอดไฟทางเดินส่วนกลางอาคาร B เสีย 10 หลอด

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้ดำเนินงาน (Doer Only)

ผู้ดำเนินงาน Doer: สารัช สอาดจันทร์ | วันที่ถึงหน้างาน Date: 15/01/2026 | เวลาถึงหน้างาน Time: 21:28
ประเภทงาน Type of Work: ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง | วันที่เริ่มงาน Date: 15/01/2026 | เวลาที่เริ่มงาน Time: 21:28

กรณีงานวิศวกรรม (Engineering Works)

ระบบหลัก Main System: | ระบบย่อย Sub System:
เครื่องจักร Machine Code:
สาเหตุ Root Cause: หลอดไฟทางเดินส่วนกลางอาคาร B เสีย 10 หลอด
แนวทางการแก้ปัญหา Solution: ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟทางเดินใหม่ 10 หลอด

ค่าใช้จ่าย Expense: ☐ มี Yes ☑ ไม่มี No | จำนวน Total: | บาท Baht

ลงชื่อผู้ทำงาน Done by: สารัช สอาดจันทร์ | วันที่งานเสร็จ Date: 15/01/2026 | เวลาที่งานเสร็จ Time: 21:29
ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

สำหรับลูกค้าผู้ตรวจรับงาน (Client)

ข้าพเจ้าได้ตรวจงานแล้วเห็นว่า
I have checked the complained area and found

☐ งานยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เรียบร้อย The complained area is not yet completed.
☐ งานได้รับการแก้ไขเรียบร้อย The complained area is completed.

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: สมโภช | วันที่ตรวจ Date: 15/01/2026 | เวลาที่ตรวจ Time: 21:29

สำหรับผู้บริหารอาคาร (Building Manager)

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

PLUS+ บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด Managed by Plus Property Co.,Ltd.

Maintenance and Service Job Request From
ใบแจ้งซ่อม/ใบแจ้งบริการ

โครงการ Project: นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ | เลขที่ Job No.: SR260100062

สำหรับผู้แจ้งบริการ (Client/Requester Information)

ชื่อ - สกุล Name - Last Name: สารัช สอาดจันทร์ | เบอร์ติดต่อ Tel.: 0824368146

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company Name:

อาคาร Building: A | ชั้น Floor: ALL | โซน Zone: ไม่ระบุ

ฝ่าย Dept.: แผนกวิศวกรรม | แผนก Sec.: | ห้อง/พื้นที่ Room/Area: ทางเดินพื้นที่ส่วนกลาง

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้รับแจ้งงานบริการ (Help Desk Only)

ผู้รับแจ้ง Help Desk: สารัช สอาดจันทร์ | วันที่รับแจ้ง Date: 20/01/2026 | เวลารับแจ้ง Time: 18:08

กลุ่มงาน Group of Works: งานซ่อม | วันที่นัดหมาย Date: 20/01/2026 | เวลาที่นัดหมาย Time: 18:15

รายละเอียดงาน Job Details: หลอดไฟทางเดินส่วนกลางอาคาร A เสีย 3 หลอด

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้ดำเนินงาน (Doer Only)

ผู้ดำเนินงาน Doer: สารัช สอาดจันทร์ | วันที่ถึงหน้างาน Date: 20/01/2026 | เวลาถึงหน้างาน Time: 18:08

ประเภทงาน Type of Work: ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง | วันที่เริ่มงาน Date: 20/01/2026 | เวลาที่เริ่มงาน Time: 18:08

กรณีงานวิศวกรรม (Engineering Works)

ระบบหลัก Main System: | ระบบย่อย Sub System:

เครื่องจักร Machine Code:

สาเหตุ Root Cause: หลอดไฟทางเดินส่วนกลางอาคาร A เสีย 3 หลอด

แนวทางการแก้ปัญหา Solution: เปลี่ยนหลอดไฟทางเดินใหม่

ค่าใช้จ่าย Expense: ☐ มี Yes ☑ ไม่มี No | จำนวน Total: | บาท Baht

ลงชื่อผู้ทำงาน Done by: สารัช สอาดจันทร์ | วันที่งานเสร็จ Date: 20/01/2026 | เวลาที่งานเสร็จ Time: 18:09

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

สำหรับลูกค้าผู้ตรวจรับงาน (Client)

ข้าพเจ้าได้ตรวจงานแล้วเห็นว่า

I have checked the complained area and found

☐ งานยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เรียบร้อย The complained area is not yet completed.

☐ งานได้รับการแก้ไขเรียบร้อย The complained area is completed.

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: สมโภช | วันที่ตรวจ Date: 20/01/2026 | เวลาที่ตรวจ Time: 18:09

สำหรับผู้บริหารอาคาร (Building Manager)

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

PLUS+ บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด Managed by Plus Property Co.,Ltd.

Maintenance and Service Job Request From
ใบแจ้งซ่อม/ใบแจ้งบริการ

โครงการ Project: นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ | เลขที่ Job No.: SR260100064

สำหรับผู้แจ้งบริการ (Client/Requester Information)

ชื่อ - สกุล Name - Last Name: สมโภช จันทศิริ | เบอร์ติดต่อ Tel.: 0878991391

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company Name:

อาคาร Building: สโมสร | ชั้น Floor: ชั้น1 | โซน Zone: ส่วนกลาง

ฝ่าย Dept.: แผนกวิศวกรรม | แผนก Sec.: | ห้อง/พื้นที่ Room/Area: ห้องน้ำหญิง

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้รับแจ้งงานบริการ (Help Desk Only)

ผู้รับแจ้ง Help Desk: สารัช สอาดจันทร์ | วันที่รับแจ้ง Date: 21/01/2026 | เวลารับแจ้ง Time: 20:13

กลุ่มงาน Group of Works: งานซ่อม | วันที่นัดหมาย Date: 21/01/2026 | เวลาที่นัดหมาย Time: 20:30

รายละเอียดงาน Job Details: หลอดไฟห้องน้ำหญิงอาคารสโมสรสว่างน้อย 1 ดวง

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้ดำเนินงาน (Doer Only)

ผู้ดำเนินงาน Doer: สารัช สอาดจันทร์ | วันที่ถึงหน้างาน Date: 21/01/2026 | เวลาถึงหน้างาน Time: 20:13

ประเภทงาน Type of Work: ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง | วันที่เริ่มงาน Date: 21/01/2026 | เวลาที่เริ่มงาน Time: 20:13

กรณีงานวิศวกรรม (Engineering Works)

ระบบหลัก Main System: | ระบบย่อย Sub System:

เครื่องจักร Machine Code:

สาเหตุ Root Cause: หลอดไฟห้องน้ำหญิงอาคารสโมสรสว่างน้อย 1 ดวง

แนวทางการแก้ปัญหา Solution: เปลี่ยนหลอดไฟใหม่ 1 ดวง

ค่าใช้จ่าย Expense: ☑ มี Yes ☐ ไม่มี No | จำนวน Total: 65.00 | บาท Baht

ลงชื่อผู้ทำงาน Done by: สารัช สอาดจันทร์ | วันที่งานเสร็จ Date: 21/01/2026 | เวลาที่งานเสร็จ Time: 20:22

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

สำหรับลูกค้าผู้ตรวจรับงาน (Client)

ข้าพเจ้าได้ตรวจงานแล้วเห็นว่า

I have checked the complained area and found

☐ งานยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เรียบร้อย The complained area is not yet completed.

☐ งานได้รับการแก้ไขเรียบร้อย The complained area is completed.

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: สมโภช จันทศิริ | วันที่ตรวจ Date: 21/01/2026 | เวลาที่ตรวจ Time: 20:22

สำหรับผู้บริหารอาคาร (Building Manager)

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

PLUS+ บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด Managed by Plus Property Co.,Ltd.

Maintenance and Service Job Request From
ใบแจ้งซ่อม/ใบแจ้งบริการ

โครงการ Project: นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ | เลขที่ Job No.: SR260100065

สำหรับผู้แจ้งบริการ (Client/Requester Information)

ชื่อ - สกุล Name - Last Name: สมโภช จันทศิริ | เบอร์ติดต่อ Tel.: 0878991391
ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company Name:
อาคาร Building: B | ชั้น Floor: ไม่ระบุ | โซน Zone: ไม่ระบุ
ฝ่าย Dept.: แผนกวิศวกรรม | แผนก Sec.: | ห้อง/พื้นที่ Room/Area: ลานจอดรถ

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้รับแจ้งงานบริการ (Help Desk Only)

ผู้รับแจ้ง Help Desk: สารัช สอาดจันทร์ | วันที่รับแจ้ง Date: 21/01/2026 | เวลารับแจ้ง Time: 20:32
กลุ่มงาน Group of Works: งานซ่อม | วันที่นัดหมาย Date: 21/01/2026 | เวลาที่นัดหมาย Time: 21:00
รายละเอียดงาน Job Details: หลอดไฟลานจอดรถ No.8 ดับ

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้ดำเนินงาน (Doer Only)

ผู้ดำเนินงาน Doer: สารัช สอาดจันทร์ | วันที่ถึงหน้างาน Date: 21/01/2026 | เวลาถึงหน้างาน Time: 20:32
ประเภทงาน Type of Work: ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง | วันที่เริ่มงาน Date: 21/01/2026 | เวลาที่เริ่มงาน Time: 20:32

กรณีงานวิศวกรรม (Engineering Works)
ระบบหลัก Main System: | ระบบย่อย Sub System:
เครื่องจักร Machine Code:
สาเหตุ Root Cause: หลอดไฟลานจอดรถ No.8 ดับ
แนวทางการแก้ปัญหา Solution: ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟลานจอดรถ No.8 ใหม่

ค่าใช้จ่าย Expense: ☑ มี Yes ☐ ไม่มี No | จำนวน Total: 198.00 | บาท Baht

ลงชื่อผู้ทำงาน Done by: สารัช สอาดจันทร์ | วันที่งานเสร็จ Date: 21/01/2026 | เวลาที่งานเสร็จ Time: 20:36
ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

สำหรับลูกค้าผู้ตรวจรับงาน (Client)

ข้าพเจ้าได้ตรวจงานแล้วเห็นว่า
I have checked the complained area and found

☐ งานยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เรียบร้อย The complained area is not yet completed.
☐ งานได้รับการแก้ไขเรียบร้อย The complained area is completed.

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: สมโภช จันทศิริ | วันที่ตรวจ Date: 21/01/2026 | เวลาที่ตรวจ Time: 20:36

สำหรับผู้บริหารอาคาร (Building Manager)

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

PLUS+ บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Managed by Plus Property Co.,Ltd.

Maintenance and Service Job Request From
ใบแจ้งซ่อม/ใบแจ้งบริการ

โครงการ Project: นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ | เลขที่ Job No.: SR260100066

สำหรับผู้แจ้งบริการ (Client/Requester Information)

ชื่อ - สกุล Name - Last Name: สมโภช จันทศิริ | เบอร์ติดต่อ Tel.: 0878991391
ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company Name:
อาคาร Building: B | ชั้น Floor: ไม่ระบุ | โซน Zone: ไม่ระบุ
ฝ่าย Dept.: แผนกวิศวกรรม | แผนก Sec.: | ห้อง/พื้นที่ Room/Area: ลานจอดรถ

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้รับแจ้งงานบริการ (Help Desk Only)

ผู้รับแจ้ง Help Desk: สารัช สอาดจันทร์ | วันที่รับแจ้ง Date: 21/01/2026 | เวลารับแจ้ง Time: 20:37
กลุ่มงาน Group of Works: งานซ่อม | วันที่นัดหมาย Date: 21/01/2026 | เวลาที่นัดหมาย Time: 21:15
รายละเอียดงาน Job Details: หลอดไฟลานจอด No.11 ดับ

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้ดำเนินงาน (Doer Only)

ผู้ดำเนินงาน Doer: สารัช สอาดจันทร์ | วันที่ถึงหน้างาน Date: 21/01/2026 | เวลาถึงหน้างาน Time: 20:37
ประเภทงาน Type of Work: ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง | วันที่เริ่มงาน Date: 21/01/2026 | เวลาที่เริ่มงาน Time: 20:37

กรณีงานวิศวกรรม (Engineering Works)
ระบบหลัก Main System: | ระบบย่อย Sub System:
เครื่องจักร Machine Code:
สาเหตุ Root Cause: หลอดไฟลานจอด No.11 ดับ
แนวทางการแก้ปัญหา Solution: ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟลานจอดรถ No.11 ใหม่

ค่าใช้จ่าย Expense: ☑ มี Yes ☐ ไม่มี No | จำนวน Total: 198.00 | บาท Baht

ลงชื่อผู้ทำงาน Done by: สารัช สอาดจันทร์ | วันที่งานเสร็จ Date: 21/01/2026 | เวลาที่งานเสร็จ Time: 20:39
ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

สำหรับลูกค้าผู้ตรวจรับงาน (Client)

ข้าพเจ้าได้ตรวจงานแล้วเห็นว่า
I have checked the complained area and found

☐ งานยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เรียบร้อย The complained area is not yet completed.
☐ งานได้รับการแก้ไขเรียบร้อย The complained area is completed.

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: สมโภช จันทศิริ | วันที่ตรวจ Date: 21/01/2026 | เวลาที่ตรวจ Time: 20:39

สำหรับผู้บริหารอาคาร (Building Manager)

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

PLUS+ บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Managed by Plus Property Co.,Ltd.

Maintenance and Service Job Request From
ใบแจ้งซ่อม/ใบแจ้งบริการ

โครงการ Project: นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ | เลขที่ Job No.: SR260100057

สำหรับผู้แจ้งบริการ (Client/Requester Information)

ชื่อ - สกุล Name - Last Name: สมโภช จันทศิริ | เบอร์ติดต่อ Tel.: 0878991391

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company Name:

อาคาร Building: B | ชั้น Floor: ไม่ระบุ | โซน Zone: ไม่ระบุ

ฝ่าย Dept.: แผนกวิศวกรรม | แผนก Sec.: | ห้อง/พื้นที่ Room/Area: ลานจอดรถ

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้รับแจ้งงานบริการ (Help Desk Only)

ผู้รับแจ้ง Help Desk: สารัช สอาดจันทร์ | วันที่รับแจ้ง Date: 21/01/2026 | เวลารับแจ้ง Time: 20:40

กลุ่มงาน Group of Works: งานซ่อม | วันที่นัดหมาย Date: 21/01/2026 | เวลาที่นัดหมาย Time: 21:30

รายละเอียดงาน Job Details: หลอดไฟลานจอด No.14 ดับ

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้ดำเนินงาน (Doer Only)

ผู้ดำเนินงาน Doer: สารัช สอาดจันทร์ | วันที่ถึงหน้างาน Date: 21/01/2026 | เวลาถึงหน้างาน Time: 20:40

ประเภทงาน Type of Work: ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง | วันที่เริ่มงาน Date: 21/01/2026 | เวลาที่เริ่มงาน Time: 20:40

กรณีงานวิศวกรรม (Engineering Works)

ระบบหลัก Main System: | ระบบย่อย Sub System:

เครื่องจักร Machine Code:

สาเหตุ Root Cause: หลอดไฟลานจอด No.14 ดับ

แนวทางการแก้ปัญหา Solution: ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟลานจอดรถ No.14 ใหม่

ค่าใช้จ่าย Expense: ☑ มี Yes ☐ ไม่มี No | จำนวน Total: 198.00 | บาท Baht

ลงชื่อผู้ทำงาน Done by: สารัช สอาดจันทร์ | วันที่งานเสร็จ Date: 21/01/2026 | เวลาที่งานเสร็จ Time: 20:42

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

สำหรับลูกค้าผู้ตรวจรับงาน (Client)

ข้าพเจ้าได้ตรวจงานแล้วเห็นว่า
I have checked the complained area and found

☐ งานยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เรียบร้อย The complained area is not yet completed.
☐ งานได้รับการแก้ไขเรียบร้อย The complained area is completed.

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: สมโภช จันทศิริ | วันที่ตรวจ Date: 21/01/2026 | เวลาที่ตรวจ Time: 20:42

สำหรับผู้บริหารอาคาร (Building Manager)

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

PLUS+ บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Managed by Plus Property Co.,Ltd.

Maintenance and Service Job Request From
ใบแจ้งซ่อม/ใบแจ้งบริการ

โครงการ Project: นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ | เลขที่ Job No.: SR260200021

สำหรับผู้แจ้งบริการ (Client/Requester Information)

ชื่อ - สกุล Name - Last Name: สมโภช จันทศิริ | เบอร์ติดต่อ Tel.: 0878991391

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company Name:

อาคาร Building: B | ชั้น Floor: ALL | โซน Zone: ไม่ระบุ

ฝ่าย Dept.: แผนกวิศวกรรม | แผนก Sec.: | ห้อง/พื้นที่ Room/Area: ทางเดินพื้นที่ส่วนกลาง

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้รับแจ้งงานบริการ (Help Desk Only)

ผู้รับแจ้ง Help Desk: สารัช สอาดจันทร์ | วันที่รับแจ้ง Date: 19/02/2026 | เวลารับแจ้ง Time: 15:44

กลุ่มงาน Group of Works: งานซ่อม | วันที่นัดหมาย Date: 19/02/2026 | เวลาที่นัดหมาย Time: 16:30

รายละเอียดงาน Job Details: เปลี่ยนหลอดไฟทางเดินส่วนกลางอาคาร B จำนวน 4 หลอด

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้ดำเนินงาน (Doer Only)

ผู้ดำเนินงาน Doer: สารัช สอาดจันทร์ | วันที่ถึงหน้างาน Date: 19/02/2026 | เวลาถึงหน้างาน Time: 15:44

ประเภทงาน Type of Work: ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง | วันที่เริ่มงาน Date: 19/02/2026 | เวลาที่เริ่มงาน Time: 15:46

กรณีงานวิศวกรรม (Engineering Works)

ระบบหลัก Main System: | ระบบย่อย Sub System:

เครื่องจักร Machine Code:

สาเหตุ Root Cause: เปลี่ยนหลอดไฟทางเดินส่วนกลางอาคาร B จำนวน 4 หลอด

แนวทางการแก้ปัญหา Solution: เปลี่ยนหลอดไฟทางเดินส่วนกลางอาคาร B จำนวน 4 หลอด

ค่าใช้จ่าย Expense: ☐ มี Yes ☑ ไม่มี No | จำนวน Total: | บาท Baht

ลงชื่อผู้ทำงาน Done by: สารัช สอาดจันทร์ | วันที่งานเสร็จ Date: 19/02/2026 | เวลาที่งานเสร็จ Time: 15:51

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

สำหรับลูกค้าผู้ตรวจรับงาน (Client)

ข้าพเจ้าได้ตรวจงานแล้วเห็นว่า
I have checked the complained area and found

☐ งานยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เรียบร้อย The complained area is not yet completed.
☐ งานได้รับการแก้ไขเรียบร้อย The complained area is completed.

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: สมโภช จันทศิริ | วันที่ตรวจ Date: 19/02/2026 | เวลาที่ตรวจ Time: 15:47

สำหรับผู้บริหารอาคาร (Building Manager)

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

PLUS+ บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Managed by Plus Property Co.,Ltd.

Maintenance and Service Job Request From
ใบแจ้งซ่อม/ใบแจ้งบริการ

โครงการ Project: นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ | เลขที่ Job No.: SR260300003

สำหรับผู้แจ้งบริการ (Client/Requester Information)

ชื่อ - สกุล Name - Last Name: สมโภช จันทศิริ | เบอร์ติดต่อ Tel.: 0878991391
ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company Name:
อาคาร Building: B | ชั้น Floor: ALL | โซน Zone: ส่วนกลาง3
ฝ่าย Dept.: แผนกวิศวกรรม | แผนก Sec.: | ห้อง/พื้นที่ Room/Area: ALL AREA B

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้รับแจ้งงานบริการ (Help Desk Only)

ผู้รับแจ้ง Help Desk: สุกฤษฎิ์ บุญศิริ | วันที่รับแจ้ง Date: 02/03/2026 | เวลารับแจ้ง Time: 16:32
กลุ่มงาน Group of Works: งานซ่อม | วันที่นัดหมาย Date: 02/03/2026 | เวลาที่นัดหมาย Time: 22:00
รายละเอียดงาน Job Details: ไฟสนามจอดรถ No.11 ฝั่งถนนตับ

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้ดำเนินงาน (Doer Only)

ผู้ดำเนินงาน Doer: สุกฤษฎิ์ บุญศิริ | วันที่ถึงหน้างาน Date: 02/03/2026 | เวลาถึงหน้างาน Time: 16:32
ประเภทงาน Type of Work: ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง | วันที่เริ่มงาน Date: 02/03/2026 | เวลาที่เริ่มงาน Time: 16:32

กรณีงานวิศวกรรม (Engineering Works)

ระบบหลัก Main System: LT | ระบบย่อย Sub System: LAMP
เครื่องจักร Machine Code: ไฟสนามจอดรถ No.11
สาเหตุ Root Cause: ไฟสนามจอดรถ No.11 ฝั่งถนนตับ
แนวทางการแก้ปัญหา Solution: ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟสนามจอดรถ No.11 ฝั่งถนนเรียบร้อย

ค่าใช้จ่าย Expense: ☑ มี Yes ☐ ไม่มี No | จำนวน Total: 195.00 | บาท Baht

ลงชื่อผู้ทำงาน Done by: สุกฤษฎิ์ บุญศิริ | วันที่งานเสร็จ Date: 02/03/2026 | เวลาที่งานเสร็จ Time: 16:49
ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

สำหรับลูกค้าผู้ตรวจรับงาน (Client)

ข้าพเจ้าได้ตรวจงานแล้วเห็นว่า
I have checked the complained area and found

☐ งานยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เรียบร้อย The complained area is not yet completed.
☐ งานได้รับการแก้ไขเรียบร้อย The complained area is completed.

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: สมโภช | วันที่ตรวจ Date: 02/03/2026 | เวลาที่ตรวจ Time: 16:49

สำหรับผู้บริหารอาคาร (Building Manager)

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

PLUS+ บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Managed by Plus Property Co.,Ltd.

Maintenance and Service Job Request From
ใบแจ้งซ่อม/ใบแจ้งบริการ

โครงการ Project: นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ | เลขที่ Job No.: SR260300011

สำหรับผู้แจ้งบริการ (Client/Requester Information)

ชื่อ - สกุล Name - Last Name: สมโภช จันทศิริ | เบอร์ติดต่อ Tel.: +66
ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company Name:
อาคาร Building: A | ชั้น Floor: ไม่ระบุ | โซน Zone: ไม่ระบุ
ฝ่าย Dept.: 0 | แผนก Sec.: | ห้อง/พื้นที่ Room/Area: ห้องเก็บสารเคมี

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้รับแจ้งงานบริการ (Help Desk Only)

ผู้รับแจ้ง Help Desk: กิตติคุณ พุทธางกูร | วันที่รับแจ้ง Date: 08/03/2026 | เวลารับแจ้ง Time: 15:12
กลุ่มงาน Group of Works: งานซ่อม | วันที่นัดหมาย Date: 08/03/2026 | เวลาที่นัดหมาย Time: 16:01
รายละเอียดงาน Job Details: หลอดไฟหน้าห้องเก็บสารเคมีกระพริบ

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้ดำเนินงาน (Doer Only)

ผู้ดำเนินงาน Doer: กิตติคุณ พุทธางกูร | วันที่ถึงหน้างาน Date: 08/03/2026 | เวลาถึงหน้างาน Time: 15:12
ประเภทงาน Type of Work: ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง | วันที่เริ่มงาน Date: 08/03/2026 | เวลาที่เริ่มงาน Time: 15:12

กรณีงานวิศวกรรม (Engineering Works)

ระบบหลัก Main System: | ระบบย่อย Sub System:
เครื่องจักร Machine Code:
สาเหตุ Root Cause: หลอดไฟเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
แนวทางการแก้ปัญหา Solution: ทำการเปลี่ยนหลอดไฟคาวไลท์ 16W

ค่าใช้จ่าย Expense: ☑ มี Yes ☐ ไม่มี No | จำนวน Total: 199.00 | บาท Baht

ลงชื่อผู้ทำงาน Done by: กิตติคุณ พุทธางกูร | วันที่งานเสร็จ Date: 08/03/2026 | เวลาที่งานเสร็จ Time: 16:34
ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

สำหรับลูกค้าผู้ตรวจรับงาน (Client)

ข้าพเจ้าได้ตรวจงานแล้วเห็นว่า
I have checked the complained area and found

☐ งานยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เรียบร้อย The complained area is not yet completed.
☐ งานได้รับการแก้ไขเรียบร้อย The complained area is completed.

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: สมโภช | วันที่ตรวจ Date: 08/03/2026 | เวลาที่ตรวจ Time: 16:34

สำหรับผู้บริหารอาคาร (Building Manager)

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

PLUS+ บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Managed by Plus Property Co.,Ltd.

Maintenance and Service Job Request From
ใบแจ้งซ่อม/ใบแจ้งบริการ

โครงการ Project: นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ | เลขที่ Job No.: SR260300014

สำหรับผู้แจ้งบริการ (Client/Requester Information)

ชื่อ - สกุล Name - Last Name: นิรวัลย์ แผลผล | เบอร์ติดต่อ Tel.: 074800933
ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company Name:
อาคาร Building: B | ชั้น Floor: 1 | โซน Zone: ส่วนกลางB1
ฝ่าย Dept.: พนักงานทำความสะอาดอาคาร B | แผนก Sec.: | ห้อง/พื้นที่ Room/Area: ห้องขยะB1

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้รับแจ้งงานบริการ (Help Desk Only)

ผู้รับแจ้ง Help Desk: สมโภช จันทศิริ | วันที่รับแจ้ง Date: 09/03/2026 | เวลารับแจ้ง Time: 11:36
กลุ่มงาน Group of Works: งานซ่อม | วันที่นัดหมาย Date: 09/03/2026 | เวลาที่นัดหมาย Time: 20:00
รายละเอียดงาน Job Details: หลอดไฟห้องขยะชั้น 1 ดับ

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้ดำเนินงาน (Doer Only)

ผู้ดำเนินงาน Doer: สมโภช จันทศิริ | วันที่ถึงหน้างาน Date: 09/03/2026 | เวลาถึงหน้างาน Time: 11:36
ประเภทงาน Type of Work: ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง | วันที่เริ่มงาน Date: 09/03/2026 | เวลาที่เริ่มงาน Time: 11:36

กรณีงานวิศวกรรม (Engineering Works)

ระบบหลัก Main System: | ระบบย่อย Sub System:
เครื่องจักร Machine Code:
สาเหตุ Root Cause: หลอดไฟห้องขยะชั้น 1 ดับ
แนวทางการแก้ปัญหา Solution: ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟห้องขยะชั้น 1 ใหม่

ค่าใช้จ่าย Expense: [✓] มี Yes [ ] ไม่มี No | จำนวน Total: 79.00 บาท Baht

ลงชื่อผู้ทำงาน Done by: สมโภช จันทศิริ | วันที่งานเสร็จ Date: 09/03/2026 | เวลาที่งานเสร็จ Time: 11:40
ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

สำหรับลูกค้าผู้ตรวจรับงาน (Client)

ข้าพเจ้าได้ตรวจงานแล้วเห็นว่า
I have checked the complained area and found

[ ] งานยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เรียบร้อย The complained area is not yet completed.
[ ] งานได้รับการแก้ไขเรียบร้อย The complained area is completed.

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: นิรวัลย์ แผลผล | วันที่ตรวจ Date: 09/03/2026 | เวลาที่ตรวจ Time: 11:39

สำหรับผู้บริหารอาคาร (Building Manager)

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

PLUS+ บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Managed by Plus Property Co.,Ltd.

Maintenance and Service Job Request From
ใบแจ้งซ่อม/ใบแจ้งบริการ

โครงการ Project: นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ | เลขที่ Job No.: SR260300016

สำหรับผู้แจ้งบริการ (Client/Requester Information)

ชื่อ - สกุล Name - Last Name: สมโภช จันทศิริ | เบอร์ติดต่อ Tel.: +66
ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company Name:
อาคาร Building: A | ชั้น Floor: ไม่ระบุ | โซน Zone: ไม่ระบุ
ฝ่าย Dept.: 0 | แผนก Sec.: | ห้อง/พื้นที่ Room/Area: ห้องเก็บสารเคมี

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้รับแจ้งงานบริการ (Help Desk Only)

ผู้รับแจ้ง Help Desk: กิตติคุณ พุทธางกูร | วันที่รับแจ้ง Date: 09/03/2026 | เวลารับแจ้ง Time: 17:16
กลุ่มงาน Group of Works: งานซ่อม | วันที่นัดหมาย Date: 09/03/2026 | เวลาที่นัดหมาย Time: 18:13
รายละเอียดงาน Job Details: เพิ่มโคมไฟข้างห้องเก็บสารเคมี

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้ดำเนินงาน (Doer Only)

ผู้ดำเนินงาน Doer: กิตติคุณ พุทธางกูร | วันที่ถึงหน้างาน Date: 09/03/2026 | เวลาถึงหน้างาน Time: 17:16
ประเภทงาน Type of Work: ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง | วันที่เริ่มงาน Date: 09/03/2026 | เวลาที่เริ่มงาน Time: 17:16

กรณีงานวิศวกรรม (Engineering Works)

ระบบหลัก Main System: | ระบบย่อย Sub System:
เครื่องจักร Machine Code:
สาเหตุ Root Cause: ความสว่างไม่เพียงพอบริเวณที่ลูบบุหรี่
แนวทางการแก้ปัญหา Solution: ทำการเพิ่มโคมไฟบริเวณที่ลูบบุหรี่ข้างห้องสารเคมีเพื่อความสว่าง

ค่าใช้จ่าย Expense: [✓] มี Yes [ ] ไม่มี No | จำนวน Total: 212.00 บาท Baht

ลงชื่อผู้ทำงาน Done by: กิตติคุณ พุทธางกูร | วันที่งานเสร็จ Date: 09/03/2026 | เวลาที่งานเสร็จ Time: 18:38
ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

สำหรับลูกค้าผู้ตรวจรับงาน (Client)

ข้าพเจ้าได้ตรวจงานแล้วเห็นว่า
I have checked the complained area and found

[ ] งานยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เรียบร้อย The complained area is not yet completed.
[ ] งานได้รับการแก้ไขเรียบร้อย The complained area is completed.

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: สมโภช | วันที่ตรวจ Date: 09/03/2026 | เวลาที่ตรวจ Time: 18:38

สำหรับผู้บริหารอาคาร (Building Manager)

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

PLUS+ บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Managed by Plus Property Co.,Ltd.

Maintenance and Service Job Request From
ใบแจ้งซ่อม/ใบแจ้งบริการ

โครงการ Project: นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ | เลขที่ Job No.: SR260400023

สำหรับผู้แจ้งบริการ (Client/Requester Information)

ชื่อ - สกุล Name - Last Name: ชานิชล์ อินนะ | เบอร์ติดต่อ Tel.: 074800933
ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company Name:
อาคาร Building: A | ชั้น Floor: ไม่ระบุ | โซน Zone: ไม่ระบุ
ฝ่าย Dept.: หัวหน้า รปภ. | แผนก Sec.: | ห้อง/พื้นที่ Room/Area: บริเวณด้านนอกบ่อม

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้รับแจ้งงานบริการ (Help Desk Only)

ผู้รับแจ้ง Help Desk: สมโภช จันทศิริ | วันที่รับแจ้ง Date: 15/04/2026 | เวลารับแจ้ง Time: 16:58
กลุ่มงาน Group of Works: งานซ่อม | วันที่นัดหมาย Date: 15/04/2026 | เวลาที่นัดหมาย Time: 20:00
รายละเอียดงาน Job Details: หลอดไฟเพดานทางเข้าบ่อม รปภ. ดับ จำนวน 3 หลอด

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้ดำเนินงาน (Doer Only)

ผู้ดำเนินงาน Doer: สมโภช จันทศิริ | วันที่ถึงหน้างาน Date: 15/04/2026 | เวลาถึงหน้างาน Time: 16:58
ประเภทงาน Type of Work: ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง | วันที่เริ่มงาน Date: 15/04/2026 | เวลาที่เริ่มงาน Time: 16:58

กรณีงานวิศวกรรม (Engineering Works)
ระบบหลัก Main System: | ระบบย่อย Sub System:
เครื่องจักร Machine Code:
สาเหตุ Root Cause: หลอดไฟเพดานทางเข้าบ่อม รปภ. เสื่อมสภาพ จำนวน 3 หลอด
แนวทางการแก้ปัญหา Solution: ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟเพดานทางเข้าบ่อม รปภ.ใหม่ จำนวน 3 หลอด

ค่าใช้จ่าย Expense: ☐ มี Yes ☑ ไม่มี No | จำนวน Total: | บาท Baht

ลงชื่อผู้ทำงาน Done by: สมโภช จันทศิริ | วันที่งานเสร็จ Date: 15/04/2026 | เวลาที่งานเสร็จ Time: 17:04
ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

สำหรับลูกค้าผู้ตรวจรับงาน (Client)

ข้าพเจ้าได้ตรวจงานแล้วเห็นว่า
I have checked the complained area and found

☐ งานยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เรียบร้อย The complained area is not yet completed.
☐ งานได้รับการแก้ไขเรียบร้อย The complained area is completed.

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: สมโภช จันทศิริ | วันที่ตรวจ Date: 15/04/2026 | เวลาที่ตรวจ Time: 17:04

สำหรับผู้บริหารอาคาร (Building Manager)

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

PLUS+ บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด Managed by Plus Property Co.,Ltd.

Maintenance and Service Job Request From
ใบแจ้งซ่อม/ใบแจ้งบริการ

โครงการ Project: นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ | เลขที่ Job No.: SR260400028

สำหรับผู้แจ้งบริการ (Client/Requester Information)

ชื่อ - สกุล Name - Last Name: สมโภช จันทศิริ | เบอร์ติดต่อ Tel.: +66
ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company Name:
อาคาร Building: A | ชั้น Floor: 6 | โซน Zone: ส่วนกลางA6
ฝ่าย Dept.: 0 | แผนก Sec.: | ห้อง/พื้นที่ Room/Area: ห้องขยะA6

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้รับแจ้งงานบริการ (Help Desk Only)

ผู้รับแจ้ง Help Desk: กิตติคุณ ทุทธางกูร | วันที่รับแจ้ง Date: 19/04/2026 | เวลารับแจ้ง Time: 21:13
กลุ่มงาน Group of Works: งานซ่อม | วันที่นัดหมาย Date: 19/04/2026 | เวลาที่นัดหมาย Time: 22:12
รายละเอียดงาน Job Details: ไฟในห้องขยะสว่างน้อย

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้ดำเนินงาน (Doer Only)

ผู้ดำเนินงาน Doer: กิตติคุณ ทุทธางกูร | วันที่ถึงหน้างาน Date: 19/04/2026 | เวลาถึงหน้างาน Time: 21:13
ประเภทงาน Type of Work: ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง | วันที่เริ่มงาน Date: 19/04/2026 | เวลาที่เริ่มงาน Time: 21:14

กรณีงานวิศวกรรม (Engineering Works)
ระบบหลัก Main System: | ระบบย่อย Sub System:
เครื่องจักร Machine Code:
สาเหตุ Root Cause: หลอดไฟเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
แนวทางการแก้ปัญหา Solution: ทำการเปลี่ยนหลอดไฟ Led T8 9W G13

ค่าใช้จ่าย Expense: ☑ มี Yes ☐ ไม่มี No | จำนวน Total: 89.00 | บาท Baht

ลงชื่อผู้ทำงาน Done by: กิตติคุณ ทุทธางกูร | วันที่งานเสร็จ Date: 19/04/2026 | เวลาที่งานเสร็จ Time: 21:17
ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

สำหรับลูกค้าผู้ตรวจรับงาน (Client)

ข้าพเจ้าได้ตรวจงานแล้วเห็นว่า
I have checked the complained area and found

☐ งานยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เรียบร้อย The complained area is not yet completed.
☐ งานได้รับการแก้ไขเรียบร้อย The complained area is completed.

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: สมโภช | วันที่ตรวจ Date: 19/04/2026 | เวลาที่ตรวจ Time: 21:17

สำหรับผู้บริหารอาคาร (Building Manager)

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

PLUS+ บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด Managed by Plus Property Co.,Ltd.

Maintenance and Service Job Request From
ใบแจ้งซ่อม/ใบแจ้งบริการ

โครงการ Project: นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ | เลขที่ Job No.: SR260400047

สำหรับผู้แจ้งบริการ (Client/Requester Information)

ชื่อ - สกุล Name - Last Name: สมโภช จันทศิริ | เบอร์ติดต่อ Tel.: +66

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company Name:

อาคาร Building: B | ชั้น Floor: ALL | โซน Zone: ไม่ระบุ

ฝ่าย Dept.: 0 | แผนก Sec.: | ห้อง/พื้นที่ Room/Area: ทางเดินพื้นที่ส่วนกลาง

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้รับแจ้งงานบริการ (Help Desk Only)

ผู้รับแจ้ง Help Desk: สุกฤษฎิ์ บุญศิริ | วันที่รับแจ้ง Date: 30/04/2026 | เวลารับแจ้ง Time: 16:04

กลุ่มงาน Group of Works: งานซ่อม | วันที่นัดหมาย Date: 30/04/2026 | เวลาที่นัดหมาย Time: 16:15

รายละเอียดงาน Job Details: หลอดไฟทางเดินส่วนกลางไม่ค่อยสว่างจำนวน 2 หลอด

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้ดำเนินงาน (Doer Only)

ผู้ดำเนินงาน Doer: สุกฤษฎิ์ บุญศิริ | วันที่ถึงหน้างาน Date: 30/04/2026 | เวลาถึงหน้างาน Time: 16:04

ประเภทงาน Type of Work: ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง | วันที่เริ่มงาน Date: 30/04/2026 | เวลาที่เริ่มงาน Time: 16:04

กรณีงานวิศวกรรม (Engineering Works)

ระบบหลัก Main System: | ระบบย่อย Sub System:

เครื่องจักร Machine Code:

สาเหตุ Root Cause: หลอดไฟทางเดินส่วนกลางไม่ค่อยสว่างจำนวน 2 หลอด

แนวทางการแก้ปัญหา Solution: ดำเนินการเปลี่ยนเรียบร้อยจำนวน 2 หลอด

ค่าใช้จ่าย Expense: ☐ มี Yes ☑ ไม่มี No | จำนวน Total: | บาท Baht

ลงชื่อผู้ทำงาน Done by: สุกฤษฎิ์ บุญศิริ | วันที่งานเสร็จ Date: 30/04/2026 | เวลาที่งานเสร็จ Time: 16:06

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

สำหรับลูกค้าผู้ตรวจรับงาน (Client)

ข้าพเจ้าได้ตรวจงานแล้วเห็นว่า

I have checked the complained area and found

☐ งานยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เรียบร้อย The complained area is not yet completed.

☐ งานได้รับการแก้ไขเรียบร้อย The complained area is completed.

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: สมโภช | วันที่ตรวจ Date: 30/04/2026 | เวลาที่ตรวจ Time: 16:06

สำหรับผู้บริหารอาคาร (Building Manager)

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

PLUS+ บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด Managed by Plus Property Co.,Ltd.

Maintenance and Service Job Request From
ใบแจ้งซ่อม/ใบแจ้งบริการ

โครงการ Project: นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ | เลขที่ Job No.: SR260500038

สำหรับผู้แจ้งบริการ (Client/Requester Information)

ชื่อ - สกุล Name - Last Name: กิตติคุณ ทุหธางกูร | เบอร์ติดต่อ Tel.: 0895978799

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company Name:

อาคาร Building: สโมสร | ชั้น Floor: ชั้น1 | โซน Zone: ส่วนกลาง

ฝ่าย Dept.: แผนกวิศวกรรม | แผนก Sec.: | ห้อง/พื้นที่ Room/Area: ห้องน้ำชาย

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้รับแจ้งงานบริการ (Help Desk Only)

ผู้รับแจ้ง Help Desk: สมโภช จันทศิริ | วันที่รับแจ้ง Date: 20/05/2026 | เวลารับแจ้ง Time: 14:10

กลุ่มงาน Group of Works: งานซ่อม | วันที่นัดหมาย Date: 20/05/2026 | เวลาที่นัดหมาย Time: 20:00

รายละเอียดงาน Job Details: หลอดไฟข้างกระจกตับ

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้ดำเนินงาน (Doer Only)

ผู้ดำเนินงาน Doer: สมโภช จันทศิริ | วันที่ถึงหน้างาน Date: 20/05/2026 | เวลาถึงหน้างาน Time: 14:10

ประเภทงาน Type of Work: ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง | วันที่เริ่มงาน Date: 20/05/2026 | เวลาที่เริ่มงาน Time: 14:10

กรณีงานวิศวกรรม (Engineering Works)

ระบบหลัก Main System: | ระบบย่อย Sub System:

เครื่องจักร Machine Code:

สาเหตุ Root Cause: หลอดไฟข้างกระจกตับ

แนวทางการแก้ปัญหา Solution: ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟข้างกระจก ใหม่

ค่าใช้จ่าย Expense: ☑ มี Yes ☐ ไม่มี No | จำนวน Total: 139.00 | บาท Baht

ลงชื่อผู้ทำงาน Done by: สมโภช จันทศิริ | วันที่งานเสร็จ Date: 20/05/2026 | เวลาที่งานเสร็จ Time: 14:15

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

สำหรับลูกค้าผู้ตรวจรับงาน (Client)

ข้าพเจ้าได้ตรวจงานแล้วเห็นว่า

I have checked the complained area and found

☐ งานยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เรียบร้อย The complained area is not yet completed.

☐ งานได้รับการแก้ไขเรียบร้อย The complained area is completed.

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: สมโภช จันทศิริ | วันที่ตรวจ Date: 20/05/2026 | เวลาที่ตรวจ Time: 14:15

สำหรับผู้บริหารอาคาร (Building Manager)

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

PLUS+ บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด Managed by Plus Property Co.,Ltd.

Maintenance and Service Job Request From
ใบแจ้งซ่อม/ใบแจ้งบริการ

โครงการ Project: นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ | เลขที่ Job No.: SR260600006

สำหรับผู้แจ้งบริการ (Client/Requester Information)

ชื่อ - สกุล Name - Last Name: สมโภช จันทศิริ | เบอร์ติดต่อ Tel.: 0878991391

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company Name:

อาคาร Building: A | ชั้น Floor: ALL | โซน Zone: ไม่ระบุ

ฝ่าย Dept.: แผนกวิศวกรรม | แผนก Sec.: | ห้อง/พื้นที่ Room/Area: ทางเดินพื้นที่ส่วนกลาง

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้รับแจ้งงานบริการ (Help Desk Only)

ผู้รับแจ้ง Help Desk: สารัช สยาดจันทร์ | วันที่รับแจ้ง Date: 06/06/2026 | เวลารับแจ้ง Time: 23:05

กลุ่มงาน Group of Works: งานซ่อม | วันที่นัดหมาย Date: 06/06/2026 | เวลาที่นัดหมาย Time: 23:15

รายละเอียดงาน Job Details: เปลี่ยนหลอดไฟทางเดินส่วนกลางอาคาร A จำนวน 2 หลอด

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้ดำเนินงาน (Doer Only)

ผู้ดำเนินงาน Doer: สารัช สยาดจันทร์ | วันที่ถึงหน้างาน Date: 06/06/2026 | เวลาถึงหน้างาน Time: 23:05

ประเภทงาน Type of Work: ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง | วันที่เริ่มงาน Date: 06/06/2026 | เวลาที่เริ่มงาน Time: 23:05

กรณีงานวิศวกรรม (Engineering Works)

ระบบหลัก Main System: | ระบบย่อย Sub System:

เครื่องจักร Machine Code:

สาเหตุ Root Cause: เปลี่ยนหลอดไฟทางเดินส่วนกลางอาคาร A จำนวน 2 หลอด

แนวทางการแก้ปัญหา Solution: ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟเรียบร้อย

ค่าใช้จ่าย Expense: ☐ มี Yes ☑ ไม่มี No | จำนวน Total: บาท Baht

ลงชื่อผู้ทำงาน Done by: สารัช สยาดจันทร์ | วันที่งานเสร็จ Date: 06/06/2026 | เวลาที่งานเสร็จ Time: 23:09

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

สำหรับลูกค้าผู้ตรวจรับงาน (Client)

ข้าพเจ้าได้ตรวจงานแล้วเห็นว่า

I have checked the complained area and found

☐ งานยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เรียบร้อย The complained area is not yet completed.

☐ งานได้รับการแก้ไขเรียบร้อย The complained area is completed.

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: สมโภช จันทศิริ | วันที่ตรวจ Date: 06/06/2026 | เวลาที่ตรวจ Time: 23:08

สำหรับผู้บริหารอาคาร (Building Manager)

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

PLUS+ บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Managed by Plus Property Co.,Ltd.

Maintenance and Service Job Request From
ใบแจ้งซ่อม/ใบแจ้งบริการ

โครงการ Project: นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ | เลขที่ Job No.: SR260600033

สำหรับผู้แจ้งบริการ (Client/Requester Information)

ชื่อ - สกุล Name - Last Name: สมโภช จันทศิริ | เบอร์ติดต่อ Tel.: 0878991391

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company Name:

อาคาร Building: B | ชั้น Floor: ALL | โซน Zone: ส่วนกลางB

ฝ่าย Dept.: แผนกวิศวกรรม | แผนก Sec.: | ห้อง/พื้นที่ Room/Area: ALL AREA B

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้รับแจ้งงานบริการ (Help Desk Only)

ผู้รับแจ้ง Help Desk: สารัช สยาดจันทร์ | วันที่รับแจ้ง Date: 25/06/2026 | เวลารับแจ้ง Time: 16:16

กลุ่มงาน Group of Works: งานซ่อม | วันที่นัดหมาย Date: 25/06/2026 | เวลาที่นัดหมาย Time: 16:45

รายละเอียดงาน Job Details: ตรวจเช็คสายน้ำดีส่วนกลางอาคารB

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้ดำเนินงาน (Doer Only)

ผู้ดำเนินงาน Doer: สารัช สยาดจันทร์ | วันที่ถึงหน้างาน Date: 25/06/2026 | เวลาถึงหน้างาน Time: 16:16

ประเภทงาน Type of Work: ระบบสุขาภิบาล | วันที่เริ่มงาน Date: 25/06/2026 | เวลาที่เริ่มงาน Time: 16:16

กรณีงานวิศวกรรม (Engineering Works)

ระบบหลัก Main System: | ระบบย่อย Sub System:

เครื่องจักร Machine Code:

สาเหตุ Root Cause: ตรวจเช็คสายน้ำดีส่วนกลางประจำ 3 เดือน อาคาร B

แนวทางการแก้ปัญหา Solution: ตรวจเช็คสายน้ำดีส่วนกลางประจำ 3 เดือน อาคาร B

ค่าใช้จ่าย Expense: ☐ มี Yes ☑ ไม่มี No | จำนวน Total: บาท Baht

ลงชื่อผู้ทำงาน Done by: สารัช สยาดจันทร์ | วันที่งานเสร็จ Date: 25/06/2026 | เวลาที่งานเสร็จ Time: 16:19

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

สำหรับลูกค้าผู้ตรวจรับงาน (Client)

ข้าพเจ้าได้ตรวจงานแล้วเห็นว่า

I have checked the complained area and found

☐ งานยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เรียบร้อย The complained area is not yet completed.

☐ งานได้รับการแก้ไขเรียบร้อย The complained area is completed.

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: สมโภช จันทศิริ | วันที่ตรวจ Date: 25/06/2026 | เวลาที่ตรวจ Time: 16:19

สำหรับผู้บริหารอาคาร (Building Manager)

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

PLUS+ บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Managed by Plus Property Co.,Ltd.

Maintenance and Service Job Request From
ใบแจ้งซ่อม/ใบแจ้งบริการ

โครงการ Project: นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ | เลขที่ Job No.: SR26030C028

สำหรับผู้แจ้งบริการ (Client/Requester Information)

ชื่อ - สกุล Name - Last Name: สมโภช จันทศิริ | เบอร์ติดต่อ Tel.: +66

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company Name:

อาคาร Building: A | ชั้น Floor: ALL | โซน Zone: ส่วนกลางA

ฝ่าย Dept.: 0 | แผนก Sec.: | ห้อง/พื้นที่ Room/Area: ALL AREA A

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้รับแจ้งงานบริการ (Help Desk Only)

ผู้รับแจ้ง Help Desk: กิตติคุณ ทุทธางกูร | วันที่รับแจ้ง Date: 17/03/2026 | เวลารับแจ้ง Time: 16:20

กลุ่มงาน Group of Works: งานซ่อม | วันที่นัดหมาย Date: 17/03/2026 | เวลาที่นัดหมาย Time: 16:40

รายละเอียดงาน Job Details: ตรวจเช็คสายน้ำดีส่วนกลาง ประจำ 3 เดือน

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้ดำเนินงาน (Doer Only)

ผู้ดำเนินงาน Doer: กิตติคุณ ทุทธางกูร | วันที่ถึงหน้างาน Date: 17/03/2026 | เวลาถึงหน้างาน Time: 16:20

ประเภทงาน Type of Work: ระบบสุขาภิบาล | วันที่เริ่มงาน Date: 17/03/2026 | เวลาที่เริ่มงาน Time: 16:21

กรณีงานวิศวกรรม (Engineering Works)

ระบบหลัก Main System: | ระบบย่อย Sub System:

เครื่องจักร Machine Code:

สาเหตุ Root Cause: ตรวจเช็คความพร้อมในการใช้งาน

แนวทางการแก้ปัญหา Solution: ทำการตรวจเช็คสายน้ำดีส่วนกลาง

ค่าใช้จ่าย Expense: ☐ มี Yes ☑ ไม่มี No | จำนวน Total: | บาท Baht

ลงชื่อผู้ทำงาน Done by: กิตติคุณ ทุทธางกูร | วันที่งานเสร็จ Date: 17/03/2026 | เวลาที่งานเสร็จ Time: 17:10

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

สำหรับลูกค้าผู้ตรวจรับงาน (Client)

ข้าพเจ้าได้ตรวจงานแล้วเห็นว่า
I have checked the complained area and found

☐ งานยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เรียบร้อย The complained area is not yet completed.
☐ งานได้รับการแก้ไขเรียบร้อย The complained area is completed.

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: สมโภช | วันที่ตรวจ Date: 17/03/2026 | เวลาที่ตรวจ Time: 17:10

สำหรับผู้บริหารอาคาร (Building Manager)

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

PLUS+ บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Managed by Plus Property Co.,Ltd.

Maintenance and Service Job Request From
ใบแจ้งซ่อม/ใบแจ้งบริการ

โครงการ Project: นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด หาดใหญ่ | เลขที่ Job No.: SR260300029

สำหรับผู้แจ้งบริการ (Client/Requester Information)

ชื่อ - สกุล Name - Last Name: สมโภช จันทศิริ | เบอร์ติดต่อ Tel.: +66

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company Name:

อาคาร Building: B | ชั้น Floor: ALL | โซน Zone: ส่วนกลางB

ฝ่าย Dept.: 0 | แผนก Sec.: | ห้อง/พื้นที่ Room/Area: ALL AREA B

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้รับแจ้งงานบริการ (Help Desk Only)

ผู้รับแจ้ง Help Desk: กิตติคุณ ทุทธางกูร | วันที่รับแจ้ง Date: 17/03/2026 | เวลารับแจ้ง Time: 16:21

กลุ่มงาน Group of Works: งานซ่อม | วันที่นัดหมาย Date: 17/03/2026 | เวลาที่นัดหมาย Time: 16:45

รายละเอียดงาน Job Details: ตรวจเช็คสายน้ำดีส่วนกลาง ประจำ 3 เดือน

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้ดำเนินงาน (Doer Only)

ผู้ดำเนินงาน Doer: กิตติคุณ ทุทธางกูร | วันที่ถึงหน้างาน Date: 17/03/2026 | เวลาถึงหน้างาน Time: 16:21

ประเภทงาน Type of Work: ระบบสุขาภิบาล | วันที่เริ่มงาน Date: 17/03/2026 | เวลาที่เริ่มงาน Time: 16:21

กรณีงานวิศวกรรม (Engineering Works)

ระบบหลัก Main System: | ระบบย่อย Sub System:

เครื่องจักร Machine Code:

สาเหตุ Root Cause: ตรวจเช็คความพร้อมในการใช้งาน

แนวทางการแก้ปัญหา Solution: ทำการตรวจเช็คสายน้ำดีส่วนกลาง

ค่าใช้จ่าย Expense: ☐ มี Yes ☑ ไม่มี No | จำนวน Total: | บาท Baht

ลงชื่อผู้ทำงาน Done by: กิตติคุณ ทุทธางกูร | วันที่งานเสร็จ Date: 17/03/2026 | เวลาที่งานเสร็จ Time: 17:14

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

สำหรับลูกค้าผู้ตรวจรับงาน (Client)

ข้าพเจ้าได้ตรวจงานแล้วเห็นว่า
I have checked the complained area and found

☐ งานยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เรียบร้อย The complained area is not yet completed.
☐ งานได้รับการแก้ไขเรียบร้อย The complained area is completed.

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: สมโภช | วันที่ตรวจ Date: 17/03/2026 | เวลาที่ตรวจ Time: 17:14

สำหรับผู้บริหารอาคาร (Building Manager)

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

PLUS+ บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Managed by Plus Property Co.,Ltd.

Maintenance and Service Job Request From

ใบแจ้งซ่อม/ใบแจ้งบริการ

โครงการ Project: นิติบุคคลอาคารชุด ดี สยอนโด หาดใหญ่ | เลขที่ Job No.: SR260300030

สำหรับผู้แจ้งบริการ (Client/Requester Information)

ชื่อ - สกุล Name - Last Name: สมโภช จันทศิริ | เบอร์ติดต่อ Tel: +66

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company Name:

อาคาร Building: สโมสร | ชั้น Floor: ไม่ระบุ | โซน Zone: ไม่ระบุ

ฝ่าย Dept.: 0 | แผนก Sec.: | ห้อง/พื้นที่ Room/Area: สโมสร

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้รับแจ้งงานบริการ (Help Desk Only)

ผู้รับแจ้ง Help Desk: กิตติคุณ พุทธางกูร | วันที่รับแจ้ง Date: 17/03/2026 | เวลารับแจ้ง Time: 16:21

กลุ่มงาน Group of Works: งานซอม | วันที่นัดหมาย Date: 17/03/2026 | เวลาที่นัดหมาย Time: 16:50

รายละเอียดงาน Job Details: ตรวจเช็คสายน้ำดีส่วนกลาง ประจำ 3 เดือน

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารผู้ดำเนินงาน (Doer Only)

ผู้ดำเนินงาน Doer: กิตติคุณ พุทธางกูร | วันที่ถึงหน้างาน Date: 17/03/2026 | เวลาถึงหน้างาน Time: 16:21

ประเภทงาน Type of Work: ระบบสุขาภิบาล | วันที่เริ่มงาน Date: 17/03/2026 | เวลาที่เริ่มงาน Time: 16:21

กรณีงานวิศวกรรม (Engineering Works)

ระบบหลัก Main System: | ระบบย่อย Sub System:

เครื่องจักร Machine Code:

สาเหตุ Root Cause: ตรวจเช็คความพร้อมในการใช้งาน

แนวทางการแก้ปัญหา Solution: ทำการตรวจเช็คสายน้ำดีส่วนกลาง

ค่าใช้จ่าย Expense: ☐ มี Yes ☑ ไม่มี No | จำนวน Total: | บาท Baht

ลงชื่อผู้ทำงาน Done by: กิตติคุณ พุทธางกูร | วันที่งานเสร็จ Date: 17/03/2026 | เวลาที่งานเสร็จ Time: 17:15

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

สำหรับลูกค้าผู้ตรวจรับงาน (Client)

ข้าพเจ้าได้ตรวจงานแล้วเห็นว่า

I have checked the complained area and found

☐ งานยังไม่ได้รับการแก้ไขให้เรียบร้อย The complained area is not yet completec.

☐ งานได้รับการแก้ไขเรียบร้อย The complained area is completed.

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: สมโภช | วันที่ตรวจ Date: 17/03/2026 | เวลาที่ตรวจ Time: 17:15

สำหรับผู้บริหารอาคาร (Building Manager)

ลงชื่อผู้ตรวจ Check by: | วันที่ตรวจ Date: | เวลาที่ตรวจ Time:

PLUS+ บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Managed by Plus Property Co.,Ltd.

เอกสารแนบที่ 15
ใบเสร็จสูบตะกอน

นางบุญเลียง คำบุดรี
เลขที่ 18 ม.2 ซ.วัดป่าไร่ 1 ต.ท่าศาลา
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50130
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3502100042719

ต้นฉบับ

ใบกำกับ
ABB

ขายสินค้า
CASH SALE

ชื่อ
CUSTOMER's

วันที่
DATE 24/2/18

ที่อยู่
ADDRESS

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	ตู้ผ้าบ	8000	8000

ชำระแล้ว
24/2/18

บาท BAHT	หกพันบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL	8000

ผู้รับเงิน / COLLECTOR นางบุญเลียง คำบุดรี

ขอขอบคุณที่ท่านใช้บริการ
Thank You For Your